

МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 апреля 2024 года

№ 9

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 19 апреля 2021 года № 6

Внести в приказ Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 19 апреля 2021 года № 6 «О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 106-п» следующие изменения:

1. В абзаце первом пункта 2 слова «управления по работе с органами местного самоуправления и взаимодействию с институтами гражданского общества» исключить.

2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра региональной политики и массовых коммуникаций Омской области А.В. Киселева.».

3. В приложении № 1 «Состав Конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта в форме субсидии на развитие гражданского общества (далее – Конкурсная комиссия)»:

1) включить в состав Конкурсной комиссии:

- Киселева Антона Витальевича, первого заместителя Министра региональной политики и массовых коммуникаций Омской области, в качестве председателя Конкурсной комиссии;

- Галкину Светлану Леонидовну, директора общества с ограниченной ответственностью «Центр сертификации и экспертизы «Омск-тест», члена совета Общественной палаты Омской области (по согласованию);

- Луговину Ксению Владимировну, врача-эпидемиолога отделения профилактической работы бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» (по согласованию);

- Мартынову Радмилу Михайловну, заместителя директора по работе с национально-культурными объединениями, казачьими организациями и связям с общественностью бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский Дом Дружбы» (по согласованию);

2) наименование должности Боровского Игоря Владимировича изложить

в следующей редакции:

«председатель Сибирской межрегиональной ассоциации работников системы среднего профессионального медицинского образования, директор бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Медицинский колледж», член президиума областной общественной организации «Совет директоров средних профессиональных учебных заведений» (по согласованию)»;

3) наименование должности Вяльчиной Ольги Геннадьевны изложить в следующей редакции:

«начальник отдела по взаимодействию с институтами гражданского общества Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области, секретарь Конкурсной комиссии»;

4) наименование должности Губиной Алены Викторовны изложить в следующей редакции:

«начальник управления общественных отношений и социальных вопросов Администрации города Омска (по согласованию)»;

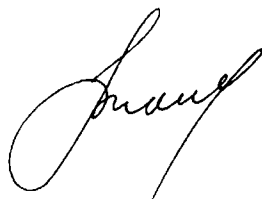
5) исключить из состава Конкурсной комиссии Блажчука Эдуарда Валерьяновича, Зайцева Павла Леонидовича, Кухту Веру Евгеньевну, Фролову Татьяну Анатольевну.

4. Приложение № 2 «Порядок деятельности Конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта в форме субсидии на развитие гражданского общества» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

5. Пункт 1 приложения № 3 «Порядок деятельности экспертов по оценке проектов в сфере развития гражданского общества (далее соответственно – эксперты, проекты)» изложить в следующей редакции:

«1. Эксперты в своей деятельности руководствуются государственной программой Омской области «Государственное управление и реализация государственной национальной политики на территории Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 587-п, постановлением Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 106-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие гражданского общества» (далее – Постановление № 106-п), а также настоящим Порядком.».

Министр



А.П. Терпугова

Приложение
к приказу Министерства региональной
политики и массовых коммуникаций
Омской области
от 4 сентября 2024 года № 9

«Приложение № 2
к приказу Министерства региональной
политики и массовых коммуникаций
Омской области
от 19 апреля 2021 года № 6

ПОРЯДОК

деятельности Конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта в форме субсидии на развитие гражданского общества

1. Конкурсная комиссия по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта в форме субсидии на развитие гражданского общества (далее соответственно – Конкурсная комиссия, отбор, некоммерческие организации, грант) в своей деятельности руководствуется государственной программой Омской области «Государственное управление и реализация государственной национальной политики на территории Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 587-п, Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие гражданского общества, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 106-п (далее – Порядок предоставления грантов), а также настоящим Порядком.

2. Организационно-техническое обеспечение проведения отбора, а также деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее – Министерство).

3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение проекта перечня победителей отбора, включающий предварительный расчет размера гранта, с учетом рекомендаций экспертов (далее – проект перечня);

- утверждение проекта перечня и размеров гранта, предоставляемых некоммерческим организациям;

- подготовка и направление в Министерство предложения о предоставлении гранта, о его размере или об отказе в предоставлении гранта некоммерческой организации в форме протокола заседания Конкурсной комиссии в срок, предусмотренный пунктом 24 Порядка предоставления грантов;

- рассмотрение заявлений некоммерческих организаций о внесении изменений в соглашения о предоставлении гранта (далее – заявление) и выдача

рекомендаций Министерству в соответствии с пунктом 34 Порядка предоставления грантов.

