



**МИНИСТЕРСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минспорт Омской области)**

ПРИКАЗ

от 28.08.2023

№ 102

Об утверждении методики формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения государственными учреждениями Омской области, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Методику формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения государственными учреждениями Омской области, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 1 марта 2011 года № 13 «Об утверждении методики формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения государственными учреждениями Омской области, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при формировании государственных заданий начиная с государственных заданий на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Крикорьянц

Приложение
к Приказу Министерства по делам
молодежи, физической культуры
и спорта Омской области
от 28 08 2023 г. № 102

МЕТОДИКА
формирования государственного задания
и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения
государственными учреждениями Омской области,
в отношении которых полномочия учредителя осуществляет
Министерство по делам молодежи, физической культуры
и спорта Омской области

I. Общие положения

Настоящая Методика устанавливает процедуру формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения государственными учреждениями Омской области, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее - государственное задание).

II. Порядок формирования государственного задания

1. Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее - Министерство):

1.1. формирует государственное задание для бюджетных и автономных учреждений Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство по делам молодежи, физической культуры Омской области (далее - государственные учреждения).

1.2. утверждает государственное задание правовым актом в форме распоряжения об утверждении государственного задания до начала очередного финансового года, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, по форме, установленной Министерством финансов Омской области.

Копия правового акта об утверждении государственного задания направляется Министерством в государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Для вновь созданного государственного учреждения, а также при реорганизации государственного учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение), государственное задание формируется и утверждается не позднее тридцати дней с даты его государственной регистрации или со дня завершения реорганизации такого государственного учреждения.

В случае начала оказания государственной услуги (выполнения работы) в текущем финансовом году или включения в течение текущего финансового года в общероссийские базовые перечни новой государственной услуги и (или) региональный перечень новой государственной услуги (работы) Министерство формирует государственное задание в соответствии с настоящей Методикой и утверждает его не позднее пятнадцати рабочих дней со дня доведения Министерству лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания или даты начала оказания государственной услуги (выполнения работы).

1.3. доводит государственное задание путем направления государственному учреждению копии правового акта об утверждении государственного задания в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

1.4 государственное задание формируется:

1) в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2) в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями Омской области (далее - региональный перечень);

3) с учетом региональных стандартов государственных услуг (работ), утвержденных в соответствии с Законом Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»;

2. Формирование проекта государственного задания осуществляется управлением организации деятельности Министерства совместно со структурным подразделением Министерства, непосредственно координирующим деятельность учреждения.

3. Все государственные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) одним государственным учреждением, включаются в одно государственное задание.

4. Государственное задание формируется на срок, соответствующий установленному законодательством сроку составления и утверждения областного бюджета.

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете для финансового обеспечения выполнения государственного задания, в государственное задание вносятся изменения, которые утверждаются Министерством.

6. Государственное учреждение представляет в структурные подразделения Министерства отчет о выполнении государственного задания с пояснительной запиской:

- за полугодие - в срок до 15 июля текущего финансового года;

- за 9 месяцев - в срок до 15 октября текущего финансового года;
- за год - в срок до 15 января года, следующего за текущим финансовым годом.

Отчет о выполнении государственного задания составляется государственным учреждением по форме, установленной Министерством финансов Омской области.

7. Государственное задание может быть досрочно прекращено Министерством (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации учреждения;
- в иных случаях, влекущих за собой невозможность оказания (выполнения) государственной услуги (работы).

III. Заполнение государственного задания

8. При заполнении государственного задания необходимо указать:

8.1. полное наименование государственного учреждения в соответствии с его учредительными документами;

8.2. период выполнения государственного задания.

9. При формировании государственному учреждению государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких работ) государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной государственной работы).

В государственном задании указывается порядковый номер и наименование каждого раздела государственного задания.

В случае формирования государственного задания одновременно на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение государственной работы (работ) государственное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению государственной работы (работ).

10. В государственном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема (содержания) в отношении отдельной государственной услуги (работы), которые не могут превышать 15 процентов от установленных показателей. Значения указанных отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, не могут быть изменены в течение текущего финансового года.

11. Требования к оказанию государственной услуги (услуг) в государственном задании включаются в часть 1 «Оказание государственной услуги (услуг)»:

11.1. В пункте 1 «Наименование государственной услуги»:

1) в графе 1 «Наименование государственной услуги» указывается наименование государственной услуги в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем;

2) в графе 2 «Код государственной услуги/уникальный номер реестровой записи» указывается:

- код государственной услуги в случае формирования государственного задания в соответствии с региональным перечнем;

- уникальный номер реестровой записи в случае формирования государственного задания в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями;

3) в графе 3 «Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги» указываются реквизиты:

- нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги, указанного в региональном перечне, в случае формирования государственного задания в соответствии с региональным перечнем;

- нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги, указанного в общероссийском базовом перечне, в случае формирования государственного задания в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями.

