



**МИНИСТЕРСТВО  
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минспорт Омской области)

**П Р И К А З**

от 01.04.2024


№ 46

О внесении изменения в приказ Министерства  
по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области  
от 30 июля 2014 года № 57

1. Приложение «Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области к совершению коррупционных правонарушений» к приказу Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 30 июля 2014 года № 57 «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области к совершению коррупционных правонарушений» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 22 марта 2024 года № 41 «О внесении изменения в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 30 июля 2014 года № 57» признать утратившим силу.

Министр по делам молодежи,  
физической культуры и спорта  
Омской области

 (И.А. Колесник)

Приложение  
к приказу Министерства  
по делам молодежи, физической культуры  
и спорта Омской области  
от «1» апреля 2024 г. № 46

«Приложение  
к приказу Министерства  
по делам молодежи, физической  
культуры и спорта Омской области  
от 30 июля 2014 г. № 57

«Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области к совершению коррупционных правонарушений»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- порядок уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее соответственно – гражданский служащий, Министерство, порядок), о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление);
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Во всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – обращение) гражданский служащий обязан не позднее служебного дня, следующего за днем обращения, направить представителю нанимателя уведомление в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан направить представителю нанимателя уведомление обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее служебного дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы, в соответствии с настоящим Порядком.

Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским служащим Омской области в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, направившего уведомление, наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы Омской области;

- информация об обращении к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- дата направления уведомления.

4. Уведомление, направляемое гражданским служащим, подписывается им лично.

5. Уведомление подается в отдел государственной службы и кадров управления правового и кадрового обеспечения Министерства (далее – отдел) в срок, установленный в п. 2 настоящего Порядка, и подлежит регистрации в «Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области к совершению коррупционных правонарушений» (далее – журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. В журнале указываются:

1) порядковый номер уведомления;

2) регистрационный номер уведомления;

3) дата и время регистрации уведомления;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, представившего уведомление;

5) краткое содержание уведомления;

6) фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление;

7) отметка о получении гражданским служащим копии представленного им уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления посредством почтовой связи;

8) сведения о проведенной проверке и ее результатах;

9) сведения о принятом решении;

10) примечание.

7. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Министерства.

8. К уведомлению прилагаются материалы и документы, подтверждающие обстоятельства и факты, изложенные в уведомлении (при наличии).

9. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под расписку в журнале в день его регистрации, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, направляется почтовым

отправлением, обеспечивающим возможность подтверждения факта вручения копии уведомления.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, проставляется отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

10. Отдел обеспечивает доведение информации о регистрации уведомления до Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министр) (заместителя Министра), не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

11. Отдел обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), проводится по решению Министра (заместителя Министра), путем:

- проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

- получения от гражданского служащего, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

13. Проверка проводится в течение 7 рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале.

14. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется отделом Министру (заместителю Министра), для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Министр (заместитель Министра), в течение 3 рабочих дней со дня получения им результатов проверки принимает решение о направлении уведомления в правоохранительные органы.

15. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Министром (заместителем Министра), сообщает гражданскому служащему, представившему уведомление, о решении, принятом Министром (заместителем Министра).

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственного гражданского  
служащего Министерства по делам молодежи,  
физической культуры и спорта  
Омской области к совершению  
коррупционных правонарушений

Министру по делам молодежи,  
физической культуры и спорта Омской области

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия в дательном падеже)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, инициалы  
государственного гражданского служащего  
Министерства образования Омской области  
(далее - гражданский служащий)  
в родительном падеже)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного  
гражданского служащего Омской области, замещающего должность  
гражданской службы, к совершению коррупционных  
правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения  
к гражданскому служащему Омской области, замещающему должность гражданской  
службы, в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц  
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)  
\_\_\_\_\_  
(дата, место, время, другие условия)
- 2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые он должен  
был бы совершить по просьбе обратившихся лиц)
- 3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем  
к коррупционному правонарушению)
- 4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_

Прилагаю материалы, подтверждающие обстоятельства обращения (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (подпись гражданского (инициалы, фамилия служащего) гражданского служащего)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственного гражданского  
служащего Министерства по делам молодежи,  
физической культуры и спорта  
Омской области к совершению  
коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
государственного гражданского служащего Министерства по делам молодежи,  
физической культуры и спорта Омской области к совершению коррупционных  
правонарушений

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданина, должного служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего удостоверение	Отметка о получении гражданским служащим копии представленного им уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления посредством почтовой связи	Сведения о проведенной проверке и ее результатах	Сведения о принятом решении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

»

---