



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 августа 2023 года

№ 150-н

г. Омск

О внесении изменения в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 29 июня 2016 года № 38-п

1. Приложение «Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства имущественных отношений Омской области и подведомственного ему казенного учреждения» к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 29 июня 2016 года № 38-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства имущественных отношений Омской области и подведомственного ему казенного учреждения в части закупок товаров, работ, услуг» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контрактной службе Министерства имущественных отношений Омской области в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа осуществить его размещение в единой информационной системе в сфере закупок.

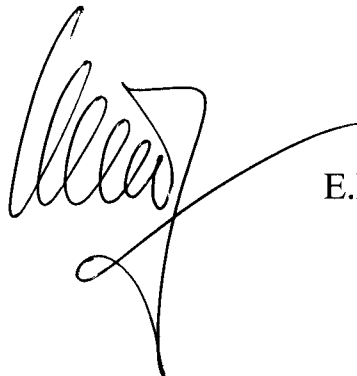
3. Отделу информационных технологий управления организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mio.omskportal.ru.

4. Отделу финансово-хозяйственной деятельности управления организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего приказа направить его полный

текст в виде электронной копии в казенное учреждение Омской области «Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций» для опубликования его на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра имущественных отношений Омской области Л.Б. Гулиеву.

Министр имущественных
отношений Омской области



Е.Ю. Козлов

Приложение
к приказу Министерства
имущественных отношений
Омской области
от 16 августа 2023 № 150-п

«Приложение
к приказу Министерства
имущественных отношений
Омской области
от 29 июня 2016 года № 38-п

Нормативные затраты
на обеспечение функций Министерства имущественных отношений Омской
области и подведомственного ему казенного учреждения

I. Общие положения

1. Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства имущественных отношений Омской области (далее – Министерство) и Казенного учреждения Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (далее – учреждение, КУ «ЦУС»), функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство (далее – нормативные затраты), применяются для целей, предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Затраты, не включенные в нормативные затраты, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Министерства и КУ «ЦУС».

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

5. Затраты на абонентскую плату.

Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 1 приложения к нормативным затратам.

6. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн} ,$$

где:

$Q_{g м}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$S_{g м}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{g м}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{g м}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$S_{i \text{ мг}}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ мг}}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i \text{ мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$S_{j \text{ мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{j \text{ мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{j \text{ мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2 приложения к нормативным затратам.

7. Затраты на оплату услуг подвижной связи.

Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом и в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п (далее соответственно – нормативы государственных органов, Правила);

$P_{i \text{ сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i \text{ сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3 приложения к нормативным затратам.

8. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров.

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инп}} \times P_{i \text{ инп}} \times N_{i \text{ инп}},$$

где:

$Q_{i \text{ инп}}$ – количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ инп}}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i \text{ инп}}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4 приложения к нормативным затратам.

9. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($Z_{\text{пс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}},$$

где:

$Q_{\text{пс}}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{\text{пс}}$ – цена в год в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 5 приложения к нормативным затратам.

10. Затраты на приобретение услуг по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества.

Затраты на приобретение услуг по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества определяются по формуле:

$$Z_{\text{каб}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ каб}} \times N_{i \text{ каб}},$$

где:

$P_{i \text{ каб}}$ – цена i -й услуги по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества, определяемая в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i \text{ каб}}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 6 приложения к нормативным затратам.

Затраты на содержание имущества

11. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 12 – 14 настоящего приказа, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций).

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 7 приложения к нормативным затратам.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\ рпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 8 приложения к нормативным затратам.

14. Затраты на заправку и восстановление картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники).

Затраты на заправку и восстановление картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) ($Z_{звк}$) определяются по формуле:

$$Z_{звк} = \sum Q_{i\ звк} \times P_{i\ звк},$$

где:

$Q_{i\ звк}$ – количество i -х картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) за единицу в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\ звк}$ – цена i -х заправки и восстановления картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) за единицу в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 9 приложения к нормативным затратам.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{ссспс} + Z_{сип},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

15.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}} \times M_i,$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем в месяц в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

M_i – количество месяцев сопровождения i -й справочно-правовой системы.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 10 приложения к нормативным затратам.

15.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе, в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

M_g – количество месяцев сопровождения g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11 приложения к нормативным затратам.

16. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

16.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ – количество проверяемых i -х объектов (помещений), определяемое в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ об}}$ – цена проведения оценки эффективности (периодической проверки) 1 i -го объекта (помещения), определяемая в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$Q_{j \text{ ус}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих аттестации, определяемое в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{j \text{ ус}}$ – цена проведения аттестации (повторной аттестации) 1 единицы j -го оборудования (устройства, объекта), определяемая в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 12 приложения к нормативным затратам.

16.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации, определяемое в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ нп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации в год, определяемая в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 13 приложения к нормативным затратам.

Затраты на приобретение основных средств

17. Затраты на приобретение рабочих станций.

Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, определяемое в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности, определяемая в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1$ – для открытого контура обработки информации,

где $\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 14 приложения к нормативным затратам.

18. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, источников бесперебойного питания и иной оргтехники.

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, источников бесперебойного питания и иной оргтехники. ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, источников бесперебойного питания и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом с учетом Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства копировального аппарата, источников бесперебойного питания и иной

оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом с учетом Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 15 приложения к нормативным затратам.

19. Затраты на обеспечение средствами подвижной связи.

Затраты на обеспечение средствами подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ – количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ прсот}}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 16 приложения к нормативным затратам.

20. Затраты на приобретение планшетных компьютеров.

Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ – количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ прпк}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 17 приложения к нормативным затратам.

21. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 18 приложения к нормативным затратам.

Затраты на приобретение материальных запасов

22. Затраты на приобретение мониторов.

Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ – количество мониторов для i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 19 приложения к нормативным затратам.

23. Затраты на приобретение системных блоков.

Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ – количество i -х системных блоков в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 20 приложения к нормативным затратам.

24. Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники.

Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, определяемое в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ двт}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники, определяемая в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ 21 приложения к нормативным затратам.

25. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ мн}}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 22 приложения к нормативным затратам.

26. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

26.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i \text{ рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной

оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{ рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 23 приложения к нормативным затратам.

26.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}},$$

где:

$Q_{i\text{ зп}}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{ зп}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 24 приложения к нормативным затратам.

27. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}},$$

где:

$Q_{i\text{ мби}}$ – количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{ мби}}$ – цена 1 единицы i -го материального запаса.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 25 приложения к нормативным затратам.

III. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

28. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;
 $Z_{сc}$ – затраты на оплату услуг специальной (федеральной фельдъегерской) связи.

28.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи.

Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п},$$

где:

$Q_{i п}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i п}$ – цена 1 i -го почтового отправления в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 26 приложения к нормативным затратам.

28.2. Затраты на оплату услуг специальной (федеральной фельдъегерской) связи ($Z_{сc}$) определяются по формуле:

$$Z_{сc} = Q_{сc} \times P_{сc},$$

где:

$Q_{сc}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сc}$ – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной (федеральной фельдъегерской) связи.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 27 приложения к нормативным затратам.

Затраты на транспортные услуги

29. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов.

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i дг}$ – количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i дг}$ – цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 28 приложения к нормативным затратам.

30. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при

проведении совещания, иного мероприятия.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания, иного мероприятия ($Z_{\text{пн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,y} \times Q_{i,ч} \times P_{i,ч},$$

где:

$Q_{i,y}$ – количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$Q_{i,ч}$ – среднее количество i -й разовой услуге в месяц в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i,ч}$ – цена 1 i -й разовой услуге в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 29 приложения к нормативным затратам.

Затраты на оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого
помещения в связи с командированием работников,
заключаемым со сторонними организациями

31. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

31.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно.

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных

командировок в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

P_i проезд – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Омской области» (далее – Порядок № 137) в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 30 приложения к нормативным затратам.

31.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом Порядка № 137 в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 31 приложения к нормативным затратам.

Коммунальные услуги

32. Затраты на коммунальные услуги.

Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}} + Z_{\text{тко}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

Z_{XB} – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{ВНСК}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник);

$Z_{ТКО}$ – затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

32.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iгс} \times T_{iгс} \times k_{iгс},$$

где:

$\Pi_{iгс}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива) в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$T_{iгс}$ – тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию) в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$k_{iгс}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 32 приложения к нормативным затратам.

32.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются исходя из расчетной потребности в электроэнергии в год в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом, по нерегулируемым ценам в соответствии с законодательством.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 33 приложения к нормативным затратам.

32.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 34 приложения к нормативным затратам.

32.4. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 35 приложения к нормативным затратам.

32.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$\Pi_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 36 приложения к нормативным затратам.

32.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{ внск}} \times P_{i\text{ внск}} \times (1 + t_{i\text{ внск}}),$$

где:

$M_{i\text{ внск}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i\text{ внск}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i\text{ внск}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 37 приложения к нормативным затратам.

32.7. Затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами ($Z_{\text{ТКО}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ТКО}} = Q_{\text{ТКО}} \times P_{\text{ТКО}},$$

где:

$Q_{\text{ТКО}}$ – количество тонн твердых коммунальных отходов в год, в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{\text{ТКО}}$ – цена вывоза 1 тонны твердых коммунальных отходов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 38 приложения к нормативным затратам.

Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

33. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}},$$

где:

$Q_{i\text{ос}}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{ос}}$ – цена обслуживания 1 i -го устройства в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 39 приложения к нормативным затратам.

34. Затраты на проведение текущего ремонта помещения.

Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной нормы проведения текущего ремонта, но не более 1 раза в 3 года по каждому зданию и помещению, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{тр}}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 40 приложения к нормативным затратам.

35. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($З_{л}$) определяются по формуле:

$$З_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}},$$

где:

$Q_{i\text{л}}$ – количество лифтов i -го типа в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{л}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 41 приложения к нормативным затратам.

36. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{итп}$), определяются по формуле:

$$З_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{итп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 42 приложения к нормативным затратам.

37. Затраты на закупку услуг управляющей компании.

Затраты на закупку услуг управляющей компании ($З_{ук}$) определяются по

формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук},$$

где:

$Q_{iук}$ – объем i -й услуги управляющей компании в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{iук}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{iук}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 43 приложения к нормативным затратам.

38. Затраты на техническое обслуживание и (или) ремонт транспортных средств.

Затраты на техническое обслуживание и (или) ремонт транспортных средств ($З_{торгс}$) определяются по формуле:

$$З_{торгс} = \sum_{i=1}^n Q_{iторгс} \times P_{iторгс},$$

где:

$Q_{iторгс}$ – количество i -го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического обслуживания и (или) ремонта в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{iторгс}$ – стоимость технического обслуживания и (или) ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 44 приложения к нормативным затратам

39. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

40. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($З_{дгг}$) определяются по формуле:

$$З_{дгг} = \sum_{i=1}^n Q_{идгг} \times P_{идгг},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ – количество i -х дизельных генераторных установок в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ дгу}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 45 приложения к нормативным затратам.

41. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$ – количество i -х датчиков системы газового пожаротушения в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ сгп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 46 приложения к нормативным затратам.

42. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 47 приложения к нормативным затратам.

43. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}},$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 48 приложения к нормативным затратам.

44. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скуд}} \times P_{i\text{скуд}},$$

где:

$Q_{i\text{скуд}}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{скуд}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 49 приложения к нормативным затратам.

45. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 50 приложения к нормативным затратам.

46. Затраты на техническое обслуживание франкировальной машины и прочих устройств.

Затраты на техническое обслуживание франкировальной машины и прочих устройств ($Z_{фм}$) определяются по формуле:

$$Z_{фм} = \sum_{i=1}^n Q_{i фм} \times P_{i фм},$$

где:

$Q_{i фм}$ – количество обслуживаемых i -х франкировальных машин и прочих устройств в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i фм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го франкировальной машины и прочих устройств в год в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 51 приложения к нормативным затратам.

47. Затраты на проведение работ по ремонту мебели.

Затраты на проведение работ по ремонту мебели ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рм} \times P_{i рм},$$

где:

$Q_{i рм}$ – количество единиц мебели, подлежащих ремонту, в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i рм}$ – цена ремонта 1 единицы мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 52 приложения к нормативным затратам.

48. Затраты на проведение экспертизы (диагностики) объектов нефинансовых активов с выдачей заключения о техническом состоянии объектов основных средств, для определения возможности дальнейшей эксплуатации.

Затраты на проведение экспертизы (диагностики) объектов нефинансовых активов с выдачей заключения о техническом состоянии объектов основных средств, для определения возможности дальнейшей эксплуатации ($Z_{нэсос}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэсос} = \sum_{i=1}^n Q_{i нэсос} \times P_{i нэсос},$$

где:

$Q_{i \text{ нэсос}}$ – количество объектов основных средств, подлежащих экспертизе для их дальнейшего списания в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ нэсос}}$ – цена проведения 1 экспертизы независимым экспертом 1 объекта основного средства в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 53 приложения к нормативным затратам.

49. Затраты на иные виды работ.

Затраты на иные виды работ ($Z_{\text{ивр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ивр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ивр}} \times P_{i \text{ ивр}},$$

где:

$Q_{i \text{ ивр}}$ – количество, периодичность i -ой вида работ в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ ивр}}$ – цена проведения 1 i -ой вида работ в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 54 приложения к нормативным затратам.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

50. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий.

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{жбо}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{жбо}}$ – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{\text{иу}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

50.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности.

Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} + Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{i ж}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i ж}$ – цена 1 i -го спецжурнала в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$Q_{бо}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{бо}$ – цена 1 бланка строгой отчетности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 55 приложения к нормативным затратам.

50.2. Затраты на приобретение информационных услуг.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по формуле:

$$Z_{иу} = \sum_{g=1}^k Q_{g ппи} \times P_{g ппи} + \sum_{i=1}^n Q_{i сл} \times P_{i сл} + \sum_{j=1}^m Q_{j опи} \times P_{j опи},$$

где:

$Q_{g ппи}$ – количество приобретаемых подписок на g -е периодическое печатное издание;

$P_{g ппи}$ – цена годовой подписки на g -е периодическое печатное издание;

$Q_{i сл}$ – количество приобретаемой i -й справочной литературы;

$P_{i сл}$ – цена единицы i -й справочной литературы;

$Q_{j опи}$ – количество кв. сантиметров, необходимое для размещения j -го объявления в печатном издании;

$P_{j опи}$ – цена размещения j -го объявления в печатном издании в расчете на 1 кв. сантиметр полосы издания.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблицам № 56, 57, 58 приложения к нормативным затратам.

51. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств.

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра

водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times N_{вод},$$

где:

$Q_{вод}$ – количество водителей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{вод}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 59 приложения к нормативным затратам.

52. Затраты на проведение диспансеризации работников.

Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Z_{дисп1} + Z_{дисп2} + Z_{дисп3} + Z_{дисп4},$$

где:

$Z_{дисп1}$ – затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет;

$Z_{дисп2}$ – затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше;

$Z_{дисп3}$ – затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет;

$Z_{дисп4}$ – затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше.

Затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет ($Z_{дисп1}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп1} = Ч_{дисп1} \times P_{дисп1},$$

где:

$Ч_{дисп1}$ – численность работников – женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{дисп1}$ – цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше ($Z_{дисп2}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп2} = Ч_{дисп2} \times P_{дисп2},$$

где:

$Ч_{дисп2}$ – численность работников – женщин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{дисп2}$ – цена проведения диспансеризации для женщин 40 лет и старше в расчете на 1 работника в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет ($Z_{дисп3}$)

определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп3}} = Ч_{\text{дисп3}} \times Р_{\text{дисп3}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп3}}$ – численность работников – мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$Р_{\text{дисп3}}$ – цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше ($З_{\text{дисп4}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп4}} = Ч_{\text{дисп4}} \times Р_{\text{дисп4}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп4}}$ – численность работников – мужчин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$Р_{\text{дисп4}}$ – цена проведения диспансеризации для мужчин 40 лет и старше в расчете на 1 работника в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 60 приложения к нормативным затратам.

53. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, частных охранных организаций.

53.1. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

53.2. Затраты на оплату услуг физической охраны объектов, находящихся на праве оперативного управления ($З_{\text{фох}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{фох}} = \sum Q_{i \text{ фох}} \times P_{i \text{ фох}} \times N_{i \text{ фох}},$$

где:

$Q_{i \text{ фох}}$ – количество i -х объектов, находящихся на балансе учреждения в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ фох}}$ – затраты на оплату услуг физической охраны i -ого объекта в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i \text{ фох}}$ – количество месяцев предоставления i -й услуги по физической охране объекта.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 61 приложения к нормативным затратам.

54. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются согласно предельным размерам базовых ставок страховых тарифов и коэффициентам страховых тарифов, установленным в соответствии с федеральным законодательством.

55. Затраты на оплату труда независимых экспертов.

Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1+k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$Q_{нэ}$ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 3 ноября 2005 года № 136 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых органами исполнительной власти Омской области»;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 62 приложения к нормативным затратам.

56. Расчет затрат на приобретение услуг по комплектованию и экспертизе ценности документов постоянного хранения и по личному составу.

Расчет затрат на приобретение услуг по комплектованию и экспертизе ценности документов постоянного хранения и по личному составу определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

57. Затраты на проведение периодического медицинского осмотра водителей транспортных средств (согласно ст. 213 Трудового Кодекса Российской Федерации).

Затраты на проведение периодического медицинского осмотра водителей транспортных средств (согласно ст. 213 Трудового Кодекса Российской Федерации) ($Z_{\text{пмо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмо}} \times P_{i \text{ пмо}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмо}}$ – количество водителей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ пмо}}$ – цена проведения 1 периодического медицинского осмотра в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 63 приложения к нормативным затратам.