11.2. В пункте 2 «Потребители государственной услуги»:

11.2.1. в графе 1 «Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)» приводятся наименования категории потребителей в соответствии с Общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем;

11.2.2. в графе 2 «Основа предоставления (бесплатная, частично платная)» указываются условия (платность/бесплатность) оказания услуги для каждой из указанных категорий потребителей.

11.3. В пункте 3 «Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги»:

11.3.1. в пункте 3.1 «Показатели, характеризующие качество государственной услуги» (далее - показатели качества) рекомендуется указать:

1) в графах 1, 3, 5 «Наименование» группы граф «Содержание государственной услуги» - наименование(я) характеристики (характеристик) государственной услуги, описывающей(их) содержание государственной услуги (при наличии);

2) в графах 2, 4, 6 «Значение» группы граф «Содержание государственной услуги» - значение(ия) характеристики (характеристик) государственной услуги, описывающей(их) содержание государственной услуги (при наличии);

3) в графах 7, 9 «Наименование» группы граф «Условия (формы) оказания государственной услуги» - наименование(я) характеристики (характеристик) государственной услуги, описывающей(их) условия (формы) оказания государственной услуги (при наличии);

4) в графах 8, 10 «Значение» группы граф «Условия (формы) оказания государственной услуги» - значение(я) характеристики (характеристик) государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей(их) условия (формы) оказания государственной услуги, работы (при наличии);

5) в графе 11 «Наименование» группы граф «Показатели, характеризующие качество государственной услуги» - наименования показателей качества в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем;

6) в графе 12 «Единица измерения» группы граф «Показатели, характеризующие качество государственной услуги» - единицы измерения показателей качества в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем;

7) в графах 13 - 15 «Значение» группы граф «Показатели, характеризующие качество государственной услуги» - количественные значения показателей качества.

Для каждого государственного учреждения количественные значения показателей качества государственной услуги на очередной финансовый год и плановый период определяются индивидуально;

8) в графе 16 «Допустимое (возможное) отклонение, процентов» - устанавливается значение допустимого (возможного) отклонения в процентах от плановых значений показателей качества государственной услуги.

11.3.2. в пункте 3.2 «Показатели, характеризующие объем государственной услуги» (далее - показатели объема) рекомендуется указать:

1) графы 1 - 10 заполняются в порядке, указанном в пункте 9.3.1 настоящих Методических рекомендаций;

2) в графе 11 «Наименование» группы граф «Показатели, характеризующие объем государственной услуги» - наименования показателей объема в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем;

3) в графе 12 «Единица измерения» группы граф «Показатели, характеризующие объем государственной услуги» - единицы измерения показателей объема в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем;

4) в графах 13 - 15 «Значение» группы граф «Показатели, характеризующие объем государственной услуги» - количественные значения показателей объема.

Для каждого государственного учреждения количественные значения показателей объема государственной услуги на очередной финансовый год и плановый период определяются индивидуально;

5) в графе 16 «Допустимое (возможное) отклонение, процентов» - устанавливается значение допустимого (возможного) отклонения в процентах от плановых значений показателей объема государственной услуги;

11.4. В пункте 4 «Порядок оказания государственной услуги»:

11.4.1. в подпункте 4.1 «Основные действия при оказании государственной услуги» указываются:

в графе 1 «Перечень основных действий при оказании государственной услуги» - процедуры, характеризующие процесс (технология) оказания государственной услуги;

в графах 2 - 5 «Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги» - номер, дата и наименование нормативного правового акта (правового акта) отраслевого органа об утверждении региональных стандартов государственных услуг (работ) в соответствующей сфере, которым установлены процедуры, характеризующие процесс (технология) оказания государственной услуги;

11.4.2. в подпункте 4.2 «Порядок информирования потребителей государственной услуги» указываются:

в графе 1 «Способ информирования» - все используемые и планируемые к использованию способы информирования потребителей о государственной услуге;

в графе 2 «Состав информации» - перечень форм информирования для каждого из указанных способов;

в графе 3 «Частота обновления информации» - периодичность для каждого из

указанных способов и форм информирования.

