



## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

11 января 2018 года

№ 3

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Омской области от 22 декабря 2017 года № 74

1. Внести в приказ Министерства финансов Омской области от 22 декабря 2017 года № 74 «О нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Министерства финансов Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области» следующие изменения:

1) в названии слова «подведомственного ему казенного учреждения» заменить словами «подведомственных ему казенных учреждений»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) требования к закупаемым Министерством финансов Омской области и подведомственными ему казенными учреждениями Омской области «Областной центр учета и казначейства», «Региональный центр финансовой грамотности и инициативного бюджетирования» (далее – Казенные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Министерством финансов Омской области и подведомственными ему Казенными учреждениями, их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) нормативные затраты на обеспечение функций Министерства финансов Омской области и подведомственных ему Казенных учреждений согласно приложению № 2 к настоящему приказу.»;

3) в приложении № 1 «Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Министерством финансов Омской области и подведомственным ему казенным учреждением Омской области «Областной центр учета и казначейства», их потребительские свойства (в том числе качество) и иные

характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»:

- в названии слова «подведомственным ему казенным учреждением Омской области «Областной центр учета и казначейства»,» заменить словами «подведомственными ему казенными учреждениями Омской области «Областной центр учета и казначейства», «Региональный центр финансовой грамотности и инициативного бюджетирования»,»;

- в таблице:

в разделе «Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п»:

в строке 1:

в названии подраздела «Ноутбук (для Министра финансов Омской области, государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области категории «Руководители»: первый заместитель (заместитель) Министра финансов Омской области)» слова «для Министра» заменить словами «для заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра»;

название подраздела «Ноутбук (для государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области категории «Помощники (советники)», директора казенного учреждения Омской области «Областной центр учета и казначейства» (далее – КУ «ОЦУиК»), заместителей директора КУ «ОЦУиК»))» изложить в следующей редакции:

«Ноутбук (для государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области категории «Помощники (советники)», директора казенного учреждения Омской области «Областной центр учета и казначейства» (далее – КУ «ОЦУиК»), директора казенного учреждения Омской области «Региональный центр финансовой грамотности и инициативного бюджетирования» (далее – КУ РЦФГ, при совместном упоминании – Казенные учреждения) заместителей директора КУ «ОЦУиК», заместителей директора КУ «РЦФГ»))»;

в названии подраздела «Планшетный компьютер (для Министра финансов Омской области, государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области категории «Руководители»: первый заместитель

(заместитель) Министра финансов Омской области)» слова «для Министра» заменить словами «для заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра»;

в названии подраздела «Планшетный компьютер (для государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области категории «Помощники (советники)», директора КУ «ОЦУиК», заместителей директора КУ «ОЦУиК»)» слова «директора КУ «ОЦУиК», заместителей директора КУ «ОЦУиК»)», заменить словами «директора КУ «ОЦУиК, директора КУ «РЦФГ», заместителей директора КУ «ОЦУиК, заместителей директора «РЦФГ»)»;

в строке 2:

в подразделе «Компьютеры персональные настольные (для Министра финансов Омской области)»:

в названии слова «для Министра» заменить словами «для заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра»;

в графе 9 слова «в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели» заменить словами «не более 100 тыс. руб.»;

в подразделе «Компьютеры персональные настольные (для государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области категорий «Руководители», «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», для всех должностей КУ «ОЦУиК»):

в названии аббревиатуру «КУ «ОЦУиК» заменить словами «Казенных учреждений»;

в графе 9 слова «в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели» заменить словами «не более 100 тыс. руб.»;

в строке 3:

в подразделе «Сканер (для Министра финансов Омской области)»:

в названии слова «для Министра» заменить словами «для заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра»;

в графе 9 слова «в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели» заменить словами «не более 250 тыс. руб.»;

в подразделе «Сканер (для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Руководители», категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», для всех должностей КУ «ОЦУиК»)»:

в названии аббревиатуру «КУ «ОЦУиК» заменить словами «Казенных учреждений»;

в графе 9 слова «в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели» заменить словами «не более 250 тыс. руб.»;

в подразделе «Принтер (для Министра финансов Омской области)»:

в названии слова «для Министра» заменить словами «для заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра»;

в графе 9 слова «в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели» заменить словами «не более 70 тыс. руб.»;

в подразделе «Принтеры (для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Руководители», категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», для всех должностей КУ «ОЦУиК»))»:

в названии аббревиатуру «КУ «ОЦУиК» заменить словами «Казенных учреждений»;

в графе 9 слова «в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели» заменить словами «не более 350 тыс. руб.»;

в строке 4:

в подразделе «Телефоны мобильные (для Министра финансов Омской области и для государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области категории «Руководители»: первый заместитель (заместитель Министра финансов Омской области))»:

в названии слова «для Министра» заменить словами «для заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра»;

в графе 9 слова «№ 2 «Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства финансов Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области «Областной центр учета и казначейства» к приказу Министерства финансов Омской области от 22 декабря 2017 года № 74 «О нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Министерства финансов Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области» заменить словами «№ 2 «Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства финансов Омской области и подведомственных ему казенных учреждений Омской области «Областной центр учета и казначейства», «Региональный центр финансовой грамотности и инициативного бюджетирования» к приказу Министерства финансов Омской области от 22 декабря 2017 года № 74 «О нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Министерства финансов Омской области и подведомственных ему казенных учреждений Омской области»;

в названии подраздела «Телефоны мобильные (для директора КУ «ОЦУиК»))» аббревиатуру «КУ «ОЦУиК» заменить словами «КУ «ОЦУиК», директора КУ «РЦФГ»;

в строке 6:

в названии подраздела «Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб.см, новые для Министра финансов Омской области» слова «для Министра» заменить словами «для заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра»;

название подраздела «Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб.см, новые для государственных гражданских служащих Омской области, замещающих

должности государственной гражданской службы Омской области категории «Руководители»: первый заместитель (заместитель) Министра финансов Омской области, для директора КУ «ОЦУиК» дополнить словами «, директора КУ «РЦФГ»;

в строке 7:

в названии подраздела «Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые для Министра финансов Омской области» слова «для Министра» заменить словами «для заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра»;

название подраздела «Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые для государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области категории «Руководители»: первый заместитель (заместитель) Министра финансов Омской области, для директора КУ «ОЦУиК» дополнить словами «, директора КУ «РЦФГ»;

в названии подраздела «Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек (для всех должностей КУ «ОЦУиК»)» строки 9 аббревиатуру «КУ «ОЦУиК» заменить словами «Казенных учреждений»;

в строке 14:

в названии подраздела «Для Министра финансов Омской области, для государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области категории «Руководители» слова «Для Министра» заменить словами «Для заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра»;

в названии подразделе «Для государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области категории «Помощники (советники)», «Специалисты», директора КУ «ОЦУиК», заместителей директора КУ «ОЦУиК»)» слова «директора КУ «ОЦУиК», заместителей директора КУ «ОЦУиК»)», заменить словами «директора КУ «ОЦУиК, директора КУ «РЦФГ», заместителей директора КУ «ОЦУиК, заместителей директора КУ «РЦФГ»)»;

в названии подраздела «Для государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области категории «Обеспечивающие специалисты»; для всех должностей КУ «ОЦУиК» (за исключением директора КУ «ОЦУиК», заместителей директора КУ «ОЦУиК»)» слова «КУ «ОЦУиК» (за исключением директора КУ «ОЦУиК», заместителей директора КУ «ОЦУиК»)» заменить словами «Казенных учреждений (за исключением директора КУ «ОЦУиК, директора КУ «РЦФГ», заместителей директора КУ «ОЦУиК, заместителей директора КУ «РЦФГ»)»;

в строке 15:

в подразделе «Для Министра финансов Омской области, для государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области категории «Руководители»:

в названии слова «Для Министра» заменить словами «Для заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра»;

в графе 9 слово «Таблицах» заменить словом «Таблица»;

в названии подраздела «Для государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области категории «Помощники (советники)», «Специалисты», директора КУ «ОЦУиК», заместителей директора КУ «ОЦУиК» слова «директора КУ «ОЦУиК», заместителей директора КУ «ОЦУиК» заменить словами «директора КУ «ОЦУиК, директора КУ «РЦФГ», заместителей директора КУ «ОЦУиК, заместителей директора КУ «РЦФГ»»;

