



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

12 апреля 2024 года

№ 54-п

г. Омск

Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства
Омской области от 25 ноября 2009 года № 224-п

В соответствии с абзацем третьим пункта 14.1 Порядка предоставления мер социальной поддержки по проезду отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2009 года № 224-п "О мерах социальной поддержки по проезду отдельных категорий граждан", приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок внесения в государственную информационную систему Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" сведений о лицах, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по проезду, для реализации указанного права с использованием "Единой карты".

Первый заместитель Министра

С.В. Добрых

ПОРЯДОК

внесения в государственную информационную систему Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" сведений о лицах, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по проезду, для реализации указанного права с использованием "Единой карты"

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру внесения в государственную информационную систему Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС ЭСРН) сведений о лицах, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по проезду, информация о категориях которых отсутствует в ГИС ЭСРН, в целях обеспечения выпуска и выдачи "Единой карты" для реализации права на меры социальной поддержки по проезду, установленные постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2009 года № 224-п "О мерах социальной поддержки по проезду отдельных категорий граждан в Омской области" (далее – постановление № 224-п), с использованием "Единой карты".

2. Для внесения в ГИС ЭСРН сведений о лице, имеющем право на предоставление мер социальной поддержки по проезду, лицо, относящееся к категории граждан, указанной в постановлении № 224-п, информация о категории которого отсутствует в ГИС ЭСРН (далее – заявитель), обращается с заявлением о внесении в ГИС ЭСРН сведений о лице, имеющем право на предоставление мер социальной поддержки по проезду, для реализации указанного права с использованием "Единой карты" (далее соответственно – заявление, сведения о лице) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в том числе с использованием электронных носителей, в бюджетное учреждение Омской области – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – учреждение) по месту жительства и представляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий место жительства заявителя в соответствии с законодательством, в случае, если данное обстоятельство невозможно установить на основании документа, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта;
- 3) документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки по проезду.

3. В целях внесения в ГИС ЭСРН сведений о лице от имени заявителя может обратиться его представитель, который дополнительно к документам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, представляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, выданный (оформленный) в соответствии с законодательством.

Заявитель (его представитель) вправе представить заявление в учреждение посредством направления через организацию почтовой связи. В данном случае подлинность подписи на заявлении, а также прилагаемых к нему копий документов должна быть заверена (засвидетельствована) в установленном законодательством порядке.

Заявление регистрируется учреждением в день его представления заявителем (его представителем) с указанием номера и даты регистрации. Под днем представления заявления понимается день личного обращения заявителя (его представителя) в учреждение с заявлением, а также день поступления в учреждение заявления посредством почтовой связи или следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании установленного в учреждении рабочего времени.

При личном представлении заявителем (его представителем) в учреждение документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, учреждение изготавливает копии представленных документов и заверяет их. Оригиналы документов незамедлительно возвращаются заявителю (его представителю).

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, представляемые в учреждение с использованием электронных носителей, должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи".

Заявитель (его представитель) также вправе обратиться с заявлением в учреждения по экстерриториальному принципу.

4. Решение о внесении (об отказе во внесении) в ГИС ЭСРН сведений о лице принимается учреждением по месту жительства заявителя на основании поступивших документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявителем (его представителем) заявления и необходимых документов.

Решение о внесении (об отказе во внесении) в ГИС ЭСРН сведений о лице принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения.

В случае принятия учреждением решения о внесении в ГИС ЭСРН сведений о лице информация о принадлежности заявителя к категории, указанной в постановлении № 224-п, вносится учреждением в ГИС ЭСРН в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявителем (его представителем) заявления и необходимых документов.

В случае принятия учреждением решения об отказе во внесении в ГИС ЭСРН сведений о лице учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия учреждением соответствующего решения направляет

уведомление заявителю (его представителю) об отказе во внесении в ГИС ЭСРН сведений о лице по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Основаниями для принятия решения об отказе во внесении в ГИС ЭСРН сведений о лице являются:

1) отсутствие у заявителя права на предоставление мер социальной поддержки по проезду;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 2, 3 настоящего Порядка;

3) наличие в документах недостоверных и (или) противоречащих друг другу сведений;

4) наличие в ГИС ЭСРН сведений о категории заявителя, предусмотренной постановлением № 224-п.

Приложение № 1

к Порядку внесения в государственную информационную систему
Омской области "Электронный социальный регистр населения
Омской области" сведений о лицах, имеющих право на предоставление
мер социальной поддержки по проезду, для реализации указанного
права с использованием "Единой карты"

Руководителю _____
(наименование бюджетного учреждения
Омской области – многофункционального
центра предоставления государственных
и муниципальных услуг

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении в государственную информационную систему Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" сведений о лице, имеющем право на предоставление мер социальной поддержки по проезду, для реализации указанного права с использованием "Единой карты" (далее – сведения)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(указывается почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания)

прошу внести в государственную информационную систему Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС ЭСРН) в связи с наличием права на меры социальной поддержки по проезду в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2009 года № 224-п "О мерах социальной поддержки по проезду отдельных категорий граждан в Омской области" для реализации указанного права с использованием "Единой карты" следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество лица, имеющего право на меры социальной поддержки по проезду (далее – лицо)			
Наименование основного документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	
Наименование категории граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по проезду, к которой относится лицо			
Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки по проезду (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)			

Информация о представителе (в случае предоставления заявления представителем):

Фамилия, имя, отчество	
Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	
Документ, подтверждающий полномочия (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	

В случае принятия решения об отказе во внесении в ГИС ЭСРН сведений прошу направить соответствующее уведомление в форме документа на бумажном носителе (электронного документа) (нужное подчеркнуть) по адресу:

О внесении в ГИС ЭСРН сведений прошу проинформировать меня посредством звонка на мой номер телефона, для чего даю согласие на хранение в информационных ресурсах Министерства труда и социального развития Омской области номера моего телефона: _____
(при желании гражданина).

Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Настоящим заявлением выражаю согласие Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, 6,

_____ ,
(наименование бюджетного учреждения Омской области — многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

расположенному по адресу: _____,
на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях получения государственных и муниципальных услуг.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

От _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления " ____ " _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

Приложение № 2

к Порядку внесения в государственную информационную систему
Омской области "Электронный социальный регистр населения
Омской области" сведений о лицах, имеющих право на предоставление
мер социальной поддержки по проезду, для реализации указанного
права с использованием "Единой карты"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____

(наименование бюджетного учреждения Омской области – многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

от _____ № _____ Вам отказано во внесении в государственную информационную систему Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС ЭСРН) сведений о Вас как о лице, имеющем право на предоставление мер социальной поддержки по проезду, предусмотренных постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2009 года № 224-п "О мерах социальной поддержки по проезду отдельных категорий граждан в Омской области", для реализации указанного права с использованием "Единой карты" (далее – сведения) в связи с _____.

(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе во внесении в ГИС ЭСРН сведений)

Решение об отказе во внесении в ГИС ЭСРН сведений может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель

(наименование бюджетного учреждения)

Омской области – многофункционального центра

предоставления государственных

и муниципальных услуг)

(подпись)

(инициалы, фамилия)