11.5. В пункте 5 «Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации»:

11.5.1. в подпункте 5.1 «Порядок установления предельных цен (тарифов)» указываются:

в графе 1 «Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами» - наименование органа, уполномоченного утверждать порядок установления цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами;

в графах 2 - 5 «Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами» - вид, номер, дата и наименование нормативного правового акта (правового акта), которым утвержден порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами;

в графе 6 «Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами» - правила установления предельных цен (тарифов) либо последовательные действия по установлению предельных цен (тарифов);

11.5.2. в подпункте 5.2 «Значения предельных цен (тарифов)» указываются:

в графе 1 «Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами» - наименование органа, уполномоченного утверждать значения предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами;

в графах 2 - 5 «Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами» - вид, номер, дата и наименование нормативного правового акта (правового акта), которым утверждены значения предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами;

в графе 6 «Предельная цена (тариф), рублей» - значение предельной цены (тарифа) в рублях, если для государственной услуги установлены такие значения.

В случае оказания услуг физическим или юридическим лицам бесплатно в соответствующих графах ставится прочерк.

Не указываются цены (тарифы) на услуги физическим или юридическим лицам, оказываемые в соответствии с законодательством на платной основе сверх установленного государственного задания.

11.6. В пункте 6 «Порядок контроля за выполнением государственного задания» указываются:

11.6.1. в графе 1 «Форма контроля» - перечень форм контроля, определяемый Министерством;

11.6.2. в графе 2 «Периодичность проведения контрольных мероприятий» -

сведения о частоте проведения контрольных мероприятий для каждой из указанных форм контроля.

11.7. В пункте 7 «Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания» указываются:

11.7.1. в графе 1 «Условия досрочного прекращения выполнения государственного задания» - обстоятельства, при которых выполнение установленных в государственном задании требований становится невозможным;

11.7.2. в графах 2 - 3 «Описание действий по досрочному прекращению выполнения государственного задания» - описание действий Министерства и государственного учреждения по досрочному прекращению выполнения государственного задания.

11.8. В пункте 8 «Требования к отчетности о выполнении государственного задания»:

11.8.1. в подпункте 8.1 «Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания» указываются сроки представления отчетов о выполнении государственного задания, определенные Министерством;

11.8.2. в подпункте 8.2 «Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания» представляется информация о копиях подтверждающих документов.

11.9. В пункте 9 «Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания» указываются требования к предоставлению иной информации, необходимой для выполнения и контроля за выполнением государственного задания.

Кроме того, в числе иной информации может быть указано общее допустимое (возможное) отклонение в процентах в отношении государственного задания или его части.

12. Требования к выполнению государственной работы (работ) в государственном задании включаются в часть 2 «Выполнение государственной работы (работ)»:

12.1. В пункте 1 «Наименование государственной работы»:

1) в графе 1 «Наименование государственной работы» указывается наименование государственной работы в соответствии с региональным перечнем;

2) в графе 2 «Код государственной работы» указывается код государственной работы в соответствии с региональным перечнем;

3) в графе 3 «Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для выполнения государственной работы» указываются реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для выполнения государственной работы, в соответствии с региональным перечнем.

12.2. В пункте 2 «Характеристика государственной работы» указываются основные характеристики государственной работы:

12.2.1. в пункте 2.1 «Показатели, характеризующие качество государственной работы» (далее - показатели качества) рекомендуется указать:

1) в графах 1, 3, 5 «Наименование» группы граф «Содержание государственной работы» - наименование(я) характеристики (характеристик) государственной работы,

описывающей(их) содержание государственной работы (при наличии);

2) в графах 2, 4, 6 «Значение» группы граф «Содержание государственной работы» - значение(ия) характеристики (характеристик) государственной работы, описывающей(их) содержание государственной работы (при наличии);

3) в графах 7, 9 «Наименование» группы граф «Условия (формы) выполнения государственной работы» - наименование(я) характеристики (характеристик) государственной работы, описывающей(их) условия (формы) выполнения государственной работы (при наличии);

4) в графах 8, 10 «Значение» группы граф «Условия (формы) выполнения государственной работы» - значение(я) характеристики (характеристик) государственной работы, описывающей(их) условия (формы) выполнения государственной работы (при наличии);

5) в графе 11 «Наименование» группы граф «Показатели, характеризующие качество государственной работы» - наименования показателей качества в соответствии с региональным перечнем;

6) в графе 12 «Единица измерения» группы граф «Показатели, характеризующие качество государственной работы» - единицы измерения показателей качества в соответствии с региональным перечнем;

7) в графах 13 - 15 «Значение» группы граф «Показатели, характеризующие качество государственной работы» - количественные значения показателей качества.

