



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.09.2023

№ 68

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 22 апреля 2014 года № 23

1. Внести в приказ Министерства образования Омской области от 22 апреля 2014 года № 23 "Об отдельных вопросах организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Омской области" следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 32 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, приказываю:";

2) в абзаце пятом слова "о конфликтной" заменить словами "об апелляционной";

3) в приложении № 1 "Положение о государственной экзаменационной комиссии Омской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования":

- в пункте 1 слова "7 ноября 2018 года № 190/1512" заменить словами "4 апреля 2023 года № 233/552";

- абзацы первый, второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

"5. Состав ГЭК формируется из представителей Министерства, департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства, учредителей, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, а также представителей Рособнадзора. В случае проведения ГИА для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в состав ГЭК по согласованию с учредителями таких учреждений могут входить их представители.

Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав ГЭК, конфликта интересов.";

- пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

1) согласует персональный состав руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) по представлению Министерства;

2) согласует места регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников ГИА, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов по представлению Министерства;

3) принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, казенное учреждение Омской области "Региональный информационно-аналитический центр системы образования" (далее – РИАЦ), предметные и апелляционную комиссии, места хранения экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;

4) после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Министерства, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением экзаменов;

5) рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

6) принимает решения о допуске участников ГИА к сдаче экзаменов, а также о повторном допуске к сдаче экзаменов в случаях, установленных пунктами 55, 56, 93 – 97 Порядка.";

- пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Члены ГЭК:

1) обеспечивают соблюдение Порядка;

2) по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;

3) обеспечивают в день ГИА доставку экзаменационных материалов ЕГЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации (экзаменационных материалов ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, экзаменационных материалов ЕГЭ для проведения ГИА в ППЭ, организованных на дому, в медицинских

организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы), доставку экзаменационных материалов ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

4) проводят в день экзамена расшифровку при помощи специализированного программного обеспечения экзаменационных материалов, полученных в электронном и зашифрованном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и организуют их печать на бумажные носители;

5) осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка в ППЭ, РЦОИ, местах работы предметных и апелляционной комиссий, а также в местах хранения экзаменационных материалов, видеозаписей ГИА;

6) осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных и апелляционной комиссий, в местах хранения экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

7) в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении участников ГИА из ППЭ, иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ;

8) в случаях, установленных абзацем третьим пункта 65 и абзацем восьмым пункта 68 Порядка, по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.:";

- пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член ГЭК имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК. Решения ГЭК оформляются протоколами.:";

4) в приложении № 2 "Положение о предметных комиссиях Омской области по проверке экзаменационных работ государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования":

- в пункте 1 слова "7 ноября 2018 года № 190/1512" заменить словами "4 апреля 2023 года № 233/552";

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Предметные комиссии по соответствующим учебным предметам (далее – ПК) создаются для осуществления проверки и оценивания ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА на задания контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ), предусматривающие развернутый ответ.:";

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Состав ПК формируется Министерством по представлению

председателей ПК и утверждается правовым актом Министерства.

Кандидатуры председателей ПК согласовываются с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

Состав ПК по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.";

- пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Состав ПК формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- 3) наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- 4) наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных и устных) по соответствующему учебному предмету.";

- в пункте 11:

абзац первый после слов "участников экзаменов," дополнить словами "опыту организационной работы в составе ПК,";

в абзаце третьем слова "позволяющий быть председателем ПК или заместителем председателя ПК," заменить словами "присваиваемый председателю ПК без участия в квалификационных испытаниях и заместителю ПК, позволяющий";

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"2) старший эксперт – статус, присваиваемый эксперту ПК, назначенному председателем ПК консультантом экспертов ПК по вопросам проверки и оценивания ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА на задания КИМ, предусматривающие развернутый ответ, и (или) осуществляющему третью проверку выполнения заданий с развернутым ответом, а также позволяющий участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА в составе ПК;"

абзац пятый после слова "статус," дополнить словами "присваиваемый эксперту ПК,";

- пункт 11.1 после слова "очных" дополнить словом "(дистанционных)";

- абзац третий пункта 12 изложить в следующей редакции:

"Экспертам, не назначенным заместителем председателя ПК и прошедшим квалификационные испытания с результатом, соответствующим статусу ведущего эксперта, присваивается статус старший эксперт при

условий соответствия требованиям к присвоению данного статуса, предусмотренных абзацем четвертым пункта 11 настоящего Положения.";

- пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

"Экспертам, не назначенным председателем ПК консультантом экспертов ПК по вопросам проверки и оценивания ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА на задания КИМ, предусматривающие развернутый ответ, и (или) не осуществляющим третью проверку выполнения заданий с развернутым ответом и прошедшим квалификационные испытания с результатом, соответствующим статусу старшего эксперта, присваивается статус основной эксперт.";