58. Затраты на услуги ввода информации об авансовых платежах в регистр (счетчик) франкировальной машины.

Затраты на услуги ввода информации об авансовых платежах в регистр (счетчик) франкировальной машины ($Z_{\text{вифм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вифм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ вифм}} \times P_{i \text{ вифм}},$$

где:

$Q_{i \text{ вифм}}$ – количество вводов информации об авансовых платежах в регистр (счетчик) обслуживаемой i -х франкировальной машины в год в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ вифм}}$ – цена услуги ввода информации об авансовых платежах в регистр (счетчик) обслуживаемой i -х франкировальной машины в год в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 64 приложения к нормативным затратам.

59. Затраты на проведение работ по утилизации списанных объектов.

Затраты на проведение работ по утилизации списанных объектов ($Z_{\text{усо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ усо}} \times P_{i \text{ усо}},$$

где:

$Q_{i\text{ уco}}$ – количество списанных объектов основных средств, подлежащих утилизации, в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{ нэсoc}}$ – цена работы по утилизации 1 списанного объекта основного средства в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 65 приложения к нормативным затратам.

60. Затраты на участие в семинарах и (или) иное обучение.

Затраты на участие в семинарах и иное обучение (Z_{yc}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{yc}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ yc}} \times P_{i\text{ yc}},$$

где:

$Q_{i\text{ yc}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид семинаров и (или) иное обучение в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{ yc}}$ – цена обучения 1 работника по i -му виду семинара и (или) иного обучения в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 66 приложения к нормативным затратам.

61. Затраты на оказание иных услуг.

Затраты на оказание иных услуг ($Z_{\text{ину}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ину}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ину}} \times P_{i\text{ ину}},$$

где:

$Q_{i\text{ ину}}$ – количество i -ых объектов, в отношении которых планируется оказание i -ой услуги в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{ ину}}$ – цена услуги за один объект в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 67 приложения к нормативным затратам.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

62. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение основных средств ($Z_{ос}^{ax3}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{ин},$$

где:

$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{ин}$ – иные объекты хозяйственного и производственного инвентаря.

62.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{iам}$ – количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом с учетом Общих правил определения нормативных затрат, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам;

$P_{iам}$ – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом с учетом Общих правил определения нормативных затрат, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 68 приложения к нормативным затратам.

62.2. Затраты на приобретение мебели.

Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб},$$

где:

$Q_{iпмеб}$ – количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом с учетом Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом с учетом Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 69 приложения к нормативным затратам.

62.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования.

Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}},$$

где:

$Q_{i\text{с}}$ – количество i -х систем кондиционирования в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{с}}$ – цена i -й системы кондиционирования в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 70 приложения к нормативным затратам.

62.4. Затраты на приобретение иных объектов хозяйственного и производственного инвентаря.

Затраты на приобретение иных объектов хозяйственного и производственного инвентаря ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \times P_{i\text{ин}},$$

где:

$Q_{i\text{ин}}$ – количество i -х иных объектов хозяйственного и производственного инвентаря в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{ин}}$ – цена i -й иных объектов хозяйственного и производственного инвентаря в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 71 приложения к нормативным затратам.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

63. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по

формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зна}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зна}}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

63.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции.

Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i6} \times P_{i6} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

Q_{i6} – количество бланочной продукции в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

P_{i6} – цена 1 бланка по i -му тиражу в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$Q_{j\text{пп}}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{j\text{пп}}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 72 приложения к нормативным затратам.

63.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника с учетом Общих правил определения нормативных затрат в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей с учетом Общих правил определения нормативных затрат в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 73, 74 приложения к нормативным затратам.

63.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$Q_{i \text{ хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 75 приложения к нормативным затратам.

63.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

$$З_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ н}} \times P_{i \text{ гсм}},$$

где:

$Q_{i \text{ н}}$ – нормативный расход топлив на плановый период i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{i\text{гсм}}$ – цена одного литра топлива по i -му транспортному средству.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 76 приложения к нормативным затратам.

63.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

63.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мзго}} \times N_{i\text{мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i\text{мзго}}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i\text{мзго}}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 77 приложения к нормативным затратам.

IV. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

64. Иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта имущества, находящегося в собственности Омской области (далее – имущество).

64.1. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

64.2. Затраты на капитальный ремонт имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

64.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

V. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность

65. Иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

65.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

65.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

VI. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

66. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения 1 работника по i -му виду дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 78 приложения к нормативным затратам.

Министерство имущественных отношений Омской области							
1.	70	Не более 500	70	Не более 100	70	Не более 30	В соответствии с действующими тарифами на услуги связи
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»							
2.	45	Не более 600	45	Не более 200	45	0	В соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Нормативы на услуги подвижной связи

Таблица № 3

№ п/п	Наименование должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, (шт.)	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Министерство)			
1.	Министр имущественных отношений Омской области	1	Не более 4 000,00
2.	Первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области	1	Не более 4 000,00
3.	Заместитель Министра имущественных отношений Омской области	2	Не более 4 000,00
4.	Руководитель департамента Министерства, начальник управления Министерства, начальник отдела Министерства, начальник сектора Министерства, заместитель руководителя департамента Министерства, заместитель начальника отдела Министерства	20	Не более 4 000,00
5.	Помощник Министра имущественных отношений Омской области	1	Не более 2 000,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (далее – КУ «ЦУС»)			

6.	Начальник КУ «ЦУС», заместитель начальника КУ «ЦУС»	6	Не более 2 000,00
----	---	---	-------------------

Нормативы на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров и ноутбуков

Таблица № 4

№ п/п	Наименование должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (количество SIM-карт, используемых на планшетных компьютерах), (шт.)	Цена услуги подвижной связи в расчете на SIM-карту в месяц, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Министерство)			
1.	Министр имущественных отношений Омской области	1	Не более 4 000,00
2.	Первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области	1	Не более 4 000,00
3.	Заместитель Министра имущественных отношений Омской области	2	Не более 4 000,00
4.	Руководитель департамента Министерства, начальник управления Министерства, начальник отдела Министерства, начальник сектора Министерства, заместитель руководителя департамента Министерства, заместитель начальника отдела Министерства	20	Не более 4 000,00
5.	Помощник Министра имущественных отношений Омской области	1	Не более 2 000,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (далее – КУ «ЦУС»)			
6.	Начальник КУ «ЦУС», заместитель начальника КУ «ЦУС»	6	Не более 2 000,00

Нормативы на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения

Таблица № 5

№ п/п	Наименование должностей	Количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, (шт.)	Цена в год в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Министерство)			
1.	Министр имущественных отношений Омской области	1	Не более 10 000,00
2.	Помощник Министра имущественных отношений Омской области	1	Не более 10 000,00
3.	Главный специалист Министерства (приемная Министра имущественных отношений Омской области)	1	Не более 10 000,00

**Нормативы на услуги по резервированию (предоставлению)
мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах)
для размещения объектов имущества**

Таблица № 6

№ п/п	Протяженность кабельной канализации (канало/м)	Цена услуги по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества за 1 каналом в месяц, (руб.)	Периодичность, (мес.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	800	Не более 15 000,00	12

Нормативы на содержание имущества

**Нормативы на техническое обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи
(автоматизированных телефонных станций)**

Таблица № 7

№	Количество	Цена технического	Цена технического	Количество часов
---	------------	-------------------	-------------------	------------------

п/п	автоматизированных телефонных станций, (шт.)	обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год, (руб.)	обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в 1 час, (руб.)	технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в 1 месяц, (час)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»				
1.	2	Не более 150 000,00	Не более 4 000,00	Не более 20

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица № 8

№ п/п	Наименование	Количество, (шт.)	Цена технического обслуживания 1 единицы в год, (руб.)	Цена регламентно-профилактического ремонта 1 единицы в год, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области				
1.	Копировальные аппараты	Фактическое количество, по мере необходимости	Не более 5 000,00	Не более 20 000,00
2.	Многофункциональное устройство	Фактическое количество, по мере необходимости	Не более 5 000,00	Не более 35 000,00
3.	Принтер	Фактическое количество, по мере необходимости	Не более 5 000,00	Не более 15 000,00
4.	Сканер	Фактическое количество, по мере необходимости	Не более 5 000,00	Не более 20 000,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»				
5.	Копировальные аппараты	Фактическое количество, по мере необходимости	Не более 3 000,00	Не более 15 000,00
6.	Многофункциональное устройство	Фактическое количество, по мере необходимости	Не более 3 000,00	Не более 10 000,00
7.	Сканер	Фактическое количество, по мере необходимости	Не более 3 000,00	Не более 10 000,00

8.	Принтер	Фактическое количество, по мере необходимости	Не более 3 000,00	Не более 10 000,00
----	---------	--	----------------------	-----------------------

Нормативы на заправку и восстановление картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники)

Таблица № 9

№ п/п	Количество картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) в год, (шт.)	Цена заправки картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) за единицу, (руб.)	Цена восстановления картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) за единицу, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области			
1.	Не более 200	Не более 500,00	Не более 900,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
2.	Не более 250 (черно-белых) HP	Не более 500,00	Не более 1 000,00
3.	Не более 30 (черно-белый) Kyocera	Не более 1 000,00	Не более 1 500,00
4.	Не более 6 XEROX	Не более 1 600,00	Не более 3 500,00
5.	Не более 2 (CE320A, CE321A, CE322A, CE323A)	Не более 6 000,00	Не более 8 000,00
6.	Не более 80 (Kyocera TK 1150)	Не более 2 000,00	Не более 1 500,00
7.	Не более 80 (Kyocera TK 1200)	Не более 1 500,00	Не более 1 500,00
8.	Не более 20 (Kyocera TK 1160)	Не более 2 000,00	Не более 1 500,00
9.	Не более 5 HP (W2210A, W2211A, W2212A, W2213A) в комплекте	Не более 7 500,00	Не более 8 000,00
10.	Не более 5 HP (CF 540X, CF 541X, CF 542X, CF 543X) в комплекте	Не более 7 500,00	Не более 8 000,00

**Нормативы на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества**

Нормативы на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Таблица № 10

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Цена сопровождения справочно-правовой системы в месяц, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»		
1.	Система «КонсультантПлюс»	Не более 30 000,00

Нормативы на услуги по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения

Таблица № 11

№ п/п	Наименование	Количество сопровождения и (или) приобретения иного программного обеспечения, (шт.)	Цена сопровождения иного программного обеспечения в месяц и (или) год, (руб.)	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения за 1 единицу, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области				
1.	ПО «Астрал Отчет»	Не менее 2/ год// внеплановая	-	Не более 15 000,00/год
2.	АС «Учет и администрирование поступлений в бюджетную систему (Администратор-Д)»	Не более 4/ год	-	Не более 170 000,00/ год
3.	ПО «ПолигонПро»	Не более 1/ год // Не более 3	Не более 15 000,00/ год	Не более 15 000,00
4.	ПП «Парус-Бюджет 7»	Не более 1/ год	Не более 10 000,00/ год	Не более 10 000,00/ год
5.	ПО «ТехноКад-Муниципалитет»	Не более 2	Не более 1	Не более 40 000,00
6.	ПО Astra Linux	Не более 75	-	Не более 15 000,00
7.	ПО Astra Linux Special Edition релиз «Смоленск»	Не более 5	-	Не более 40 000,00
8.	ПО «СБИС»	Не менее 2/ год//	-	Не более

		внеплановая		6 000,00/год
9.	ПО «Р7-Офис. Профессиональный»	Не более 75	-	Не более 15 000,00
10.	ИС автоматизации юридических процессов	Не более 7/ год	-	Не более 500 000,00/ год
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»				
11.	Передача неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение и оказание дополнительных услуг по генерации ключей	Не более 1/ год	-	Не более 8 000,00/год
12.	Оказание дополнительных услуг по генерации ключей (внеплановая замена)	По фактической потребности	-	Не более 2 000,00/год
13.	ПП «1С: Предприятие»	По фактической потребности	Не более 100 000,00/год	Не более 22 000,00
14.	ПО «Гранд-смета»	Не более 2/год	Не более 50 000,00/ год	Не более 90 000,00
15.	Автоматизированная система для защиты персональных данных	Не более 1/год	-	Не более 50 000,00
16.	Автоматизированная система для предоставления доступа в интернет, защиты локальной сети и внутренних сервисов, управление доступом пользователей к ресурсам внешних сетей	Не более 1/год	-	Не более 50 000,00
17.	Оказание услуг по изготовлению ключа и сопровождению сертификата усиленной электронной подписи	Не более 1/год/1 сотрудник		Не более 3 000,00
18.	Передача неисключительных прав на программное обеспечение «Эконом Эксперт»	По фактической потребности		Не более 70 000,00

Нормативы на проведение аттестационных,
проверочных и контрольных мероприятий

Таблица № 12

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество проверяемых объектов, (шт.)	Цена проведения оценки эффективности (периодической проверки) 1 объекта в год, (руб.)	Количество единиц оборудования (устройств, объектов), требующих аттестации, (шт.)	Цена проведения аттестации (повторной аттестации) 1 единицы оборудования (устройства, объектов) в год, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Министерство)					
1.	Автоматизированная система для обработки секретных данных	1	Не более 200 000,00/ раз в 2,5 года	1	Не более 250 000,00/ раз в пять лет
2.	Выделенное помещение Министерства	1	Не более 150 000,00/ раз в 2,5 года	1	Не более 200 000,00/ раз в пять года
3.	Автоматизированная система	Не более 2	Не более 100 000,00/ раз в год	2	Не более 150 000,00/ раз в три года

Нормативы на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Таблица № 13

№ п/п	Вид программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, (шт.)	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации в год, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области			
1.	Программное обеспечение средства антивирусной защиты информации (ПО Kaspersky Endpoint Security / Dr. WEB)	Не более 100	Не более 2 000,00
2.	Программное обеспечение СКЗИ "КриптоПРО CSP" версии 5.0 на сервере, а также дистрибутив СКЗИ "КриптоПРО CSP" версии 5.0 на CD и Формуляр	Не более 2	Не более 50 000,00
3.	Программное обеспечение СКЗИ "КриптоПРО CSP" версии 5.0 для 1-го рабочего места (обновление с	Не более 50	Не более 7 000,00

	версии 4)		
4.	Неисключительное право на ПО "КриптоАРМ Стандарт Плюс" версии 5	Не более 2	Не более 7 000,00
5.	Обновление программного комплекса VipNet Client до версии 4.x	Не более 5	Не более 5 000,00
6.	Техническая поддержка программного обеспечения СЗИ Secret Net Studio (ФСТЭК России)	Не более 3	Не более 2 000,00
7.	Программное обеспечение СЗИ Secret Net Studio (ФСТЭК России)	Не более 10	Не более 15 000,00
8.	Сертифицированный ФСТЭК пакет Антивирусного программного обеспечения	Не более 1	Не более 20 000,00
9.	Программное обеспечение средства антивирусной защиты информации (Dr. WEB), в т. ч. продление	Не более 2	Не более 20 000,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
10.	Программное обеспечение средства антивирусной защиты информации (ПО Kaspersky Endpoint Security)	Не более 100	Не более 2 000,00
11.	Программное обеспечение СЗИ Secret Net Studio	Не более 10	Не более 12 000,00

Нормативы на приобретение основных средств

Нормативы на приобретение рабочих станций

Таблица № 14

№ п/п	Наименование	Количество, (шт.)	Цена приобретения 1 штуку, (руб.)	Наименование должности
Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Министерство)				
1.	Компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Не более 1 штуки в расчете на одного сотрудника	Не более 120 000,00	Все категории должностей Министерства

2.	Компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода в комплекте (неттоп и монитор/моноблок, клавиатура, мышь)	Не более 1 штуки в расчете на одного сотрудника	Не более 70 000,00	Все категории должностей Министерства
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (далее – КУ «ЦУС»)				
3.	Компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Не более 1 штуки в расчете на одного сотрудника	Не более 120 000,00	Все категории должностей КУ «ЦУС»
4.	Компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода в комплекте (неттоп и монитор/моноблок, клавиатура, мышь)	Не более 1 штуки в расчете на одного сотрудника	Не более 70 000,00	Все категории должностей КУ «ЦУС»

Нормативы на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники и источники бесперебойного питания

Таблица № 15

№ п/п	Наименование	Количество, (шт.)	Цена приобретения 1 штуки, (руб.)	Наименование должности
Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Министерство)				
1.	Принтеры	Не более 1 штуки в расчете на одного сотрудника	Не более 70 000,00	Все категории должностей Министерства
2.	Сканер	Не более 10 штук	Не более 100 000,00	Все категории должностей Министерства
3.	Многофункциональное устройство	Не более 2 штук на кабинет	Не более 100 000,00	Все категории должностей Министерства
4.	Многофункциональное устройство, формат А3	Не более 1 штуки	Не более 350 000,00	Все категории должностей Министерства
5.	Копировальный аппарат	Не более 1 штуки на кабинет	Не более 55 000,00	Все категории должностей Министерства
6.	Источник бесперебойного питания	Не менее 1 штуки на 1 штуку техники	Не более 16 000,00	Все категории должностей Министерства
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (далее – КУ «ЦУС»)				