Для каждого государственного учреждения количественные значения показателей качества государственной работы на очередной финансовый год и плановый период определяются индивидуально;

8) в графе 16 «Допустимое (возможное) отклонение, процентов» - устанавливается значение допустимого (возможного) отклонения в процентах от плановых значений показателей качества государственной работы.

12.2.2. в пункте 2.2 «Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной работы» рекомендуется указать:

1) графы 1 - 10 заполняются в порядке, указанном в пункте 10.2.1 настоящих Методических рекомендаций;

2) в графе 11 «Наименование» группы граф «Показатели, характеризующие объем государственной работы» - наименования показателей объема в соответствии с региональным перечнем;

3) в графе 12 «Единица измерения» группы граф «Показатели, характеризующие объем государственной работы» - единицы измерения показателей объема в соответствии с региональным перечнем;

4) в графах 13 - 15 «Значение» группы граф «Показатели, характеризующие объем государственной работы» - количественные значения показателей объема.

Для каждого государственного учреждения количественные значения показателей объема государственной работы на очередной финансовый год и плановый период определяются индивидуально;

5) в графе 16 «Допустимое (возможное) отклонение, процентов» - устанавливается значение допустимого (возможного) отклонения в процентах от плановых значений показателей объема государственной работы.

12.3. Пункт 3 «Порядок контроля за выполнением государственного задания», пункт 4 «Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания», пункт 5 «Требования к отчетности о выполнении государственного задания», пункт 6 «Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания» заполняются в порядке, аналогичном для государственных услуг.

IV. Расчет средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания

13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетными учреждениями осуществляется путем предоставления субсидий, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание имущества Омской области.

Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (объем субсидии) рассчитывается по формуле:

$$FS = \sum Ni * Ki + \sum Nw - \sum Pi * Ki + (Mi - MAi) * Kпд,$$

где:

FS - объем субсидии в соответствующем финансовом году;

Ni - нормативные затраты на единицу оказания i -й государственной услуги в соответствующем финансовом году;

Ki - количественное значение показателя объема (в натуральных показателях) оказания i -й государственной услуги в соответствующем финансовом году;

Nw - нормативные затраты на выполнение работ в соответствующем финансовом году;

Pi - размер платы (тариф, цена) за оказание i -й государственной услуги;

Mi - нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году;

MAi - затраты на содержание имущества сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование (кроме передачи в безвозмездное пользование государственным органам Омской области и государственным учреждениям Омской области) в соответствующем финансовом году;

$Kпд$ - коэффициент платной деятельности, определяемый по формуле:

$$Kпд = \frac{V_{\text{субсидии (план)}}}{V_{\text{субсидии (план)}} + V_{\text{пд (план)}}},$$

где:

$V_{\text{субсидии (план)}}$ - планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение

государственного задания на очередной финансовый год и плановый период, определяемый исходя из объема указанной субсидии, полученной в отчетном финансовом году;

Vnd (план) - планируемый объем доходов от оказания платных услуг (работ), планируемых к получению в очередном финансовом году, определяемый исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году, за исключением поступлений в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование), и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного государственного задания.

При оказании в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учреждениями государственных услуг физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного государственного задания объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанный на основе нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Омской области, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема государственной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в государственном задании Министерством в соответствии с законодательством.

14. Нормативные затраты на оказание государственным учреждением государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам рассчитываются на единицу устанавливаемых в государственном задании показателей объема оказываемых государственных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг (далее - корректирующие коэффициенты), рассчитанных с соблюдением Общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - Общие требования).

Базовый норматив затрат на оказание государственной услуги состоит из:

- базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;
- базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги.

Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента (территориальных корректирующих коэффициентов) и отраслевого корректирующего коэффициента (отраслевых корректирующих коэффициентов), рассчитываемых с соблюдением Общих требований.

По результатам произведенных расчетов Министерство утверждает:

- значения базового норматива затрат на оказание государственной услуги общей

суммой, в том числе в разрезе:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи);

- значения корректирующих коэффициентов.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание государственной услуги дополнительно указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание государственной услуги, которая составляется по форме, установленной Министерством финансов Омской области.

Расчет базового норматива затрат на оказание государственной услуги производится по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

Расчет нормативных затрат на оказание государственными учреждениями государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам производится по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике.