в названии подраздела «Для государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области категории «Обеспечивающие специалисты», для всех должностей КУ «ОЦУиК» (за исключением директора КУ «ОЦУиК», заместителей директора КУ «ОЦУиК»))» слова «КУ «ОЦУиК» (за исключением директора КУ «ОЦУиК», заместителей директора КУ «ОЦУиК»))» заменить словами «Казенных учреждений (за исключением директора КУ «ОЦУиК, директора КУ «РЦФГ», заместителей директора КУ «ОЦУиК, заместителей директора КУ «РЦФГ»))»;

в строке 19:

в названии подраздела «Для Министра финансов Омской области, для государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Руководители» слова «Для Министра» заменить словами «Для заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра»;

в названии подраздела «Для государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области категории «Помощники (советники)», «Специалисты», директора КУ «ОЦУиК», заместителей директора КУ «ОЦУиК» слова «директора КУ «ОЦУиК», заместителей директора КУ «ОЦУиК» заменить словами «директора КУ «ОЦУиК, директора КУ «РЦФГ», заместителей директора КУ «ОЦУиК, заместителей директора КУ «РЦФГ»»;

в названии подраздела «Для всех должностей КУ «ОЦУиК» (за исключением директора КУ «ОЦУиК» и заместителей директора КУ «ОЦУиК» слова «КУ «ОЦУиК» (за исключением директора КУ «ОЦУиК» и заместителей директора КУ «ОЦУиК» заменить словами «Казенных учреждений (за исключением директора КУ «ОЦУиК, директора КУ «РЦФГ», заместителей директора КУ «ОЦУиК, заместителей директора

КУ «РЦФГ»»);

в графе 9 строки 23 слова «в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели» заменить словами «в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом (Таблица № 3.10 Приложения № 2)»;

в графе 9 строки 25 слова «в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели» заменить словами «в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом (Таблица № 3.2 Приложения № 2)»;

раздел «Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный Министерством финансов Омской области для Министерства финансов Омской области и КУ «ОЦУиК» изложить в следующей редакции:

Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный Министерством финансов Омской области для Министерства финансов Омской области и Казенных учреждений									
1	62.02.30	Услуги по технической поддержке информационных технологий. Пояснения по требуемым услугам: Оказание услуг по сопровождению, настройке государственной информационной системы Омской области	876			X	X	характеристики определены техническим заданием	обеспечение необходимых функциональных возможностей, определенных техническим заданием
			383	рубли		X	X	предельная цена	в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом (Таблица № 3.9 Приложения № 2)
2	58.29.50	Услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение. Пояснения по требуемым услугам: Оказание услуг по предоставлению неисключительных прав на использование программного обеспечения	876			X	X	характеристики определены техническим заданием	обеспечение необходимых функциональных возможностей, определенных техническим заданием
			383	рубли		X	X	предельная цена	в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом (Таблицы № 3.8, 3.11 Приложения № 2)
3		Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: столы письменные деревянные для офисов, административных помещений, шкафы офисные деревянные,	Для заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра финансов Омской области, для государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области категории «Руководители», для директора КУ «ОЦУиК», директора КУ «РЦФГ»						
						материал (вид древесины)	предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина	материал (вид древесины)	предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения:

	шкафы для одежды деревянные, шкафы деревянные прочие, тумбы офисные деревянные, мебель офисная деревянная прочая				хвойных и мягколиственных пород		древесина хвойных и мягколиственных пород	
		383	рубль	X	X	предельная цена	в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом (Таблица № 13 Приложения № 2)	
		Для государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области категорий «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», для всех должностей Казенных учреждений (за исключением директора КУ «ОЦУиК», директора КУ «РЦФГ»)						
				материал (вид древесины)	возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород	материал (вид древесины)	возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород, ЛДСП, МДФ, ДВП	
		383	рубль	X	X	предельная цена	в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом (Таблица № 13 Приложения № 2)	

4) в приложении № 2 «Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства финансов Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области «Областной центр учета и казначейства»:

- название изложить в следующей редакции:

«Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства финансов Омской области и подведомственных ему казенных учреждений Омской области «Областной центр учета и казначейства», «Региональный центр финансовой грамотности и инициативного бюджетирования»;

- в графе «Наименование должности или категория (группа) должностей» таблицы № 1 пункта 1, графе «Наименование должности или категория (группа) должностей» таблицы № 2 пункта 2 слово «Министр» заменить словами «Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр»;

- в таблице № 3 пункта 3:

в графе «Наименование должности или категория (группа) должностей» строки 1 слово «Министр» заменить словами «Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр»;

графу «Наименование должности или категория (группа) должностей» строки 5 дополнить словами «, директор казенного учреждения Омской области «Региональный центр финансовой грамотности и инициативного бюджетирования» (далее – КУ «РЦФГ», при совместном упоминании – Казенные учреждения)»;

графу «Наименование должности или категория (группа) должностей» строки 6 изложить в следующей редакции:

«Все должности Казенных учреждений, за исключением должностей



директора КУ «ОЦУиК», директора КУ «РЦФГ»;

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{ип}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ип} \times P_{i\ ип} \times N_{i\ ип},$$

где:

$Q_{i\ ип}$  – количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\ ип}$  – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i\ ип}$  – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.1.

Таблица № 3.1

Наименование	Количество SIM-карт, шт.	Норматив ежемесячной цены на 1 SIM-карту (не более), руб.
Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр финансов Омской области, государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории «Руководители»: первый заместитель (заместитель) Министра финансов Омской области, руководители (заместители руководителей) структурных подразделений Министерства финансов Омской области, категории «Помощники (советники)», директор КУ «ОЦУиК», директор КУ «РЦФГ», заместители директора КУ «ОЦУиК», заместители директора КУ «РЦФГ»	не более 5	1 000,00

»;

- пункт 5 исключить;

- пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ и} \times P_{i\ и} \times N_{i\ и},$$

где:

$Q_{i\ и}$  – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i\ и}$  – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{i\ и}$  – количество месяцев аренды канала передачи данных сети

«Интернет» с *i*-й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.2.

Таблица № 3.2

Наименование	Гарантированная пропускная способность канала связи для доступа к сети «Интернет»	Количество публичных статических IP-адресов IPv4	Месячная цена, не более (руб.)
Предоставление доступа к сети «Интернет» и передача данных в указанной сети	100 Мбит/с	не более 16	73 500,00

»;

- пункт 5.2 исключить;

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Затраты на приобретение услуг по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества определяются по формуле:

$$Z_{\text{каб}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{икаб}} \times N_{\text{икаб}},$$

где:

$P_{\text{икаб}}$  – цена *i*-й услуги по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

$N_{\text{икаб}}$  – планируемое количество месяцев использования *i*-й услуги по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.3.

Таблица № 3.3

Наименование услуг	Количество кабелей, шт.	Протяженность, м.	Месячная цена, руб.
Услуги по предоставлению места в кабельной канализации связи для размещения кабеля связи	1	521	не более 4 000,00

»;

- пункты 13.1 – 13.3 изложить в следующей редакции:

«13.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc},$$

где:

$Q_{i oc}$  – количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$  – цена обслуживания 1  $i$ -го устройства

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.4.

Таблица № 3.4

Наименование	Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, шт.	Цена за единицу, не более (руб.)
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	1	10 000,00

13.2. Затраты на техническое обслуживание кондиционеров ( $Z_{скив}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i скив} \times P_{i скив},$$

где:

$Q_{i скив}$  – количество  $i$ -х кондиционеров;

$P_{i скив}$  – цена технического обслуживания 1  $i$ -ого кондиционера.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.5.

Таблица № 3.5

Наименование	Количество кондиционеров, подлежащих техническому обслуживанию, шт.	Цена за единицу, не более (руб.)
Техническое обслуживание кондиционеров	не более 25	4 000,00

13.3. Затраты на техническое обслуживание систем пожарной сигнализации ( $Z_{спс}$ ) определяются по формуле:»;

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$  – количество  $i$ -х систем пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$  – цена технического обслуживания 1  $i$ -ой системы в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.6.

Таблица № 3.6

Наименование	Количество систем пожарной сигнализации, подлежащих техническому обслуживанию, шт.	Цена за единицу, не более (руб.)
Техническое обслуживание систем пожарной сигнализации	1	38 000,00

»;

- пункты 14.1, 14.2 изложить в следующей редакции:

«14.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}} \times M_i,$$

где:

$P_{i \text{ спс}}$  – цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе);

$M_i$  – количество месяцев сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.7.

