



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

08.11.2023

№ 81-12

г. Омск

Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства  
Омской области от 12 июля 2006 года № 91-п

В соответствии с пунктом 10 Порядка предоставления служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях, жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 12 июля 2006 года № 91-п:

1. Утвердить Порядок постановки на учет и ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Омской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить отдел кадровой политики и государственной гражданской службы департамента правовой и организационной работы Министерства строительства Омской области, структурным подразделением Министерства строительства Омской области, уполномоченным на осуществление действий по постановке и снятию с учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда Омской области.

Министр

А.В. Рашко

**ПОРЯДОК**  
постановки на учет и ведения учета граждан, нуждающихся в  
служебных жилых помещениях специализированного  
жилищного фонда Омской области, в Министерстве  
строительства Омской области

1. Настоящий Порядок постановки на учет и ведения учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда Омской области, в Министерстве строительства Омской области (далее – Порядок) определяет процедуру постановки на учет и ведения учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда Омской области (далее – служебные жилые помещения), в Министерстве строительства Омской области (далее – Министерство).

2. На учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях принимаются граждане, получившие отказ в предоставлении служебного жилого помещения по основаниям, установленным подпунктом 4 пункта 9 Порядка предоставления служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях, жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 12 июля 2006 года № 91-п (далее – Порядок предоставления служебных жилых помещений).

3. Решение о постановке на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях (далее – претендент), принимается одновременно с решением об отказе в предоставлении служебных жилых помещений в соответствии с подпунктом 4 пункта 9 Порядка предоставления служебных жилых помещений и оформляется одним распоряжением Министерства.

4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Министерства о постановке претендента на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении ему направляется соответствующее письменное уведомление с указанием даты постановки на учет.

5. Учет претендентов ведется списком по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Претенденты включаются в список в порядке очередности согласно дате принятия решения об отказе в предоставлении служебного жилого помещения и постановке на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях.

7. Претендент подлежит снятию с учета в следующих случаях:

- 1) подача заявления о снятии его с учета;
- 2) утрата оснований, дающих ему право на получение служебного

жилого помещения, установленных приложением № 2 «Перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 12 июля 2006 года № 91-п;

3) приобретение жилого помещения в собственность или жилого помещения, занимаемого по договору социального найма в соответствующем населенном пункте по месту работы (службы), о чем претендент обязан уведомить Министерство не позднее 3 рабочих дней с момента возникновения такого права.

8. Решение Министерства о снятии претендента с учета в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении принимается в форме распоряжения в течение 5 рабочих дней после даты подачи заявления в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка или после даты, когда стало известно об обстоятельствах, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 7 настоящего Порядка.

9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Министерства о снятии претендента с учета в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении ему направляется копия соответствующего распоряжения.

Приложение к Порядку постановки на учет и ведения  
учета граждан, нуждающихся в служебных жилых  
помещениях специализированного жилищного  
фонда Омской области в Министерстве  
строительства Омской области

СПИСОК

нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного  
жилищного фонда Омской области, подавших заявление о  
предоставлении жилого помещения специализированного  
жилого помещения (далее – служебное жилое помещение)  
в Министерстве строительства Омской области  
(далее – Министерство)

№ п/п	Дата постановки на учет	Распоряжение Министерства об отказе в предоставлении служебного жилого помещения и о постановке на учет (дата, номер)	Ф.И.О. (претендента, членов семьи)	Дата направления уведомления в Министерство имущественных отношений Омской области	Распоряжение Министерства о снятии с учета (дата, номер)	Основание снятия с учета