



**МИНИСТЕРСТВО  
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*19 октября 2023 года*

№ 34-17

г. Омск

О внесении изменения в приказ Министерства  
региональной безопасности Омской области  
от 5 ноября 2019 года № 14-п

Внести в приложение "Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства региональной безопасности Омской области" к приказу Министерства региональной безопасности Омской области от 5 ноября 2019 года № 14-п "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства региональной безопасности Омской области" следующие изменения:

1) в пункте 21 таблицу № 5 "Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации" изложить в следующей редакции:

"

№ п/п	Вид программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, ед.	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации в год
1	Программное обеспечение средства защиты информации от несанкционированного доступа	2	не более 20 000,000 руб.
2	Программное обеспечение средства антивирусной защиты информации (сертифицированное)	5	не более 17 000,000 руб.

3	Программное обеспечение средства антивирусной защиты информации	72	не более 1500,000 руб.
4	Программное обеспечение по защите информации от несанкционированного доступа со средством контроля съемных машинных носителей информации	2	не более 8 500,00 руб.
5	Программное обеспечение по защите информации от несанкционированного доступа со средством контроля съемных машинных носителей информации с межсетевым экранированием	2	не более 9 500,00 руб.
6	Программное обеспечение по защите информации: сетевой сканер информации	1	не более 48 000,00 руб.
7	Программное обеспечение для архивирования и резервного копирования	1	не более 35 000 руб.

2) в пункте 27 таблицу № 6 "Нормативы затрат на приобретение рабочих станций, компьютеров, планшетных компьютеров, средств связи и оргтехники для обеспечения работников Министерства" изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения оборудования, руб.	Категории или группы должностей /наименование структурного подразделения
1	2	3	4	6
1	Компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 80 000,00	Все категории должностей работников
2	Планшетный компьютер	Не более 1 ед. в	не более	Министр

		расчете на одного работника	50 000,00	региональной безопасности Омской области, государственные гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к группе "Высшие", "Главные" категории "Руководители"
			не более 40 000,00	Не более 40 тысяч для государственных гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к группе "Ведущие" категории ", "Помощник, советник"
			не более 30 000,00	Государственные гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к категории "Специалисты", "Обеспечивающие специалисты"
3	Ноутбук	Не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 80 000,00	Министр региональной безопасности Омской области,

				государствен ные гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к группе "Высшие", "Главные" категории "Руководители "
			Не более 60 000, 00 рублей	Не более 60 тысяч для, государствен ных гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к группе "Помощник, советник"
			не более 70 000,00	Государствен ные гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к группе "Ведущие" категории "Руководители "
			не более 70 000,00	Государствен ные гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к категории "Специалисты"
			не более 70 000,00	Государствен ные

				гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к категории "Обеспечивающие специалисты"
4	Сканер для обеспечения отдельных функций	Не более 1 ед. в расчете на один отдел	не более 100 000,00	Отделы Министерства
5	Многофункциональное устройство	Не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 60 000,00	Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, помощник Министра, руководитель департамента, начальник управления, начальник отдела
		Не более 2 ед. на 1 кабинет	не более 60 000,00	Все категории должностей работников, за исключением Министра, заместителя Министра, помощника Министра, руководителя департамента, начальника управления, начальника отдела
6	Многофункциональное устройство формата А3	Не более 2 ед. в расчете на Министерство	не более 200 000,00	Министерство
7	Мобильный телефон	Не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 15 000,00	Министр региональной безопасности

				Омской области
			не более 5 000,00	Все категории должностей работников, за исключением Министра
8	Телефонный аппарат	Не более 50 ед. на Министерство	не более 5000,00	Все категории должностей работников
9	Источник бесперебойного питания	Не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 20 000,00	Все категории должностей работников
10	Принтер черно-белый формата А4	Не более 2 ед. в расчете на одного работника	не более 40 000,00	Все категории должностей работников
11	Программно-аппаратный комплекс защиты информации	Не более 2 ед. в расчете на Министерство	не более 250 000,00	Министерство
12	Цветной принтер формата А4	Не более 4 ед. в расчете на Министерство	не более 50 000,00	Министерство
13	Цветной принтер формата А3	Не более 2 на Министерство	не более 80 000,00	Министерство
14	Плоттер (графопостроитель)	Не более 1 на Министерство	не более 200 000,00	Министерство
15	Терминал IP телефонии	Не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 20 000,00	Министерство