7.	Принтеры	Не более 1 штуки в расчете на одного сотрудника	Не более 70 000,00	Все категории должностей КУ «ЦУС»
8.	Сканер	Не более 10 штук	Не более 100 000,00	Все категории должностей КУ «ЦУС»
9.	Многофункциональное устройство	Не более 4 штук на кабинет	Не более 100 000,00	Все категории должностей КУ «ЦУС»
10.	Копировальный аппарат	Не более 1 штуки на кабинет	Не более 45 000,00	Все категории должностей КУ «ЦУС»
11.	Источник бесперебойного питания	Не менее 1 штуки на 1 штуку техники	Не более 16 000,00	Все категории должностей КУ «ЦУС»
12.	Термотрансферный принтер	Не более 1 штуки	Не более 23 000,00	Все категории должностей КУ "ЦУС"
13.	Терминал сбора данных	Не более 1 штуки	Не более 30 000,00	Все категории должностей КУ "ЦУС"
14.	Источник бесперебойного питания для сервера	Не более 1 штуки	Не более 50 000,00	Все категории должностей КУ "ЦУС"
15.	Коммутатор сети Internet	Не более 3 штук	Не более 30 000,00	Все категории должностей КУ "ЦУС"

Нормативы на обеспечение средствами подвижной связи

Таблица № 16

№ п/п	Наименование	Количество, (шт.)	Цена приобретения 1 штуки, (руб.)	Наименование должности
Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Министерство)				
1.	Телефонный аппарат/Цифровой/IP телефонный аппарат	Не более 1 штуки в расчете на 1 сотрудника	Не более 15 000,00	Министр имущественных отношений Омской области (далее – Министр), первый заместитель Министра, заместители Министра
			Не более 6 000,00	Все категории должностей Министерства
2.	Мобильный телефон	Не более 1 штуки в расчете на 1	Не более 15 000,00	Министр, первый заместитель Министра, заместители Министра

		сотрудника	Не более 5 000,00	Для категорий должностей государственной гражданской службы «помощники (советники)», «специалисты» Министерства
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (далее – КУ «ЦУС»)				
3.	Телефонный аппарат/Цифровой/IP телефонный аппарат	Не более 1 штуки в расчете на 1 сотрудника	Не более 15 000,00	Начальник, заместитель начальника, начальники отделов КУ «ЦУС»
			Не более 6 000,00	Все категории должностей КУ «ЦУС»
4.	Рация	Не более 1 штуки в расчете на 1 сотрудника	Не более 6 000,00	Сотрудники отдела контроля и управления доступом КУ «ЦУС»
5.	Устройство для записи телефонных звонков	Не более 3 штук в расчете на КУ «ЦУС»	Не более 15 000,00	Заместитель начальника КУ «ЦУС»
6.	Мобильный телефон	Не более 1 штуки в расчете на 1 сотрудника	Не более 5 000,00	Начальник КУ «ЦУС», заместитель начальника КУ «ЦУС»

Нормативы на приобретение планшетных компьютеров

Таблица № 17

№ п/п	Наименование	Количество, (шт.)	Цена приобретения 1 штуки, (руб.)	Наименование должности
Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Министерство)				
1.	Планшетный компьютер	Не более 1 штуки на человека	Не более 60 000,00	Министр имущественных отношений Омской области (далее – Министр), первый заместитель Министра, заместитель Министра
			Не более 50 000,00	руководитель департамента Министерства, начальник управления Министерства, начальник отдела Министерства, начальник сектора Министерства

			Не более 40 000,00	помощник Министра
2.	Ноутбук	Не более 1 штуки на человека	Не более 100 000,00	Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра
			Не более 80 000,00	руководитель департамента Министерства, начальник управления Министерства, начальник отдела Министерства, начальник сектора Министерства
			Не более 60 000,00	помощник Министра
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (далее – КУ «ЦУС»)				
3.	Планшетный компьютер	Не более 1 штуки на человека	Не более 40 000,00	Начальник КУ «ЦУС», заместитель начальника КУ «ЦУС»
4.	Ноутбук	Не более 1 штуки на человека	Не более 60 000,00	Начальник КУ «ЦУС», заместитель начальника КУ «ЦУС»

Нормативы на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Таблица № 18

№ п/п	Наименование оборудования по обеспечению безопасности информации	Количество оборудования по обеспечению безопасности информации, (шт.)	Цена единицы оборудования по обеспечению безопасности информации в год, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области			
1.	Программно-аппаратный комплекс («Соболь» и пр.)	Не более 1	Не более 40 000,00

Нормативы на приобретение материальных запасов

Нормативы на приобретение мониторов

Таблица № 19

№ п/п	Наименование	Количество мониторов, (шт.)	Цена приобретения 1 штуки, (руб.)	Наименование должности
-------	--------------	-----------------------------	-----------------------------------	------------------------

Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Министерство)				
1.	Монитор, размер экрана не менее 23 дюйма	Не более 1 штуки в расчете на одного сотрудника	Не более 30 000,00	Все категории должностей Министерства
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (далее – КУ «ЦУС»)				
2.	Монитор, размер экрана не менее 23 дюйма	Не более 1 штуки в расчете на одного сотрудника	Не более 25 000,00	Все категории должностей КУ «ЦУС»

Нормативы на приобретение системных блоков

Таблица № 20

№ п/п	Наименование	Количество системных блоков, (шт.)	Цена приобретения 1 штуки, (руб.)	Наименование должности
Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Министерство)				
1.	Системный блок	Не более 1 штуки в расчете на одного сотрудника	Не более 100 000,00	Все категории должностей Министерства
2.	Неттоп	Не более 1 штуки в расчете на одного сотрудника	Не более 55 000,00	Все категории должностей Министерства
3.	Сервер	Не более 2 штук	Не более 500 000,00	Все категории должностей Министерства
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (далее – КУ «ЦУС»)				
4.	Системный блок	Не более 1 штуки в расчете на одного сотрудника	Не более 100 000,00	Все категории должностей КУ «ЦУС»
5.	Неттоп	Не более 1 штуки в расчете на одного сотрудника	Не более 40 000,00	Все категории должностей КУ «ЦУС»
6.	Сервер	Не более 3 штук	Не более 500 000,00	Все категории должностей КУ «ЦУС»
7.	Системный блок для системы видеонаблюдения	По фактической потребности	Не более 170 000,00	Все категории должностей КУ «ЦУС»

Нормативы на приобретение запасных частей для вычислительной техники

Таблица № 21

№ п/п	Наименование	Количество запасных частей для вычислительной техники, (шт.)	Цена приобретения 1 штуки, (руб.)

Министерство имущественных отношений Омской области			
1.	Жесткий диск	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 40 000,00
2.	Жесткий диск для сервера	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 100 000,00
3.	Блоки питания	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 5 000,00
4.	Оперативная память	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 20 000,00
5.	Батареи (аккумуляторы) для источника бесперебойного питания	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 4 500,00
6.	Клавиатура	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 1 500,00
7.	Мышь	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 1 000,00
8.	Программно-аппаратный комплекс типа «электронный замок»	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 30 000,00
9.	Твердотельный накопитель (SSD)	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 25 000,00
10.	Веб камера/конференц-камера	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 5 000,00/60 000,00
11.	Колонка компьютерная	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 2 000,00
12.	Внешний оптический привод CD/DVD-RW	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 5 000,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
13.	Жесткий диск	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 7 500,00
14.	Оперативная память	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 10 000,00
15.	Батареи для источника бесперебойного питания	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 2 500,00
16.	Клавиатура	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 2 000,00
17.	Мышь	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 1 000,00
18.	Твердотельный накопитель	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 15 000,00
19.	Жесткий диск для сервера	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 100 000,00

20.	Веб камера	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 5 000,00
21.	Колонка компьютерная	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 2 000,00

Нормативы на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Таблица № 22

№ п/п	Наименование	Количество носителей информации, (шт.)	Цена приобретения 1 штуки, (руб.)	Наименование должности
Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Министерство)				
1.	USB-token	Не более 3 штуки в расчете на 1 сотрудника	Не более 2 000,00	Все категории должностей Министерства
2.	USB Flash	Не менее 1 штуки на 1 единицу техники	Не более 1 500,00	Все категории должностей Министерства
3.	Карта памяти	Не менее 1 штуки на 1 единицу техники	Не более 5 000,00	Все категории должностей Министерства
4.	Оптические носители информации прочие	По фактической потребности	Не более 100,00	Все категории должностей Министерства
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (далее – КУ «ЦУС»)				
5.	Электронные носители информации прочие	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 сотрудника, для целей ЭЦП – по количеству подписей, на основании служебной необходимости	Не более 1 000,00	Все категории должностей КУ «ЦУС»

Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица № 23

№ п/п	Наименование	Количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, в год, (шт.)	Цена приобретения 1 штуки, (руб.)	Наименование должности

Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Министерство)				
1.	Картриджи для принтера	Не более 800	Не более 4 500,00	Все категории должностей Министерства
2.	Картриджи цветные для принтера	Не более 100	Не более 8 000,00	Все категории должностей Министерства
3.	Картриджи для многофункционального устройства	Не более 100	Не более 15 000,00	Все категории должностей Министерства
4.	Тонер-картридж для многофункционального устройства	Не более 100	Не более 15 000,00	Все категории должностей Министерства
5.	Тонер-картридж для копировально-множительного аппарата	Не более 50	Не более 4 000,00	Все категории должностей Министерства
6.	Картридж (чернила) для многофункционального устройства	Не более 50	Не более 4 000,00	Все категории должностей Министерства
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (далее – КУ «ЦУС»)				
7.	Картриджи	Не более 400	Не более 8 000,00	Все категории должностей КУ «ЦУС»
8.	Картриджи цветные	Не более 20	Не более 7 500,00	Все категории должностей КУ «ЦУС»

**Нормативы на приобретение запасных частей для принтеров,
многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Таблица № 24

№ п/п	Наименование	Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, (шт.)	Цена приобретения 1 единицы, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области			
1.	Запасная часть для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Не более 10 штуки на 1 единицу техники	Не более 50 000,00
2.	Кабель UTP (бухта)	Не более 1 штук	Не более 7 500,00

3.	Прочие расходные материалы (коннекторы, стяжки и пр.)	Не более 10 штук на 1 единицу техники	Не более 2 000,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
4.	Запасная часть для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Не более 10 штуки на 1 единицу техники	Не более 27 000,00
5.	Кабель UTP (бухта)	Не более 5 штук	Не более 7 500,00
6.	Термоэтикетки	Не более двух рулонов по 2000 штук этикеток на 1 единицу техники	Не более 650,00
7.	Прочие расходные материалы (коннекторы, стяжки и пр.)	Не более 10 штук на 1 единицу техники	Не более 2 000,00

Нормативы на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

Таблица № 25

№ п/п	Наименование материальных запасов по обеспечению безопасности информации	Количество материальных запасов по обеспечению безопасности информации, (шт.)	Цена единицы материальных запасов по обеспечению безопасности информации в год, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области			
1.	Запасные части к программно-аппаратному комплексу (внешний считыватель, iButton и пр.)	Не более 10	Не более 10 000,00

**Нормативы на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

Нормативы на услуги почтовой связи

Таблица № 26

№ п/п	Наименование вида связи	Планируемое количество почтовых отправлений, (шт.)	Цена почтового отправления, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области			
1.	Прием простых писем	По факту	В соответствии с тарифами УФСП Омской области – филиала ФГУП «Почта России»
2.	Прием заказных	По факту	В соответствии с тарифами УФСП

	писем		Омской области – филиала ФГУП «Почта России»
3.	Уведомление о вручении внутреннего РПО	По факту	В соответствии с тарифами УФСП Омской области – филиала ФГУП «Почта России»
4.	Возврат РПО	По факту	В соответствии с тарифами УФСП Омской области – филиала ФГУП «Почта России»
5.	Знаки почтовой оплаты	По факту	В соответствии с тарифами УФСП Омской области – филиала ФГУП «Почта России»
6.	Маркированные конверты	По факту	В соответствии с тарифами УФСП Омской области – филиала ФГУП «Почта России»
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
7.	Прием простых писем	По факту	В соответствии с тарифами УФСП Омской области – филиала ФГУП «Почта России»
8.	Прием заказных писем	По факту	В соответствии с тарифами УФСП Омской области – филиала ФГУП «Почта России»
9.	Уведомление о вручении внутреннего РПО	По факту	В соответствии с тарифами УФСП Омской области – филиала ФГУП «Почта России»
10.	Возврат РПО	По факту	В соответствии с тарифами УФСП Омской области – филиала ФГУП «Почта России»
11.	Знаки почтовой оплаты	По факту	В соответствии с тарифами УФСП Омской области – филиала ФГУП «Почта России»
12.	Маркированные конверты	По факту	В соответствии с тарифами УФСП Омской области – филиала ФГУП «Почта России»

**Нормативы на оплату услуг специальной
(федеральной фельдъегерской) связи**

Таблица № 27

№ п/п	Наименование вида связи	Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год, шт.	Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной (федеральной фельдъегерской) связи, (руб.)
-------	-------------------------	---	--

Министерство имущественных отношений Омской области			
1.	Исходящая информация, отправляемая по каналам специальной (федеральной фельдъегерской) связи	По факту	В соответствии с тарифами Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

Нормативы на транспортные услуги

Нормативы на услуги перевозки (транспортировки) грузов

Таблица № 28

№ п/п	Наименование услуги по перевозке (транспортировке) грузов	Планируемое количество услуг, (шт.)	Цена, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Услуги по транспортировке (эвакуации) транспортных средств	По факту за 1 час работы	Не более 3 000,00
2.	Услуги по перевозке негабаритных временных объектов	По факту за перевозку 1 объекта	Не более 25 000,00
3.	Услуги по перевозке транспортных средств из другого региона	По факту за перевозку 1 объекта	Не более 200 000,00

**Нормативы на разовые услуги пассажирских перевозок
при проведении совещания, иного мероприятия**

Таблица № 29

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность, (мес.)	Среднее количество разовых услуг пассажирских перевозок, (раз)	Цена разовой услуге пассажирских перевозок, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»				

1.	Приобретение электронных проездных билетов (пополнение электронной транспортной карты) на городской пассажирский транспорт для сотрудников в служебных целях для передвижения всеми видами пассажирского городского транспорта (автобус, трамвай, троллейбус)	12	Не более 3	Стоимость проездных билетов устанавливается Постановлением Администрации города Омска и внутренними локальными актами пассажирских перевозчиков города Омска
----	---	----	------------	--

Нормативы на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Нормативы на проезд к месту командирования и обратно по договору

Таблица № 30

№ п/п	Наименование	Количество командированных работников, (чел.)	Цена проезда в обе стороны на 1 командированного работника, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области			
1.	Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно	По факту	Не более 50 000,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
2.	Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно	По факту	Не более 50 000,00

Нормативы на наем жилого помещения на период командирования по договору

Таблица № 31

№ п/п	Наименование	Количество командированных работников, (чел.)	Цена найма жилого помещения в сутки, (руб.)	Количество суток нахождения в командировке, (сутки)
Министерство имущественных отношений Омской области				
1.	Затраты по договору за наем жилого помещения на	По факту	Не более 10 000,00	По факту

	период командирования			
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»				
2.	Затраты по договору за наем жилого помещения на период командирования	По факту	Не более 10 000,00	По факту

Нормативы на коммунальные услуги

Нормативы на газоснабжение и иные виды топлива

Таблица № 32

№ п/п	Наименование энергоресурса	Расчетная потребность, (куб. м.)	Регулируемый тариф, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Твердое топливо (дрова)	По факту	В соответствии с действующими тарифами

Нормативы на электроснабжение

Таблица № 33

№ п/п	Наименование энергоресурса	Расчетная потребность (квт/час)	Тариф (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Электрическая энергия	По факту	В соответствии с устанавливаемыми нерегулируемыми тарифами

Нормативы на теплоснабжение

Таблица № 34

№ п/п	Наименование энергоресурса	Расчетная потребность в теплотехнии на отопление зданий, помещений и сооружений, (Гкал)	Регулируемый тариф, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Тепловая энергия	По факту	В соответствии с действующими тарифами

Нормативы на горячее водоснабжение

Таблица № 35

№ п/п	Наименование энергоресурса	Расчетная потребность в горячей воде	Регулируемый тариф, (руб.)
Казенное учреждение Омской области			

«Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Горячая вода (тепловая энергия в горячей воде на ГВС), Гкал	По факту	В соответствии с действующими тарифами
2.	Горячая вода (компонент на теплоноситель), куб.м.	По факту	В соответствии с действующими тарифами

Нормативы на холодное водоснабжение и водоотведение

Таблица № 36

№ п/п	Наименование энергоресурса	Расчетная потребность в холодном водоснабжении и водоотведении, (куб. м.)	Регулируемый тариф, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Холодное водоснабжение	По факту	В соответствии с действующими тарифами
2.	Водоотведение	По факту	В соответствии с действующими тарифами

Нормативы на оплату услуг внештатных сотрудников

Таблица № 37

№ п/п	Наименование услуги	Расчетная потребность в услуге (месяц)	Цена за 1 месяц, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Оказание физическим лицом коммунальных услуг (по договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).	По факту	Не более 20 000,00

Нормативы на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

Таблица № 38

№ п/п	Наименование услуги	Количество тонн отходов в год (тонна)	Цена вывоза 1 тонны твердых коммунальных отходов, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (региональный оператор)	По фактической потребности	В соответствии с действующими тарифами

Нормативы на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

**Нормативы на техническое обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной
сигнализации**

Таблица № 39

№ п/п	Наименование услуги	Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации, (шт.)	Цена обслуживания 1 устройства, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	По факту	Не более 500,00

Нормативы на проведение текущего ремонта помещения

Таблица № 40

№ п/п	Наименование работ	Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта, (кв.м.)	Цена текущего ремонта 1 кв.м., (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Выполнение работ по текущему ремонту	46 420,00	не более 5 000,00

**Нормативы на техническое обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт лифтов**

Таблица № 41

№ п/п	Наименование услуги	Количество лифтов в год, (шт.)	Цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта в год (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов	7	Не более 100 000,00