Таблица № 3.7

Наименование услуги для Казенных учреждений	Количество месяцев сопровождения	Цена сопровождения в месяц, не более (руб.)
Услуги по адаптации и сопровождению экземпляров справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	12	50 000,00

14.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению

иногo программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  – цена сопровождения  $g$ -го иногo программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

$M_g$  – количество месяцев сопровождения  $g$ -го иногo программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.8.

Таблица № 3.8

Наименование услуги	Количество месяцев сопровождения	Цена сопровождения в месяц, не более (руб.)	Цена простой (неисключительной) лицензии, не более (руб.)
Услуги по сопровождению и (или) приобретению иногo программного обеспечения	12	1 600 000,00	4 000 000,00

»;

- дополнить пунктом 14.3 следующего содержания:

«14.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению, настройке государственной информационной системы Омской области (далее – ГИС) ( $Z_{\text{гис}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гис}} = P_i \times M_i,$$

где:

$P_i$  – цена сопровождения, настройки ГИС в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

$M_i$  – количество месяцев сопровождения, настройки.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.9.

Таблица № 3.9

Наименование	Количество месяцев сопровождения, настройки	Стоимость в месяц, руб.
Сопровождение, настройка государственной информационной системы Омской области	12	не более 8 333 334,00

»;

- пункты 15.1 – 16 изложить в следующей редакции:  
 «15.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$  – количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$  – цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$  – количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$  – цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.10.

Таблица № 3.10

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество объектов (помещений), шт.	Цена мероприятия, руб.
1	Аттестация объектов информатизации, обрабатывающих сведения, составляющие государственную тайну, на соответствие требованиям безопасности информации	2	не более 250 000,00
2	Аттестация автоматизированной системы, обрабатывающей документы с пометкой «Для служебного пользования», на соответствие требованиям безопасности информации	1	не более 100 000,00
3	Периодический контроль автоматизированной системы, обрабатывающей документы с пометкой «Для служебного пользования», на соответствие требованиям безопасности информации	1	не более 70 000,00
4	Периодический контроль объектов информатизации, обрабатывающих сведения, составляющие государственную тайну, на соответствие требованиям безопасности информации	2	не более 250 000,00
5	Проведение специальных исследований и специальной проверки технических средств автоматизированной системы, обрабатывающей сведения, составляющие государственную тайну	1	не более 300 000,00

15.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{нп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных)

лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.11.

Таблица № 3.11

№ п/п	Вид программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации в год, руб.
1	Программное обеспечение контроля уровня защиты информационной системы (сканер уязвимостей)	не более 159	не более 65 000,00
2	Программное обеспечение средства антивирусной защиты информации	не более 210	не более 2 000,00
3	Программное обеспечение средства защиты информации от несанкционированного доступа (клиентский вариант)	не более 140	не более 3 000,00
4	Программное обеспечение средства защиты информации от несанкционированного доступа (серверный вариант)	не более 10	не более 3 000,00
5	Программное обеспечение средства криптографической защиты информации (криптопровайдер для рабочего места)	не более 140	не более 3 000,00
6	Программное обеспечение средства криптографической защиты информации (криптопровайдер для сервера)	не более 10	не более 80 000,00

16. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_m$ ) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$  – количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.12.

Наименование	Цена единицы, руб.
Работы по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	не более 50 000,0

»;

- таблицу № 4 пункта 17.1 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 4

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена за единицу (руб.)
1	Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр финансов Омской области	принтер, сканер	не более 1 единицы	не более 110 000,00
2	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории «Руководители», категории «Помощники (советники)», директор КУ «ОЦУиК», директор КУ «РЦФГ» заместители директора КУ «ОЦУиК», заместители директора КУ «РЦФГ», начальники отделов КУ «ОЦУиК», начальники отделов КУ «РЦФГ»	принтер черно-белый, А4, сканер	не более 1 единицы	не более 110 000,00
3	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», все должности Казенных учреждений (за исключением директора КУ «ОЦУиК», директора КУ «РЦФГ» заместителей директора КУ «ОЦУиК», заместителей директора КУ «РЦФГ», начальников отделов КУ «ОЦУиК», начальников отделов КУ «РЦФГ»)	принтер черно-белый, А4, сканер	не более 1 единицы на трех человек	не более 110 000,00
		принтер черно-белый, А3, сканер	не более 1 единицы на десять человек	не более 300 000,00
		принтер цветной, сканер	не более 1 единицы на десять человек	не более 350 000,00
4	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории «Руководители», категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», все должности Казенных учреждений	многофункциональное устройство	не более 1 единицы на трех человек	не более 350 000,00

»;

- в таблице № 5 пункта 18:



в графе «Наименование должности или категория (группа) должностей» строки 1 слово «Министр» заменить словами «Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр»;

графу «Наименование должности или категория (группа) должностей» строки 3 дополнить словами «, директор КУ «РЦФГ»»;

- таблицу № 6 пункта 19 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 6

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество телефонов	Цена за единицу (руб.)
1	Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр финансов Омской области, государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории «Руководители»: первый заместитель Министра, заместители Министра, руководители (заместители руководителей) структурных подразделений Министерства финансов Омской области	не более 1 единицы на человека	не более 100 000,00
2	Все должности государственной гражданской службы Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве финансов Омской области, не указанные в строке 1 настоящей таблицы	не более 1 единицы на человека	не более 35 000,00
3	Директор КУ «ОЦУиК», директор КУ «РЦФГ»	не более 1 единицы на человека	не более 35 000,00
4	Все должности Казенных учреждений (за исключением директора КУ «ОЦУиК», директора КУ «РЦФГ»)	не более 1 единицы на человека	не более 20 000,00

»;

- в таблице № 7 пункта 20:

в графе «Наименование должности или категория (группа) должностей» строки 1 слово «Министр» заменить словами «Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр»;

в графе «Наименование должности или категория (группа) должностей» строки 3 слова «директора КУ «ОЦУиК», заместители директора КУ «ОЦУиК»» заменить словами «директора КУ «ОЦУиК», директора КУ «РЦФГ», заместители директора КУ «ОЦУиК», заместители директора КУ «РЦФГ»»;

- пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{обин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i обин} \times P_{i обин},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$  – количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  – цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 7.1.

Таблица № 7.1

Наименование	Количество, единиц	Стоимость единицы, руб.
Оборудование по обеспечению безопасности информации	не более 20	не более 1 000 000,00

»;

- пункты 22, 23 изложить в следующей редакции:

«22. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  – количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  – цена одного монитора для  $i$ -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество мониторов	Стоимость единицы, руб.
Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории «Руководители», категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», все должности Казенных учреждений	не более 2 единиц на человека	не более 40 000,00

23. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$  – количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  – цена одного  $i$ -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 9.

Таблица № 9

Наименование должностей или категория (группа) должностей	Количество системных блоков	Стоимость единицы, руб.
Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории «Руководители», категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», все должности Казенных учреждений	не более 1 единицы на человека	не более 70 000,00

»;

- дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1. Затраты на приобретение составных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{свт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свт}} \times P_{i \text{ свт}},$$

где:

$Q_{i \text{ свт}}$  – количество  $i$ -х составных частей для вычислительной техники;

$P_{i \text{ свт}}$  – цена 1 единицы  $i$ -й составной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 9.1.

Таблица № 9.1

№ п/п	Наименование составной части	Количество, шт.	Цена единицы, не более (руб.)
1	Манипулятор (компьютерная мышь)	не более 1 на работника, сервер, выделенное автоматизированное рабочее место	2 500,00
		не более 10 % от количества манипуляторов (компьютерных мышей), находящихся в эксплуатации (подменный фонд)	
2	Клавиатура	не более 1 на работника	3 500,00
		не более 10 % от количества клавиатур, находящихся в эксплуатации (подменный фонд)	
4	Коммутатор D-Link	не более 1 на работника, сервер, выделенное автоматизированное рабочее место	45 000,00

»;

- пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$  – количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$  – цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 9.2.

