



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.09.2023

№ 69

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 13 мая 2015 года № 26

1. Внести в приказ Министерства образования Омской области от 13 мая 2015 года № 26 "Об отдельных вопросах организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 26 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, приказываю:";

2) в абзаце пятом слово "о конфликтной" заменить словом "об апелляционной";

3) в приложении № 1 "Положение о государственной экзаменационной комиссии Омской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования":

- пункт 3 исключить;

- пункт 4 после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

"Состав ГЭК формируется из представителей Министерства образования Омской области (далее – Министерство), департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства, учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений. В случае проведения ГИА для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в состав ГЭК по согласованию с учредителями таких учреждений могут входить

их представители.

Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав ГЭК, конфликта интересов.";

- в пункте 5 второе предложение исключить;

- пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. В целях содействия проведению ГИА образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:

- направляют своих работников для работы в качестве руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), организаторов ППЭ, членов ГЭК, предметных комиссий Омской области для проведения ГИА (далее – предметные комиссии), апелляционной комиссии Омской области для проведения ГИА (далее – апелляционная комиссия), технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме (далее – экзаменаторы-собеседники), экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов для лиц, указанных в пункте 51 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 (далее соответственно – ассистенты, Порядок), а также осуществляют контроль за участием своих работников в организации и проведении ГИА;

- под подпись информируют работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (в случае если Министерством было принято решение об оборудовании ППЭ средствами видеонаблюдения), об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА и нарушивших Порядок;

- под подпись информируют участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (в случае если Министерством было принято решение об оборудовании ППЭ средствами видеонаблюдения), о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА;

- вносят сведения в региональные информационные системы в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.";

- пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Председатель ГЭК, утвержденный Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА, в том числе:

- согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Министерства;

- согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов по представлению Министерства;

- согласует решение Министерства о выполнении участниками основного государственного экзамена письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

- принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, казенное учреждение Омской области "Региональный информационно-аналитический центр системы образования" (далее – РИАЦ), предметные и апелляционную комиссии, а также в места хранения экзаменационных материалов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;

- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением ГИА;

- рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

- принимает решения о допуске участников ГИА к сдаче экзаменов, а также о повторном допуске к сдаче экзаменов в случаях, установленных пунктами 47, 80 – 82 Порядка.";

- пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Члены ГЭК:

- обеспечивают соблюдение Порядка, в том числе по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, осуществляют контроль за соблюдением

требований Порядка в ППЭ, РИАЦ, в местах работы предметных и апелляционной комиссий, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

- обеспечивают доставку экзаменационных материалов на бумажных носителях, упакованных в запечатанные пакеты, в ППЭ в день проведения ГИА по соответствующему учебному предмету, получают от РИАЦ код расшифровки экзаменационных материалов для организации их печати на бумажные носители в случаях, установленных пунктом 59 Порядка;

- осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РИАЦ, в местах работы предметных и апелляционной комиссий, в местах хранения экзаменационных материалов, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

- в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении из ППЭ участников ГИА, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ;

- в случае, установленном абзацем восьмым пункта 58 Порядка, по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.";

- пункт 15 исключить;

- раздел V исключить;

4) в приложении № 2 "Положение о предметных комиссиях Омской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования":

- в пункте 1 слова "далее – предметные комиссии" заменить словами "далее соответственно – предметные комиссии, ГИА";

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Предметные комиссии по соответствующим учебным предметам создаются для осуществления проверки и оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА на задания контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ), а также анализ предоставленных участниками ГИА ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом и уточнение, в том числе дополнение перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными.";

- в абзаце третьем пункта 3 слова "7 ноября 2018 года № 189/1513" заменить словами "4 апреля 2023 года № 232/551";

- в пункте 4:

- в абзаце первом слова "и ИКТ" исключить;

- абзацы второй, третий исключить;

- в абзаце четвертом слова "согласованию с ГЭК" заменить словами "представлению председателей предметных комиссий, согласованных Рособрнадзором";

- пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

"5. В состав предметных комиссий входят председатель, заместители

председателя и члены предметных комиссий.

Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- 3) наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- 4) наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных, устных, практических и лабораторных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет.

Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.

6. Общее руководство и координацию деятельности предметных комиссий по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Кандидатуры председателей предметных комиссий согласовываются Рособрнадзором.";

- в пункте 9:

в таблице подпункта 1 слова "и ИКТ" исключить;

таблицу подпункта 2 изложить в следующей редакции:

N п/п	Предмет	Доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку по вине эксперта в предыдущем году, %		
		Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
1	Русский язык	3	5	12
2	Математика	3	7	15
3	Химия	3	5	10
4	Информатика	2	7	10
5	География	2	7	10
6	Биология	2	7	10
7	Физика	5	8	15
8	История	3	7	15
9	Иностранные языки	5	15	20
10	Обществознание	15	20	25
11	Литература	10	15	25

- пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

"9.1. В состав предметной комиссии по химии также включаются эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ.

Состав экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, формируется из лиц, отвечающих требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения.

Эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ, допускаются к работе в пункт проведения экзамена (далее – ППЭ) по итогам успешного прохождения обучения по соответствующим образовательным программам.

Эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ, не участвуют в проведении квалификационных испытаний.

Эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ:

1) назначается в ППЭ на должность эксперта, оценивающего выполнение лабораторных работ, и участвует в оценивании выполнения участниками ГИА химического эксперимента в аудитории ППЭ;

2) не участвует в работе предметной комиссии при проверке развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА по химии.";

- в пункте 9.2 слова "в ГЭК" исключить;

- пункты 11, 12 изложить в следующей редакции:

"11. В рамках проведения ГИА предметные комиссии осуществляют проверку и оценивание развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА на задания контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ), а также анализ предоставленных участниками ГИА ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом и уточнение, в том числе дополнение перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными.

12. Председатель предметной комиссии по соответствующему учебному предмету:

1) представляет в Министерство предложения по персональному составу предметной комиссии;

2) определяет и представляет в Министерство кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации;

3) по согласованию с руководителем РИАЦ формирует график работы предметной комиссии;

4) осуществляет консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов (в том числе устных ответов) на задания КИМ участников ГИА;

5) взаимодействует с руководителем РИАЦ, председателем апелляционной комиссии, комиссиями по разработке КИМ по каждому учебному предмету;

6) организует и участвует в работе по анализу предоставленных

участниками ГИА ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом по уточнению, в том числе дополнению перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными;

7) представляет председателю ГЭК информацию о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка.";

- в пункте 13 слова "критериев оценивания развернутых ответов", "критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом" заменить словами "критериев оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором";

- в пункте 14 слова "развернутых ответов" исключить;

- дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

"14.1. Проверка экзаменационных работ включает в себя:

1) проверку и оценивание предметными комиссиями развернутых ответов (в том числе устных) на задания контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ), в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором;

2) анализ предоставленных участниками ГИА ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом и уточнение, в том числе дополнение, перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными.";


- в пункте 19 слова "критерии для оценивания развернутых ответов" заменить словами "критерии оценивания по соответствующему учебному предмету";

- в абзаце втором пункта 20 слова "критериями оценивания развернутых ответов" заменить словами "критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором";

5) в приложение № 3 "Положение о конфликтной комиссии Омской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ распространяется на отношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр образования
Омской области



И.И. Кротт

Приложение
к приказу Министерства образования
Омской области
от 25.09.2023 № 69

"Приложение № 3
к приказу Министерства
образования Омской области
от 13 мая 2015 года № 26

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии Омской области для проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации деятельности апелляционной комиссии Омской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее соответственно – апелляционная комиссия, ГИА).

2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках проведения ГИА, а также защиты прав обучающихся, участвующих в ГИА.

3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 (далее – Порядок);

- методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

- настоящим Положением;

- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА.

II. Порядок формирования и структура апелляционной комиссии

4. Апелляционная комиссия создается и ее состав утверждается распоряжением Министерства образования Омской области (далее – Министерство).

Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов апелляционной комиссии.

5. Состав апелляционной комиссии формируется ежегодно из представителей Министерства, департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства, учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений.

