



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 октября 2023 года

№ 171-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 2 декабря 2019 года № 77-п

1. Внести в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 2 декабря 2019 года № 77-п "Об утверждении региональных стандартов государственных услуг и работ, предоставляемых бюджетным учреждением Омской области, находящимся в ведении Министерства имущественных отношений Омской области" следующие изменения:

1) в пункте 1:

- в подпункте 20 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктами 21 и 22 следующего содержания:

"21) региональный стандарт государственной работы "Обеспечение постоянного хранения технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное), являющихся собственностью Омской области" согласно приложению № 21 к настоящему приказу;

22) региональный стандарт государственной работы "Осуществление деятельности, связанной с определением вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в соответствии с законодательством" согласно приложению № 22 к настоящему приказу.";

2) дополнить приложением № 21 "Региональный стандарт государственной работы "Обеспечение постоянного хранения технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии

правоустанавливающих документов и тому подобное), являющихся собственностью Омской области" согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

3) дополнить приложением № 22 "Региональный стандарт государственной работы "Осуществление деятельности, связанной с определением вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в соответствии с законодательством" согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу информационных технологий управления организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте www.mio.omskportal.ru.

3. Отделу сводного планирования Министерства имущественных отношений Омской области в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего приказа направить его полный текст в виде электронной копии в казенное учреждение Омской области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций" для опубликования его на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр имущественных
отношений Омской области



Е.Ю. Козлов

Приложение № 1
к приказу Министерства имущественных
отношений Омской области
от 13 октября 2013 г. № 141-н

"Приложение № 21
к приказу Министерства имущественных
отношений Омской области
от 2 декабря 2019 г. № 77-п

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

государственной работы "Обеспечение постоянного хранения технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное), являющихся собственностью Омской области"

1. Наименование государственной работы: обеспечение постоянного хранения технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное), являющихся собственностью Омской области.

2. Цель выполнения государственной работы: обеспечение реализации полномочий Министерства имущественных отношений Омской области по постоянному хранению технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное), являющихся собственностью Омской области.

3. Категории потребителей государственной работы: общество в целом.

4. Основные показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) выполнения государственной работы:

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
--	------------------	---------------------

Объем принятых на хранение документов (инвентарных дел), единица	Абсолютная величина	Акт проверки наличия и состояния документации об объектах учета
Сохранность технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), процент	O1 / O2 x 100 где: O1 – количество переданных на хранение документов (инвентарных дел), в отношении которых соблюдены нормативные требования к обеспечению сохранности архивных документов; O2 – общее количество переданных на хранение документов (инвентарных дел)	Акт проверки наличия и состояния документации об объектах учета

5. Правовые основы выполнения государственной работы:

1) Закон Омской области от 6 июля 2005 года № 652-ОЗ "Об управлении и распоряжении собственностью Омской области";

2) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 17 декабря 2020 года № 53-п "О мерах по реализации статьи 8.1 Закона Омской области "Об управлении и распоряжении собственностью Омской области";

3) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 27 декабря 2022 № 137-п "О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 17 декабря 2020 года № 53-п"

4) Указ Губернатора Омской области от 10 февраля 2004 года № 26 "Об утверждении Положения о Министерстве имущественных отношений Омской области";

5) Устав бюджетного учреждения Омской области "Омский центр

кадастровой оценки и технической документации" (далее – учреждение).

6. Действия по выполнению государственной работы:

1) учет документации об объектах учета;

2) хранение учетно-технической документации в условиях, исключающих ее хищение, утрату, порчу и обеспечивающих ее защиту от повреждений, вредных воздействий окружающей среды с соблюдением нормативных режимов хранения;

3) осуществление проверки наличия и состояния документации об объектах учета.

7. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы:

Параметры	Значения, иная характеристика
Здание, в котором размещается учреждение	<ul style="list-style-type: none"> - государственная работа выполняется в специально предназначенном здании либо приспособленном здании (помещении), - состояние здания, в котором выполняется работа, соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам; - здание, в котором выполняется государственная работа, оборудовано водопроводом, системой теплоснабжения, имеет канализацию
Состав помещений учреждения	<p>Помещения учреждения, в которых выполняется государственная работа, включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - архивохранилища; - рабочие кабинеты работников; - санитарно-бытовые зоны (санузлы)
Температурно-влажностный режим	В архивохранилищах поддерживается нормативный температурно-влажностный режим, необходимый для обеспечения сохранности архивных документов
Оборудование архивохранилища	<p>Архивохранилища оборудованы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мобильными/стационарными стеллажами
Информатизация и компьютеризация	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, объединенными в локальную вычислительную сеть, с доступом к сети Интернет, телефонами с выходом на городскую линию и междугородную связь, оргтехникой: копировальный аппарат, сканер. - создан и поддерживается в актуальном режиме официальный сайт учреждения

8. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные документы	Устав учреждения соответствует требованиям законодательства
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам
Безопасность при выполнении государственной работы	Работы выполняются учреждением с соблюдением установленных правил охраны труда
Пожарная безопасность	Здания (помещения) учреждения оборудованы: - системой автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре; - первичными средствами пожаротушения

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	Понедельник - четверг: с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., пятница - с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин.; перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.
Информация о работе учреждения	Информация о работе Учреждения размещается в соответствии с требованиями п.11 настоящего стандарта
Территориальная доступность учреждения	Размещение учреждения организовано с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности

10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы:

Параметры	Значения, иная характеристика параметра
-----------	---

Параметры	Значения, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности работ
Образовательный уровень специалистов	Сотрудники учреждения имеют образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают опытом и знаниями, соответствующими возложенным на них обязанностям и обеспечивающим надлежащее качество выполнения государственной работы
Навыки работы с персональным компьютером, оргтехникой	Сотрудники учреждения имеют навыки работы с персональным компьютером, оргтехникой (факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, телефонная мини-АТС)
Переподготовка и повышение квалификации	Не требуется
Наличие должностной инструкции	По всем категориям должностей утверждены должностные инструкции, устанавливающие права, обязанности и ответственность сотрудников

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы:

Параметры	Значения, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	Вывеска с наименованием учреждения, режим работы учреждения
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	Вывески с наименованиями помещений у входа в каждое из них
Информация на сайте	Информация об учреждении размещается на сайте Министерства имущественных отношений Омской области. Обязательно наличие почтового адреса учреждения в сети Интернет. На официальном сайте учреждения размещаются следующие сведения:

Параметры	Значения, иная характеристика параметра
	<ul style="list-style-type: none"> - полное (и краткое) наименование учреждения; - информация об адресе и контактных телефонах; - фамилии, имена, отчества, номера телефонов директора учреждения, его заместителей; - режим работы учреждения

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы:

Параметр	Значение, иная характеристика
Письменные обращения	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений и подготовка ответов на них
Обращения в электронной форме	Организуется прием и рассмотрение обращений, поступивших по электронной почте, на сайт учреждения, и подготовка ответов на них

Приложение № 2
к приказу Министерства имущественных
отношений Омской области
от 13 октября 2023 г. № 171-п

"Приложение № 22
к приказу Министерства имущественных
отношений Омской области
от 2 декабря 2019 г. № 77-п

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

государственной работы "Осуществление деятельности, связанной с определением вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в соответствии с законодательством"

1. Наименование государственной работы: осуществление деятельности, связанной с определением вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в соответствии с законодательством.

2. Цель выполнения государственной работы: обеспечение реализации полномочий Министерства имущественных отношений Омской области по осуществлению деятельности, связанной с проведением мероприятий по определению вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в соответствии с законодательством.

3. Категории потребителей государственной работы: общество в целом.

4. Основные показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) выполнения государственной работы:

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество зданий (строений, сооружений) и помещений, в отношении которых проведены обследования на предмет определения вида их фактического использования, единица	Абсолютная величина	Электронная база данных
Достоверность	$(Oo1 - Oo1) / Oo1 \times 100,$	Электронная база данных

собранной информации, процент	<p>где:</p> <p>Оо1 - общее количество зданий (строений, сооружений) и помещений, в отношении которых проведены обследования на предмет определения вида их фактического использования в отчетном периоде;</p> <p>Оу1 - количество зданий (строений, сооружений) и помещений, в отношении которых удовлетворены обращения об оспаривании результатов проведенной учреждением проверки их фактического использования</p>	
-------------------------------	--	--

5. Правовые основы выполнения государственной работы:

- 1) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 2) Закон Омской области от 20 октября 2022 года № 2514-ОЗ "О налоге на имущество организаций";
- 3) постановление Правительства Омской области от 21 декабря 2022 года № 763-п "О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 28 декабря 2016 года № 406-п";
- 4) Указ Губернатора Омской области от 10 февраля 2004 года № 26 "Об утверждении Положения о Министерстве имущественных отношений Омской области";
- 5) Устав бюджетного учреждения Омской области "Омский центр кадастровой оценки и технической документации" (далее - учреждение).