- таблицу пункта 16.1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Предмет	Максимальное значение показателя <*>, %		
		Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
1	Русский язык	10	15	25
2	Иностранные языки			
3	Обществознание			
4	Литература			
5	Биология	10	15	20
6	История			
7	Физика	5	7	10
8	Химия			
9	География			
10	Математика	1	5	7

- таблицу подпункта 1 пункта 20 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Предмет	Доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку по вине эксперта в предыдущем году, %		
		Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
1	Русский язык	10	15	20
2	Математика	4	10	15
3	Химия	5	7	10
4	География	8	10	15
5	Биология	7	10	28

№ п/п	Предмет	Доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку по вине эксперта в предыдущем году, %		
		Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
6	Физика	10	10	15
7	История	15	20	25
8	Иностранные языки	25	30	35
9	Обществознание	30	30	37
10	Литература	15	18	30

- абзац первый пункта 27 изложить в следующей редакции:

"27. В местах работы ПК могут присутствовать:";

- пункт 28 изложить в следующей редакции:

"28. Экспертам запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений, указанных в пункте 26 настоящего Положения, экзаменационные материалы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицами, определенными руководителем РИАЦ.

В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях, в том числе в рекламных целях, Министерство принимают решение об исключении эксперта из состава предметной комиссии.";

- пункт 34 изложить в следующей редакции:

"34. Председатель ПК по соответствующему учебному предмету:

1) представляет Министерству предложения по персональному составу ПК;

2) определяет и представляет Министерству кандидатуры членов ПК, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

3) по согласованию с руководителем РИАЦ формирует график работы ПК;

4) осуществляет консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА на задания КИМ, предусматривающие развернутый ответ;

5) взаимодействует с руководителем РИАЦ, председателем апелляционной комиссии, Комиссией по разработке КИМ;

6) представляет председателю ГЭК информацию о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА,

свидетельствующих о возможном нарушении Порядка.";

- пункты 42 – 46 изложить в следующей редакции:

"42. ПК осуществляют проверку и оценивание ответов участников ГИА на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, в том числе устных ответов, в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором.

43. Ответы участников ГИА на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, ответы на задания КИМ для проведения ГВЭ, в том числе устные ответы, проходят следующие виды проверок:

- 1) проверку двумя экспертами (далее - первая и вторая проверки);
- 2) проверку третьим экспертом (далее - третья проверка);
- 3) межрегиональную перекрестную проверку;
- 4) перепроверку;
- 5) проверку в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) участников ГИА, подавших апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- 6) межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

44. По результатам первой и второй проверок эксперты независимо друг от друга выставляют первичные баллы за каждый ответ на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания КИМ для проведения ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки экзаменационных работ, который после заполнения передается в РИАЦ для дальнейшей обработки.

В случае существенного расхождения в первичных баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в первичных баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором.

Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о первичных баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

45. Распределение экзаменационных работ между экспертами, расчет баллов по каждому заданию КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом (по заданиям КИМ для проведения ГВЭ), а также определение необходимости третьей проверки осуществляются автоматизированно с использованием специализированных аппаратно-программных средств РИАЦ.

46. По решению Рособрнадзора организуется обмен экзаменационными работами ЕГЭ между субъектами Российской Федерации (межрегиональная перекрестная проверка, межрегиональная перекрестная перепроверка в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами).

Организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ, межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с

выставленными баллами осуществляет РИАЦ при содействии организации, уполномоченной Рособрнадзором.";

- в пункте 47 слова "и ИКТ" исключить;

- дополнить пунктам 48 – 50 следующего содержания:

"48. При проверке устных ответов на задания КИМ предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания.

49. Экзаменационные работы участников ГИА, удаленных из ППЭ или не завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам, в случаях, установленных пунктом 73 Порядка, проходят обработку, но не оцениваются.

Записи на КИМ, черновиках не обрабатываются и не проверяются.

50. Обработка и проверка экзаменационных работ должны завершиться в следующие сроки:

1) ЕГЭ по информатике, в том числе проведенный в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, – не позднее двух календарных дней после проведения экзамена;

2) ЕГЭ по математике базового уровня – не позднее трех календарных дней после проведения экзамена;

3) ЕГЭ по математике профильного уровня, ГВЭ по математике – не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

4) ЕГЭ и ГВЭ по русскому языку – не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

5) ЕГЭ по учебным предметам по выбору (за исключением ЕГЭ по информатике) – не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

6) ЕГЭ (за исключением ЕГЭ по информатике) и ГВЭ по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, – не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.";

- строку 6 таблицы приложения "Сроки проведения мероприятий по подготовке экспертов и формированию предметных комиссий Омской области по проверке экзаменационных работ государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ПК, подведения итогов работы ПК" после слова "очных" дополнить словом "(дистанционных)";

5) приложение № 3 "Положение о конфликтной комиссии Омской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

6) в пункте 6 приложения № 4 "Положение о комиссии тифлопереводчиков" слова "7 ноября 2018 года № 190/1512" заменить словами "4 апреля 2023 года № 233/552".