";

3) в пункте 74 таблицу № 11 "Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей" изложить в следующей редакции:

"

№ п/п	Наименование предмета канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество на 1 работника	Цена за единицу (руб.)
1	Антистеплер	шт.	не более 1 в год	не более 200,00

2	Адресная папка	шт.	не более 1 в год на отдел	не более 500,00
3	Блокнот	шт.	не более 1 в год	не более 150,00
4	Бумага для заметок	пач.	не более 1 в квартал	не более 200,00
5	Бумага для заметок с липким краем	шт.	не более 1 в квартал	не более 200,00
6	Бумага ксероксная А3 (500 листов)	пач.	не более 1 в квартал	не более 1 127,00
7	Бумага ксероксная А4 (500 листов)	пач.	не более 2 в месяц	не более 650,00
8	Бумага чертежная (ватман) формат А3	лист	не более 10 в квартал	не более 550,00
9	Бумага чертежная (ватман) формат А4	лист	не более 10 в квартал	не более 550,00
10	Дырокол	шт.	не более 1 в год	не более 2 700,00
11	Ежедневник	шт.	не более 1 в год	не более 550,34
12	Еженедельник - планинг	шт.	не более 1 в год	не более 959,04
13	Зажим для бумаги (различных размеров)	упак.	не более 10 в год	не более 366,00
14	Закладки с клеевым краем	шт.	не более 4 в год	не более 150,00
15	Календарь настенный	шт.	не более 1 в год на 1 кабинет	не более 500,00
16	Календарь перекидной настольный	шт.	не более 1 в год	не более 200,00
17	Календарь - табель	шт.	не более 3 в год на Министерство	не более 150,00
18	Карандаш	шт.	не более 1 в месяц	не более 50,00
19	Карандаши цветные 6 цв.	упак.	не более 1 в год на отдел	не более 150,00
20	Карандаш автоматический	шт.	не более 1 в год	не более

				90,00
21	Клей-карандаш	шт.	не более 5 в год	не более 300,00
22	Клей силикатный	шт.	не более 3 в год	не более 60,00
23	Клей ПВА	шт.	не более 2 в год	не более 70,00
24	Клейкая лента канцелярская	шт.	не более 1 в квартал	не более 70,00
25	Книга учета А4	шт.	не более 1 в год	не более 281,99
26	Кнопка гвоздики	упак.	не более 1 в год	не более 70,00
27	Конверты без марок	шт.	не более 10 000 в год административный департамент	не более 30,00
28	Крафт-конверт	шт.	не более 20 в год	не более 50,00
29	Корректирующая жидкость	шт.	не более 2 в год	не более 50,00
30	Корректирующая лента	шт.	не более 1 в год	не более 70,00
31	Краска штемпельная	шт.	не более 1 в год на отдел	не более 100,00
32	Ластик	шт.	не более 3 в год	не более 30,00
33	Линейка	шт.	не более 1 в год	не более 50,00
34	Лоток для бумаг (3-х или 5-секционный) вертикальный	шт.	из расчета 1 лоток на 1 сотрудника не чаще 1 раза в 3 года	не более 750,00
35	Лоток для бумаг горизонтальный	шт.	из расчета 1 лоток на 1 сотрудника не чаще 1 раза в 3 года	не более 400,00
36	Маркер перманентный	шт.	не более 1 в квартал	не более 60,00