6. Действия по выполнению государственной работы:

- 1) анализ информации из Единого государственного реестра недвижимости о назначении, наименовании объектов недвижимости и о видах разрешенного использования земельных участков, на которых они расположены;
- 2) подготовка предложений в график проведения обследований объектов недвижимости;
- 3) проведение обследования объектов недвижимости, осуществление фото- и (или) видеосъемки и необходимых измерений в целях определения и фиксации фактического использования объектов недвижимости;
- 4) составление акта о фактическом использовании объекта

недвижимости по форме, утвержденной Министерством имущественных отношений Омской области, с приложением соответствующих фото- и (или) видеоматериалов, в котором отображается информация (включая площадь помещений) о фактическом использовании объектов недвижимости в соответствии с законодательством.

7. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы:

Параметры	Значения, иная характеристика
Здание, в котором размещается учреждение	<ul style="list-style-type: none"> - государственная работа выполняется в специально предназначенном здании либо приспособленном здании (помещении), доступном для потребителей, в том числе обеспечен доступ для лиц с ограниченными возможностями; - состояние здания, в котором выполняется работа, соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам; - здание, в котором выполняется государственная работа, оборудовано водопроводом, системой централизованного отопления, системой кондиционирования помещений, имеет канализацию
Информатизация и компьютеризация	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, объединенными в локальную вычислительную сеть, с доступом к сети Интернет; - создан и поддерживается в актуальном режиме официальный сайт учреждения
Состав помещений учреждения	<p>Здания (помещения) учреждения оборудованы вывесками с наименованиями у входа и включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочие кабинеты сотрудников; - санитарно-бытовые зоны (санузлы)
Иные параметры	Наличие портативных электронных устройств с функцией фотосъемки и (или) видеозаписи

8. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные документы	Устав учреждения соответствует требованиям законодательства

Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам
Безопасность при выполнении государственной работы	Работы выполняются учреждением с соблюдением установленных правил охраны труда
Криминальная безопасность	В учреждении организована охрана, в том числе путем установления охранной сигнализации
Пожарная безопасность	Здания (помещения) учреждения оборудованы: - системой автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре; - первичными средствами пожаротушения

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	Понедельник - четверг: с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., пятница - с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин.; перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.
Информация о работе учреждения	Информация о работе Учреждения размещается в соответствии с требованиями п.12 настоящего стандарта
Территориальная доступность учреждения	Размещение учреждения организовано с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности

10. Особые требования к организации работы учреждения:

- наличие для каждого рабочего места компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа) и телефона с выходом на городскую линию и междугородную связь;
- наличие Интернет-канала для не менее 80% рабочих мест учреждения;
- наличие оргтехники для коллективного доступа: факс, копировальный аппарат, сканер.

11. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы:

Параметры	Значения, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности работ
Образовательный уровень специалистов	Сотрудники учреждения имеют образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают опытом и знаниями, соответствующими возложенным на них обязанностям и обеспечивающим надлежащее качество выполнения государственной работы
Навыки работы с персональным компьютером, оргтехникой	Сотрудники учреждения имеют навыки работы с персональным компьютером, оргтехникой (факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, телефонная мини-АТС)
Переподготовка и повышение квалификации	Не требуется
Наличие должностной инструкции	По всем категориям должностей утверждены должностные инструкции, устанавливающие права, обязанности и ответственность сотрудников

12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы:

Параметры	Значения, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	Вывеска с наименованием учреждения, режим работы учреждения
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	Вывески с наименованиями помещений у входа в каждое из них
Информация на сайте	Информация об учреждении размещается на сайте Министерства имущественных отношений Омской области. Обязательно наличие почтового адреса учреждения в сети Интернет. На официальном сайте учреждения размещаются следующие сведения:

Параметры	Значения, иная характеристика параметра
	<ul style="list-style-type: none"> - полное (и краткое) наименование учреждения; - информация об адресе и контактных телефонах; - фамилии, имена, отчества, номера телефонов директора учреждения, его заместителей; - режим работы учреждения

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы:

Параметр	Значение, иная характеристика
Письменные обращения	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений и подготовка ответов на них
Обращения в электронной форме	Организуется прием и рассмотрение обращений, поступивших по электронной почте, на сайт учреждения, и подготовка ответов на них