В состав апелляционной комиссии не включаются члены государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и предметных комиссий.

Состав апелляционной комиссии формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав апелляционной комиссии, конфликта интересов.

III. Полномочия и функции апелляционной комиссии

6. Общее руководство и координацию деятельности апелляционной комиссии осуществляет ее председатель.

Кандидатура председателя апелляционной комиссии согласовывается Рособнадзором.

Председатель апелляционной комиссии распределяет обязанности между ее членами, ведет заседания.

Председатель апелляционной комиссии несет персональную ответственность за принятые решения.

7. Заместитель председателя апелляционной комиссии обеспечивает координацию работы ее членов, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение апелляционной комиссии.

Заместитель председателя апелляционной комиссии выполняет функции председателя апелляционной комиссии в случае его отсутствия.

8. Секретарь апелляционной комиссии:

- ведет протоколы заседаний;
- организует делопроизводство;
- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях апелляционной комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на ее заседаниях;
- формирует график рассмотрения апелляций, информирует экспертов предметной комиссии о времени и месте рассмотрения апелляций.

9. В рамках организации и проведения ГИА апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения Порядка, а также о несогласии с выставленными баллами;

- не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения;

- по представлению председателя предметной комиссии по соответствующему учебному предмету привлекает к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами эксперта предметной комиссии по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания ответов (в том числе устных ответов) на задания контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ), предусматривающие развернутые ответы, участника ГИА, подавшего указанную апелляцию;

- привлекает сурдопереводчиков, тифлопереводчиков, ассистентов при рассмотрении апелляций, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

- рассматривает апелляцию о нарушении Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

- рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА;

- информирует участников ГИА, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

10. В своей работе апелляционная комиссия взаимодействует с Министерством, ГЭК, казенным учреждением Омской области "Региональный информационно-аналитический центр системы образования" (далее – РИАЦ).

11. Апелляционная комиссия проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем апелляционной комиссии графиком работы. В случае необходимости председателем апелляционной комиссии может быть назначено внеочередное заседание.

12. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член апелляционной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, в которых указываются решения апелляционной комиссии и причины, по которым были приняты решения, и заверяются подписями членов

апелляционной комиссии, принимавших участие в рассмотрении апелляций.

13. Отчетными документами по основным видам деятельности апелляционной комиссии являются:

- апелляции участников ГИА;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- протоколы рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- протоколы рассмотрения апелляций о нарушении Порядка;
- индивидуальные пакеты документов;
- материалы о результатах служебного расследования о нарушении Порядка;
- заключение эксперта предметной комиссии, привлекаемого к работе апелляционной комиссии, о правильности оценивания результатов выполнения заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;
- письменные заявления участников ГИА об отзыве апелляции.

Отчетные документы апелляционной комиссии хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, в РИАЦ.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

14. Апелляцию о нарушении Порядка (за исключением случаев, установленных пунктом 17 настоящего Положения) участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

В целях проверки изложенных в указанной апелляции сведений о нарушении Порядка членом ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при наличии), экзаменаторов-собеседников (при наличии), экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии). Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в апелляционную комиссию.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- 1) об отклонении апелляции;

2) об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА была подана указанная апелляция, аннулируется и участнику ГИА предоставляется возможность повторно сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА или по решению председателя ГЭК в иной день, предусмотренный едиными расписаниями ОГЭ, ГВЭ.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

15. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

Апелляционная комиссия принимает в письменной форме апелляции участников ГИА о несогласии с выставленными баллами в РИАЦ по адресу: г. Омск, ул. Куйбышева, д. 69.

Участники ГИА или их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности подают апелляции о несогласии с выставленными баллами в образовательные организации, которыми участники ГИА были допущены к ГИА (за исключением случая, установленного пунктом 16 настоящего Положения).

Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, передает ее в апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

16. По решению ГЭК подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами организуется с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

17. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником ГИА требований Порядка, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков.

Апелляционная комиссия не рассматривает записи в черновиках и на КИМ в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами.

18. Апелляционная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА, подавших апелляцию, о времени и месте их рассмотрения.