Таблица № 9.2

Наименование	Количество, единиц	Цена единицы, руб.
Запасные части к вычислительной технике	не более 500	не более 20 000,00

»;

- таблицу № 10 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 10

№ п/п	Наименование должностей или категория (группа) должностей	Наименование носителя информации	Стоимость единицы, руб.
1	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории «Руководители», категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	флеш-накопитель USB не более 1 единицы на человека	не более 4 000,00
		USB-токен для подписания документов электронной подписью не более 1 единицы на человека	не более 4 000,00
2	Все должности Казенных учреждений	флеш-накопитель USB не более 5 единиц на человека	не более 4 000,00
		USB-токен для подписания документов электронной подписью не более 1 единицы на человека	не более 4 000,00

»;

- таблицу № 11 пункта 26.1 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 11

№ п/п	Наименование должностей или категория (группа) должностей	Наименование расходного материала	Количество	Цена за единицу, руб.
1	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории «Руководители», категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	Картридж	не более 300 единиц в год	не более 50 000,00
2	Все должности Казенных учреждений	Картридж	не более 650 единиц в год	не более 50 000,00

»;

- пункты 26.2, 27 изложить в следующей редакции:

«26.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$  – количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$  – цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.1.

Таблица № 11.1

Наименование	Количество, единиц	Цена единицы, руб.
Запасные части для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	не более 100	не более 60 000,0

27. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби},$$

где:

$Q_{i мби}$  - количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i мби}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.2.

Таблица № 11.2

Наименование	Количество, единиц	Цена единицы, руб.
Материальные запасы по обеспечению безопасности информации	не более 100	не более 100 000,0

»;

- дополнить пунктами 27.1, 27.2 следующего содержания:

«27.1. Затраты на приобретение серверного оборудования ( $Z_{сер}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сер}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{ісер об.}} \times Q_{\text{ісер об.}}$$

где:

$P_{\text{ісер об}}$  – цена  $i$ -й единицы серверного оборудования;

$Q_{\text{ісер об}}$  – количество  $i$ -го серверного оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.3.

Таблица № 11.3

№ п/п	Наименование технического средства	Количество, единиц	Цена единицы, руб.
1	Сервер	не более 5	не более 5 000 000,00
2	Система хранения данных	не более 2	не более 60 000 000,00
3	Источник бесперебойного питания	не более 10	не более 400 000,00

27.2. Затраты на приобретение запасных частей к серверному оборудованию ( $Z_{\text{сер зап}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сер зап}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{ісер зап}} \times Q_{\text{ісер зап}}$$

где:

$P_{\text{ісер зап}}$  – цена  $i$ -й единицы запасных частей к серверному оборудованию;

$Q_{\text{ісер зап}}$  – количество  $i$ -го запасных частей к серверному оборудованию.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.4.

Таблица № 11.4

Наименование технического средства	Количество, единиц	Цена единицы, руб.
Запасные части к серверному оборудованию	не более 50	не более 200 000,00

»;

- пункты 28 – 28.2 изложить в следующей редакции:

«28. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}}$ ) определяются по формуле:

$$(Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}}) = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}} + Z_{\text{марки}} + Z_{\text{конверт с литерой «А»}}$$

где:

$Z_{\text{п}}$  – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  – затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{\text{марки}}$  – затраты на приобретение почтовых марок;

$Z_{\text{конверт с литерой «А»}}$  – затраты на приобретение почтовых маркированных

конвертов с литерой «А».

28.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$  – планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$  – цена 1  $i$ -го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.5.

Таблица № 11.5

№ п/п	Вид почтовых отправлений	Планируемое количество почтовых отправлений, в год	Единица измерения	Цена за единицу
1	Простое письмо	не более 1 000	штука	В соответствии с установленными тарифами организацией, оказывающей услуги почтовой связи
2	Заказное письмо	не более 1 000	штука	
3	Простая бандероль	не более 20	штука	
4	Заказная бандероль	не более 20	штука	
5	Ценное письмо	не более 20	штука	
6	Уведомление о вручении внутренних регистрируемых почтовых отправлений (простое)	не более 800	штука	
7	Уведомление о вручении внутренних регистрируемых почтовых отправлений (заказное)	не более 200	штука	

28.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{сс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$  – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$  – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.6.

Таблица № 11.6

Наименование	Количество для приобретения, в год	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
Отправление (пакет, посылка, упаковка)	не более 24	500,00

»;

- дополнить пунктами 28.3, 28.4 следующего содержания:

«28.3. Затраты на приобретение государственных знаков почтовой оплаты (почтовые марки) ( $Z_{\text{марки}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{марки}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ марки}} \times P_{i \text{ марки}},$$

где:

$Q_{i \text{ марки}}$  – количество почтовых марок  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ марки}}$  – цена единицы  $i$ -го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.7.

Таблица № 11.7

Наименование	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена за единицу, не более (руб.)
Государственные знаки почтовой оплаты (марки почтовые)	не более 9 000	штука	100,00

28.4. Затраты на приобретение почтовых маркированных конвертов с литерой «А» ( $Z_{\text{конверт с литерой «А»}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{конверт с литерой «А»}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ конверт с литерой «А»}} \times P_{i \text{ конверт с литерой «А»}},$$

где:

$Q_{i \text{ марки}}$  – количество почтовых маркированных конвертов с литерой «А»  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ марки}}$  – цена единицы  $i$ -го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.8.

Таблица № 11.8

Наименование	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена за единицу, не более (руб.)
Почтовые маркированные конверты с литерой «А»	не более 300	штука	50,00

»;

- пункт 29 изложить в следующей редакции:



«29. Затраты на техническое обслуживание, ремонт и (или) шиномонтаж, ремонт шин и дисков транспортных средств ( $Z_{\text{торгс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ торгс}} \times P_{i \text{ торгс}},$$

где:

$Q_{i \text{ торгс}}$  – количество  $i$ -го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического обслуживания, ремонта и (или) шиномонтажа, ремонта шин и дисков;

$P_{i \text{ торгс}}$  – стоимость технического обслуживания, ремонта и (или) шиномонтажа, ремонта шин и дисков  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.9.

Таблица №11.9

№ п/п	Наименование услуги	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
1	Техническое обслуживание автотранспортных средств	не более 2	услуга	100 000,00
2	Ремонт автотранспортных средств	не более 15	услуга	150 000,00
3	Шиномонтаж, ремонт шин и дисков автотранспортных средств	не более 2	услуга	25 000,00

»;

- дополнить пунктом 29.1 следующего содержания:

«29.1. Затраты на оказание услуг по химчистке и (или) стирке вещевого имущества ( $Z_{\text{химчистстирка}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{химчистстирка}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ химчистстирка}} \times P_{i \text{ химчистстирка}},$$

где:

$Q_{i \text{ химчистстирка}}$  – количество квадратных метров  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ химчистстирка}}$  – цена единицы химчистка и (или) стирка  $i$ -го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.10.

Таблица № 11.10

№ п/п	Наименование услуги	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
1	Стирка	не более 30	комплект	4 000,00
2	Химчистка	не более 100	кв. м.	500,00

»;

- пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Затраты на проведение работ по ремонту мебели, проведение ремонта (технического обслуживания) бытового и электрического оборудования ( $Z_p$ ) определяются по формуле:

$$Z_p = \sum_{i=1}^n Q_{i_p} \times P_{i_p},$$

где:

$Q_{i_p}$  – количество единиц мебели подлежащих ремонту, количество единиц бытового и электрического оборудования, подлежащих ремонту (техническому обслуживанию), в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i_p}$  – цена ремонта 1 единицы мебели, цена ремонта (технического обслуживания) 1 единицы бытового и электрического оборудования в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.11.

Таблица № 11.11

№ п/п	Наименование услуги	Количество единиц, подлежащих ремонту (техническому обслуживанию), в год	Единица измерения	Цена ремонта (технического обслуживания) за единицу, не более (руб.)
1	Проведение ремонта мебели	не более 15	штука	40 000,00
2	Проведение ремонта (технического обслуживания) бытового и электрического оборудования	не более 20	штука	10 000,00

»;

- дополнить пунктами 30.1 – 30.4 следующего содержания:

«30.1. Затраты на проведение экспертизы (диагностики) бытового и электрического оборудования с выдачей заключения о техническом состоянии объектов основных средств для определения возможности дальнейшей эксплуатации ( $Z_{\text{нэсос}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэсос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нэсос}} \times P_{i \text{ нэсос}},$$

где:

$Q_{i \text{ нэсос}}$  – количество  $i$ -х объектов основных средств, подлежащих экспертизе для их дальнейшей эксплуатации;

$P_{i \text{ нэсос}}$  – цена проведения одной экспертизы независимым экспертом одного  $i$ -го объекта основного средства.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.12.

Таблица № 11.12

Количество объектов основных средств, подлежащих экспертизе (диагностике) для их дальнейшей эксплуатации, шт.	Цена проведения 1 экспертизы (диагностики) независимым экспертом 1 объекта основного средства, не более (руб.)
не более 100	5 000,00

30.2. Затраты на мытье окон ( $Z_{\text{мытокон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мытокон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мытокон}} \times P_{i \text{ мытокон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мытокон}}$  – количество окон в учреждении  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ мытокон}}$  – цена мытья одной единицы окна  $i$ -го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.13.