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

Таблица № 42

№ п/п	Наименование работ	Площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт, (кв.м.)	Цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта	По фактической потребности	Не более 30,00

Нормативы на услуги управляющей компании

Таблица № 43

№ п/п	Наименование услуги	Объем услуги управляющей компании, (шт.)	Цена услуги управляющей компании в месяц, (руб.)	Планируемое количество месяцев использования услуг управляющей компании, (мес.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»				
1.	Оказание услуг по содержанию и обслуживанию общего имущества в многоквартирных домах	По факту	По действующим тарифам	12

Нормативы на техническое обслуживание и (или) ремонт транспортных средств

Таблица № 44

№ п/п	Наименование транспортных средств	Вид работ (услуг)	Количество транспортных средств, в отношении которого требуется проведение работ, (шт.)	Стоимость 1 вида работ в отношении 1 единицы транспортного средства, (руб.)
-------	-----------------------------------	-------------------	---	---

Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»				
1.	Служебные транспортные средства	техническое обслуживание	По фактической потребности	Не более 50 000,00
2.	Служебные транспортные средства	текущий ремонт	По фактической потребности	Не более 300 000,00
3.	Служебные транспортные средства	капитальный ремонт	По фактической потребности	Не более 500 000,00
4.	Служебные транспортные средства	шиномонтажные работы	По фактической потребности	Не более 4 500,00
5.	Служебные транспортные средства	технический осмотр	По фактической потребности	В соответствии с утвержденными тарифами
6.	Служебные транспортные средства	диагностика	По фактической потребности	Не более 5 000,00

**Нормативы на техническое обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок**
Таблица № 45

№ п/п	Наименование работ	Количество дизельных генераторных установок, (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год, (руб).
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Выполнение работ по техническому обслуживанию системы бесперебойного электроснабжения здания, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Орджоникидзе, 5	2	Не более 150 000,00
2.	Выполнение работ по техническому обслуживанию системы бесперебойного электроснабжения здания, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Красный Путь, 109	1	Не более 150 000,00

**Нормативы на техническое обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения**
Таблица № 46

№ п/п	Наименование работ	Количество датчиков системы газового пожаротушения, (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 датчика системы газового пожаротушения в год, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Выполнение работ по техническому обслуживанию системы газового пожаротушения здания, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Орджоникидзе, 5	По фактической потребности	Не более 800,00

**Нормативы на техническое обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт систем
кондиционирования и вентиляции**

Таблица № 47

№ п/п	Наименование услуги	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Техническое обслуживание кондиционеров	По фактической потребности	Не более 4 000,00
2.	Ремонт кондиционеров	По фактической потребности	Не более 25 000,00
3.	Техническое обслуживание систем вентиляции	2	Не более 10 000,00
4.	Ремонт систем вентиляции	2	Не более 50 000,00

**Нормативы на техническое обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации**

Таблица № 48

№ п/п	Наименование услуги	Количество извещателей пожарной сигнализации, (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год,
-------	---------------------	---	---

			(руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	По фактической потребности	Не более 500,00

**Нормативы на техническое обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт систем
контроля и управления доступом**

Таблица № 49

№ п/п	Наименование работ	Количество устройств в составе систем контроля и управления доступом, (шт.)	Цена технического обслуживания и текущего ремонта 1-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Выполнение работ по техническому обслуживанию системы контроля и управления доступом	По фактической потребности	Не более 800,00

**Нормативы на техническое обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения**

Таблица № 50

№ п/п	Наименование работ	Количество устройств в составе систем видеонаблюдения, (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем видеонаблюдения в год, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Выполнение работ по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения	По фактической потребности	Не более 300,00

Нормативы на техническое обслуживание франкировальной машины

и прочих устройств

Таблица № 51

№ п/п	Наименование	Количество обслуживаемых франкировальных машин и прочих устройств, (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 франкировальной машины и прочих устройств в год, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области			
1.	Франкировальная машина	1	Не более 100 000,00
2.	Кофемашина, кофеварка	1	Не более 10 000,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
3.	Кофемашина, кофеварка	1	Не более 10 000,00

Нормативы на проведение работ по ремонту мебели

Таблица № 52

№ п/п	Наименование услуги	Количество единиц мебели, подлежащих ремонту, (шт.)	Цена ремонта 1 единицы мебели, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области			
1.	Проведение ремонта мебели	По факту	Не более 16 000,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
2.	Проведение ремонта мебели	По факту	Не более 16 000,00

Нормативы на проведение экспертизы (диагностики) объектов нефинансовых активов с выдачей заключения о техническом состоянии объектов основных средств, для определения возможности дальнейшей эксплуатации

Таблица № 53

№ п/п	Наименование работ	Количество объектов основных средств, подлежащих экспертизе для их дальнейшего списания, (шт.)	Цена проведения 1 экспертизы независимым экспертом 1 объекта основного средства, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области			
1.	Оказание услуг по диагностике и	По фактической	Не более 2 000,00

	выдаче технических заключений о пригодности оборудования, находящегося на балансе, к дальнейшей эксплуатации	потребности	
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
2.	Оказание услуг по диагностике и выдаче технических заключений о пригодности оборудования, находящегося на балансе, к дальнейшей эксплуатации	По фактической потребности	Не более 5 000,00

Нормативы на иные виды работ

Таблица № 54

№ п/п	Наименование услуги	Количество, (ед.)	Периодичность оказания услуг (раз в год)	Цена проведения 1 вида работ, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области				
1.	Профессиональная химчистка мягкой мебели, жалюзи и пр.	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 400,00 / за 1 шт.
1.1.	Ремонт франкировальной машины (в т.ч. замена запасных частей, настройка и пр.)	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 60 000,00 / за 1 шт.
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»				
2.	Выполнение работ по дератизации и дезинсекции (кв.м.)	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 20,00 / за 1 кв.м. в месяц
3.	Оказание услуг по химической чистке вещевого имущества	По фактической потребности)	По мере необходимости	Не более 100 000,00 / за 1 услугу/ в год
4.	Оказание услуг по наружной высотной мойке окон и фасадов административных зданий (кв.м.)	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 250,00/ за 1 кв.м.
5.	Оказание услуг по чистке кровель и карнизов административных зданий от снега, наледи и сосулек			
5.1.	Оказание услуг по чистке кровель (кв.м.)	По фактической потребности)	По мере необходимости	Не более 80,00 / за 1 кв.м.
5.2.	Оказание услуг по чистке карнизов (пог.м)	По фактической	По мере необходимости	Не более 120,00 / за пог.м.

		потребности)	мости	
5.3.	Оказание услуг по чистке водостоков (пог.м)	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 120,00/за пог.м
6.	Оказание услуг по диагностике оборудования	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 100 000,00 / за 1 единицу оборудования
7.	Оказание услуг по опломбировке приборов учета	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 30 000,00/ за 1 прибор учета
8.	Оказание услуг по периодическому техническому освидетельствованию опасных производственных объектов (лифтов)	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 10 000,00/ за 1 лифт
9.	Оказание услуг по поверке приборов учета	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 150 000,00/ за 1 прибор учета
10.	Оказание услуг по метрологической поверке средств измерений			
10.1.	Оказание услуг по метрологической поверке средств измерений (манометр технический)	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 120,00/ за поверку 1 средства измерения
10.2.	Оказание услуг по метрологической поверке средств измерений (термометр манометрический)	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 500,00/ за поверку 1 средства измерения
11.	Оказание услуг по освидетельствованию и зарядке огнетушителей			
11.1.	Освидетельствование огнетушителей	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 350,00 / за 1 огнетушитель
11.2.	Заправка огнетушителей	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 600,00 / за 1 огнетушитель
12.	Оказание услуг по огнезащитной обработке	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 150,00 / за 1 кв.м.
13.	Оказание услуг по испытанию пожарных кранов, лестниц, ограждений	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 150 000,00 / в отношении 1 объекта
14.	Оказание услуг по измерению сопротивления изоляции электропроводки, испытание устройств защитного заземления	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 100 000,00 / в отношении 1 объекта
15.	Оказание услуг по восстановлению эффективности функционирования	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 100 000,00 / в

	объектов и систем	потребности	мости	отношения 1 объекта
16.	Оказание услуг по обследованию технического состояния объектов (оборудования) в целях получения информации о необходимости проведения и объемах ремонта, определения возможности дальнейшей эксплуатации	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 600 000,00 / в отношении 1 объекта обследования
17.	Оказание услуг по энергетическому обследованию	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 250 000,00 / в отношении 1 объекта обследования
18.	Оказание услуг по бактериологическому обследованию	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 45 000,00 / в отношении 1 объекта обследования
19.	Оказание услуг по устранению неисправностей (восстановлению работоспособности) инженерных систем административных зданий	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 100 000,00 / в отношении 1 системы
20.	Ремонт оборудования и прочих основных средств	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 300 000,00 / за 1 объект основных средств
21.	Оказание услуг по уборке помещений	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 10,00/за 1 кв.м.
22.	Оказание услуг по уборке помещений (дезинфекция)	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 50,0/за 1 кв.м
23.	Выполнение работ по уборке территорий	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 150,00 рублей/1 кв.м.
24.	Оказание услуг по уборке помещений после ремонта	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 100 000,00/за 1 объект
25.	Оказание услуг по проведению производственного контроля на рабочих местах	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 2 000,0/за 1 рабочее место
26.	Изготовление дубликата паспорта кран-балки	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 20 000,00/за 1 объект
27.	Выполнение работ по сбору и вывозу отходов из выгребной ямы помещения гаража	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 10 000,00/за 1 объект

Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

Нормативы на приобретение бланков строгой отчетности

Таблица № 55

№ п/п	Наименование бланков строгой отчетности	Количество приобретаемых бланков строгой отчетности, (шт.)	Цена 1 бланка строгой отчетности, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области			
1.	Бланки удостоверений	80	Не более 500,00

Нормативы на приобретение информационных услуг

Таблица № 56

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Количество годовых подписок, (шт.)	Цена 1 подписки в год, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области				
1.	Газеты	«Третья столица» (спецвыпуски)	Не более 1	Не более 2 500,00
2.	Газеты	«Омский вестник» +	Не более 1	Не более 1 800,00
3.	Газеты	«Омская правда»	Не более 1	Не более 3 500,00
4.	Журнал	«Недвижимость»	Не более 2	Не более 2 500,00
Казенное учреждение Омской области "Центр учета и содержания собственности Омской области"				
5.	Газеты	«Омский вестник»	Не более 1	Не более 1 500,00
6.	Газеты	«Омская правда»	Не более 1	Не более 3 500,00

Нормативы на приобретение информационных услуг (размещение)

Таблица № 57

№ п/п	Место размещения	Наименование издания	Количество объектов, распоряжений, в отношении которых	Цена публикации в отношении одного объекта,
-------	------------------	----------------------	--	---

			размещаются информационные материалы, (шт.)	распоряжения, (руб. за кв.см.)
Министерство имущественных отношений Омской области				
1.	Газеты	«Третья столица» (спецвыпуски)	По фактической потребности	Не более 300,00
2.	Газеты	«Омский вестник», «Омская правда»	По фактической потребности	Не более 300,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»				
3.	Журнал	«Бизнес-курс»	По фактической потребности	Не более 300,00
4.	Internet	«Бизнес-курс»	По фактической потребности	Не более 300,00

Нормативы на приобретение справочной литературы

Таблица № 58

№ п/п	Наименование	Количество, (шт.)	Цена за 1 шт., (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Справочная литература	По фактической потребности	Не более 10 000,00

Нормативы на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Таблица № 59

№ п/п	Наименование услуги	Количество водителей, (чел.)	Цена проведения одного осмотра, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Проведение ежедневного предрейсового медицинского осмотра водителей	По фактической потребности	Не более 80,00
2.	Проведение ежедневного послерейсового медицинского осмотра водителей	По фактической потребности	Не более 80,00

Нормативы на проведение диспансеризации работников

Таблица № 60

№ п/п	Категория работников	Численность работников, (чел.)	Цена проведения диспансеризации, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Министерство)			
1.	Женщины до 40 лет	В соответствии со штатным расписанием	Не более 5 000,00
2.	Женщины 40 лет и старше	В соответствии со штатным расписанием	Не более 6 000,00
3.	Мужчины до 40 лет	В соответствии со штатным расписанием	Не более 5 000,00
4.	Мужчины 40 лет и старше	В соответствии со штатным расписанием	Не более 5 000,00
5.	Услуги, приобретаемые в целях профилактики, предупреждения, ликвидации последствий распространения коронавирусной инфекции		
5.1.	Проведение в отношении сотрудников Министерства лабораторных исследований на предмет наличия новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в организациях, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством РФ (в том числе забор крови)	В соответствии со штатным расписанием	Не более 5 000,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (далее – КУ «ЦУС»)			
6.	Женщины до 40 лет	В соответствии со штатным расписанием	Не более 5 000,00
7.	Женщины 40 лет и старше	В соответствии со штатным расписанием	Не более 6 000,00
8.	Мужчины до 40 лет	В соответствии со штатным расписанием	Не более 5 000,00
9.	Мужчины 40 лет и старше	В соответствии со штатным расписанием	Не более 5 000,00
10.	Работники КУ «ЦУС»	В соответствии со штатным	Не более 6 000,00

		расписанием	
11.	Услуги, приобретаемые в целях профилактики, предупреждения, ликвидации последствий распространения коронавирусной инфекции		
11.1.	Проведение в отношении работников КУ «ЦУС» лабораторных исследований на предмет наличия новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в организациях, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством РФ	В соответствии со штатным расписанием	Не более 5 000,00

**Нормативы на оплату услуг физической охраны объектов,
находящихся на праве оперативного управления**

Таблица № 61

№ п/п	Вид охраны	Количество объектов, находящихся на балансе учреждения, (шт.)	Количество месяцев предоставления услуги, (мес.)	Затраты на оплату услуг физической охраны одного объекта в месяц, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»				
1.	Вневедомственная охрана (тревожные кнопки)	10	12	По фактическим затратам в отчетном финансовом году
2.	Охрана объектов частными охранными предприятиями	По фактической потребности	12	Не более стоимости 1 часа охранных услуг, определенной в соответствии с расчетом стоимости охранных услуг, определенном в соответствии с Приказом Росгвардии от 15.02.2021 № 45 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара,

				работы, услуги при осуществлении закупок охранных услуг»
3.	Охрана объектов и территорий частными охранными предприятиями (группа быстрого реагирования)	По фактической потребности	12	Не более стоимости 1 часа охранных услуг, определенной в соответствии с расчетом стоимости охранных услуг, определенном в соответствии с Приказом Росгвардии от 15.02.2021 № 45 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок охранных услуг»

Нормативы на оплату труда независимых экспертов

Таблица № 62

№ п/п	Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг независимых экспертов	Количество
Министерство имущественных отношений Омской области		
1.	Количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов, (час.)	100
2.	Количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов, (чел.)	4

Нормативы на проведение периодического медицинского осмотра водителей транспортных средств (согласно ст. 213 Трудового Кодекса Российской Федерации)

Таблица № 63

№ п/п	Наименование услуги	Количество водителей, (чел.)	Цена проведения одного периодического медицинского осмотра в год, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Проведение периодического медицинского осмотра водителей	По фактической потребности	Не более 8 000,00

Нормативы на услуги ввода информации об авансовых платежах в регистр (счетчик) франкировальной машины

Таблица № 64

№ п/п	Наименование	Количество вводов информации об авансовых платежах в регистр (счетчик) обслуживаемой франкировальной машины в год, (шт.)	Цена ввода информации об авансовых платежах в регистр (счетчик) обслуживаемой франкировальной машины в год, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области			
1.	Франкировальная машина	15	В соответствии с действующими тарифами

Нормативы на проведение работ по утилизации списанных объектов нефинансовых активов

Таблица № 65

№ п/п	Наименование услуги	Количество списанных объектов нефинансовых активов, подлежащих утилизации, (шт.)	Цена работы по утилизации 1 списанного объекта нефинансовых активов, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области			
1.	Проведение утилизации списанных объектов нефинансовых активов	По фактической потребности	Не более 2 500,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
2.	Проведение утилизации списанных объектов нефинансовых активов	По фактической потребности	Не более 180 000,00

Нормативы на участие в семинарах и (или) иное обучение

Таблица № 66

№ п/п	Наименование услуг	Количество сотрудников, (чел.)	Цена обучения одного сотрудника, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области			
1.	Участие в семинаре	Не более 10	Не более 27 000,00
2.	Обучение по охране труда и проверке знаний	Не более 79/ раз в три года	Не более 3 000,00
3.	Обучение по охране труда и проверке знаний	Не более 1	Не более 20 000,00
4.	Обучение ПП «Парус Кадры»	Не более 3	Не более 10 800,00
5.	Обучение по пожарно-техническому минимуму	Не более 30/ раз в три года	Не более 800,00
6.	Обучение электротехнического персонала	Не более 3/ раз в три года	Не более 3 000,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
7.	Участие в семинаре	Не более 10	Не более 27 000,00
8.	Обучение по программе: «Охрана труда работников организаций»	Не более 37	Не более 3000,00
9.	Обучение по программе: «Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях»	Не более 27	Не более 800,00
10.	Обучение по программе: «Предаттестационная (предэкзаменационная) подготовка электротехнического и электротехнологического персонала по электробезопасности»	Не более 13	Не более 2 500,00
11.	Обучение по программе: «Подготовка руководителей и специалистов организаций, осуществляющих эксплуатацию тепловых энергоустановок и тепловых сетей»	Не более 12	Не более 2 500,00
12.	Обучение по программе: «Переаттестация рабочих по профессии лифтер»	Не более 5	Не более 1 000,00
13.	Обучение по программе: «Охрана труда. Техносферная безопасность»	Не более 1	Не более 25 000,00