19. Участники ГИА, подавшие апелляции, при предъявлении

документов, удостоверяющих личность, и (или) их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

20. При рассмотрении апелляции также могут присутствовать:

1) члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;
2) аккредитованные общественные наблюдатели;
3) должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также представители департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства – по решению Министерства;

4) сурдопереводчик, тифлопереводчик, ассистент для участника ГИА с ограниченными возможностями здоровья, подавшего апелляцию, участника ГИА – ребенка-инвалида и инвалида, подавшего апелляцию (при необходимости);

5) эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявший в текущем году экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, для разъяснения вопросов правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) на задания КИМ (при необходимости).

21. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

22. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию.

23. До заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия:

- запрашивает в РИАЦ изображения экзаменационной работы, файлы, содержащие ответы участника ГИА на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА (при наличии), копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ, выполнявшийся участником ГИА, подавшим указанную апелляцию;

- проводит проверку качества обработки экзаменационной работы участника ГИА, подавшего указанную апелляцию, в целях выявления технических ошибок (неверная обработка экзаменационных работ и (или) протоколов проверки экзаменационной работы);

- устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего указанную апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника ГИА, подавшего указанную апелляцию.

Привлеченный эксперт предметной комиссии по соответствующему

учебному предмету устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего указанную апелляцию, и дает письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов) с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставаемый им первичный балл (далее – заключение).

В случае если привлеченный эксперт предметной комиссии не дает однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего указанную апелляцию, апелляционная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения. Комиссия по разработке КИМ организует рассмотрение запроса и предоставляет в апелляционную комиссию соответствующие разъяснения.

24. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами на заседании апелляционной комиссии материалы, указанные в абзаце втором пункта 23 настоящего Положения, также заключение привлеченного эксперта предметной комиссии предъявляются участнику ГИА, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами (при его участии в рассмотрении апелляции).

В случае, установленном пунктом 16 настоящего Положения, КИМ, выполнявшийся участником ГИА, предъявляется участнику ГИА, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами, на заседании апелляционной комиссии по его предварительной заявке, поданной одновременно с апелляцией о несогласии с выставленными баллами в срок, установленный абзацем первым пункта 15 настоящего Положения.

Участник ГИА, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами (участник ГИА, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, не достигший возраста 14 лет, – в присутствии родителей (законных представителей), письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы, содержащие его ответы на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов.

Привлеченный эксперт предметной комиссии на заседании апелляционной комиссии во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами в присутствии участника ГИА, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, и (или) его родителей (законных представителей) или уполномоченного его родителями (законными представителями) лица дает им соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего апелляцию

о несогласии с выставленными баллами.

25. Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), – не более 20 минут (при необходимости по решению апелляционной комиссии рекомендуемое время может быть увеличено).

26. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- 1) об отклонении апелляции;
- 2) об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции количество ранее выставленных первичных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не измениться в целом.

27. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

28. В случае удовлетворения апелляции, информация о выявленных технических ошибках и (или) ошибках при проверке экзаменационной работы апелляционная комиссия в течение одного календарного дня передает соответствующую информацию в РИАЦ с целью пересчета результатов ГИА.

РИАЦ в течение одного календарного дня представляет результаты ГИА по итогам рассмотрения апелляции участника ГИА для дальнейшего утверждения ГЭК.

29. После принятия апелляционной комиссией соответствующего решения и утверждения его председателем ГЭК результаты ГИА передаются в образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования для ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА.

30. Участники ГИА вправе отозвать апелляцию:

- о нарушении Порядка в день ее подачи;
- о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания апелляционной комиссии.

Для этого участник ГИА направляет в апелляционную комиссию заявление об отзыве поданной им апелляции. Участник ГИА подает соответствующее заявление в письменной форме в образовательную организацию, в которой он был допущен в установленном порядке к ГИА, или в РИАЦ.

Руководитель организации, принявший заявление об отзыве апелляции, незамедлительно передает ее в апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня после его получения.

Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций.

В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника ГИА на заседание апелляционной комиссии, на котором рассматривается апелляция, апелляционная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

_____ "