Таблица № 11.13

Количество окон в учреждении (шт.)	Цена за единицу, не более (руб.)
58	800,00

30.3. Затраты на аренду помещений ( $Z_{\text{ап}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

$Ч_{i \text{ ап}}$  – численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  – площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{i \text{ ап}}$  – цена ежемесячной аренды за 1 кв.м  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$  – планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

30.4. Затраты на разработку и оформление паспортов опасных отходов с определением компонентного состава ( $Z_{\text{паспорт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{паспорт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ паспорт}} \times P_{i \text{ паспорт}},$$

где:

$Q_{i \text{ паспорт}}$  – количество паспортов опасных отходов с определением компонентного состава  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ паспорт}}$  – цена разработки и оформления одного паспорта опасных отходов с определением компонентного состава  $i$ -го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.14.

Таблица № 11.14

Количество паспортов опасных отходов с определением компонентного состава (шт.)	Цена за единицу, не более (руб.)
20	10 000,00

»;

- пункты 31.1, 31.2 изложить в следующей редакции:

«31.1 Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (бланков) ( $Z_{\text{жбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}} + Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}},$$

где:

$Q_{i \text{ ж}}$  – количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$  – цена 1  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$  – количество приобретаемых бланков строгой отчетности (бланков);

$P_{\text{бо}}$  – цена 1 бланка строгой отчетности (бланков).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.15.

Таблица № 11.15

№ п/п	Наименование спецжурналов и бланков строгой отчетности (бланков)	Количество приобретаемых спецжурналов и бланков строгой отчетности (бланков)	Единица измерения	Цена за единицу, не более (руб.)
1	Журнал регистрации	не более 5	штука	1 000,00
2	Бланки удостоверений	не более 150	штука	500,00

31.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных

изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{ну}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ну} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ппи}} \times P_{g\text{ппи}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сл}} \times P_{i\text{сл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{опи}} \times P_{j\text{опи}},$$

где:

$Q_{g\text{ппи}}$  – количество приобретаемых подписок на  $g$ -е периодическое печатное издание;

$P_{g\text{ппи}}$  – цена годовой подписки на  $g$ -е периодическое печатное издание;

$Q_{i\text{сл}}$  – количество приобретаемой  $i$ -й справочной литературы;

$P_{i\text{сл}}$  – цена единицы  $i$ -й справочной литературы;

$Q_{j\text{опи}}$  – количество кв. сантиметров, необходимое для размещения  $j$ -го объявления в печатном издании;

$P_{j\text{опи}}$  – цена размещения  $j$ -го объявления в печатном издании в расчете на 1 кв. сантиметр полосы издания.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.16.

Таблица № 11.16

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Количество подписок, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
1	Журнал	Бюджетный учет	не более 2	штука	30 000,00
2	Журнал	Справочник кадровика	не более 2	штука	35 000,00
3	Журнал	Бюджет. Информационный продукт	не более 2	штука	25 000,00
4	Газеты	Коммерческие вести	не более 2	штука	2 500,00
5	Газеты	Российская газета	не более 2	штука	5 000,00

»;

- дополнить пунктами 31.3 – 31.5 следующего содержания:

«31.3. Затраты на оказание услуг по утилизации выведенных из эксплуатации (списанных) товарно-материальных средств ( $Z_{утилиз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{утилиз} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{утилиз}} \times P_{i\text{утилиз}},$$

где:

$Q_{i\text{утилиз}}$  – количество единиц выведенных из эксплуатации (списанных) товарно-материальных средств  $i$ -го вида;

$P_{i\text{утилиз}}$  – цена утилизации 1 единицы  $i$ -го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.17.

Таблица № 11.17

Наименование услуги (работы)	Количество, в год	Единица измерения	Цена за единицу, не более (руб.)
Оказание услуг по утилизации выведенных из эксплуатации (списанных) товарно-материальных средств	не более 350	штука	2 000,00

31.4. Затраты на оказание услуг по комплектованию и экспертизе ценности документов постоянного хранения и по личному составу ( $Z_{\text{архив}}$ ) определяются по формуле

$$Z_{\text{архив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ архив}} \times P_{i \text{ архив}},$$

где:

$Q_{i \text{ архив}}$  – количество единиц измерения  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ архив}}$  – цена за 1 единицу измерения  $i$ -го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.18.

Таблица № 11.18

Наименование услуги	Количество единиц в год	Единица измерения	Цена за единицу услуги, не более (руб.)
Оказание услуг по комплектованию и экспертизе ценности документов постоянного хранения и по личному составу	не более 1	услуга	250 000,00

31.5. Затраты на оказание услуги по организации онлайн-семинара (вебинара) ( $Z_{\text{семинарвебинар}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{семинарвебинар}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ семинарвебинар}} \times P_{i \text{ семинарвебинар}},$$

где:

$Q_{i \text{ семинарвебинар}}$  – количество единиц измерения  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ семинарвебинар}}$  – цена за 1 единицу измерения  $i$ -го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.19.

Таблица № 11.19

Наименование услуг	Количество участников в год	Единица измерения	Цена за единицу, не более (руб.)
Участие в мероприятиях (семинар, вебинар, круглый стол,	не более 60	человек	15 000,00

Наименование услуг	Количество участников в год	Единица измерения	Цена за единицу, не более (руб.)
конференция и т.п.) для всех категорий и групп должностей государственной гражданской службы Омской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, для всех должностей Казенных учреждений			

»;

- пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times N_{вод},$$

где:

$Q_{вод}$  – количество водителей;

$P_{вод}$  – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$  – количество рабочих дней в году.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.20.

Таблица 11.20

Наименование услуги для Казенных учреждений	Количество медицинских осмотров, раз в год	Цена за один осмотр, не более (руб.)
Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств	не более 1240	65,00

»;

- дополнить пунктами 32.1 – 32.3 следующего содержания:

«32.1. Затраты на оказание медицинских услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников Казенных учреждений ( $Z_{медосмотр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{медосмотр} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ медосмотр}} \times P_{i \text{ медосмотр}},$$

где:

$Q_{i \text{ медосмотр}}$  – число работников учреждения  $i$ -го вида, подлежащих прохождению медицинского осмотра;

$P_{i \text{ медосмотр}}$  – цена медицинского осмотра 1 работника учреждения  $i$ -го вида.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.21.

Таблица № 11.21

№ п/п	Пол работников и возрастные категории	Цена за один осмотр, не более (руб.)
1	Женщины до 40 лет	3 000,00
2	Женщины после 40 лет	3 000,00
3	Мужчины до 40 лет	3 000,00
4	Мужчины после 40 лет	3 000,00

32.2. Затраты на проведение обязательного психиатрического освидетельствования работников, осуществляющих отдельные виды деятельности ( $Z_{\text{психосв}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{психосв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ психосв}} \times P_{i \text{ психосв}},$$

где:

$Q_{i \text{ психосв}}$  – число работников учреждения  $i$ -го вида, подлежащих прохождению психиатрического освидетельствования;

$P_{i \text{ психосв}}$  – цена освидетельствования 1 работника учреждения  $i$ -го вида.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.22.

Таблица № 11.22

Наименование услуги для Казенных учреждений	Количество работников, человек	Цена за одно освидетельствование, не более (руб.)
Проведение обязательного психиатрического освидетельствования работников, осуществляющих отдельные виды деятельности	не более 5	2 000,00

32.3. Затраты на проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников ( $Z_{\text{освидет}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{освидет}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ освидет}} \times P_{i \text{ освидет}},$$

где:

$Q_{i \text{ освидет}}$  – число работников учреждения  $i$ -го вида, подлежащих прохождению обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра;

$P_{i \text{ освидет}}$  – цена медицинского осмотра 1 работника учреждения  $i$ -го вида.»;

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице



№ 11.23.

Таблица № 11.23

Наименование услуги для Казенных учреждений	Количество медицинских осмотров, раз в год	Цена за один осмотр, не более (руб.)
Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников	не более 1240	65,00

»;

- дополнить пунктом 33.1 следующего содержания:

«33.1. Затраты на оплату услуг нотариусов ( $Z_{ун}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ун} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нд}} \times (P_{i\text{тнд}} + P_{i\text{сптх}}),$$

где:

$Q_{i\text{нд}}$  – количество  $i$ -х нотариальных действий;

$P_{i\text{тнд}}$  – нотариальный тариф за совершение  $i$ -го нотариального действия, установленный в соответствии с положениями статьи 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации, статей 22, 22.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате;

$P_{i\text{сптх}}$  – стоимость правовой и технической работы при совершении  $i$ -го нотариального действия, утвержденная Нотариальной палатой Омской области на соответствующий финансовый год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 12.1.