37	Маркер текстовый	шт.	не более 1 в месяц	не более 60,00
38	Маркер перманентный для дисков CD/DVD	шт.	не более 1 в год на отдел	не более 150,00
39	Маркер-краска	шт.	не более 1 в год на отдел	не более 150,00
40	Набор канцелярский	шт.	из расчета 1 набор на 1 сотрудника не чаще 1 раза в 5 лет	не более 1000,00
41	Нитки для подшивки документов	шт.	не более 1 в 2 года	не более 500,00
42	Нож канцелярский	шт.	не более 1 в год	не более 60,00
43	Ножницы канцелярские	шт.	не более 1 в 2 года	не более 250,00
44	Обложка для переплета картонная формата А4	упак.	не более 3 в год на отдел	не более 1500,00
45	Обложка для переплета пластиковая формата А4	упак.	не более 3 в год на отдел	не более 1200,00
46	Пакет из крафт-бумаги	шт.	не более 20 в год	не более 100,00
47	Папка архивная (короб)	шт.	не более 10 в год	не более 160,00
48	Папка для архива с завязками	шт.	не более 5 в год	не более 160,00
49	Папка-конверт на кнопке	шт.	не более 10 в год	не более 60,00
50	Папка-конверт на молнии	шт.	не более 5 в год	не более 60,00
51	Папка с арочным механизмом	шт.	не более 5 в год	не более 700,00
52	Папка с завязками	шт.	не более 5 в год	не более 50,00
53	Папка с зажимом	шт.	не более 5 в год	не более 300,00
54	Папка с кольцами	шт.	не более 1 в год	не более 200,00

55	Папка с резинками	шт.	не более 1 в год	не более 60,00
56	Папка скоросшиватель "Дело" картонная	шт.	не более 5 в квартал	не более 30,00
57	Папка скоросшиватель пластиковая	шт.	не более 5 в квартал	не более 30,00
58	Папка пластиковая с вкладышами (10 - 80 страниц)	шт.	не более 10 в год	не более 200,00
59	Папка-уголок	шт.	не более 10 в год	не более 30,00
60	Папка-вкладыш (мультифор), 100 шт.	упак.	не более 2 в год	не более 350,00
61	Папка-портфель	шт.	не более 2 в год на отдел	не более 550,00
62	Подставка для перекидного календаря	шт.	по потребности	не более 200,00
63	Подушка гелиевая	шт.	не более 1 в год	не более 80,00
64	Пружина для переплета пластмассовая 12 мм	упак.	не более 3 в год на отдел	не более 600,00
65	Пружина для переплета пластмассовая 22 мм	упак.	не более 1 в год на отдел	не более 800,00
66	Ручка гелиевая синяя	шт.	не более 2 в квартал	не более 50,00
67	Ручка гелиевая цветная	шт.	не более 3 в год	не более 50,00
68	Ручка шариковая синяя	шт.	не более 1 в месяц	не более 150,00
69	Ручка шариковая цветная	шт.	не более 3 в год	не более 150,00
70	Скобы для степлера N 10	упак.	не более 2 в квартал	не более 30,00
71	Скобы для степлера N 23	упак.	не более 1 в год	не более 200,00
72	Скобы для степлера N 24	упак.	не более 2 в квартал	не более 60,00
73	Скрепки	упак.	не более 4 в год	не более

73	Скрепки	упак.	не более 4 в год	не более 50,00
74	Степлер N 10	шт.	не более 1 в год	не более 150,00
75	Степлер N 24	шт.	не более 1 в год	не более 200,00
76	Стержни гелиевые черные	шт.	не более 4 в квартал	не более 50,00
77	Стержни шариковые синие	шт.	не более 4 в квартал	не более 30,00
78	Стержни для автоматических карандашей	упак.	не более 1 в год	не более 60,00
79	Точилка	шт.	не более 1 в год	не более 50,00
80	Тетрадь 18 л. клетка	шт.	не более 10 в год	не более 20,00
81	Тетрадь 48 л. клетка	шт.	не более 5 в год	не более 60,00
82	Фотобумага формата А3 (50 листов)	пач.	не более 3 в год	не более 1500,00
83	Фотобумага формата А4 (50 листов)	пач.	не более 3 в год	не более 800,00
84	Шило	шт.	не более 1 в 3 года	не более 100,00
85	Штамп самонаборный	шт.	по потребности	не более 1900,00
86	Штемпельная подушка	шт.	не более 1 в 2 года	не более 250,00

Министр

А.Л.Кубиц