14.	Обучение по программе: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в организации»	Не более 1	Не более 6 000,00
15.	Обучение по программе: «Управление государственными и муниципальными закупками»	Не более 15	Не более 30 000,00
16.	Обучение по программе: «Безопасность дорожного движения»	Не более 2	Не более 10 000,00
17.	Обучение по программе: «Оказание первой помощи»	По фактической потребности	Не более 1 000,00
18.	Обучение по программе: «Машинист крана автомобильного»	Не более 2	Не более 10 000,00
19.	Обучение по программе: «Контролер по выпуску автотранспортных средств в технически исправном состоянии»	Не более 2	Не более 10 000,00
20.	Обучение по программе: «Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации»	По фактической потребности	Не более 2 000,00

Нормативы на оказание иных услуг

Таблица № 67

№ п/п	Наименование услуги	Количество в год, (шт.)	Цена услуги за 1 штуку, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Министерство)			
1.	Оказание услуг нотариуса	По фактической потребности	В соответствии с тарифами, предусмотренными «Основами законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1)
2.	Оказание услуг по комплектованию и экспертизе ценности документов	По фактической потребности	В соответствии с калькуляцией КУ ОО «Исторический архив Омской области»
3.	Публикация нормативно-правовых актов, извещений Министерства	По фактической потребности	Не более 40,00 за кв.см/в соответствии с тарифами, установленными печатными изданиями

4.	Оказание услуг по монтажу, настройке, демонтажу оборудования	Не более 20	Не более 50 000,00
5.	Проведение специальных исследований режимно-секретного помещения	Не более 1	Не более 100 000,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
6.	Оказание услуг по выдаче актов границ эксплуатационной ответственности и балансовой принадлежности электрических сетей, электроустановок объектов недвижимого имущества	По фактической потребности	Не более 5 000,00
7.	Оказание услуг по исполнению акта балансового разграничения тепловых сетей на объекте	По фактической потребности	Не более 5 000,00
8.	Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта	3	В соответствии с действующими тарифами
9.	Оказание услуг по оценке рыночной стоимости права требования возмещения материального ущерба	1	Не более 20 000,00
10.	Оказание услуг по оценке рыночной стоимости движимого имущества	1	Не более 20 000,00
11.	Оказание услуг автогидроподъемника	Не более 15	Не более 5 000,00
12.	Выполнение работ по монтажу временного наружного освещения фасада административных зданий	Не более 9	Не более 3 000 000,00
13.	Выполнение работ по монтажу систем контроля и управления доступом	По фактической потребности	В соответствии со сметной стоимостью (калькуляцией затрат)
14.	Оказание услуг по охране имущества Заказчика от противоправных действий третьих лиц в пределах периметра объекта, оборудованного охранной сигнализацией, путем реагирования экипажами группой быстрого реагирования на сигнал «Тревога»	12	Не более 4 000,00

15.	Оказание услуг по озеленению территорий, прилегающих к административным зданиям	10	Не более 50 000,00
16.	Оказание услуг нотариуса	По фактической потребности	В соответствии с тарифами, предусмотренными «Основами законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1)
17.	Оказание услуг по монтажу или демонтажу оборудования	Не более 20	Не более 40 000,00
18.	Оказание услуг по разработке технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения	По фактической потребности	В соответствии с действующими тарифами
19.	Проведение государственной экспертизы проектной документации	По фактической потребности	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»
20.	Затраты на оказание услуг по погрузке и разгрузке нефинансовых активов	Не более 2	Не более 20 000,00
21.	Оказание услуг по утилизации отходов	По фактической потребности	Не более 800,00 руб./кг
22.	Оказание услуг по обращению с отходами I и II класса опасности	По фактической потребности	В соответствии с тарифами в области обращения с отходами, установленных в порядке, определенном Федеральным законом «Об отходах производства и потребления»
23.	Оказание услуг по комплектованию и экспертизе ценности документов	По фактической потребности	В соответствии с калькуляцией КУ ОО «Исторический архив Омской области»
24.	Оказание услуг по присоединению к сетям инженерно-технического обеспечения, по увеличению потребляемой мощности	По фактической потребности	В соответствии с действующими тарифами
25.	Научно-исследовательские, опытно-	По	В соответствии со сметной

	конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы	фактической потребности	стоимостью (калькуляцией затрат)
26.	Оказание услуг по разработке проектной документации, не связанной с работами по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов (проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и нормативов предельно допустимых выбросов в атмосферу и т.п.)	По фактической потребности	В соответствии со сметной стоимостью (калькуляцией затрат)
27.	Выполнение работ по проведению инвентаризационных работ, уточнению инвентаризационной стоимости, подготовки справки о техническом состоянии объекта недвижимости	По фактической потребности	В соответствии с калькуляцией БУ «Омский центр КО и ТД»
28.	Оказание услуг по внешней экспертизе результатов исполнения государственных контрактов	По фактической потребности	В соответствии с калькуляцией затрат
29.	Выполнение работ по демонтажу здания (снос)	По фактической потребности	В соответствии со сметной стоимостью
30.	Утилизация по талонам нестандартного мусора (снега) на снежной свалке	По фактической потребности	Не более 150,00 руб./куб.м
31.	Оказание услуг по вывозу крупногабаритного мусора	По фактической потребности	Не более 2500,0 руб./тонна
32.	Выполнение работ по высадке многолетних насаждений	По фактической потребности	В соответствии со сметной стоимостью
33.	Выполнение работ по обрезке деревьев	По фактической потребности	В соответствии со сметной стоимостью
34.	Выполнение работ по благоустройству	По фактической потребности	В соответствии со сметной стоимостью
35.	Выполнение работ по покосу травы, покосу (вырезке) и уборке очагов сухой растительности	По фактической потребности	Не более 15,00 рублей за 1 кв.м.
36.	Выполнение землеустроительных	По	В соответствии со сметной

	работ травы	фактической потребности	стоимостью (калькуляцией затрат)
37.	Проведение инвентаризационных работ	По фактической потребности	В соответствии со сметной стоимостью (калькуляцией затрат)
38.	Устройство временных ограждений объектов казенного имущества	По фактической потребности	В соответствии со сметной стоимостью
39.	Выполнение работ по подготовке технического плана	По фактической потребности	В соответствии со сметной стоимостью (калькуляцией затрат)
40.	Выполнение работ по подготовке тонировке стекол служебного транспорта	По фактической потребности	Не более 20 000,00/1 транспортное средство
41.	Выполнение кадастровых работ, землеустроительных работ	По фактической потребности	В соответствии со сметной стоимостью (калькуляцией затрат)
42.	Услуги по проведению историко-культурной экспертизы проводимой юридическим лицом	По фактической потребности	Не более 200 000,00 руб./за 1 объект
43.	Услуги по проведению историко-культурной экспертизы проводимой экспертом	По фактической потребности	Не более 50 000,00 руб./за услугу 1 эксперта
44.	Согласование инструкции, регламентирующей процессы подготовки, ввода, обработки, хранения и передачи защищаемой с использованием СКЗИ конфиденциальной информации	По фактической потребности	Не более 100 000,00 руб. / за 1 услугу
45.	Оказание услуг по подготовке документов, путем размножения	По фактической потребности	Не более 2 000,00 руб. / за 1 услугу
46.	Услуги по разработке и осуществлению мероприятий по организации и обеспечению безопасности использования для каждой сети конфиденциальной связи	По фактической потребности	Не более 2 000,00 руб. / за 1 услугу

47.	Услуги по установке автомобильной сигнализации	По фактической потребности	Не более 30 000,00 руб. / за 1 транспортное средство
48.	Услуги по установке дополнительного оборудования на транспортное средство	По фактической потребности	Не более 50 000,00 руб. / за 1 транспортное средство
49.	Выполнение работ по монтажу систем видеонаблюдения	По фактической потребности	В соответствии со сметной стоимостью (калькуляцией затрат)
50.	Выполнение работ по монтажу прочего оборудования по контролю доступа	По фактической потребности	В соответствии со сметной стоимостью (калькуляцией затрат)
51.	Техническое освидетельствование грузоподъемного механизма (кран-балки)	По фактической потребности	Не более 10 000,00 руб./за 1 объект
52.	Услуги по выполнению научного руководства (научно-технического сопровождения) и авторского надзора	По фактической потребности	В соответствии с действующими методиками определения стоимости
53.	Оказание услуг по абонентскому обслуживанию: идентификации аппаратуры спутниковой навигации в Государственной автоматизированной системе «ЭРА-ГЛОНАСС» и обеспечению передачи информации в Ространснадзор, услуги связи по передаче данных	По фактической потребности	Не более 5 000,00 руб./за 1 транспортное средство
54.	Оказание услуг по разработке паспортов отходов I-IV классов опасности	По фактической потребности	Не более 6 000,00 руб./за 1 шт.

Нормативы на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативы на приобретение транспортных средств

Таблица № 68

№ п/п	Транспортное средство	Грузоподъемность, (тонн)	Мощность двигателя, (лошадиная сила)	Количество транспортных средств, (шт.)	Цена приобретения транспортного средства, (руб.)	Срок полезного использования, (лет)
-------	-----------------------	--------------------------	--------------------------------------	--	--	-------------------------------------

Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»						
1.	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 куб.см, новые					
1.1.	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 куб.см, новые	---	Не более 200	Не более 1 для одной единицы государственной должности	Не более 2 500 000,00	5 лет
1.2.	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 куб.см, новые	---	Не более 200	Не более 1 для одной единицы руководителя или заместителя руководителя государственного органа Омской области, а также руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения государственного органа Омской области	Не более 1 500 000,00	5 лет
1.3.	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 куб.см, новые	---	Не более 200	Не более 1 для одной единицы руководителя, заместителя руководителя учреждения	Не более 1 500 000,00	5 лет
2.	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб.см, новые					
2.1.	Средства транспортные с двигателем	---	Не более 200	Не более 1 для одной единицы	Не более 2 500 000,00	5 лет

	с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб.см, новые			государственной должности		
2.2.	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб.см, новые	---	Не более 200	Не более 1 для одной единицы руководителя или заместителя руководителя государственного органа Омской области, а также руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения государственного органа Омской области	Не более 1 500 000,00	5 лет
2.3.	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб.см, новые	---	Не более 200	Не более 1 для одной единицы руководителя, заместителя руководителя учреждения	Не более 1 500 000,00	5 лет
3.	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые					
3.1.	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	---	Не более 200	Не более 1 для одной единицы государственной должности	Не более 2 500 000,00	5 лет

3.2.	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	---	Не более 200	Не более 1 для одной единицы руководителя или заместителя руководителя государственного органа Омской области, а также руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения государственного органа Омской области	Не более 1 500 000,00	5 лет
3.3.	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	---	Не более 200	Не более 1 для одной единицы руководителя, заместителя руководителя учреждения	Не более 1 500 000,00	5 лет
4.	Средства автотранспортные для перевозки людей, прочие					
4.1.	Средства автотранспортные для перевозки людей, прочие		Не более 200	Не более 1 для одной единицы государственной должности	Не более 2 500 000,00	5 лет
4.2.	Средства автотранспортные для перевозки людей, прочие		Не более 200	Не более 1 для одной единицы руководителя или заместителя руководителя государственного органа Омской области, а	Не более 1 500 000,00	5 лет

				также руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения государственн ого органа Омской области		
4.3.	Средства автотранспорт ные для перевозки людей, прочие		Не более 200	Не более 1 для одной единицы руководи- теля, заместителя руководи- теля учреждения	Не более 1 500 000,00	5 лет
5.	Средства автотранспорт ные для перевозки 10 и более человек	---	Не более 200	По фактической потребности	Не более 3 850 000,00	5 лет
6.	Средства автотранспорт ные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламениени ем от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	До 15 тн	Не более 500	По фактической потребности	Не более 5 000 000,00	5 лет
7.	Средства автотранспорт ные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые	До 15 тн	Не более 500	По фактической потребности	Не более 5 000 000,00	5 лет

Нормативы на приобретение мебели

Таблица № 69

№ п/п	Вид мебели	Планируемое к приобретению количество предметов мебели, (шт.)	Предельная цена одного предмета мебели, (руб.)	Срок полезного использования устройства, (лет)
Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Министерство)				
1.	Министр имущественных отношений Омской области (далее – Министр)			
1.1.	Стол руководителя	Не более 1 единицы в расчете на человека	25 000,00	7
1.2.	Конференц-стол	Не более 1 единицы в расчете на человека	50 000,00	7
1.3.	Тумба приставная	Не более 2 единицы в расчете на человека	9 800,00	7
1.4.	Тумба мобильная	Не более 1 единицы в расчете на человека	11 600,00	7
1.5.	Гардероб	Не более 1 единицы в расчете на человека	15 300,00	7
1.6.	Шкаф для документов	Не более 1 единицы в расчете на человека	24 700,00	7
1.7.	Кресло руководителя	Не более 1 единицы в расчете на человека	27 000,00	7
1.8.	Кресло (стул) для посетителей	Не более 10 единицы в расчете на человека	8 000,00	7
1.9.	Шкаф металлический	Не более 1 единицы в расчете на человека	15 000,00	7
1.10.	Зеркало	Не более 1 единицы в расчете на человека	2 000,00	7
2.	Первый заместитель Министра			
2.1.	Стол рабочий	Не более 1 единицы в расчете на человека	6 000,00	7
2.2.	Стол компьютерный	Не более 1 единицы в расчете на человека	6 500,00	7
2.3.	Тумба приставная	Не более 2 единицы в расчете на человека	5 650,00	7
2.4.	Тумба мобильная	Не более 1 единицы в расчете на человека	4 800,00	7
2.5.	Гардероб	Не более 1 единицы в расчете на человека	9 150,00	7
2.6.	Шкаф для документов	Не более 1 единицы в расчете на человека	11 000,00	7
2.7.	Кресло руководителя	Не более 1 единицы в расчете на человека	20 000,00	7
2.8.	Кресло (стул) для посетителей	Не более 10 единицы в расчете на человека	8 000,00	7
2.9.	Шкаф металлический	Не более 1 единицы в расчете на человека	15 000,00	7

2.10.	Стол журнальный	Не более 1 единицы в расчете на человека	9 000,00	7
2.11.	Зеркало	Не более 1 единицы в расчете на человека	2 000,00	7
3.	Заместитель Министра			
3.1.	Стол рабочий	Не более 1 единицы в расчете на человека	6 000,00	7
3.2.	Стол компьютерный	Не более 1 единицы в расчете на человека	6 500,00	7
3.3.	Тумба приставная	Не более 2 единицы в расчете на человека	5 650,00	7
3.4.	Тумба мобильная	Не более 1 единицы в расчете на человека	4 800,00	7
3.5.	Гардероб	Не более 1 единицы в расчете на человека	9 150,00	7
3.6.	Шкаф для документов	Не более 2 единицы в расчете на человека	11 000,00	7
3.7.	Кресло руководителя	Не более 1 единицы в расчете на человека	20 000,00	7
3.8.	Кресло (стул) для посетителей	Не более 10 единицы в расчете на человека	8 000,00	7
3.9.	Зеркало	Не более 1 единицы в расчете на человека	2 000,00	7
4.	Помощник Министра			
4.1.	Стол рабочий	Не более 1 единицы в расчете на человека	6 000,00	7
4.2.	Стол компьютерный	Не более 1 единицы в расчете на человека	6 500,00	7
4.3.	Тумба приставная	Не более 1 единицы в расчете на человека	5 650,00	7
4.4.	Тумба мобильная	Не более 1 единицы в расчете на человека	4 800,00	7
4.5.	Гардероб	Не более 1 единицы в расчете на человека	9 150,00	7
4.6.	Шкаф для документов	Не более 1 единицы в расчете на человека	11 000,00	7
4.7.	Кресло руководителя	Не более 1 единицы в расчете на человека	20 000,00	7
4.8.	Кресло (стул) для посетителей	Не более 10 единицы в расчете на человека	8 000,00	7
4.9.	Шкаф металлический	Не более 1 единицы в расчете на человека	15 000,00	7
4.10.	Зеркало	Не более 1 единицы в расчете на человека	2 000,00	7
5.	Руководитель департамента, начальник управления, заместитель руководителя департамента, заместитель начальника управления Министерства			
5.1.	Стол рабочий	Не более 1 единицы в расчете на человека	6 000,00	7
5.2.	Стол компьютерный	Не более 1 единицы в расчете на человека	6 500,00	7

5.3.	Тумба приставная	Не более 1 единицы в расчете на человека	5 650,00	7
5.4.	Тумба мобильная	Не более 1 единицы в расчете на человека	4 800,00	7
5.5.	Гардероб	Не более 1 единицы в расчете на человека	9 150,00	7
5.6.	Шкаф для документов	Не более 1 единицы в расчете на человека	11 000,00	7
5.7.	Кресло руководителя	Не более 1 единицы в расчете на человека	20 000,00	7
5.8.	Кресло (стул) для посетителей	Не более 10 единицы в расчете на человека	4 000,00	7
5.9.	Зеркало	Не более 1 единицы в расчете на человека	2 000,00	7
6.	Начальник отдела, начальник сектора, заместитель начальника отдела Министерства			
6.1.	Стол компьютерный	Не более 1 единицы в расчете на человека	6 500,00	7
6.2.	Тумба приставная	Не более 1 единицы в расчете на человека	5 650,00	7
6.3.	Тумба мобильная	Не более 1 единицы в расчете на человека	4 800,00	7
6.4.	Гардероб	Не более 1 единицы в расчете на человека	9 150,00	7
6.5.	Шкаф для документов	Не более 1 единицы в расчете на человека	11 000,00	7
6.6.	Кресло руководителя	Не более 1 единицы в расчете на человека	20 000,00	7
6.7.	Кресло (стул) для посетителей	Не более 10 единицы в расчете на человека	4 000,00	7
6.8.	Зеркало	Не более 1 единицы в расчете на человека	2 000,00	7
7.	Советник, консультант, главный специалист, ведущий специалист Министерства			
7.1.	Стол компьютерный	Не более 1 единицы в расчете на человека	6 500,00	7
7.2.	Тумба приставная	Не более 1 единицы в расчете на человека	5 650,00	7
7.3.	Тумба мобильная	Не более 1 единицы в расчете на человека	4 800,00	7
7.4.	Гардероб	Не более 1 единицы в расчете на человека	9 150,00	7
7.5.	Шкаф для документов	Не более 1 единицы в расчете на человека	11 000,00	7
7.6.	Шкаф для документов металлический	Не более 1 единицы в расчете на человека	20 000,00	7
7.7.	Кресло	Не более 1 единицы в расчете на человека	10 000,00	7
7.8.	Стул для	Не более 1 единицы в	4 000,00	7