15. Нормативные затраты на выполнение работ государственными учреждениями рассчитываются на работу в целом отдельно по каждому государственному учреждению.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением государственной работы;

- затраты на приобретение потребляемых (используемых) в процессе выполнения государственной работы материальных запасов и движимого имущества;

- иные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы;

- затраты на коммунальные услуги;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на содержание объектов движимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на оплату труда с начислениями работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы;

- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

При расчете нормативных затрат на выполнение государственных работ применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для выполнения государственной работы, установленные нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, региональными стандартами государственных услуг

(работ)).

Расчет нормативных затрат на выполнение государственными учреждениями государственных работ производится по форме согласно приложению № 3 к настоящей Методике.

16. Нормативные затраты на содержание имущества государственных учреждений определяются исходя из расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Омской области, закрепленное за государственным учреждением учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждениями Министерством или приобретенных учреждениями за счет средств, выделенных им Министерством на приобретение такого имущества (далее - имущество учреждения), финансовое обеспечение содержания такого имущества учреждения Министерством не осуществляется.

В случае если учреждение оказывает (выполняет) сверх установленного государственного задания государственные услуги (работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность, затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются как произведение планируемого объема налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения и коэффициента платной деятельности, рассчитанного в соответствии с пунктом 11 настоящей Методики.

Расчет нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений производится по форме согласно приложению № 4 к настоящей Методике.

17. Объем субсидии учреждениям не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели бюджетной росписью Министерства на соответствующий финансовый год и плановый период.

В целях доведения рассчитанного в соответствии с настоящей Методикой объема финансового обеспечения выполнения государственного задания до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных Министерству на предоставление субсидий, применяется (при необходимости) коэффициент выравнивания, определяемый по формуле:

$$KVi = \frac{Vi}{Ri}$$

где:

KVi - коэффициент выравнивания i -го учреждения;

Vi - объем финансового обеспечения выполнения государственного задания i -м учреждением, установленный в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии;

Ri - объем финансового обеспечения выполнения государственного задания i -м

учреждением на очередной финансовый год и на плановый период, определяемый в соответствии с пунктом 11 настоящей Методики.

Коэффициент выравнивания рассчитывается для каждого учреждения с точностью не менее 4 знаков после запятой на этапе формирования объема субсидии в соответствии со сроками составления проекта областного бюджета на соответствующий год.

Изменение значений коэффициентов выравнивания в течение срока выполнения государственного задания осуществляется в случаях изменения значений показателей, используемых для расчета коэффициентов в соответствии с абзацами два - семь настоящего пункта.

Расчет суммы финансового обеспечения выполнения государственного задания учреждениями оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Методике.

18. Уменьшение объема субсидий бюджетному учреждению в течение срока выполнения государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Изменение объема субсидий бюджетному учреждению в течение срока его выполнения осуществляется путем уточнения суммы нормативных затрат на оказание бюджетными учреждениями государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам.

19. Субсидии учреждению предоставляются в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий, заключаемыми между Министерством и учреждением (далее - соглашение о предоставлении субсидий), и бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств. Соглашение о предоставлении субсидий заключается сторонами не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения государственного задания.

Перечисление Министерством субсидии учреждению осуществляется в течение текущего финансового года в сроки и в объеме, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий.

Типовая форма соглашения о предоставлении субсидий утверждается Министерством финансов Омской области.

Приложение № 1
к Методике формирования
государственного задания и расчета
средств на финансовое обеспечение
его выполнения государственными
учреждениями Омской области,
в отношении которых полномочия
учредителя осуществляет Министерство
по делам молодежи, физической
культуры и спорта Омской области

Расчет базового норматива затрат i-ой государственной услуги

Наименование группы нормативов	Наименование ресурса	Единица измерения	Нормативное количество ресурса	Нормативное количество одновременно оказываемых услуг	Срок использования ресурса	Норма	Цена единицы ресурса	Нормативные затраты	Метод
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги									
1.1. Оплата труда работников, непосредственно связанных с оказанием услуги									
ИТОГО по группе:									
1.2. Материальные запасы/основные средства, потребляемые в процессе оказания государственной услуги									
ИТОГО по группе:									
1.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги									
ИТОГО по группе:									

Наименование группы нормативов	Наименование ресурса	Единица измерения	Нормативное количество ресурса	Нормативное количество одновременно оказываемых услуг	Срок использования ресурса	Норма	Цена единицы ресурса	Нормативные затраты	Метод
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО по группе:									
2.7. Оплата труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала									
ИТОГО по группе:									
2.8. Прочие ресурсы (затраты)									
ИТОГО по группе:									
ВСЕГО ОХН									
Итоговая сумма:									