4. Состав Конкурсной комиссии формируется из представителей органов государственной власти Омской области, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области, правоохранительных органов, Общественной палаты Омской области, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой информации, органов местного самоуправления Омской области (далее – члены комиссии).

5. Члены комиссии, замещающие государственные должности Омской области, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Омской области, должности муниципальной службы в Омской области, составляют не более одной трети от общего числа членов комиссии.

6. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

В случаях, если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на объективность голосования, он обязан письменно проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок некоммерческих организаций на участие в отборе, путем подачи заявления о самоотводе от участия в голосовании по текущему отбору.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и других членов комиссии.

8. Председатель Конкурсной комиссии либо в случае его отсутствия заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- формирует повестку, определяет дату, время и форму проведения заседания Конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней с даты поступления проекта перечня или заявления в Конкурсную комиссию;
- руководит на заседаниях Конкурсной комиссии;
- контролирует исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией.

9. Секретарь Конкурсной комиссии:

- взаимодействует в установленном порядке с организациями и должностными лицами по вопросам, отнесенным к функциям Конкурсной комиссии;

- в течение 2 рабочих дней с даты формирования повестки заседания Конкурсной комиссии посредством электронной почты уведомляет членов комиссии о форме, дате, времени проведения заседания Конкурсной комиссии, а также направляет членам комиссии повестку и материалы к заседанию Конкурсной комиссии, бюллетень для голосования (в случае проведения заседания Конкурсной комиссии в заочной форме);

- организует проведение заседаний Конкурсной комиссии и подготовку

документов к заседаниям Конкурсной комиссии;

- оформляет решения заседаний Конкурсной комиссии.

В период отсутствия секретаря Конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, служебная командировка, нахождение в отпуске и другое) по поручению председателя Конкурсной комиссии его функции исполняет другой член комиссии.

10. Заседания Конкурсной комиссии могут проводиться в очной или заочной формах.

Заседание Конкурсной комиссии в очной форме считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии в заочной форме считается правомочным, если на день окончания голосования бюллетени для голосования поступили от более половины от общего числа членов комиссии.

11. Решение Конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании (для заочного голосования – путем подсчета голосов, выраженных членами комиссии в бюллетенях для голосования).

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

Член комиссии, несогласный с принятым конкурсной комиссией решением и имеющий особое мнение по рассматриваемым вопросам, вправе изложить его в письменном виде. Особое мнение члена комиссии прилагается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

12. В случае проведения заседания Конкурсной комиссии в заочной форме члены комиссии направляют секретарю Конкурсной комиссии заполненные и подписанные бюллетени для голосования в срок не позднее 2 рабочих дней с даты получения повестки и материалов к заседанию Конкурсной комиссии.

13. Результаты голосования утверждаются Конкурсной комиссией в течение 12 рабочих дней со дня получения материалов, предусмотренных в подпункте 2 пункта 22 Порядка предоставления грантов. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии (далее – протокол), который подписывается членами Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения Конкурсной комиссии (а в случае заочного голосования – председателем Конкурсной комиссии или его заместителем и секретарем Конкурсной комиссии, с приложением поступивших бюллетеней для голосования).

Протокол должен содержать сведения:

- о членах комиссии;
- результатах голосования (в том числе о членах комиссии, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол);
- об особом мнении членов комиссии, которое они потребовали внести в протокол;
- о наличии у членов комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов (при наличии);

- о причинах и основаниях предоставления гранта в размере менее 75 процентов от запрошенного (в случае принятия такого решения).

14. Дополнительно протокол должен включать в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные им значения по каждому из предусмотренных показателей рейтинговой оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование участников отбора, с которыми заключаются Соглашения (с указанием основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика и названия проекта), и размеры предоставляемых им грантов.

15. В случае обращения победителем отбора в Министерство с заявлением о внесении изменений в Соглашение, и, если эти заявления касаются изменения статей расходов бюджета проекта, изменения результата предоставления гранта, а также в иных случаях изменения количественных и качественных показателей реализации проекта, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет указанные заявления для рассмотрения в Конкурсную комиссию.

В срок не более 5 рабочих дней со дня получения заявления Конкурсная комиссия рекомендует Министерству внести соответствующие изменения в Соглашение или отказать победителю отбора во внесении изменений в Соглашение.

16. Протокол заседания Конкурсной комиссии подлежит направлению в Министерство не позднее 2 рабочих дней с даты его подписания.

_____»
