



**РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

17 августа 2013 года

№ 11-П

г. Омск

О внесении изменений в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 26 июля 2012 года № 128/35

В соответствии со статьей 48 Федерального закона «О государственной службе Российской Федерации» приказываю:

Внести в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 26 июля 2012 года № 128/35 «Об утверждении порядка работы аттестационной комиссии Региональной энергетической комиссии Омской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области» следующие изменения:

- 1) в наименовании и по тексту слова «и квалификационного экзамена» исключить;
- 2) в преамбуле слова «статьями 48, 49» заменить словами «статьей 48»;
- 3) приложение к приказу изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель председателя
Региональной энергетической
комиссии Омской области

Ю.С. Грекова

Приложение
к приказу
Региональной энергетической
комиссии Омской области
от 17 августа 2023 г. № А-17

«Приложение
к приказу
Региональной энергетической
комиссии Омской области
от 26 июля 2012 г. № 128/35

ПОРЯДОК
работы аттестационной комиссии Региональной
энергетической комиссии Омской области для проведения
аттестации лиц, замещающих должности
государственной гражданской службы
Омской области

1. Настоящий Порядок регламентирует работу аттестационной комиссии Региональной энергетической комиссии Омской области (далее - аттестационная комиссия).

2. Аттестационная комиссия проводит аттестацию государственных гражданских служащих Омской области Региональной энергетической комиссии Омской области (далее - аттестация) в соответствии со статьей 48 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации".

3. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением председателя Региональной энергетической комиссии Омской области.

4. Аттестационная комиссия действует на постоянной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

6. Заместитель председателя аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие.

7. Секретарь аттестационной комиссии:

1) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации и осуществляет их прием;

2) ежегодно до 15 февраля составляет график проведения аттестации на

текущий год и после его утверждения распоряжением Региональной энергетической комиссии Омской области (далее - РЭК Омской области) доводит до сведения каждого аттестуемого государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий) не менее чем за месяц до начала аттестации;

3) не менее чем за неделю до начала аттестации знакомит гражданского служащего с представленным отзывом;

4) не позднее трех дней, предшествующих дню заседания аттестационной комиссии, оповещает членов аттестационной комиссии о времени и месте заседания аттестационной комиссии, а также знакомит с повесткой дня;

5) ведет протокол заседания аттестационной комиссии;

6) готовит проекты распоряжений по результатам аттестации.

8. Аттестационная комиссия организует свою деятельность в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденным распоряжением РЭК Омской области.

9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

10. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя или лица, его замещающего.

11. При проведении аттестации аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя (либо его заместителя) о профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня гражданского служащего, обсуждает его профессионально-служебную деятельность, профессиональный уровень, принимает решение в отношении аттестуемого гражданского служащего.

Обсуждение профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения степени его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением РЭК Омской области задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, исполнение им должностного регламента, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

Профессиональный уровень гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям к профессиональному уровню, в том числе с учетом результатов его участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

12. На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

13. Решение аттестационной комиссии по результатам проведения аттестации принимается в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

14. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- 2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- 3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;
- 4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

15. Результаты аттестации сообщаются гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования и заносятся в аттестационный лист гражданского служащего. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.».