



**МИНИСТЕРСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минспорт Омской области)**

П Р И К А З


от 22.03.2024

№ 41

О внесении изменения в приказ Министерства
по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области
от 30 июля 2014 года № 57

Приложение «Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области к совершению коррупционных правонарушений» к приказу Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 30 июля 2014 года № 57 «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области к совершению коррупционных правонарушений» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр по делам молодежи,
физической культуры и спорта
Омской области

 И.А. Колесник

Приложение
к приказу Министерства
образования Омской области
от «__» марта 2024 г. №__

«Приложение
к приказу Министерства
по делам молодежи, физической
культуры и спорта Омской области
от 30 июля 2014 г. № 57

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- порядок уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее соответственно – гражданский служащий, Министерство), о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- перечень сведений, содержащихся в уведомлении гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление);

- порядок регистрации уведомлений;

- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Во всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – обращение) гражданский служащий обязан не позднее служебного дня, следующего за днем обращения, направить представителю нанимателя уведомление в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан направить представителю нанимателя уведомление обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее служебного дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы, в соответствии с настоящим Порядком.

Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским служащим Омской области в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, направившего уведомление, наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы Омской области;

- информация об обращении к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- дата направления уведомления.

4. Уведомление, направляемое гражданским служащим, подписывается им лично.

5. Уведомление подается в отдел государственной службы и кадров управления правового и кадрового обеспечения Министерства (далее – отдел) и подлежит регистрации в «Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области к совершению коррупционных правонарушений» (далее – журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. В журнале указываются:

1) порядковый номер уведомления;

2) регистрационный номер уведомления;

3) дата и время регистрации уведомления;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, представившего уведомление;

5) краткое содержание уведомления;

6) фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление;

7) отметка о получении гражданским служащим копии представленного им уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления посредством почтовой связи;

8) сведения о проведенной проверке и ее результатах;

9) сведения о принятом решении;

10) примечание.

7. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Министерства.

8. К уведомлению прилагаются материалы и документы, подтверждающие обстоятельства и факты, изложенные в уведомлении (при наличии).

9. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под расписку в журнале либо направляется почтовым отправлением, обеспечивающим возможность подтверждения факта вручения копии уведомления.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, проставляется отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

10. Отдел обеспечивает доведение информации о регистрации уведомления до Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

(далее – Министр) (заместителя Министра), не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

11. Отдел обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), проводится по решению Министра (заместителя Министра), путем:

- проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

- получения от гражданского служащего, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

13. Проверка проводится в течение 7 рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале.

14. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется отделом Министру (заместителю Министра), для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Министр (заместитель Министра), в течение 3 рабочих дней со дня получения им результатов проверки принимает решение о направлении уведомления в правоохранительные органы.

15. Отдел в течение 3 рабочих дней сообщает гражданскому служащему, представившему уведомление, о решении, принятом Министром (заместителем Министра).

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего Министерства по делам молодежи,
физической культуры и спорта
Омской области к совершению
коррупционных правонарушений

Министру по делам молодежи,
физической культуры и спорта Омской области

(инициалы, фамилия в дательном падеже)

(наименование должности, фамилия, инициалы
государственного гражданского служащего
Министерства образования Омской области
(далее - гражданский служащий)
в родительном падеже)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Омской области, замещающего должность
гражданской службы, к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к гражданскому служащему Омской области, замещающему должность гражданской
службы, в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

- 2) _____
(дата, место, время, другие условия)
- 3) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые он должен
был бы совершить по просьбе обратившихся лиц)
- 4) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Прилагаю материалы, подтверждающие обстоятельства обращения (при наличии): _____

_____ (число, месяц, год) _____ (подпись гражданского (инициалы, фамилия служащего) гражданского служащего)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего Министерства по делам молодежи,
физической культуры и спорта
Омской области к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Министерства по делам молодежи,
физической культуры и спорта Омской области к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданина, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего удостоверение	Отметка о получении гражданским служащим копии представленного им уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления посредством почтовой связи	Сведения о проведенной проверке и ее результатах	Сведения о принятом решении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

»