Таблица № 12.1

Количество нотариальных действий, в год	Цена услуги, (руб.)
не более 5	не более 5 000,00

»;

- пункты 34.1, 35 изложить в следующей редакции:

«34.1. Затраты на оплату услуг по охране имущества от противоправных действий третьих лиц посредством централизованного наблюдения за состоянием средств охранной сигнализации ( $Z_{охр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{охр} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{охр}} \times P_{i\text{охр}},$$

где:

$Q_{i\text{охр}}$  – количество  $i$ -х объектов охраны;

$P_{i\text{охр}}$  – цена охраны  $i$ -го объекта год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 12.2.

Таблица № 12.2

Наименование услуги	Количество объектов, подлежащих охране	Цена за единицу, не более (руб.)
Охрана имущества от противоправных действий третьих лиц посредством централизованного наблюдения за состоянием средств охранной сигнализации	1	40 000,00

35. Затраты на проведение специальной оценки условий труда ( $Z_{\text{соут}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соут}} = \sum Q_{i \text{ соут}} \times P_{i \text{ соут}},$$

где:

$Q_{i \text{ соут}}$  – количество рабочих мест, подлежащих  $i$ -й специальной оценке условий труда;

$P_{i \text{ соут}}$  – цена проведения специальной оценки условий труда 1  $i$ -го рабочего места.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 12.3.

Таблица № 12.3

Предельное количество рабочих мест в Министерстве финансов Омской области и Казенных учреждениях, на которых проводится специальная оценка условий труда, в год	Цена услуги по проведению специальной оценки условий труда одного рабочего места, руб.
не более 20	не более 1 800,00

»;

- пункт 35.2 изложить в следующей редакции:

«35.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -должности;

$P_{j \text{ внсп}}$  – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 12.4.

Таблица № 12.4

Наименование услуги	Расчетная потребность в услуге (месяц)	Цена за 1 месяц (руб.)
Оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества	1	10 000,00

»;

- пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{ахзос}}$ ), определяются по формуле:

$$(Z_{\text{ахзос}}) = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}} + Z_{\text{бт}} + Z_{\text{кальк}} + Z_{\text{ламп}} + Z_{\text{часынаст}} + Z_{\text{зеркало}}$$

где:

$Z_{\text{ам}}$  – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$  – затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$  – затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{\text{бт}}$  – затраты на приобретение бытовой техники;

$Z_{\text{кальк}}$  – затраты на приобретение калькуляторов электронных;

$Z_{\text{ламп}}$  – затраты на приобретение ламп настольных,

$Z_{\text{часынаст}}$  – затраты на приобретение настенных часов,

$Z_{\text{зеркало}}$  – затраты на приобретение настенного зеркала.»;

- в пункте 36.1:

таблицу № 13 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 13

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование	Цена за единицу, руб.	Количество
1	Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр финансов Омской области	Кресло	не более 30 000,00	не более 2 единиц
		Стол	не более 50 000,00	не более 1 единицы
		Стул	не более 30 000,00	не более 12 единиц
		Тумба	не более 20 000,00	не более 1 единицы

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование	Цена за единицу, руб.	Количество
		Приставка с опорой	не более 20 000,00	не более 3 единиц
		Шкаф для документов	не более 50 000,00	не более 1 единицы
		Шкаф комбинированный	не более 50 000,00	не более 1 единицы
		Шкаф для одежды (стеллаж)	не более 25 000,00	не более 1 единицы
		Стеллаж	не более 20 000,00	не более 2 единиц
2	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории «Руководители», директор КУ «ОЦУиК», директор КУ «РЦФГ»	Кресло	не более 25 000,00	не более 2 единиц
		Стол	не более 30 000,00	не более 1 единицы
		Стул	не более 20 000,00	не более 10 единиц
		Тумба	не более 20 000,00	не более 1 единицы
		Приставка с опорой	не более 20 000,00	не более 3 единиц
		Шкаф для документов	не более 25 000,00	не более 1 единицы
		Шкаф комбинированный	не более 25 000,00	не более 1 единицы
		Шкаф для одежды (стеллаж)	не более 20 000,00	не более 1 единицы
		Стеллаж	не более 15 000,00	не более 2 единиц
3	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», все должности Казенных учреждений, за исключением должностей, указанных в строке 4 настоящей таблицы	Кресло	не более 15 000,00	не более 1 единицы
		Стул	не более 10 000,00	не более 1 единицы
		Стол	не более 20 000,00	не более 1 единицы
		Тумба	не более 10 000,00	не более 1 единицы
		Приставка с опорой	не более 10 000,00	не более 2 единиц
		Шкаф для документов	не более 20 000,00	не более 1 единицы
		Шкаф комбинированный	не более 20 000,00	не более 1 единицы
		Шкаф для одежды (стеллаж)	не более 10 000,00	не более 1 единицы
		Стеллаж	не более 10 000,00	не более 1 единицы
4	Должности Казенных учреждений: «Заместитель директора», «Начальник отдела»	Кресло	не более 20 000,00	не более 1 единицы
		Стул	не более 10 000,00	не более 6 единиц
		Стол	не более 25 000,00	не более 1 единицы
		Тумба	не более 10 000,00	не более 1 единицы
		Приставка с опорой	не более 20 000,00	не более 2 единиц
		Шкаф для документов	не более 20 000,00	не более 1 единицы
		Шкаф комбинированный	не более 20 000,00	не более 1 единицы
		Шкаф для одежды (стеллаж)	не более 20 000,00	не более 1 единицы
		Стеллаж	не более 15 000,00	не более 2 единиц

»;

в последнем абзаце аббревиатуру «КУ «ОЦУиК» заменить словами «Казенных учреждений»;

- пункты 36.2, 37 изложить в следующей редакции:

«36.2. Затраты на приобретение бытовой техники ( $Z_{бр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бр} = \sum_{i=1}^n Q_{iбр} \times P_{iбр}$$

где:

$Q_{iбр}$  – количество  $i$ -х единиц бытовой техники;

$P_{iбр}$  – цена  $i$ -й единицы бытовой техники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 13.1.

Таблица № 13.1

№ п/п	Наименование бытовой техники для работников Министерства финансов Омской области и Казенных учреждений	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
1	Вентилятор напольный	не более 15	штука	5 000,00
2	Вентилятор настольный	не более 2	штука	3 000,00
3	Кофемашина, кофеварка	не более 1	штука	60 000,00
4	Микроволновая печь	не более 6	штука	13 000,00
5	Обогреватель электрический	не более 35	штука	15 000,00
6	Холодильник	не более 5	штука	40 000,00
7	Электрический чайник	не более 15	штука	3 000,00

37. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{iс} \times P_{iс}$$

где:

$Q_{iс}$  – количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{iс}$  – цена  $i$ -й системы кондиционирования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 13.2.

Таблица № 13.2

Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.
Система кондиционирования	не более 1	25 000,00

»;

- дополнить пунктами 37.2 – 37.5 следующего содержания:

«37.2. Затраты на приобретение калькуляторов электронных ( $Z_{кальк}$ )

определяются по формуле:

$$Z_{\text{кальк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ кальк}} \times P_{i \text{ кальк}},$$

где:

$Q_{i \text{ кальк}}$  – количество  $i$ -х единиц калькуляторов электронных;

$P_{i \text{ кальк}}$  – цена  $i$ -го калькулятора электронного.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 13.3.

37.3. Затраты на приобретение ламп настольных ( $Z_{\text{лампы}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лампы}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лампы}} \times P_{i \text{ лампы}},$$

где:

$Q_{i \text{ лампы}}$  – количество  $i$ -х единиц ламп настольных;

$P_{i \text{ лампы}}$  – цена  $i$ -й лампы настольной.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 13.3.

Таблица № 13.3

Наименование должностей или категория (группа) должностей	Наименование товара	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
Все должности Министерства финансов Омской области и Казенных учреждений	Калькулятор электронный	не более 1 на сотрудника	штука	1 500,00
	Лампа настольная	не более 1 на сотрудника	штука	3 500,00

37.4. Затраты на приобретение настенных часов ( $Z_{\text{часынаст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{часы}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ часы}} \times P_{i \text{ часы}},$$

где:

$Q_{i \text{ часы}}$  – количество  $i$ -х единиц настенных часов;

$P_{i \text{ часы}}$  – цена  $i$ -ых настенных часов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 13.4.

