



Главное государственное-правовое управление
Омской области

ПРИКАЗ

4 декабря 2013 года

№ 17п/1

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного государственного-правового управления Омской области от 17 февраля 2014 года № 4п/1

Внести в Инструкцию по делопроизводству в Главном государственном-правовом управлении Омской области, утвержденную приказом Главного государственного-правового управления Омской области от 17 февраля 2014 года № 4п/1, следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «, Регламентом взаимодействия участников электронного документооборота в государственной информационной системе Омской области «Единая система электронного документооборота органов исполнительной власти Омской области», утвержденным приказом Главного управления информационных технологий и связи Омской области от 31 декабря 2013 года № 13» исключить;

2) первое предложение абзаца второго пункта 16 после слов «как на бланке» дополнить словами «(за исключением бланков с изображением герба Омской области)»;

3) в пункте 22 слова «казенным учреждением Омской области «Центр хозяйственного обслуживания Главного государственного-правового управления Омской области» заменить словами «казенным учреждением Омской области «Государственное бюро по оказанию бесплатной юридической помощи и обеспечению деятельности Главного государственного-правового управления Омской области» (далее – Госюроргбюро)»;

4) абзац третий пункта 31 изложить в следующей редакции:

«Отметка о заверении копии доверенности проставляется в общем отделе Главного управления.»;

5) в пункте 42:

- в абзаце пятом слова «казенного учреждения Омской области «Центр хозяйственного обслуживания Главного государственного-правового управления Омской области» заменить словом «Госюроргбюро»;

- после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:
«- заместители начальников управлений Главного управления (по решению начальника Главного управления);»;

6) в пункте 70:

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- работником общего отдела Главного управления, ответственным за доставку отправляемых документов, созданных на бумажном носителе, адресату.»;

- абзац шестой исключить;

7) в пункте 76 слова «казенного учреждения Омской области «Центр хозяйственного обслуживания Главного государственно-правового управления Омской области» заменить словом «Госюроргбюро»;

8) в пункте 104 слова «срочного документа адресату» заменить словами «адресату срочного документа, созданного на бумажном носителе.»;

9) пункт 105 изложить в следующей редакции:

«105. Отправляемые документы управления ЗАГС направляются в соответствии с указаниями руководителя управления ЗАГС, специалиста управления ЗАГС в муниципальном районе Омской области, осуществляющего полномочия руководителя органа записи актов гражданского состояния.

Отправляемые документы отделов управления ЗАГС направляются в соответствии с указаниями начальников отделов управления ЗАГС.»;

10) пункт 128 дополнить абзацем следующего содержания:

«После регистрации приказа Главного управления работник общего отдела Главного управления осуществляет его государственную регистрацию в соответствии с Порядком государственной регистрации приказов органов исполнительной власти Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 29 декабря 2022 года № 225.»;

11) в подпункте 1 пункта 129 слова «Министерство промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области» заменить словами «казенное учреждение Омской области «Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций»;

12) в пункте 140:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«- первый экземпляр (на бланке правового акта Губернатора Омской области, Правительства Омской области с прилагаемыми к нему документами) передается на согласование в соответствии с Регламентом Правительства Омской области.»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«При согласовании Главным управлением проекта правового акта на бумажном носителе к первому экземпляру проекта правового акта прилагается лист согласования, подписанный начальником Главного управления.»;

13) пункт 175 изложить в следующей редакции:

«175. Если электронный документ по техническим причинам не может быть доставлен адресату посредством ЕСЭДО в течение одного рабочего дня, работник общего отдела распечатывает указанный документ на бумажном носителе, проставляет отметку об электронной подписи и направляет его по назначению в соответствии с абзацами третьим – пятым пункта 70 настоящей Инструкции, уведомив об этом исполнителя данного документа.»;

14) в пункте 185 слова «правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526» заменить словами «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 года № 77».

Начальник Главного
государственно-правового
управления Омской области



А.А. Банников