



Главное управление лесного хозяйства
Омской области

П Р И К А З

18 октября 2023 года

№ 34-н

г. Омск

Об утверждении Положения об оценке профессионального уровня для принятия решения представителем нанимателя о назначении на должность государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении лесного хозяйства Омской области без проведения конкурса

В соответствии с частью 10 статьи 12, пунктами 1, 3 части 2, частями 3, 4 статьи 22 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

Утвердить прилагаемое Положение об оценке профессионального уровня для принятия решения представителем нанимателя о назначении на должность государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении лесного хозяйства Омской области без проведения конкурса.

Первый заместитель начальника

Е.М. Старокожев

Приложение
к приказу Главного управления
лесного хозяйства Омской области
от 18 октября 2023 № 34-н

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке профессионального уровня для принятия решения
представителем нанимателя о назначении на должность
государственной гражданской службы Омской области
в Главном управлении лесного хозяйства Омской области
без проведения конкурса

1. Настоящее Положение применяется в отношении граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении лесного хозяйства Омской области (далее – кандидат, Главное управление):

- 1) на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)";
- 2) при заключении срочного служебного контракта;
- 3) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным правовым актом Главного управления;
- 4) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Кандидат до начала проведения оценки профессионального уровня представляет в отдел правовой и кадровой работы Главного управления следующие документы, необходимые для определения его соответствия квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также его специальности, направлениям подготовки (укрупненным группам специальностей и направлениям подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования), а также иным требованиям Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – квалификационные требования), установленным к должности гражданской службы Омской области в Главном управлении:

- 1) заявление о проведении оценки профессионального уровня для принятия решения о назначении на должность государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении без проведения конкурса по

форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;

2) копию паспорта или заменяющего его документа;

3) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются кандидатом лично либо направляются по почте.

3. Предварительно документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, в трехдневный срок с момента поступления в Главное управление рассматриваются отделом правовой и кадровой работы Главного управления.

В случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 2 настоящего Положения и (или) несоответствия кандидата квалификационным требованиям, установленным к должности гражданской службы Омской области в Главном управлении, документы возвращаются кандидату, с указанием причины их возврата.

4. Оценка профессионального уровня кандидата проводится в 2 этапа с использованием следующих методов оценки:

1) тестирования по вопросам на знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, государственного языка Российской Федерации (русского языка), в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей с учетом категории и группы должностей государственной гражданской службы Омской области, на замещение которой претендует гражданин или гражданский служащий;

2) индивидуального собеседования.

5. Тестирование кандидатов проводится в письменной форме в присутствии сотрудника отдела правовой и кадровой работы Главного управления.

Тестирование кандидатов проводится по единому перечню вопросов (далее – тест), разработанному отделом правовой и кадровой работы Главного управления (в части основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, противодействии коррупции, государственного языка Российской Федерации (русского языка), в сфере информационно-коммуникационных

технологий), а также руководителем структурного подразделения Главного управления, в котором имеется соответствующая вакантная должность гражданской службы Омской области (в части вопросов, связанных с выполнением должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении).

О дате тестирования кандидаты уведомляются письменно не менее чем за 7 календарных дней до даты его проведения.

Тест состоит из 40 вопросов. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. Кандидатам предоставляется одинаковое время тестирования.

Каждый правильный ответ оценивается одним баллом.

Кандидаты могут предварительно ознакомиться с примерными вариантами тестов на соответствие базовым квалификационным требованиям к знаниям и навыкам и пройти самопроверку на сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации"/Образование/Тесты для самопроверки.

Тестирование кандидатов проводится в письменной форме в присутствии работника отдела правовой и кадровой работы Главного управления.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки, которая содержит фамилию, имя, отчество кандидата, количество правильных ответов и набранный балл.

По результатам успешного прохождения тестирования и в случае соответствия кандидата квалификационным требованиям, установленным к должности гражданской службы Омской области в Главном управлении, отдел правовой и кадровой работы Главного управления организует проведение индивидуального собеседования с кандидатом для оценки его профессионального уровня.

6. Индивидуальное собеседование может проводиться начальником Главного управления, заместителями начальника Главного управления, руководителем или заместителем руководителя структурного подразделения Главного управления, на замещение вакантной должности гражданской службы Омской области в котором предполагается назначение кандидата с обязательным участием представителя отдела правовой и кадровой работы (далее – лица, проводящие оценку профессионального уровня).

О дате индивидуального собеседования кандидат уведомляется письменно не менее чем за 3 дня до даты его проведения.

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы составляется перечень вопросов.

Перечень вопросов для индивидуального собеседования должен содержать:

- общие вопросы на знание кандидатом основ Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Омской области, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, Положения о Главном управлении;

- специальные вопросы применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности.

Перечень вопросов для индивидуального собеседования разрабатывается отделом правовой и кадровой работы Главного управления (в части законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, Положения о Главном управлении).

Перечень специальных вопросов для индивидуального собеседования разрабатывается руководителем структурного подразделения Главного управления, в котором имеется вакантная должность.