2. Настоящий приказ распространяется на отношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр образования
Омской области



И.И. Кротт

Приложение
к приказу Министерства образования
Омской области
от 25.09.2023 № 68

"Приложение № 3
к приказу Министерства образования
Омской области
от 22 апреля 2014 года № 23

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии Омской области при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 (далее – Порядок).

2. Апелляционная комиссия Омской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Комиссия) создается в соответствии с пунктом 32 Порядка и осуществляет прием и рассмотрение апелляций о нарушении Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляции) участников государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и областным законодательством в сфере образования, решениями государственной экзаменационной комиссии Омской области (далее – ГЭК), инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА.

4. Общее руководство и координацию деятельности Комиссии осуществляет ее председатель. Кандидатура председателя Комиссии согласовывается Рособрнадзором.

Состав Комиссии формируется из представителей Министерства образования Омской области (далее – Министерство), департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства, учредителей образовательных организаций, Министерства иностранных дел Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную

деятельность, научных, общественных организаций и объединений.

Состав Комиссии формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав Комиссии, конфликта интересов.

В состав Комиссии не включаются члены ГЭК и предметных комиссий Омской области по проверке экзаменационных работ ГИА (далее – ПК).

Состав Комиссии утверждается правовым актом Министерства.

5. Комиссия организует свою работу на базе казенного учреждения Омской области "Региональный информационно-аналитический центр системы образования", расположенного по адресу: 644000, г. Омск, ул. Куйбышева, д. 69 (далее – РИАЦ).

6. РИАЦ:

1) предоставляет для Комиссии помещение, достаточное для осуществления своей непосредственной деятельности;

2) осуществляет информационное и организационно-технологическое обеспечение работы Комиссии.

II. Полномочия и функции Комиссии

7. Комиссия принимает в письменной форме и рассматривает апелляции участников ГИА, по результатам рассмотрения апелляции выносит решение об удовлетворении или отклонении апелляции, информирует участников ГИА, а также ГЭК и РИАЦ о принятых решениях.

8. Комиссия:

1) принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения Порядка, а также о несогласии с выставленными баллами;

2) по представлению председателя ПК по соответствующему учебному предмету привлекает к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами эксперта ПК по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания ответов (в том числе устных ответов) на задания контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ), предусматривающие развернутые ответы, участника ГИА, подавшего указанную апелляцию;

3) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА;

4) информирует участников ГИА, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), участников ГИА в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), подавших апелляции, а также ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

9. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником ГИА требований Порядка, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков.

Комиссия не рассматривает записи в черновиках и на КИМ в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами.

10. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию.

11. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ЕГЭ и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов, протоколы устных ответов участников экзаменов, сдававших ГВЭ в устной форме, копии протоколов проверки экзаменационной работы ПК, КИМ, выполнявшиеся участниками ГВЭ, сведения о лицах, присутствовавших в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ), иные сведения о соблюдении Порядка, а также видеоматериалы из ППЭ.

12. Комиссия при рассмотрении апелляций участников ГИА привлекает к работе эксперта (члена ПК) по соответствующему учебному предмету, которому присвоен статус "ведущий эксперт" или "старший эксперт", но не являющегося экспертом, проверявшим развернутые и (или) устные ответы участника ГИА ранее.

13. Комиссия имеет право обращаться в Комиссию по разработке КИМ с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания (в случае если привлеченный эксперт ПК не дает однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта).

III. Рассмотрение апелляций о нарушении Порядка

14. Апелляцию о нарушении Порядка (за исключением случаев, установленных пунктом 100 Порядка проведения ГИА) участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

Апелляция о нарушении Порядка составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в Комиссию, другой, с пометкой члена ГЭК о принятии ее на рассмотрение в Комиссию, остается у участника ГИА.

15. В целях проверки изложенных в апелляции о нарушении Порядка сведений членом ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии). Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в Комиссию.

16. После поступления апелляции о нарушении Порядка в Комиссию ответственный секретарь Комиссии регистрирует ее в журнале регистрации апелляций, формирует график рассмотрения указанной апелляции с обязательным указанием даты, места и времени ее рассмотрения и согласовывает указанный график с председателем Комиссии, после чего информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

17. Комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА, подавших апелляцию, о времени и месте их рассмотрения.