37.5. Затраты на приобретение настенного зеркала ( $Z_{\text{зеркало}}$ ) определяются

по формуле:

$$Z_{\text{зеркало}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зеркало}} \times P_{i \text{ зеркало}},$$

где:

$Q_{i \text{ зеркало}}$  – количество  $i$ -х единиц настенного зеркала;

$P_{i \text{ зеркало}}$  – цена  $i$ -го настенного зеркала.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 13.4.

Таблица № 13.4

№ п/п	Наименование	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
1	Часы настенные	не более 5	штука	1 000,00
2	Зеркало настенное	не более 5	штука	3 000,00

»;

- пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}} + Z_{\text{пшод}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$  – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$  – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$  – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$  – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$Z_{\text{пшод}}$  – затраты на приобретение печатей, штампов, оснастки для печати, датера.»;

- в пункте 38.2:

таблицы № 14, 14.1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей и прочих товаров для работников Министерства финансов Омской области	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
1	Антистеплер	не более 48	штука	90,00
2	Благодарственное письмо	не более 150	штука	150,00
3	Блокнот на спирали	не более 300	штука	100,00
4	Бумага для записок	не более 300	штука	150,00
5	Бумага для записок с липким краем	не более 300	штука	100,00
6	Бумага формата А3	не более 50	штука	1 200,00
7	Бумага формата А4	не более 1 660	штука	600,00
8	Влажные салфетки для монитора	не более 40	упаковка	180,00
9	Вставка в табличку кабинетную	не более 20	штука	500,00
10	Грифели для карандаша механического	не более 150	упаковка	50,00
11	Диплом	не более 30	штука	700,00
12	Дырокол	не более 24	штука	600,00
13	Ежедневник	не более 42	штука	600,00
14	Журнал для приема (сдачи) под охрану режимных помещений	не более 5	штука	900,00
15	Журнал учета	не более 5	штука	1500,00
16	Зажимы для бумаг 19 мм	не более 80	упаковка	90,00
17	Зажимы для бумаг 25 мм	не более 80	упаковка	140,00
18	Зажимы для бумаг 32 мм	не более 80	упаковка	180,00
19	Зажимы для бумаг 41 мм и более	не более 80	упаковка	300,00
20	Закладки пластиковые	не более 600	упаковка	85,00
21	Информационная пленка	не более 1	штука	5 000,00
22	Календарь настенный	не более 60	штука	300,00
23	Календарь перекидной	не более 100	штука	90,00
24	Календарь-домик	не более 140	штука	80,00
25	Калька	не более 250	штука	20,00
26	Карандаш деревянный или пластиковый	не более 240	штука	37,00
27	Карандаш механический	не более 150	штука	100,00
28	Клей ПВА	не более 40	штука	75,00
29	Клей-карандаш	не более 120	штука	100,00
30	Клейкая лента узкая	не более 48	рулон	85,00



№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей и прочих товаров для работников Министерства финансов Омской области	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
31	Клейкая лента широкая	не более 48	рулон	150,00
32	Книга учета	не более 12	штука	250,00
33	Кнопки силовые	не более 8	упаковка	70,00
34	Короб архивный	не более 120	штука	250,00
35	Корректирующая жидкость	не более 150	штука	100,00
36	Краска для штемпельной подушки	не более 10	штука	90,00
37	Ластик	не более 100	штука	50,00
38	Линейка 30 см	не более 50	штука	55,00
39	Лоток (бокс) для бумаги для записок	не более 48	штука	75,00
40	Маркер перманентный	не более 20	штука	100,00
41	Маркер текстовый	не более 300	штука	70,00
42	Набор канцелярский	не более 10	штука	1 000,00
43	Накопитель вертикальный	не более 50	штука	400,00
44	Накопитель горизонтальный	не более 50	штука	400,00
45	Немаркированные конверты почтовые	не более 6 000	штука	70,00
46	Нить лавсановая для прошивки документов	не более 2	штука	300,00
47	Нож канцелярский	не более 40	штука	70,00
48	Ножницы	не более 40	штука	160,00
49	Обложки для переплета	не более 6	упаковка	1 400,00
50	Открытка	не более 250	штука	300,00
51	Папка адресная	не более 50	штука	2 000,00
52	Папка архивная	не более 250	штука	90,00
53	Папка картонная (скоросшиватель) «Дело»	не более 700	штука	40,00
54	Папка картонная с завязками	не более 300	штука	55,00
55	Папка на подпись	не более 20	штука	750,00
56	Папка на резинке	не более 48	штука	115,00
57	Папка пластиковая с вкладышами	не более 150	штука	200,00
58	Папка пластиковая с двумя кольцами	не более 150	штука	140,00
59	Папка пластиковая с зажимом	не более 150	штука	180,00
60	Папка-конверт с кнопкой А4	не более 20	штука	50,00
61	Папка-скоросшиватель пластиковая А4	не более 350	штука	50,00
62	Папка-уголок	не более 600	штука	50,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей и прочих товаров для работников Министерства финансов Омской области	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
63	Папка-файл	не более 300	штука	300,00
64	Планинг	не более 42	штука	380,00
65	Пластина металлическая для таблички кабинетной	не более 4	штука	1 500,00
66	Подставка для календаря	не более 24	штука	250,00
67	Подставка канцелярская	не более 10	штука	260,00
68	Подушка штемпельная	не более 5	штука	170,00
69	Почетная грамота	не более 150	штука	150,00
70	Пружины для переплета пластиковые	не более 10	упаковка	2 500,00
71	Рамка для фотографий 21 x 30 см	не более 250	штука	300,00
72	Ручка для письма	не более 300	штука	100,00
73	Скобы № 10	не более 300	упаковка	50,00
74	Скобы № 24	не более 150	упаковка	70,00
75	Скрепки 28 мм	не более 300	упаковка	70,00
76	Скрепки 50 мм	не более 30	упаковка	180,00
77	Скрепочница	не более 100	штука	130,00
78	Сменный блок А5	не более 2	штука	200,00
79	Степлер № 10	не более 52	штука	210,00
80	Степлер № 24	не более 40	штука	350,00
81	Стержень для ручки	не более 500	штука	80,00
82	Табличка кабинетная	не более 20	штука	2 000,00
83	Тетрадь А4 на гребне	не более 40	штука	200,00
84	Тетрадь 48 листов	не более 48	штука	70,00
85	Тетрадь 96 листов	не более 48	штука	140,00
86	Точилка канцелярская для карандашей	не более 50	штука	60,00
87	Файл-вкладыш	не более 70	упаковка	350,00
88	Шпагат	не более 10 кг	бобина	1 900,00

Таблица № 14.1

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей и прочих товаров для работников Казенных учреждений	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
1	Антистеплер	не более 60	штука	90,00
2	Благодарственное письмо	не более 100	штука	100,00
3	Бланк личная карточка работника	не более 150	штука	15,00
4	Бумага для заметок	не более 400	штука	150,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей и прочих товаров для работников Казенных учреждений	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
5	Бумага для заметок в прозрачном боксе	не более 150	штука	180,00
6	Блокнот на спирали	не более 150	штука	100,00
7	Бумага для заметок с липким краем	не более 500	штука	100,00
8	Бумага формата А3	не более 30	штука	1 200,00
9	Бумага формата А4	не более 3 000	штука	600,00
10	Грифели для карандаша механического	не более 250	упаковка	50,00
11	Дырокол	не более 60	штука	600,00
12	Ежедневник	не более 150	штука	600,00
13	Зажимы для бумаг 19 мм	не более 100	упаковка	90,00
14	Зажимы для бумаг 25 мм	не более 100	упаковка	140,00
15	Зажимы для бумаг 32 мм	не более 100	упаковка	180,00
16	Зажимы для бумаг 41 мм	не более 100	упаковка	300,00
17	Зажимы для бумаг 51 мм	не более 100	упаковка	450,00
18	Закладки пластиковые	не более 500	упаковка	85,00
19	Карандаш деревянный или пластиковый	не более 250	штука	37,00
20	Карандаш механический	не более 150	штука	100,00
21	Клей-карандаш	не более 150	штука	100,00
22	Клей ПВА	не более 50	штука	75,00
23	Клейкая лента узкая	не более 80	рулон	85,00
24	Клейкая лента широкая	не более 80	рулон	150,00
25	Книга учета	не более 15	штука	250,00
26	Кнопки силовые	не более 15	упаковка	70,00
27	Короб архивный	не более 150	штука	250,00
28	Краска для штемпельной подушки	не более 60	штука	90,00
29	Ластик	не более 200	штука	50,00
30	Лезвия для ножа 18 мм	не более 40	упаковка	70,00
31	Линейка 30 см	не более 100	штука	55,00
32	Макагельница гелевая	не более 60	штука	100,00
33	Маркер перманентный	не более 15	штука	100,00
34	Маркер текстовый	не более 400	штука	70,00
35	Маркер-краска	не более 10	штука	150,00
36	Набор канцелярский	не более 60	штука	1 000,00
37	Накопитель вертикальный	не более 80	штука	400,00
38	Накопитель горизонтальный	не более 150	штука	400,00
39	Нож канцелярский	не более 60	штука	70,00
40	Ножницы	не более 100	штука	160,00
41	Обложки для переплета	не более 50	упаковка	1 400,00
42	Папка на подпись	не более 10	штука	750,00
43	Открытка	не более 100	штука	250,00
44	Папка картонная (скоросшиватель) «Дело»	не более 400	штука	40,00
45	Папка картонная с завязками	не более 400	штука	55,00
46	Папка пластиковая с двумя кольцами	не более 300	штука	140,00
47	Папка пластиковая с вкладышами	не более 150	штука	200,00
48	Папка на резинке	не более 80	штука	115,00
49	Папка-уголок	не более 600	штука	50,00
50	Папка-регистратор	не более 400	штука	500,00
51	Папка-скоросшиватель пластиковая А4	не более 600	штука	50,00
52	Подставка канцелярская	не более 60	штука	260,00
53	Почетная грамота	не более 100	штука	100,00
54	Пружины для переплета пластиковые	не более 10	упаковка	2 500,00
55	Рамка для фотографий	не более 30	штука	300,00
56	Ручка для письма	не более 800	штука	100,00
57	Ручка капиллярная	не более 100	штука	300,00
58	Скобы № 10	не более 500	упаковка	50,00
59	Скобы № 24	не более 200	упаковка	70,00
60	Скрепки 28 мм	не более 500	упаковка	70,00
61	Скрепки 50 мм	не более 100	упаковка	180,00
62	Степлер № 10	не более 100	штука	210,00
63	Степлер № 24	не более 60	штука	350,00
64	Табличка кабинетная	не более 2	штука	2 000,00
65	Тетрадь 48 листов	не более 100	штука	70,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей и прочих товаров для работников Казенных учреждений	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
66	Точилка канцелярская для карандашей	не более 60	штука	60,00
67	Файл-вкладыш	не более 300	упаковка	350,00
68	Корректирующая жидкость	не более 200	штука	100,00
69	Напалечник для бумаги резиновый	не более 80	штука	45,00
70	Стержни для ручки для письма	не более 400	штука	80,00
71	Стержни для капиллярной ручки	не более 100	штука	200,00
72	Календарь настенный	не более 70	штука	300,00

»;

в последнем абзаце аббревиатуру «КУ «ОЦУиК» заменить словами «Казенных учреждений»;

- пункт 38.3 изложить в следующей редакции:

«38.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$  – цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$Q_{i хп}$  – количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам № 15, 15.1.

Таблица № 15

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
1	Автошампунь, 20 кг	не более 7	канистра	3 000,00
2	Аптечка автомобильная	не более 10	штука	500,00
3	Вантуз	не более 5	штука	180,00
4	Ведро пластик	не более 5	штука	300,00
5	Веник	не более 5	штука	200,00
6	Гель для унитаза, 1 л	не более 60	штука	350,00
7	Дезинфицирующие таблетки	не более 30	упаковка	850,00
8	Ерш для туалета с подставкой	не более 10	штука	200,00
9	Жидкое мыло-гель, 5 л	не более 60	штука	400,00
10	Жидкость незамерзающая, 5 л	не более 50	штука	300,00
11	Замочно-скобяные изделия	не более 1000	штука	2 000,00
12	Коврик входной ПВХ	не более 10	штука	600,00
13	Корзина для мусора	не более 60	штука	200,00
14	Метла	не более 5	штука	300,00
15	Мешки для мусора, 30 л/30 шт.	не более 250	рулон	120,00
16	Мешки для мусора, 120 л/30 шт.	не более 250	рулон	280,00
17	Мыло туалетное	не более 90	штука	50,00
18	Мыло хозяйственное	не более 40	штука	45,00
19	Насадка для швабры	не более 100	штука	450,00
20	Огнетушитель автомобильный	не более 10	штука	700,00
21	Освежитель воздуха	не более 100	штука	130,00
22	Панель светодиодная	не более 100	штука	1 500,00

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
23	Перчатки латексные	не более 40	пара	120,00
24	Перчатки х/б	не более 40	пара	50,00
25	Плечики пластик	не более 50	штука	65,00
26	Полотно вафельное отбеленное	не более 150	пог.м	80,00
27	Полотно холстопршивное нетканое	не более 150	пог.м	80,00
28	Рукоятка для насадок	не более 10	штука	250,00
29	Салфетка из микрофибры	не более 60	штука	70,00
30	Салфетки вискозные	не более 60	упаковка	70,00
31	Средство для мытья стекол и зеркал	не более 40	штука	200,00
32	Средство для очистки труб, 1 л	не более 60	штука	200,00
33	Стикер для унитаза	не более 300	упаковка	200,00
34	Стиральный порошок	не более 30	штука	170,00
35	Туалетная бумага для диспенсера	не более 1 200	рулон	150,00
36	Универсальное моющее средство, 5 л	не более 50	штука	360,00
37	Универсальное чистящее средство	не более 60	штука	220,00
38	Чистящее средство для сантехники	не более 30	штука	250,00
39	Щетка для пола	не более 5	штука	200,00
40	Губка для мытья	не более 30	упаковка	100,00

Таблица № 15.1

Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей для работников Министерства финансов Омской области	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
Пылесборник для пылесоса	не более 1	штука	800,00

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в таблицах № 15, 15.1, определяются исходя из потребностей Министерства финансов Омской области и Казенных учреждений и рассчитываются по формуле, указанной в настоящем пункте, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.»;

- дополнить пунктом 38.6 следующего содержания:

«38.6. Затраты на приобретение печатей, штампов, оснастки для печати, датера ( $Z_{пшод}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пшод} = \sum_{i=1}^n Q_{i пшод} \times Q_{i пшод},$$

где:

$Q_{i пшод}$  – количество  $i$ -х единиц печатей, штампов, оснастки для печати, датера;

$P_{i пшод}$  – цена  $i$ -ой единицы печатей, штампов, оснастки для печати, датера.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 15.2.

Таблица № 15.2

№ п/п	Наименование	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
1	Печати и штампы	не более 20	штука	3 000,00
2	Оснастка для печати	не более 20	штука	1 000,00
3	Датер	не более 20	штука	1 700,00

»;

- таблицу № 16 пункта 39 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 16

№ п/п	Наименование электротехнических материалов	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
1	Батарейка ААА	не более 100	штука	170,00
2	Батарейка АА	не более 300	штука	170,00
3	Сетевой фильтр (удлинитель)	не более 60	штука	3 000,00

»;

- в графе «Наименование должностей или категория (группа) должностей» строк 1, 4 таблицы № 17 пункта 40 аббревиатуру «КУ «ОЦУиК» заменить словами «Казенных учреждений»;

- дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. Затраты на приобретение услуг по обучению охране труда ( $Z_{от}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{от} = Q_{от} \times P_{от},$$

где:

$Q_{от}$  – количество работников, направляемых на обучение по охране труда;

$P_{от}$  – цена обучения одного работника охране труда.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 18.

Таблица № 18

Наименование должностей или категория (группа) должностей	Количество для приобретения	Цена обучения одного работника, руб.
Для всех должностей Министерства финансов Омской области и подведомственных ему Казенных учреждений	не более 1 на работника	не более 1 500,00

»;

- в абзаце первом пункта 41, абзаце первом пункта 41.1, абзаце первом пункта 41.2, абзаце первом пункта 41.3, абзаце первом пункта 41.4, разделе V аббревиатуру «КУ «ОЦУиК» заменить словами «Казенных учреждений».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 февраля 2024 года.

Заместитель Председателя  
Правительства Омской области,  
Министр



В.А. Чеченко