Лица, проводящие оценку профессионального уровня, оценивают кандидата в его отсутствие в следующем порядке:

- 5 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, при этом правильно использовал понятия и термины, а также в ходе индивидуального собеседования показал высокий уровень профессиональных знаний, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

- 4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, а также в ходе индивидуального собеседования показал высокий уровень профессиональных знаний, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

- 3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе индивидуального собеседования не показал навыки отстаивания собственной точки зрения;

- 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины.

7. По окончании индивидуального собеседования лица, проводящие оценку профессионального уровня, заносят результат оценки (при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое решение) в оценочный лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. Итоговый балл определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных лицами, проводящими оценку профессионального уровня, и баллов, набранных кандидатами по итогам тестирования и индивидуального собеседования.

9. Результаты оценки профессионального уровня заносятся отделом правовой и кадровой работы Главного управления в протокол проверки соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Омской области, государственного гражданского служащего Омской области квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Омской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – протокол). Листы оценки кандидатов приобщаются к протоколу.

10. Успешно прошедшим оценку профессионального уровня считается кандидат, набравший по итогам такой оценки более 70 процентов от максимально возможного количества баллов.

11. О результатах оценки профессионального уровня кандидаты уведомляются в письменной форме в течение 7 календарных дней со дня подписания Протокола.

12. Протокол передается отделом правовой и кадровой работы Главного управления начальнику Главного управления для принятия решения о назначении кандидата на должность гражданской службы Омской области в Главном управлении.

13. Общий срок проведения оценки профессионального уровня кандидата не может превышать 30 дней со дня поступления в отдел правовой и кадровой работы Главного управления документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

Приложение № 1

к Положению об оценке профессионального уровня для принятия решения представителем нанимателя о назначении на должность государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении лесного хозяйства Омской области без проведения конкурса

Начальнику Главного управления лесного хозяйства Омской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

_____ контактный номер телефона: _____

_____ адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении оценки профессионального уровня для принятия решения о назначении на должность государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении лесного хозяйства Омской области без проведения конкурса

Прошу провести оценку моего профессионального уровня с целью замещения должности государственной гражданской службы Омской области

_____ (полное наименование должности)

С квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности ознакомлен(а), об установленных законодательством ограничениях и запретах, связанных с государственной гражданской службой осведомлен (а).

Даю согласие Главному управлению лесного хозяйства Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Куйбышева, д. 63, на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование,

распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, сведений об образовании, трудовой деятельности (службе)) в целях формирования сведений о кандидате.

Мое согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

К заявлению прилагаю следующие документы (с указанием количества листов):

1. _____
2. _____

" _____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Положению об оценке профессионального
уровня для принятия решения
представителем нанимателя о назначении на
должность государственной гражданской
службы Омской области в Главном
управлении лесного хозяйства Омской
области без проведения конкурса

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

" ____ " _____ 20__ г.
(дата проведения индивидуального собеседования)

(полное наименование вакантной должности государственной
гражданской службы Омской области)

Балл, присвоенный по результатам
индивидуального собеседования

(Справочно: минимальный балл составляет _____,
максимальный балл составляет _____)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(ФИО лица, проводящего оценку
профессионального уровня)

(подпись)

Приложение № 3
к Положению об оценке профессионального
уровня для принятия решения представителем
нанимателя о назначении на должность
государственной гражданской службы Омской
области в Главном управлении лесного
хозяйства Омской области без проведения
конкурса

ПРОТОКОЛ

проверки соответствия гражданина Российской Федерации,
претендующего на замещение должности государственной
гражданской службы Омской области в Главном управлении
лесного хозяйства Омской области

(далее – кандидат, Главное управление)

" ____ " _____ 20__ г.

(дата проведения индивидуального собеседования)

(ФИО гражданина (гражданского служащего))

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении	
ФИО лица, проводящего оценку профессионального уровня	

Проверка соответствия кандидата квалификационным требованиям
для замещения должности государственной гражданской службы
Омской области в Главном управлении

Сведения об уровне профессионального образования	
Сведения о стаже государственной гражданской службы Российской Федерации (стаже работы по специальности, направлению подготовки)	
Сведения о специальности, направлении подготовки	

Сведения о квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки	
---	--

Оценка профессионального уровня гражданина
(гражданского служащего)

Тестирование

Дата тестирования	Результат в баллах

Индивидуальное собеседование

Результат в баллах (среднее арифметическое баллов, выставленных лицами, проводящими оценку профессионального уровня, по результатам индивидуального собеседования)	Краткая информация, имеющая значение для оценки

Примечание: оценочные листы прилагаются.

Итоговый балл: _____

Заключение о соответствии кандидата квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении _____
(соответствует/не соответствует)

Представитель отдела правовой и кадровой работы Главного управления

(подпись)

(ФИО)

Представитель структурного подразделения Главного управления, в котором имеется вакантная должность государственной гражданской службы Омской области

(подпись)

(ФИО)