18. При рассмотрении апелляции по желанию могут присутствовать участники ГИА, подавшие апелляции (при предъявлении документов, удостоверяющих личность), и (или) родители (законные представители) участников ГИА, не достигших возраста 18 лет (при предъявлении документов, удостоверяющих личность), или уполномоченные родителями (законными представителями) участников ГИА, не достигших возраста 18 лет, или участниками ГИА, достигшими возраста 18 лет, лица (при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности).

При рассмотрении апелляции также могут присутствовать:

- 1) члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;
- 2) аккредитованные общественные наблюдатели;
- 3) должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также представители департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства – по решению Министерства;
- 4) сурдопереводчик, тифлопереводчик, ассистент для участника ГИА с ограниченными возможностями здоровья, подавшего апелляцию, участника ГИА – ребенка-инвалида и инвалида, подавшего апелляцию (при необходимости).

19. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка Комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- 1) об отклонении апелляции;
- 2) об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА была подана указанная апелляция, аннулируется и участнику ГИА предоставляется возможность повторно сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА или по решению председателя ГЭК в иной день, предусмотренный едиными расписаниями ЕГЭ, ГВЭ.

В случае отклонения апелляции о нарушении Порядка результат апеллянта останется неизменным.

20. Комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Комиссию.

21. После рассмотрения апелляции о нарушении Порядка

ответственный секретарь Комиссии передает в ГЭК для утверждения и руководителю РИАЦ для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) и передачи в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования:

- 1) апелляцию о нарушении Порядка;
- 2) протокол рассмотрения апелляции, содержащий заключение о результатах проверки сведений, изложенных в апелляции о нарушении Порядка, и решение Комиссии.

IV. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами

22. Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы в соответствии с пунктом 88 Порядка, подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

23. Участники ГИА или их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности подают апелляции о несогласии с выставленными баллами в образовательные организации, которыми участники ГИА были допущены к ГИА (за исключением случая, установленного пунктом 99 Порядка).

Участники ЕГЭ или их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные ими лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности подают апелляции о несогласии с выставленными баллами в места, в которых участники ЕГЭ были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, а также в иные места, определенные ОИВ (за исключением случая, установленного пунктом 99 Порядка).

Руководитель организации, принявший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, передает ее в Комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

В исключительных случаях возможна передача информации об апелляции средствами удаленной связи, однако персональные данные апеллянта в электронном формате могут быть переданы только с использованием защищенных каналов связи.

24. По решению ГЭК подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными балами организуется с использованием

информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

25. Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в Комиссию, другой (с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение в Комиссии) остается у апеллянта.

26. После поступления апелляции в Комиссию ответственный секретарь Комиссии регистрирует ее в журнале регистрации апелляций, формирует график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции и согласовывает указанный график с председателем Комиссии.

27. Комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.

28. До заседания Комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия:

1) запрашивает в РИАЦ изображения бланков и дополнительных бланков (при наличии), файлы, содержащие ответы участника ГИА на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА (при наличии), копии протоколов проверки экзаменационной работы ПК, КИМ, выполнявшийся участником ГИА, подавшим указанную апелляцию.

Дополнительно к апелляционному комплекту распечатываются:

- критерии оценивания развернутых и (или) устных ответов;
- перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;
- уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА;

2) проводит проверку качества распознавания информации, внесенной в бланки и дополнительные бланки (при наличии), протоколы проверки экзаменационной работы, путем сверки распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки и дополнительные бланки (при наличии), протоколы проверки экзаменационной работы в целях выявления технических ошибок (неверная обработка бланков и дополнительных бланков и (или) протоколов проверки экзаменационной работы);

3) устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего указанную апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт ПК по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию.

Привлеченный эксперт ПК по соответствующему учебному предмету устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего указанную апелляцию, и дает письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) или о необходимости изменения первичных баллов

за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов) с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставаемый им первичный балл (далее – заключение).

29. После проведения экспертом ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы председатель ПК в тот же день передает председателю Комиссии апелляционные комплекты документов и заключение.

30. Председатель Комиссии после получения названных выше документов организует работу по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами.

31. В случае если привлеченный эксперт ПК не дает однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего указанную апелляцию, Комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения. Комиссия по разработке КИМ организует рассмотрение запроса и предоставляет в Комиссию соответствующие разъяснения.

32. Комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.