	посетителей	расчете на человека		
7.9.	Зеркало	Не более 1 единицы в расчете на человека	2 000,00	7
8.	Ведущие инженеры Министерства			
8.1.	Стол компьютерный	Не более 1 единицы в расчете на человека	6 500,00	7
8.2.	Тумба приставная	Не более 1 единицы в расчете на человека	5 650,00	7
8.3.	Тумба мобильная	Не более 1 единицы в расчете на человека	4 800,00	7
8.4.	Гардероб	Не более 1 единицы в расчете на человека	9 150,00	7
8.5.	Кресло	Не более 1 единицы в расчете на человека	10 000,00	7
8.6.	Стул для посетителей	Не более 1 единицы в расчете на человека	4 000,00	7
8.7.	Зеркало	Не более 1 единицы в расчете на человека	2 000,00	7
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (далее – КУ «ЦУС»)				
9.	Начальник КУ «ЦУС»			
9.1.	Стол рабочий	Не более 1 единицы в расчете на человека	15 000,00	7
9.2.	Стол компьютерный	Не более 1 единицы в расчете на человека	6 000,00	7
9.3.	Тумба приставная	Не более 2 единицы в расчете на человека	7 000,00	7
9.4.	Тумба мобильная	Не более 1 единицы в расчете на человека	8 000,00	7
9.5.	Гардероб	Не более 1 единицы в расчете на человека	15 300,00	7
9.6.	Шкаф для документов	Не более 1 единицы в расчете на человека	20 000,00	7
9.7.	Кресло руководителя	Не более 1 единицы в расчете на человека	20 000,00	7
9.8.	Кресло (стул) для посетителей	Не более 10 единицы в расчете на человека	4 500,00	7
9.9.	Шкаф металлический	Не более 1 единицы в расчете на человека	9 850,00	7
9.10.	Стол журнальный	Не более 1 единицы в расчете на человека	9 000,00	7
9.11.	Зеркало	Не более 1 единицы в расчете на человека	2 000,00	7
10.	Заместитель начальника КУ «ЦУС»			
10.1.	Стол рабочий	Не более 1 единицы в расчете на человека	10 000,00	7
10.2.	Стол компьютерный	Не более 1 единицы в расчете на человека	10 000,00	7
10.3.	Тумба приставная	Не более 2 единицы в	9 000,00	7

		расчете на человека		
10.4.	Тумба мобильная	Не более 1 единицы в расчете на человека	8 000,00	7
10.5.	Гардероб	Не более 1 единицы в расчете на человека	20 000,00	7
10.6.	Шкаф для документов	Не более 1 единицы в расчете на человека	15 000,00	7
10.7.	Кресло руководителя	Не более 1 единицы в расчете на человека	17 000,00	7
10.8.	Кресло (стул) для посетителей	Не более 5 единицы в расчете на человека	4 000,00	7
10.9.	Зеркало	Не более 1 единицы в расчете на человека	2 000,00	7
11.	Начальник отдела КУ «ЦУС»			
11.1.	Стол рабочий	Не более 1 единицы в расчете на человека	10 000,00	7
11.2.	Стол компьютерный	Не более 1 единицы в расчете на человека	10 000,00	7
11.3.	Тумба приставная	Не более 1 единицы в расчете на человека	9 000,00	7
11.4.	Тумба мобильная	Не более 1 единицы в расчете на человека	8 000,00	7
11.5.	Гардероб	Не более 1 единицы в расчете на человека	20 000,00	7
11.6.	Шкаф для документов	Не более 1 единицы в расчете на человека	15 000,00	7
11.7.	Кресло руководителя	Не более 1 единицы в расчете на человека	17 000,00	7
11.8.	Кресло (стул) для посетителей	Не более 3 единицы в расчете на человека	4 000,00	7
11.9.	Зеркало	Не более 1 единицы в расчете на человека	2 000,00	7
11.10.	Шкаф металлический	Не более 1 единицы в расчете на человека	17 500,00	7
11.11.	Диван офисный	Не более 1 единицы в расчете на человека	7 000,00	7
11.12.	Расширитель стола, соединитель	Не более 1 единицы в расчете на человека	5 000,00	7
12.	Главный специалист, ведущий специалист, должности КУ «ЦУС» с шифром «главный», «ведущий», «1 категории» КУ «ЦУС»			
12.1.	Стол компьютерный	Не более 1 единицы в расчете на человека	10 000,00	7
12.2.	Тумба приставная	Не более 1 единицы в расчете на человека	9 000,00	7
12.3.	Тумба мобильная	Не более 1 единицы в расчете на человека	8 000,00	7
12.4.	Гардероб	Не более 1 единицы в расчете на человека	20 000,00	7
12.5.	Шкаф для документов	Не более 1 единицы в расчете на человека	15 000,00	7

12.6.	Кресло	Не более 1 единицы в расчете на человека	10 000,00	7
12.7.	Стул для посетителей	Не более 3 единицы в расчете на человека	2 000,00	7
12.8.	Зеркало	Не более 1 единицы в расчете на человека	2 000,00	7
12.9.	Диван офисный	Не более 1 единицы в расчете на человека	7 000,00	7
12.10.	Расширитель стола, соединитель	Не более 1 единицы в расчете на человека	5 000,00	7
13.	Мебель офисная деревянная/металлическая прочая			
13.1.	Кресла для актового зала (конференц-зала)	По фактической потребности	6 000,00	7
13.2.	Стол для актового зала (конференц-зала)	По фактической потребности	30 000,00	7
13.3.	Трибуна для актового зала (конференц-зала)	По фактической потребности	30 000,00	7
13.4.	Приставка к столу для актового зала (конференц-зала)	По фактической потребности	40 000,00	7
13.5.	Прочая мебель для кабинета начальника, приемной, холлов административных зданий	По фактической потребности	80 000,00	7

Нормативы на приобретение систем кондиционирования

Таблица № 70

№ п/п	Наименование	Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования, (шт.)	Предельная цена одной системы кондиционирования, (руб.)	Срок полезного использования устройства, (лет)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»				
1.	Кондиционер настенный	Не более 1 на служебное помещение (за исключением серверных комнат)	Не более 150 000,00 (с учетом стоимости монтажа). В помещение серверных, ДГУ – по фактической потребности	5
2.	Кондиционер мобильный	Не более 1 на служебное помещение	Не более 60 000,00	5
3.	Кондиционер для серверной,	По фактической потребности	Не более 450 000,00	5

	ДГУ		
--	-----	--	--

**Нормативы на приобретение иных объектов хозяйственного и
производственного инвентаря**

Таблица № 71

№ п/п	Наименование	Планируемое к приобретению иных объектов хозяйственного и производственного инвентаря, (шт.)	Предельная цена 1 объекта хозяйственного и производственного инвентаря, (руб.)	Срок полезного использования устройства, (лет)
Министерство имущественных отношений Омской области				
1.	Франкировальная машина	Не более 1	Не более 500 000,00	7
2.	Информационный стенд	Не более 3	Не более 10 000,00	5
3.	Диктофон	Не более 5	Не более 10 000,00	7
4.	Проектор	Не более 1	Не более 100 000,00	7
5.	Печать	Не более 3	Не более 3 000,00	7
6.	Фотоаппарат цифровой	Не более 5	Не более 15 000,00	7
7.	Крипто маршрутизатор (для франкировальной машины)	Не более 1	Не более 150 000,00	7
8.	Автоматический податчик с устройством для запечатывания конвертов	Не более 1	Не более 150 000,00	7
9.	Калькулятор	Не более 15	Не более 3 000,00	5
10.	Электрический чайник	Не более 10	Не более 5 000,00	5
11.	Микроволновая печь	Не более 4	Не более 7 000,00	5
12.	Часы настенные	Не более 5	Не более 2 000,00	5
13.	Приставка ТВ (ресивер)	Не более 1 шт. на 1 ед. техники	Не более 1 500,00	5
14.	Генератор акустических и вибраакустических помех	Не более 1	Не более 100 000,00	5
15.	Генератор шума по цепям электропитания, заземления и ПЭМИ	Не более 1	Не более 50 000,00	5
16.	Уничтожитель документов	Не более 2	Не более 30 000,00	5

17.	Стремянка (лестница)	Не более 2	Не более 5 000,00	1
18.	Шкаф для документов металлический для архива	Не более 40	Не более 20 000,00	7
19.	Шкаф металлический (антресоль) для архива	Не более 40	Не более 15 000,00	7
20.	Лампа настольная	Не более 10	Не более 2 000,00	1
21.	Бесконтактный термометр	По фактической потребности	Не более 7 000,00	1
22.	Бактерицидные лампы (Облучатель-рециркулятор)	По фактической потребности	Не более 30 000,00	7
23.	Холодильники	Не более 2	Не более 30 000,00	5
24.	Флаги	По фактической потребности	Не более 2 000,00	1
25.	Герб	По фактической потребности	Не более 35 000,00	7
26.	Жалюзи	Не более 60	Не более 25 000,00	5
Министерство имущественных отношений Омской области				
1.	Франкировальная машина	Не более 1	Не более 500 000,00	7
2.	Информационный стенд	Не более 3	Не более 10 000,00	5
3.	Диктофон	Не более 5	Не более 10 000,00	7
4.	Проектор	Не более 1	Не более 100 000,00	7
5.	Печать	Не более 3	Не более 3 000,00	7
6.	Фотоаппарат цифровой	Не более 5	Не более 15 000,00	7
7.	Крипто маршрутизатор (для франкировальной машины)	Не более 1	Не более 150 000,00	7
8.	Автоматический податчик с устройством для запечатывания конвертов	Не более 1	Не более 150 000,00	7
9.	Калькулятор	Не более 15	Не более 3 000,00	5
10.	Электрический чайник	Не более 10	Не более 5 000,00	5
11.	Микроволновая печь	Не более 4	Не более 7 000,00	5
12.	Часы настенные	Не более 5	Не более 2 000,00	5
13.	Приставка ТВ (ресивер)	Не более 1 шт. на	Не более	5

		1 ед. техники	1 500,00	
14.	Генератор акустических и виброакустических помех	Не более 1	Не более 100 000,00	5
15.	Генератор шума по цепям электропитания, заземления и ПЭМИ	Не более 1	Не более 50 000,00	5
16.	Уничтожитель документов	Не более 2	Не более 30 000,00	5
17.	Стремянка (лестница)	Не более 2	Не более 5 000,00	1
18.	Шкаф для документов металлический для архива	Не более 40	Не более 20 000,00	7
19.	Шкаф металлический (антресоль) для архива	Не более 40	Не более 15 000,00	7
20.	Лампа настольная	Не более 10	Не более 2 000,00	1
21.	Бесконтактный термометр	По фактической потребности	Не более 7 000,00	1
22.	Бактерицидные лампы (Облучатель-рециркулятор)	По фактической потребности	Не более 30 000,00	7
23.	Холодильники	Не более 2	Не более 30 000,00	5
24.	Флаги	По фактической потребности	Не более 2 000,00	1
25.	Герб	По фактической потребности	Не более 35 000,00	7
26.	Жалюзи	Не более 60	Не более 25 000,00	5
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»				
27.	Инвентарь хозяйственно-бытового назначения			
27.1.	Диспенсеры/дозаторы	Не более 100	Не более 10 000,00	3
27.2.	Электрические сушилки	По фактической потребности	Не более 27 000,00	3
27.3.	Дренажный насос, мотопомпа	Не более 10	Не более 25 000,00	1
27.4.	Контейнеры для раздельного сбора полезных компонентов твердых коммунальных отходов	По фактической потребности	Не более 60 000,00	15
27.5.	Грабли	Не более 50	Не более 800,00	1
27.6.	Лопата	Не более 50	Не более 2 500,00	1
27.7.	Стремянка	Не более 8	Не более	1

			25 000,00	
27.8.	Движок для снега	Не более 10	Не более 2 500,00	1
27.9.	Скребок для снега	Не более 10	Не более 4 500,00	1
27.10.	Носилки садовые	Не более 5	Не более 2 000,00	1
27.11.	Верстак слесарный	Не более 2	Не более 25 000,00	7
27.12.	Аппарат для чистки обуви	Не более 5	Не более 80 000,00	5
27.13.	Контейнер для мусора	По фактической потребности	Не более 40 000,00	15
27.14.	Урна металлическая	Не более 15	Не более 8 000,00	1
27.15.	Скреппер	Не более 10	Не более 6 000,00	1
27.16.	Весы почтовые	Не более 1	Не более 25 000,00	7
27.17.	Лестница	Не более 5	Не более 40 000,00	1
27.18.	Часы	Не более 10	Не более 3 000,00	5
27.19.	Циркуляционный насос	Не более 10	Не более 70 000,00	5
28.	Климатическое оборудование			
28.1.	Тепловые завесы	По фактической потребности	Не более 60 000,00	5
28.2.	Электрообогреватели (различного исполнения)	По фактической потребности	Не более 15 000,00	5
28.3.	Вентиляторы вытяжные	Не более 25	Не более 15 000,00	2
28.4.	Вентилятор крышной	По фактической потребности	Не более 40 000,00	5
28.5.	Оборудование теплового узла	По фактической потребности	Не более 50 000,00	5
28.6.	Вентилятор (напольный, настольный)	По фактической потребности	Не более 6 000,00	5
29.	Бытовая техника			
29.1.	Микроволновая печь	По фактической потребности	Не более 10 000,00	5
29.2.	Электрический чайник	По фактической потребности	Не более 5 000,00	5
29.3.	Пылесос	По фактической потребности	Не более 70 000,00	5
29.4.	Плита кухонная	По фактической потребности	Не более 20 000,00	5
29.5.	Водонагреватели, котлы,	По фактической	Не более	5

	колонки и прочее оборудование системы теплоснабжения	потребности	70 000,00	
29.6.	Холодильники	По фактической потребности	Не более 30 000,00	5
29.7.	Аппарат высокого давления	Не более 10	Не более 80 000,00	5
29.8.	Приставка ТВ (ресивер)	Не более 1 шт. на 1 ед. техники	Не более 4 000,00	5
29.9.	Кофемашина, кофеварка	Не более 1 шт.	Не более 100 000,00	5
30.	Средства пожаротушения			
30.1.	Огнетушители	По фактической потребности	Не более 7 000,00	7
31.	Средства измерений			
31.1.	Приборы учета	По фактической потребности	Не более 4 000,00	5
31.2.	Тахограф в комплекте	По фактической потребности	Не более 60 000,00	5
31.3.	Приборы учета тепловой энергии	По фактической потребности	Не более 50 000,00	5
31.4.	Приборы измерения	По фактической потребности	Не более 3 000,00	3
31.5	Тепловизор	По фактической потребности	Не более 250 000,00	5
32.	Текстильные изделия			
32.1.	Флаги	По фактической потребности	Не более 3 000,00	1
32.2.	Чехлы автомобильные (накидка)	По фактической потребности	Не более 15 000,00	5
32.3.	Шторы	По фактической потребности	Не более 25 000,00	5
33.	Вывеска фасадная	По фактической потребности	Не более 30 000,00	10
34.	Ручной инструмент			
34.1.	Набор инструмента	Не более 5	Не более 25 000,00	1
34.2.	Ключи, комплект	Не более 10	Не более 5 000,00	1
34.3.	Пистолет скобозабивной	Не более 10	Не более 3 000,00	1
34.4.	Тестер	Не более 10	Не более 5 000,00	1
34.5.	Плоскогубцы	Не более 10	Не более 1 500,00	1
34.6.	Ножовка	Не более 10	Не более 2 000,00	1

34.7.	Отвертка	Не более 30	Не более 1 000,00	1
34.8.	Напильник	Не более 10	Не более 3 000,00	1
34.9.	Кельма	Не более 4	Не более 600,00	1
34.10.	Угольник	Не более 4	Не более 1 000,00	1
34.11.	Бокорезы	Не более 5	Не более 1 500,00	1
34.12.	Ледоруб	Не более 10	Не более 3 000,00	1
34.13.	Молоток	Не более 5	Не более 1 500,00	1
34.14.	Топор	Не более 5	Не более 2 000,00	1
34.15.	Рубанок	Не более 5	Не более 2 000,00	1
34.16.	Стамеска	Не более 10	Не более 1 000,00	1
34.17.	Стеклорез	Не более 5	Не более 800,00	1
34.18.	Струбцина	Не более 20	Не более 1 500,00	1
34.19.	Тиски	Не более 5	Не более 15 000,00	1
34.20.	Уровень	Не более 5	Не более 2 000,00	1
34.21.	Штангенциркуль	Не более 5	Не более 2 500,00	1
34.22.	Рулетка	Не более 10	Не более 1 000,00	1
34.23.	Зубило	Не более 5	Не более 1 500,00	1
34.24.	Секатор	Не более 10	Не более 1 500,00	1
34.25.	Микрометр	Не более 10	Не более 8 000,00	1
34.26.	Маяк (щелемер) комплект	Не более 30	Не более 7 000,00	1
34.27.	Пресс для прессовки системы отопления	Не более 2	Не более 30 000,00	1
34.28.	Ножницы по металлу	Не более 2	Не более 3 000,00	1
34.29.	Весы	Не более 2	Не более 2 000,00	1
34.30.	Лом-гвоздодер	Не более 10	Не более 2 000,00	1

