



**Министерство цифрового
развития и связи Омской области**

П Р И К А З

29 ноября 2023 года

№ 43-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства цифрового развития и связи Омской области от 1 декабря 2022 года № 3-п «О нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Министерства цифрового развития и связи Омской области и казенного учреждения Омской области «Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций»

В соответствии со статьей 19 федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", пунктом 3 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п, Правилами определения требований к закупаемым государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п, руководствуясь Положением о Министерстве цифрового развития и связи Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 26.04.2022 № 64, в целях нормирования закупок для обеспечения нужд Министерства цифрового развития и связи Омской области и казенного учреждения Омской области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций" приказываю:

1. Строку 15 таблицы приложения № 1 «Перечень отдельных видов товаров, услуг, закупаемых Министерством цифрового развития и связи Омской области и казенным учреждением Омской области «Государственное учреждение

информационных технологий и телекоммуникаций», их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» изложить в редакции приложения № 1 к настоящему приказу.

2. В приложение № 2 «Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства цифрового развития и связи Омской области и казенного учреждения Омской области «Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций» внести следующие изменения:

2.1. Строки 2 и 3 изложить в редакции приложения № 2 к настоящему приказу.

2.2. Таблицы № 14 и № 15 изложить в редакции приложения № 3 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя
Правительства Омской
области, Министр



Д.Г. Цуканов

15	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения преимущественно с деревянным каркасом	Для Министра, первого заместителя Министра и заместителей Министра и руководителей Министерства (заместителя руководителя структурного подразделения Министерства)	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
				обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
				Х	Х	предельная цена	не более 200 тыс.
			383 рубль	Х	Х	предельная цена	не более 200 тыс.
				материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
				обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения - мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения - мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы

			материалы		предельная цена	нетканые материалы не более 50 тыс.
383	рубль.	X	X	Для обеспечивающих специалистов и руководителей (заместителей руководителей структурных подразделений, специалисты КУ "ГУИТ"		
		материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
		обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения - нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения - нетканые материалы	
383	рубль	X	X	предельная цена не более 30 тыс.		

N п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование	Количество	Цена за единицу (руб.)
2	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории "Руководители", руководитель КУ "ГУИТ", заместитель руководителя КУ "ГУИТ"	Кресло Шкаф комбинированный Шкаф для документов Тумба Стол Стул	не более 1 единицы	не более 50 000,00
3	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории "Помощники (советники)", "Специалисты", "Обеспечивающие специалисты", работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, все должности КУ "ГУИТ" (за исключением руководителя КУ "ГУИТ" и заместителя руководителя КУ "ГУИТ")	Кресло Стол Тумба Шкаф для документов Шкаф комбинированный Стул	не более 5 единиц не более 1 единицы не более 2 единиц	не более 30 000,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей для работников Министерства	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена предмета канцелярских принадлежностей (руб.)
	2	3	4	5
1	Ангистешлер	не более 20	штука	180,00
2	Блок для заметок	не более 50	штука	299,00
3	Блокнот на спирали	не более 50	штука	300,00
4	Бумага для заметок с липким краем	не более 70	штука	320,00
5	Бумага для факса	не более 12	рулон	695,00
6	Бумага формата А3	не более 20	штука	<*>
7	Бумага формата А4	не более 1000	штука	<*>
8	Влажные салфетки для монитора	не более 40	упаковка	270,00
9	Дырокол	не более 10	штука	2387,00
10	Ежедневник	не более 40	штука	1290,00
11	Зажимы для бумаг 19 мм	не более 30	упаковка	135,00
12	Зажимы для бумаг 25 мм	не более 30	упаковка	281,00
13	Зажимы для бумаг 32 мм	не более 30	упаковка	243,00
14	Зажимы для бумаг 41 мм	не более 30	упаковка	555,00
15	Закладки пластиковые клейкие	не более 100	упаковка	140,00
16	Календарь перекидной	не более 40	штука	330,00
17	Карандаш механический/чернографитный	не более 200	штука	343,00/75,00
18	Клейкая лента	не более 30	штука	332,00
19	Клей-карандаш	не более 40	штука	218,00
20	Клей ПВА	не более 20	штука	60,00
21	Книга канцелярская (учета)	не более 12	штука	300,00
22	Книга алфавитная	не более 20	штука	315,00
23	Кнопки силовые	не более 5	упаковка	165,00
24	Короб архивный	не более 40	штука	560,00
25	Краска для штемпельной подушки	не более 10	штука	189,00
26	Ластик	не более 40	штука	79,00
27	Линейка 30 см	не более 20	штука	84,00
28	Лоток (бокс) для бумаги для заметок	не более 20	штука	360,00