33. При рассмотрении апелляции по желанию могут присутствовать участники ГИА, подавшие апелляции (при предъявлении документов, удостоверяющих личность), и (или) родители (законные представители) участников ГИА, не достигших возраста 18 лет (при предъявлении документов, удостоверяющих личность), или уполномоченные родителями (законными представителями) участников ГИА, не достигших возраста 18 лет, или участниками ГИА, достигшими возраста 18 лет, лица (при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности).

При рассмотрении апелляции также могут присутствовать:

- 1) члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;
- 2) аккредитованные общественные наблюдатели;
- 3) должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также представители департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства – по решению Министерства;

- 4) сурдопереводчик, тифлопереводчик, ассистент для участника ГИА с ограниченными возможностями здоровья, подавшего апелляцию, участника ГИА – ребенка-инвалида и инвалида, подавшего апелляцию (при необходимости);

- 5) эксперт ПК по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявший в текущем году экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, для разъяснения вопросов правильности оценивания развернутых ответов (в том

числе устных) на задания КИМ (при необходимости).

34. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами на заседании Комиссии материалы, указанные в подпункте 1 пункта 107 Порядка, а также заключение привлеченного эксперта ПК предъявляются участнику ГИА, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами (при его участии в рассмотрении апелляции).

В случае, установленном пунктом 24 настоящего Положения, КИМ, выполнявшийся участником ГИА, предъявляется участнику ГИА, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами, на заседании Комиссии по его предварительной заявке, поданной одновременно с апелляцией о несогласии с выставленными баллами в срок, установленный пунктом 22 настоящего Положения.

Участник ГИА, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения его бланков и дополнительных бланков, файлы, содержащие его ответы на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов.

Привлеченный эксперт ПК во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами на заседании Комиссии дает участнику ГИА, подавшему апелляцию, иным лицам, присутствующим при рассмотрении апелляции в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения, соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего апелляцию.

35. Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), – не более 20 минут (при необходимости по решению Комиссии рекомендуемое время может быть увеличено).

36. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия принимает одно из решений:

- 1) об отклонении апелляции;
- 2) об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции количество ранее выставленных первичных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не измениться в целом.

37. Комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Комиссию.

38. В случае принятия Комиссией решения на основании заключения привлеченных экспертов ПК об изменении баллов за выполнение задания с развернутым письменным и (или) устным ответом, заполняет соответствующее приложение к протоколу рассмотрения апелляции, в которое вносит все изменения, принятые решением Комиссии.

39. Комиссия оформляет и выдает апеллянту уведомление о

результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами с указанием всех изменений, которые были приняты Комиссией по результатам рассмотрения апелляции и внесены в протокол рассмотрения апелляции и его приложения.

Апеллянт (в случае присутствия на заседании Комиссии) подтверждает подписью в протоколе рассмотрения апелляции и в уведомлении о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, что данные об изменениях, внесенные в эти два документа, совпадают.

40. Протоколы рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников ГИА, включая протоколы рассмотрения отклоненных апелляций, в течение одного календарного дня передаются в РИАЦ для внесения соответствующей информации в РИС.

V. Организация работы Комиссии

41. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель(и) председателя Комиссии, ответственный секретарь и другие члены Комиссии.

42. Председатель Комиссии:

1) осуществляет:

- общее руководство работой Комиссии;

- координацию деятельности Комиссии;

- распределение обязанности между заместителем(ями) председателя Комиссии, членами Комиссии;

- контроль за работой Комиссии;

2) ведет заседания Комиссии.

43. Заместитель председателя Комиссии:

1) координирует работу членов Комиссии;

2) готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;

3) в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

44. Ответственный секретарь Комиссии:

1) ведет протоколы заседаний Комиссии;

2) организует делопроизводство Комиссии;

3) осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

4) несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

45. Председатель, заместитель(и) председателя и члены Комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях Комиссии;

2) выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями Комиссии;

3) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения ЕГЭ;

4) соблюдать конфиденциальность персональных данных участников

ГИА, персональных данных о результатах ЕГЭ до их утверждения в установленном порядке, сведений и промежуточных статистических данных о результатах проведения ЕГЭ, а также установленный режим информационной безопасности при проведении ЕГЭ;

5) своевременно информировать ГЭК о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций.

46. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель(и) председателя и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

47. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, в которых указываются решения Комиссии и причины, по которым были приняты решения, и заверяются подписями членов Комиссии, принимавших участие в рассмотрении апелляций.

48. Документами строгой отчетности по основным видам работ Комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- 1) апелляции;
- 2) журнал регистрации апелляций;
- 3) протоколы;
- 4) заключения о результатах проверки сведений, изложенных в апелляции о нарушении Порядка.

_____ "