34.31.	Лом	Не более 10	Не более 2 500,00	1
34.32.	Гвоздодер	Не более 10	Не более 1 500,00	1
34.33.	Кусторез	Не более 5	Не более 3 500,00	1
34.34.	Миксер для штукатурных смесей (венчик)	Не более 8	Не более 1 500,00	1
34.35.	Ключи торцовые	Не более 20	Не более 700,00	1
34.36.	Пистолет для клея/герметика	Не более 10	Не более 2 500,00	1
34.37.	Пистолет для монтажной пены	Не более 10	Не более 3 000,00	1
34.38.	Конус дорожный	Не более 20	Не более 2 500,00	1
34.39.	Комплект для уборки (ведро+тележка)	Не более 40	Не более 17 000,00	1
34.40.	Инструменты для монтажа труб ПВХ	Не более 5	Не более 2 000,00	2
34.41.	Ручные инструменты для транспортировки грузов (тачки, тележки и т.д.)	По фактической потребности	Не более 18 000,00	1
34.42.	Ручные инструменты для земляных работ (кирка, буры ручные и т.д.)	Не более 10	Не более 4 000,00	1
34.43.	Ручные инструменты для слесарно-монтажных работ (клещи, метчики, наборы ключей, молотки и т.д.)	Не более 30	Не более 5 000,00	1
34.44.	Набор ключей (не менее 120 предметов)	Не более 10	Не более 30 000,00	1
34.45.	Плиткорез	По фактической потребности	Не более 10 000,00	5
35.	Электрифицированный инструмент			
35.1.	Электропаяльник	Не более 3	Не более 3 000,00	5
35.2.	УШМ	Не более 3	Не более 12 000,00	5
35.3.	Электродрель	Не более 3	Не более 12 000,00	5
35.4.	Электроточило	Не более 3	Не более 8 000,00	5
35.5.	Триммер (газонокосилка)	Не более 4	Не более 20 000,00	5
35.6.	Шуруповерт	Не более 5	Не более 10 000,00	5
35.7.	Перфоратор	Не более 3	Не более 13 000,00	5
35.8.	Электрорубанок	Не более 3	Не более	5

			10 000,00	
35.9.	Паяльная станция	Не более 3	Не более 6 000,00	1
35.10.	Мультиметр	Не более 5	Не более 8 000,00	1
35.11.	Фен промышленный	Не более 3	Не более 8 000,00	1
35.12.	Сварочный аппарат	Не более 1	Не более 20 000,00	5
35.13.	Аппарат для прочистки канализации (в комплекте)	Не более 1	Не более 130 000,00	5
35.14.	Лазерная рулетка	Не более 1	Не более 4 000,00	5
35.15.	Лазерный уровень	Не более 1	Не более 5 000,00	5
35.16.	Электролобзик	Не более 3	Не более 10 000,00	5
35.17.	Кусторез электрический (газонокосилка)	Не более 3	Не более 15 000,00	5
35.18.	Клещи (токовые)	Не более 1	Не более 4 000,00	5
35.19.	Мегометр	Не более 1	Не более 30 000,00	5
35.20.	Аппарат для пайки труб ПВХ	Не более 2	Не более 9 000,00	5
35.21.	Фрезер кромоочный	Не более 1	Не более 10 000,00	5
35.22.	Станок заточный	Не более 1	Не более 25 000,00	5
36.	Осветительное оборудование			
36.1.	Бра	Не более 4	Не более 8 000,00	5
36.2.	Светильник (прожектор)	Не более 700	Не более 10 000,00	5
36.3.	Фонарь	Не более 10	Не более 5 000,00	3
36.4.	Фонарь налобный	Не более 20	Не более 1 500,00	1
36.5.	Гирлянда	Не более 30	Не более 7 500,00	1
36.6.	Осветительное оборудование для временного наружного (новогоднего) оформления фасадов административных зданий	Не более 100	Не более 70 000,00	1
36.7.	Светодиодные уличные конструкции	Не более 20	Не более 500 000,00	1
37.	Средства для записи движущихся объектов			
37.1.	Видеокамера	По фактической	Не более	5

		потребности	15 000,00	
37.2	Видеорегистратор	По фактической потребности	Не более 30 000,00	5
37.3	Видеорегистратор автомобильный	По фактической потребности	Не более 15 000,00	5
38.	Жалюзи	Не более 100	Не более 25 000,00	5
39.	Ковры и ковровые изделия			
39.1.	Ковры и ковровые изделия, пог.м.	Не более 400	Не более 7 000,00	5
39.2.	Ворсовый грязезащитный ковер	Не более 40	Не более 15 000,00	5
39.3.	Автомобильные коврики	По фактической потребности	Не более 10 000,00	5
39.4.	Коврик резиновый грязезащитный	По фактической потребности	Не более 5 000,00	5
40.	Стеллажи металлические для хранения ТМЦ	Не более 20	Не более 20 000,00	5
41.	Проектор	Не более 1	Не более 100 000,00	5
42.	Калькулятор	По фактической потребности	Не более 3 000,00	5
43.	Оборудование с двигателями ДВС (генераторы, пилы, сварочные аппараты, триммеры и т.п.)	Не более 10	Не более 45 000,00	3
44.	Оборудование системы контроля управления доступом (СКУД) (шлагбаум, турникет, ПО, ПК, оградительные стойки с лентой и т.п.)	Не более 10	Не более 200 000,00	5
45.	Счетчики электрические	Не более 10	Не более 5 000,00	5
46.	Товары, приобретаемые в целях профилактики, предупреждения, ликвидации последствий распространения коронавирусной инфекции			
46.1.	Бесконтактный термометр	По фактической потребности	Не более 7 000,00	1
46.2.	Рециркулятор (ионизатор), бактерицидная лампа	По фактической потребности	Не более 20 000,00	5
47.	Прочие объекты основных средств			
47.1.	Навесное оборудование на трактор (щетка, отвал и т.п.)	По фактической потребности	Не более 200 000,00	7
47.2.	Изготовление и установка мусорных площадок, павильонов	По фактической потребности	Не более 150 000,00	7

47.3.	Компрессор автомобильный	По фактической потребности	Не более 4 000,00	3
47.4.	Домкрат, подкатной домкрат	По фактической потребности	Не более 15 000,00	3
47.5.	Пуско-зарядное устройство	По фактической потребности	Не более 15 000,00	3
47.6.	Генератор холодного тумана	По фактической потребности	Не более 50 000,00	5
47.7.	Радар-детектор автомобильный	По фактической потребности	Не более 9 000,00	5
47.8	Герб	По фактической потребности	Не более 35 000,00	7
47.9.	Решетка грязезащитная алюминиевая	По фактической потребности	Не более 60 000,00	5
47.10.	Изготовление портретов (Президент РФ, Председатель Правительства РФ, Губернатор Омской области)	По фактической потребности	Не более 5 000,00	5
47.11.	Доска магнитно-маркерная	По фактической потребности	Не более 25 000,00	5
47.12.	Аппаратура спутниковой навигации	По фактической потребности	Не более 30 000,00	5
48.	Шкаф для документов металлический для архива	По фактической потребности	Не более 20 000,00	7
49.	Установка для слива отработанного масла	Не более 10	Не более 15 000,00	1
50.	Весы напольные	Не более 1	Не более 14 000,00	10
51.	Кронштейн	Не более 1 штуки на 1 единицу техники	Не более 3 900,00	2
52.	Баннер (в т.ч. изготовление, монтаж)	По фактической потребности	Не более 400000,00	5
53.	Ограничитель проезда (парковки)	По фактической потребности	Не более 10 000,00	5

Нормативы на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативы на приобретение бланочной и иной типографской продукции

Таблица № 72

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество бланочной и прочей продукции в год	Цена 1 бланка по i-му тиражу и (или) прочей продукции, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области				
1.	Вкладыш к трудовой книжке	шт.	Не более 50	Не более 500,00
2.	Т-2 Личная карточка работника	шт.	Не более 500	Не более 8,00
3.	Бланки удостоверений	шт.	Не более 80	Не более 500,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»				
4.	Т-2 Личная карточка работника	шт.	Не более 500	Не более 17,00
5.	Табель учета рабочего времени	шт.	Не более 650	Не более 4,75
6.	Путевой лист легкового автомобиля 100 л. А5	упак.	Не более 1 200	Не более 5,00
7.	Путевой лист автобуса	шт.	Не более 1 200	Не более 5,00
8.	Путевой лист грузового автомобиля	шт.	Не более 550	Не более 5,00
9.	Акт о списании материальных запасов	шт.	Не более 500	Не более 1,3
10.	Вкладыш к трудовой книжке	шт.	По фактической потребности	Не более 500,00

Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей

Таблица № 73

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Министр имущественных отношений Омской области, первый заместитель Министра, заместители Министра, помощник Министра		Руководитель департамента, начальник управления, начальник отдела, начальник сектора, заместитель руководителя департамента, заместитель начальника управления, заместитель начальника отдела. Все должности АУП и основного персонала КУ «ЦУС»		Советник, консультант, главный специалист, ведущий специалист, ведущий инженер		Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб.
			Положено (ед.), не более	Периодичность получения, не реже	Положено (ед.), не более	Периодичность получения, не реже	Положено (ед.), не более	Периодичность получения, не реже	
1.	Автоматический карандаш (карандаш механический)	шт.	1	1 раз в год	1	1 раз в год	1	1 раз в год	Не более 250,00
2.	Авторучка шариковая или гелевая	шт.	2	1 раз в год	8	1 раз в год	3	1 раз в год	Не более 150,00
3.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	Не более 250,00
4.	Бокс с белой бумагой для записок	шт.	2	1 раз в год	2	1 раз в год	1	1 раз в год	Не более 250,00
5.	Блок для записи	шт.	2	1 раз в год	2	1 раз в год	2	1 раз в год	Не более 250,00
6.	Блокнот, тетрадь	шт.			1	1 раз в год			Не более 200,00
7.	Бумага для записок без клеевого края	шт.	2	1 раз в год	2	1 раз в год	3	1 раз в год	Не более 180,00
8.	Бумага для записок с липким краем	шт.	2	1 раз в год	4	1 раз в год	3	1 раз в год	Не более 250,00
9.	Бумага для факса (калька)	рулон			1	1 раз в год			Не более 150,00
10.	Бумага для цветной печати	шт.			1	1 раз в год	1	1 раз в год	Не более 2 500,00
11.	Грифели для карандашей	упак/набор	2	1 раз в год	2	1 раз в год	2	1 раз в год	Не более 200,00
12.	Дырокол механический	шт.	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	Не более 3 000,00
13.	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	1	1 раз в год			Не более 1 000,00
14.	Еженедельник	шт.	1	1 раз в	1	1 раз в год			Не более

				год					1 000,00
15.	Журнал учета, книга учета	шт.			1	1 раз в 2 года			Не более 500,00
16.	Зажим для бумаг	упак.	10	1 раз в год	10	1 раз в год	10	1 раз в год	Не более 500,00
17.	Закладки с липким краем (клеякие закладки пластиковые)	упак.	4	1 раз в год	4	1 раз в год	4	1 раз в год	Не более 200,00
18.	Календарь настенный	шт.	1	1 раз в год	1	1 раз в год			Не более 350,00
19.	Календарь настольный	шт.	1	1 раз в год	1	1 раз в год			Не более 250,00
20.	Карандаш-корректор (средство корректирующее канцелярское, лента)	шт.	1	1 раз в год	1	1 раз в год	2	2 раза в год	Не более 300,00
21.	Карандаш простой (М, ПМ или ТМ) (Карандаш чернографитный)	шт.	5	1 раз в год	2	1 раз в год	3	1 раз в год	Не более 80,00
22.	Клейкая лента	шт.			3	1 раз в год	3	1 раз в год	Не более 300,00
23.	Клей-карандаш	шт.	2	1 раз в год	2	1 раз в год	3	1 раз в год	Не более 250,00
24.	Клей-ПВА, клей в тубике	шт.			3	1 раз в год	2	2 раза в год	Не более 150,00
25.	Книжка алфавитная	шт.	1	при приеме на работу	1	при приеме на работу			Не более 500,00
26.	Краска штемпельная	шт.			1	1 раз в 2 года	1	2 раза в год	Не более 550,00
27.	Ластик (Стирательная резинка)	шт.	1	1 раз в год	1	1 раз в год	1	1 раз в год	Не более 80,00
28.	Линейка	шт.	1	1 раз в год	1	1 раз в год	1	1 раз в год	Не более 200,00
29.	Лезвия для канцелярского ножа	упак.	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	Не более 300,00
30.	Маркеры	шт.	3	1 раз в год	3	1 раз в год	3	2 раза в год	Не более 100,00

31.	Настольные приборы (лоток для корреспонденции А4, лоток для бумаг А7, лоток для скрепок, холдер для визитных карточек)	шт.	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	Не более 1 500,00
32.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	Не более 300,00
33.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	Не более 400,00
34.	Органайзер (подставка, линейка до 20 см, ножницы, нож для бумаги, точилка для карандашей, держатель для скотча и др.)	шт. / набор	1	при приеме на работу	1	при приеме на работу	1	при приеме на работу	Не более 2 000,00
35.	Папки								
35.1.	Папка-скоросшиватель пластиковая с прозрачным верхом	шт.	2	1 раз в год	11	1 раз в год	5	1 раз в год	Не более 100,00
35.2.	Папка-скоросшиватель пластиковая с непрозрачным верхом	шт.	2	1 раз в год	2	1 раз в год	2	1 раз в год	Не более 350,00
35.3.	Папка-скоросшиватель пластиковая с пружинным механизмом	шт.	2	1 раз в год	2	1 раз в год	2	1 раз в год	Не более 400,00
35.4.	Папка-скоросшиватель «Дело» картонная	шт.			35	1 раз в год	100	1 раз в год	Не более 100,00
35.5.	Папка «Дело» без скоросшивателя	шт.			30	1 раз в год	400	1 раз в год	Не более 50,00

	картонная								
35.6.	Папка для бумаг с завязками (архивная) картонная	шт.			30	1 раз в год	100	1 раз в год	Не более 150,00
35.7.	Папка-коробка (архивный короб) картонная, бумвинил	шт.			30	1 раз в год	100	1 раз в год	Не более 800,00
35.8.	Папка на подпись	шт.	2	1 раз в год	2	1 раз в год			Не более 2 500,00
35.9.	Папка-регистратор	шт.	2	1 раз в год	2	1 раз в год	2	1 раз в год	Не более 800,00
35.10.	Папка с зажимом пластиковая	шт.	2	1 раз в год	2	1 раз в год	2	1 раз в год	Не более 400,00
35.11.	Папка-уголок пластиковая, папка с клапаном пластиковая	шт.	2	1 раз в год	10	1 раз в год	10	1 раз в год	Не более 100,00
35.12.	Папка-конверт	шт.	2	1 раз в год	2	1 раз в год	2	1 раз в год	Не более 300,00
35.13.	Папка файловая (с вкладышами)	шт.	2	1 раз в год	2	1 раз в год	2	1 раз в год	Не более 800,00
35.14.	Папка-планшет с зажимом	шт.	2	1 раз в год	2	1 раз в год	2	1 раз в год	Не более 500,00
35.15.	Папка-планшет с крышкой	шт.	2	1 раз в год	2	2 раз в год	2	1 раз в год	Не более 800,00
35.16.	Папка «Корона» 50 мм (папка-регистратор, арочный механизм)	шт.	5	1 раз в год	5	1 раз в год	5	1 раз в год	Не более 600,00
35.17.	Папка «Корона» 80 мм (папка-регистратор, арочный механизм)	шт.	5	1 раз в год	5	1 раз в год	5	1 раз в год	Не более 800,00
35.18.	Папка на резинках	шт.			1	1 раз в год			Не более 300,00
35.19.	Скоросшиватель из микрофронта	шт.				По фактической потреб		По фактической потреб	Не более 100,00

	артона (вместимость до 300л)				ности		ности		
35.20	Папка-портфель	шт.					1	1 раз в 3 года	Не более 2 000,00
36.	Файл-вкладыш	упак.	2	1 раз в год	2	1 раз в год	2	1 раз в год	Не более 500,00
37.	Планшет с крышкой	шт.	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года			Не более 1 000,00
38.	Подставка для календаря	шт.	1	1 раз в год	1	1 раз в год			Не более 400,00
39.	Подставка для папок, бумаг	шт.	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	Не более 500,00
40.	Подушка для смачивания пальцев	шт.			1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	Не более 300,00
41.	Роллер (письменный инструмент)	шт.	6	6 раз в год					Не более 1 400,00
42.	Скобы для степлера №10	упак.	2	1 раз в год	5	1 раз в год	10	1 раз в год	Не более 100,00
43.	Скобы для степлера №24	упак.	2	1 раз в год	5	1 раз в год	10	1 раз в год	Не более 150,00
44.	Скобы для степлера большие	упак.			2	1 раз в 2 года			Не более 350,00
45.	Скрепки канцелярские №3	упак.	2	1 раз в год	10	1 раз в год	10	1 раз в год	Не более 80,00
46.	Скрепки канцелярские №4	упак.	2	1 раз в год	10	1 раз в год	10	1 раз в год	Не более 120,00
47.	Скрепочница	шт.	1	при приеме на работу	1	при приеме на работу	1	при приеме на работу	Не более 200,00
48.	Степлер №10	шт.	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	Не более 600,00
49.	Степлер №24/6	шт.	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	Не более 2 200,00
50.	Степлер большой	шт.			1	1 раз в 2 года			Не более 3 000,00
51.	Стержень для шариковой или гелевой авторучки	шт.	5	1 раз в год	5	1 раз в год	5	1 раз в год	Не более 100,00
52.	Тетрадь	шт.	1	1 раз в год	1	1 раз в год	1	1 раз в год	Не более 250,00
53.	Гочилка для карандашей	шт.	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	Не более 100,00