29	Маркер перманентный	не более 10	штука	280,00
30	Маркер текстовый	не более 30	упаковка	800,00
31	Накопитель вертикальный	не более 30	штука	1500,00
32	Накопитель горизонтальный	не более 20	штука	2300,00
33	Нож канцелярский	не более 20	штука	147,00
34	Ножницы	не более 20	штука	472,00
35	Немаркированные конверты	не более 10	упаковка	2516,00
36	Обложки для переплета (картонные)	не более 10	упаковка	239,00
37	Папка адресная	не более 15	штука	90,00
38	Папка-скоросшиватель	не более 300	штука	93,00
39	Папка-конверт с кнопкой А4	не более 100	штука	65,00
40	Папка-регистратор	не более 100	штука	560,00
41	Папка-уголок жесткая	не более 400	штука	65,00
42	Папка на резинке	не более 25	штука	720,00
43	Папка архивная	не более 350	штука	491,00
44	Папка с зажимом	не более 40	штука	360,00
45	Папка на кольцах	не более 40	штука	650,00
46	Подставка для календаря	не более 15	штука	370,00
47	Подушка для смачивания пальцев	не более 24	штука	270,00
48	Подушка штемпельная	не более 5	штука	170,00
49	Пружинны для переплета пластиковые	не более 10	упаковка	2638,00
50	Ручка гелевая	не более 120	штука	370,00
51	Ручка шариковая	не более 300	штука	213,00
52	Скобы для степлера	не более 300	упаковка	141,00
53	Скоросшиватель "Дело"	не более 200	штука	46,00
54	Скрепки	не более 70	упаковка	229,00
55	Степлер	не более 50	штука	572,00
56	Стержни для ручек	не более 100	штука	35,00
57	Стержни микрографические	не более 30	упаковка	141,00
58	Тетрадь 48 листов	не более 60	штука	290,00
59	Тетрадь 96 листов	не более 60	штука	800,00
60	Точилка металлическая	не более 50	штука	38,00
61	Файл-вкладыш	не более 50	упаковка	415,00
62	Штрих (корректирующая жидкость)	не более 50	штука	130,00
63	Папка файловая	не более 40	штука	1300,00

Таблица №15

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей для работников КУ "ГУИТ"	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена предмета канцелярских принадлежностей (руб.)
1	2	3	4	5
1	Антистеллер	не более 20	штука	180,00
2	Блок для заметок	не более 50	штука	299,00
3	Блокнот на спирали	не более 50	штука	300,00
4	Бумага для заметок с липким краем	не более 70	штука	320,00
5	Бумага для факса	не более 12	рулон	695,00
6	Бумага формата А3	не более 20	штука	<*>
7	Бумага формата А4	не более 1000	штука	<*>
8	Влажные салфетки для монитора	не более 40	упаковка	270,00
9	Дырокол	не более 10	штука	2387,00
10	Ежедневник	не более 40	штука	1290,00
11	Зажимы для бумаг 19 мм	не более 30	упаковка	135,00
12	Зажимы для бумаг 25 мм	не более 30	упаковка	281,00
13	Зажимы для бумаг 32 мм	не более 30	упаковка	243,00
14	Зажимы для бумаг 41 мм	не более 30	упаковка	555,00
15	Закладки пластиковые клейкие	не более 100	упаковка	140,00
16	Календарь перекидной	не более 40	штука	330,00
17	Карандаш механический/чернографитный	не более 200	штука	343,00/75,00
18	Клейкая лента	не более 30	штука	332,00
19	Клей-карандаш	не более 40	штука	218,00
20	Клей ПВА	не более 20	штука	60,00
21	Книга канцелярская (учета)	не более 12	штука	300,00
22	Книга алфавитная	не более 20	штука	315,00
23	Кнопки силовые	не более 5	упаковка	165,00
24	Короб архивный	не более 40	штука	560,00
25	Краска для штемпельной подушки	не более 10	штука	189,00
26	Ластик	не более 40	штука	79,00
27	Линейка 30 см	не более 20	штука	84,00
28	Лоток (бокс) для бумаги для заметок	не более 20	штука	360,00

29	Маркер перманентный	не более 10	штука	280,00
30	Маркер текстовый	не более 30	упаковка	800,00
31	Накопитель вертикальный	не более 30	штука	1500,00
32	Накопитель горизонтальный	не более 20	штука	2300,00
33	Нож канцелярский	не более 20	штука	147,00
34	Ножницы	не более 20	штука	472,00
35	Немаркированные конверты	не более 10	упаковка	2516,00
36	Обложки для переплета (картонные)	не более 10	упаковка	239,00
37	Папка адресная	не более 15	штука	90,00
38	Папка-скоросшиватель	не более 300	штука	93,00
39	Папка-конверт с кнопкой А4	не более 100	штука	65,00
40	Папка-регистратор	не более 100	штука	560,00
41	Папка-уголок жесткая	не более 400	штука	65,00
42	Папка на резинке	не более 25	штука	720,00
43	Папка архивная	не более 350	штука	491,00
44	Папка с зажимом	не более 40	штука	360,00
45	Папка на кольцах	не более 40	штука	650,00
46	Подставка для календаря	не более 15	штука	370,00
47	Подушка для смачивания пальцев	не более 24	штука	270,00
48	Подушка штемпельная	не более 5	штука	170,00
49	Пружинны для переплета пластиковые	не более 10	упаковка	2638,00
50	Ручка гелевая	не более 120	штука	370,00
51	Ручка шариковая	не более 300	штука	213,00
52	Скобы для степлера	не более 300	упаковка	141,00
53	Скоросшиватель "Дело"	не более 200	штука	46,00
54	Скрепки	не более 70	упаковка	229,00
55	Степлер	не более 50	штука	572,00
56	Стержни для ручек	не более 100	штука	35,00
57	Стержни микрографические	не более 30	упаковка	141,00
58	Тетрадь 48 листов	не более 60	штука	290,00
59	Тетрадь 96 листов	не более 60	штука	800,00
60	Точилка металлическая	не более 50	штука	38,00
61	Файл-вкладыш	не более 50	упаковка	415,00
62	Штрих (корректирующая жидкость)	не более 50	штука	130,00
63	Папка файловая	не более 40	штука	1300,00