Приложение № 2
к Методике формирования
государственного задания и расчета
средств на финансовое обеспечение
его выполнения государственными
учреждениями Омской области,
в отношении которых полномочия
учредителя осуществляет Министерство
по делам молодежи, физической
культуры и спорта Омской области

Расчет нормативных затрат на оказание i-ой
государственной услуги

Наименование показателя	Значение показателя	Комментарии
Базовый норматив затрат на оказание государственной услуги		
Отраслевой корректирующий коэффициент		
Территориальный корректирующий коэффициент		
Нормативные затраты на оказание государственной услуги		

Приложение № 3
к Методике формирования
государственного задания и расчета
средств на финансовое обеспечение
его выполнения государственными
учреждениями Омской области,
в отношении которых полномочия
учредителя осуществляет Министерство
по делам молодежи, физической
культуры и спорта Омской области

Таблица № 1

Расчет нормативных затрат i-ой государственной работы

Расчет нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением государственной работы					
1. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением государственной работы					
№ п/п	Наименование	Фактическое количество человеко-часов персонала, задействованного в процессе выполнения работы (нормативное число штатных единиц)	Стоимость 1 чел. - часа (фонд оплаты труда с начислениями в год на 1 штатную единицу), руб.	Нормативные затраты	Комментарии
2. Затраты на приобретение потребляемых (используемых) в процессе выполнения государственной работы материальных запасов и движимого имущества					
№ п/п	Наименование (вид материального запаса/основного средства)	Нормативное количество ресурса материального запаса/основного средства	Цена единицы ресурса, руб.	Нормативные затраты	Комментарии
3. Иные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы					

№ п/п	Наименование затрат	Нормативное количество затрат	Цена единицы, руб.	Нормативные затраты	Комментарии		
Всего нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением государственной работы							
Расчет нормативных затрат на общехозяйственные нужды на выполнение государственной работы							
№ п/п	Наименование показателя объема	Общий показатель объема	Процент расходов, приходящихся на работу	Показатель объема на работу	Тариф (цена), руб.	Нормативные затраты	Комментарии
1. Затраты на коммунальные услуги							
2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи)							
3. Затраты на приобретение услуг связи							
4. Затраты на приобретение транспортных услуг							
5. Затраты на оплату труда с начислениями работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги							
6. Затраты на прочие общехозяйственные нужды							
Всего нормативных затрат на общехозяйственные нужды, связанных с выполнением государственной работы							
Итоговая сумма: X							

Расчет нормативных затрат на выполнение i-ой
государственной работы

Нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы	
Нормативные затраты на общехозяйственные нужды, связанные с выполнением государственной работы	
Нормативные затраты на выполнение государственной работы	

Приложение № 4
к Методике формирования
государственного задания и расчета
средств на финансовое обеспечение
его выполнения государственными
учреждениями Омской области,
в отношении которых полномочия
учредителя осуществляет Министерство
по делам молодежи, физической
культуры и спорта Омской области

Расчет
нормативных затрат на содержание имущества

№ п/п	Наименование учреждения	Плановые расходы
	Итого нормативные затраты на уплату имущественных налогов (M_i)	
	Затраты на содержание имущества сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование (кроме передачи в безвозмездное пользование государственным органам Омской области и государственным учреждениям Омской области) в соответствующем финансовом году (M_{ai})	
	Коэффициент платной деятельности (Кпд)	
	Итого нормативные затраты на уплату имущественных налогов с учетом коэффициента платной деятельности ($(M_i - M_{ai}) \times \text{Кпд}$)	

Приложение № 5
к Методике формирования
государственного задания и расчета
средств на финансовое обеспечение
его выполнения государственными
учреждениями Омской области,
в отношении которых полномочия
учредителя осуществляет Министерство
по делам молодежи, физической
культуры и спорта Омской области

РАСЧЕТ

суммы финансового обеспечения выполнения государственного задания
на _____ год

Наименование государственной услуги (работы)	Объем государственной услуги (работы) (в натуральных показателях)	Всего нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение государственной работы)	Доходы, планируемые к поступлению от потребителей государственных услуг при их оказании физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного государственного задания	Сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания
Наименование учреждения				
Услуга № 1				
Услуга № 2				
...				
Всего нормативных затрат на оказание государственных услуг				
Работа № 1				
Работа № 2				
...				
Всего нормативных затрат на выполнение государственных работ				
Нормативные затраты на содержание имущества				
Коэффициент выравнивания расходов				
Сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания				