



Главное управление лесного хозяйства  
Омской области

**П Р И К А З**

13 декабря 2023 года

№ 49-н

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного управления лесного хозяйства  
Омской области от 11 июля 2013 года № 17-п

Внести в приложение «Порядок работы с обращениями граждан Российской Федерации в Главном управлении лесного хозяйства Омской области» к приказу Главного управления лесного хозяйства Омской области от 11 июля 2013 года № 17-п «Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан Российской Федерации в Главном управлении лесного хозяйства Омской области» следующие изменения:

1) пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Гражданин вправе обратиться в Главное управление в письменной или устной форме лично или направить обращение по почте, а также в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Обращение в письменной форме в обязательном порядке должно содержать либо наименование органа, в который направляется обращение в письменной форме, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо его должность, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение, адрес электронной почты либо адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

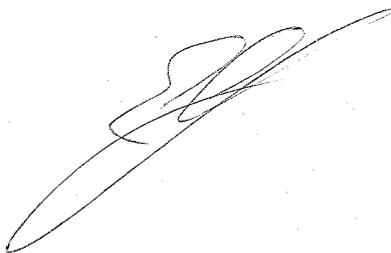
3. Все обращения граждан, поступившие в Главное управление, подлежат регистрации и рассмотрению.

Зарегистрированные в отделе организации деятельности и государственных закупок Главного управления письменные обращения граждан вместе с приложениями направляются начальнику Главного управления для ознакомления.»;

2) пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Главное управление или должностному лицу Главного управления в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Главное управление или должностному лицу Главного управления в письменной форме.».

Первый заместитель начальника



Е.М. Старокожев