



**Министерство промышленности
и научно-технического развития Омской области**

П Р И К А З

11 марта 20 24 года

№ 7

г. Омск

**Об организации личного приема граждан Российской Федерации в
Министерстве промышленности и научно-технического развития
Омской области**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", статьей 2 Закона Омской области "О дополнительных гарантиях прав граждан на обращение", приказываю:

1. Утвердить:

1) порядок организации личного приема граждан Российской Федерации в Министерстве промышленности и научно-технического развития Омской области (далее соответственно – граждан, Минпром Омской области) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) график личного приема граждан в Минпроме Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму карточки личного приема граждан в Минпроме Омской области согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) форму журнала личного приема граждан в Минпроме Омской области согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Минпрома Омской области от 7 марта 2023 года № 19 "Об утверждении графика личного приема граждан руководителями Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области";

2) приказ Минпрома Омской области от 11 сентября 2023 года № 39 "О внесении изменения в приказ Министерства

промышленности и научно-технического развития Омской области от 7 марта 2023 года № 19";

3) приказ Минпрома Омской области от 23 января 2024 года № 2 "О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области от 7 марта 2023 года № 19".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.В. Посаженников

Приложение № 1
к приказу Министерства промышленности
и научно-технического развития
Омской области
от 11 марта 2014 № 4

ПОРЯДОК
организации личного приема граждан Российской Федерации
в Министерстве промышленности и научно-технического
развития Омской области

1. Настоящий порядок определяет правила организации личного приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, гражданин) Министром промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Министр), первым заместителем Министра, заместителем Министра (далее – руководители), рассмотрения полученных во время личного приема устных и письменных обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

2. Предварительная запись на личный прием, подготовка вопросов к личному приему граждан осуществляются помощником Министра, на период отсутствия помощника Министра по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки или иным причинам – секретарем Министра.

Право на личный прием в первоочередном порядке имеют граждане, категории которых определены пунктом 2 статьи 3 Закона Омской области "О дополнительных гарантиях права граждан на обращение".

Право на личный прием в первоочередном порядке также имеют иные категории граждан, предусмотренные федеральным и региональным законодательством.

3. Руководители осуществляют прием граждан по адресу: город Омск, улица Красный Путь, 109, в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан в Министерстве промышленности и научно-технического развития Омской области (далее соответственно – график приема, Минпром Омской области).

4. График приема доводится до сведения граждан через информационный стенд, находящийся по адресу: город Омск, улица Красный Путь, 109 и на официальном сайте Минпрома Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. В случае отсутствия в день личного приема граждан руководителя, на прием к которому записан гражданин, по причине отпуска, временной нетрудоспособности, командировки, в иных случаях, предусмотренных законодательством, личный прием проводится иным должностным лицом, уполномоченным руководителем.

6. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

7. Содержание устного обращения гражданина заносится в карточку личного приема. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном для рассмотрения письменных обращений граждан.

9. В случае если в обращении гражданина содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Минпрома Омской области, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

10. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

11. Результаты личного приема граждан фиксируются в журнале личного приема граждан, а также в карточке личного приема граждан, ведение которых осуществляется помощником Министра.

Приложение № 2
к приказу Министерства промышленности
и научно-технического развития
Омской области
от 11 марта 2024 г № 7

ГРАФИК
личного приема граждан Российской Федерации
в Министерстве промышленности
и научно-технического развития Омской области

Должность	Дни и часы приема
Министр промышленности и научно-технического развития Омской области	Третий понедельник месяца с 16:00 до 17:45, каб. 901
Первый заместитель Министра промышленности и научно-технического развития Омской области	Второй и четвертый вторник месяца с 15:00 до 17:00, каб. 710
Заместитель Министра промышленности и научно-технического развития Омской области	Второй и четвертый вторник месяца с 10:00 до 12:00, каб. 814

Приложение № 3
к приказу Министерства промышленности
и научно-технического развития
Омской области
от 11 марта 2024 г. № 7

КАРТОЧКА
личного приема гражданина Российской Федерации в Министерстве
промышленности и научно-технического развития Омской области

Дата приема: " __ " _____ 20__ г.

Должностное лицо, ведущее личный прием: _____

(инициалы, фамилия, наименование должности)

Фамилия, имя, отчество гражданина: _____

Адрес гражданина: _____

Контактный телефон: _____

Льготная категория: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Содержание обращения: _____

Резолюция должностного лица, проводившего личный прием _____

Подпись гражданина (заявителя) _____ / _____
Фамилия, инициалы

Подпись должностного лица _____ / _____
Фамилия, инициалы

Приложение № 4
к приказу Министерства промышленности
и научно-технического развития
Омской области
от 11 сентября 2014 г. № 7

ЖУРНАЛ

личного приема граждан Российской Федерации в Министерстве промышленности и научно-технического развития Омской области

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, имя, отчество и адрес гражданина (заявителя)	Краткое содержание обращения	Дата приема	Результаты рассмотрения обращения	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, осуществляющего прием