54.	Универсальные чистящие салфетки	упак.	1	1 раз в год	1	1 раз в год	1	1 раз в год	Не более 300,00
55.	Фломастеры цветные	набор	1	1 раз в год	1	1 раз в год	1	1 раз в год	Не более 450,00
56.	Чернила для авторучки	шт. / флакон	1	1 раз в год	1	1 раз в год			Не более 500,00
57.	Штрих с кисточкой (корректирующая жидкость)	шт.	2	1 раз в год	2	1 раз в год	2	1 раз в год	Не более 200,00
58.	Фотобумага	пачка			1	1 раз в год			Не более 2 600,00
59.	Бейдж	шт.			1	1 раз в 2 года			Не более 150,00
60.	Кнопка-гвоздик	упак.			1	1 раз в год			Не более 200,00
61.	Бумага самоклеящаяся	упак.			1	1 раз в год	1	1 раз в год	Не более 2 000,00
62.	Самоклеящиеся карманы на корешок папки	упак.			1	1 раз в год	1	1 раз в год	Не более 700,00
63.	Рамка А4, А3	шт.			1	1 раз в год	1	1 раз в год	Не более 1 000,00
64.	Разделитель листов (картонный/пластиковый)	упак.			1	1 раз в год	1	1 раз в год	Не более 500,00

Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей (бумаги)

Таблица № 74

№ п/п	Наименование бумаги	Количество на 1 работника в год, (пачка/лист)	Цена 1 пачки/лист бумаги, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области			
1.	Бумага писчая А4 для копировально-множительной техники (бумага для офисной техники белая)	30 / 15000	Не более 4 000,00 / 8,00

2.	Бумага писчая А3	1 / 500	Не более 2 000,00 / 4,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
3.	Бумага писчая А4 для копировально-множительной техники (бумага для офисной техники белая)	30 / 15000	Не более 2 000,00 / 4,00
4.	Бумага писчая А3	1 / 500	Не более 2 000,00 / 4,00

Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Таблица № 75

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Ед. изм.	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей в год, (ед.)	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области				
1.	Офисные таблички	шт.	Не более 42	Не более 4 000,00
2.	Информационная вывеска	шт.	Не более 2	Не более 5 000,00
3.	Картриджи для франкировальной машины	упак.	Не более 5	Не более 20 000,00
4.	Фильтр для пылесоса katun 3m service vacuum HE7270 type 2	шт.	Не более 5	Не более 2 000,00
5.	Самоклеящиеся этикетки для франкировальной машины	упак.	Не более 10	Не более 5 000,00
6.	Батарейки (AA, AAA, CR2032, КРОНА 9V)	шт.	Не более 80	Не более 400,00
7.	Аккумуляторы (AA, AAA)	шт.	Не более 50	Не более 1 000,00
8.	Нитки для подшивки бумаг	шт.	Не более 2	Не более 400,00
9.	Конверты			
9.1.	Конверты немаркированные E65	шт.	Не более 30 000	Не более 3,50
9.2.	Конверты немаркированные C4	шт.	Не более 2 000	Не более 10,00
9.3.	Конверты немаркированные C5	шт.	Не более 2 000	Не более 5,00
10.	Штампы, печати			
10.1.	Печать, оснастка	шт.	Не более 5	Не более 3 000,00
10.2.	Штамп	шт.	Не более 10	Не более 3 000,00

10.3.	Датер	шт.	Не более 4	Не более 3 000,00
10.4.	Нумератор	шт.	Не более 2	Не более 3 000,00
10.5.	Подушка штемпельная сменная	шт.	Не более 5	Не более 2 000,00
11.	Журнал, папка, дело для секретного делопроизводства	шт.	15	Не более 1 500,00
11.1	Папка (адрес) поздравительная	шт.	Не более 50	Не более 10 000,00
12.	Повязка тканевая для многократного применения (маска)	шт.	По фактической потребности	Не более 200,00
13.	Антисептик	шт.	По фактической потребности	Не более 500,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»				
14.	Строительные материалы			
14.1.	Прочие строительные материалы	усл.ед.	10000	Не более 10 000,00
14.2.	Абразивные материалы (круги, шлифовальные, отрезные круги, надфильная бумага и т.д.)	усл.ед.	300	Не более 1 000,00
14.3.	Изоляционный материал (утеплители, пленка ПВХ)	усл.ед.	1000	Не более 5 000,00
14.4.	Плитка напольная/стенная/тротуарная	усл.ед.	1000	Не более 3 000,00
14.5.	Прокладочный материал (поранит фторопласт и т.д.)	усл.ед.	50	Не более 2 000,00
14.6.	Щебень	тн	По фактической потребности	Не более 3 000,00
15.	Силикатные материалы	усл.ед.	300	Не более 1 000,00
16.	Металлоизделия			
16.1.	Металлоизделия	усл.ед.	2 500	Не более 3 000,00
16.2.	Сверла, буры (наборы сверел, буров и др.)	усл.ед.	100	Не более 2 000,00
17.	Химико-мощательные	усл.ед.	800	Не более 3 000,00
18.	Электротехнические материалы			
18.1.	Лампы люминесцентные	шт.	10 000	Не более 250,00
18.2.	Удлинитель	шт.	10	Не более 8 000,00
18.3.	Выключатели, розетки, вилки	шт.	350	Не более 500,00

18.4.	Осветительные приборы (светодиодные прожекторы, переноски, уличные светильники, светодиодные ленты и т.д.)	шт.	2000	Не более 10 000,00
18.5.	Кабельная продукция	м	3 000	Не более 450,00
18.6.	Электротехническая продукция (для ВРУ электрощитовых зданий)	шт.	15	Не более 20 000,00
18.7.	Электротехническая продукция (цоколи, переходники, выключатели, розетки, стартеры и пр.)	усл. ед.	3750	Не более 1 000,00
18.8.	Электротехническая продукция (для поэтажных электрощитовых и пр.)	усл. ед.	350	Не более 2 000,00
18.9.	Трансформаторы тока	шт.	40	Не более 3 000,00
18.10.	Прочие электротехнические материалы	усл. ед.	2 000	Не более 10 000,00
18.11.	Комплектующие ОПС, оконечное оборудование ОПС	усл. ед.	500	Не более 20 000,00
18.12.	Аккумуляторы для систем ОПС	шт.	200	Не более 3 000,00
18.13.	Аккумуляторы источников бесперебойного питания	шт.	100	Не более 13 000,00
18.14.	Электротехническая продукция (электродвигатели, регуляторы, регуляторы частотные, реостаты, приводы и др.)	шт	10	Не более 40 000,00
18.15.	Лампы светодиодные	шт	5000	Не более 400,00
18.16.	Блоки питания	шт.	20	Не более 2 500,00
18.17.	Комплектующие СКУД	усл.ед.	20	Не более 10 000,00
18.18.	Комплектующие автоматизированного теплового узла	усл.ед.	20	Не более 15 000,00
18.19.	Комплектующие для ДГУ	усл. ед.	20	Не более 2 500,00
18.20.	Комплектующие для лифтового хозяйства	усл.ед.	7	Не более 20 000,00
18.21.	Сетевой фильтр	шт.	20	Не более 20 000,00

18.22.	Стабилизатор напряжения	шт.	50	Не более 5 000,00
19.	Санитарно-технические материалы			
19.1.	Задвижка	шт.	20	Не более 20 000,00
19.2.	Радиаторы	секц.	500	Не более 1 500,00
19.3.	Смесители	шт.	50	Не более 7 000,00
19.4.	Писсуары	шт.	20	Не более 8 000,00
19.5.	Унитазы	шт.	20	Не более 10 000,00
19.6.	Раковины	шт.	20	Не более 10 000,00
19.7.	Пьедесталы для раковин	шт.	20	Не более 5 000,00
19.8.	Арматура для бочков	шт.	40	Не более 2 000,00
19.9.	Прочие санитарно-технические материалы	усл.ед.	10000	Не более 7 000,00
19.10.	Затвор дисковый	шт.	10	Не более 25 000,00
19.11.	Шланг водопроводный /поливочный	м	500	Не более 1 000,00
19.12.	Оборудование для водостоков, сливов и др	усл.ед.	500	Не более 3 000,00
19.13.	Кран шаровый (фланцевый/под сварку)	усл.ед.	30	Не более 25 000,00
19.14.	Счетчик воды	шт.	20	Не более 12 000,00
19.15	Люк канализационный	шт.	По фактической потребности	Не более 22 000,00
20.	Бытовая химия			
20.1.	Чистящий порошок	шт. / кг	1930/772	Не более 120,00/300,00
20.2.	Стиральный порошок	шт. / кг	1326/530	Не более 150,00/300,00
20.3.	Гель для чистки унитазов (Средства моющие для туалетов и ваннх комнат)	шт./ литр	2554/2554	Не более 250,00/250,00
20.4.	Мыло хозяйственное	кг / шт.	174,8/874	Не более 350,00/70,00
20.5.	Мыло туалетное	кг / шт.	80,6/806	Не более 400,00/80,00

20.6.	Освежитель воздуха (Средства для дезодорирования и ароматизации воздуха в помещениях)	шт. /л.	1108/332	Не более 200,00/800,00
20.7.	Мыло жидкое с дозатором	шт./л.	325/81,25	Не более 200,00/800,00
20.8.	Мыло жидкое с дозатором для СИЗ	шт./л.	3250/812,5	Не более 200,00/800,00
20.9.	Средство для мытья посуды	шт. /л	520/260	Не более 150,00/250,00
20.10.	Средство от засоров 1000 мл	шт.	520	Не более 220,00
20.11.	Средство для чистки ковров, покрытий	шт.	208	Не более 250,00
20.12.	Средство для стекол с курком (Средства, моющие для стекол и зеркал)	шт. /л	1 690/845	Не более 150,00/350,00
20.13.	Белизна	шт.	1040	Не более 120,00
20.14.	Жидкое мыло 5 л	л	3250	Не более 300,00
20.15.	Освежитель воздуха для диспенсеров	шт./л	200/52	Не более 1 000,00/3 846,00
20.16.	Средство для моющих пылесосов	л	78	Не более 800,00
20.17.	Профессиональное средство для уборки	кг/л	2943	Не более 500,00
20.18.	Полироль для мебели	шт.	73	Не более 500,00
20.19.	Автомобильный шампунь	л	800	Не более 300,00
20.20.	Чистящее средство кремо- образное 500 гр/мл.	шт.	16	Не более 200,00
20.21.	Мыло туалетное кусковое для СИЗ	кг.	340	Не более 400,00
21.	Хозяйственные материалы			
21.1.	Полотно вафельное	пог.м	3230	Не более 200,00
21.2.	Полотно нетканое	пог.м	3182	Не более 200,00
21.3.	Мешки для мусора 30 л	упак./рул.	2990	Не более 150,00
21.4.	Мешки для мусора 120 л	шт./упак./ рул.	29250/2925	Не более 50,00/500,00
21.5.	Перчатки резиновые	пара	5382	Не более 200,00

21.6.	Перчатки х/б	пара	1950	Не более 50,00
21.7.	Ведро	шт.	260	Не более 700,00
21.8.	Метлы	шт.	400	Не более 700,00
21.9.	Черенки для лопат и грабель	шт.	150	Не более 300,00
21.10.	Губки для мытья посуды	упак.	800	Не более 80,00
21.11.	Бумага туалетная 200 м	рул.	13260	Не более 140,00
21.12.	Бумага туалетная 3 сл.	рул.	500	Не более 100,00
21.13.	Полотенца бумажные для диспенсеров	упак.	359	Не более 310,00
21.14.	Салфетки бумажные	упак.	281	Не более 80,00
21.15.	Крем обувной	шт.	62	Не более 1 600,00
21.16.	Батарейки	шт.	800	Не более 800,00
21.17.	Салфетки вискоза	шт.	374	Не более 100,00
21.18.	Салфетки микрофибра	шт.	1820	Не более 150,00
21.19.	Мешки для пылесосов	упак.	80	Не более 4 000,00
21.20.	Аккумуляторы	шт.	70	Не более 1 500,00
21.21.	Сода кальцинированная	шт.	96	Не более 120,00
21.22.	Прочие хозяйственные материалы	шт.	1000	Не более 3 000,00
21.23.	Мешки полипропиленовые	шт.	200	Не более 50,00
21.24.	Уборочный инвентарь (тряпкодержатели, швабры, щетки, наборы для подметания, веники т.д.)	усл. ед.	200,00	Не более 2 000,00
21.25.	Перчатки х/б с полимерным покрытием для СИЗ	шт.	2 500	Не более 50,00
21.26.	МОП петельный, синтетический для мойки полов	шт.	20	Не менее 1 000,00
21.27.	Салфетки вискоза для пола	шт.	100	Не более 150,00
21.28.	Мешки для мусора 180 литров	шт.	500	Не более 60,00

21.29.	Боты диэлектрические	шт.	15	Не более 2 000,00
21.30.	Перчатки диэлектрические	пара	30	Не более 1 500,00
21.31.	Щиток защитный лицевой	шт.	15	Не более 1 500,00
21.32.	Средства индивидуальной защиты для органов дыхания	шт.	30	Не более 500,00
21.33.	Грунт	тн	По фактической потребности	Не более 1 000,00
22.	Спецодежда			
22.1.	Мужской костюм лето	комплект	120	Не более 5 500,00
22.2.	Мужской костюм утепленный (зимний)	комплект	60	Не более 9 000,00
22.3.	Женский костюм	комплект	120	Не более 3 500,00
22.4.	Сапоги летние мужские	пара	80	Не более 5 500,00
22.5.	Сапоги кожаные мужские утепленные	пара	50	Не более 7 500,00
22.6.	Перчатки краги	пара	2	Не более 2 000,00
22.7.	Перчатки зимние утепленные	пара	90	Не более 1 050,00
22.8.	Сабо женские кожаные	пара	130	Не более 1 600,00
22.9.	Головные уборы (кепка, шапка и пр.)	шт.	По фактической потребности	Не более 800,00
22.10.	Сапоги резиновые/ПВХ муж.	пара	30	Не более 4 000,00
22.11.	Рукавицы брезентовые	пара	68	Не более 350,00
22.12.	Жилет сигнальный	шт.	По фактической потребности	Не более 600,00
22.13.	Костюм летний ИТР	комплект	30	Не более 7 500,00
22.14.	Куртка мембранная ИТР	шт.	15	Не более 10 000,00
22.15.	Ботинки зимние ИТР	пара	25	Не более 7 500,00
22.16.	Ботинки/полуботинки летние ИТР	пара	25	Не более 6 500,00
22.17.	Ботинки летние мужские	пара.	80	Не более 5 500,00
22.18.	Ботинки зимние мужские	пара.	80	Не более 7 500,00
22.19.	Костюм защитный одноразовый	шт	По фактической потребности	Не более 1 000,00

22.20.	Маска защитная	шт	По фактической потребности	Не более 500,00
22.21.	Очки защитные	шт	По фактической потребности	Не более 500,00
22.22.	Фартук защитный ПВХ	шт.	Не более 5	Не более 1 500,00
22.23.	Валенки на резиновом ходу	пара	Не более 10	Не более 2 500,00
22.24	Костюм для КПП	комплект	По фактической потребности	Не более 5 000,00
22.25	Костюм женский зимний	комплект	По фактической потребности	Не более 6 000,00
22.26	Футболка	шт.	По фактической потребности	Не более 800,00
22.27	Обувь летняя с верхом из кожи	пара	По фактической потребности	Не более 4 500,00
23.	Конверты немаркированные	шт.	По фактической потребности	Не более 50,00
24.	Аптечки	шт.	По фактической потребности	Не более 1 500,00
25.	Аптечки автомобильные	шт.	По фактической потребности	Не более 1 000,00
26.	Штамп самонаборный	шт.	10	Не более 2 000,00
27.	Штамп	шт.	20	Не более 2 000,00
28.	Скобяные изделия			
28.1.	Замки	шт.	100	Не более 7 000,00
28.2.	Доводчики	шт.	70	Не более 7 000,00
28.3.	Фурнитура для дверей и окон	шт.	500	Не более 1 500,00
28.4.	Прочая фурнитура	шт.	50	Не более 3 000,00
28.5.	Бирки	шт	700	Не более 100,00
29.	Офисные таблички	шт.	По фактической потребности	Не более 5 000,00
30.	Информационная вывеска	шт.	5	Не более 6 500,00
31.	Печати, оснастки	шт.	20	Не более 3 000,00
32.	Штемпельная подушка	шт.	5	Не более 500,00
33.	Сменная штемпельная подушка	шт.	5	Не более 300,00

34.	Запасные части и комплектующие к оборудованию для замены вышедших из строя (бытовая техника, климатическое оборудование, клининговое оборудование, электрооборудование, оборудование на жидком топливе и т.п.)	усл.ед.	100	Не более 20 000,00
34.1.	Вал с щетками для аппарата чистки обуви	шт.	По фактической потребности	Не более 30 000,00
34.2.	Комплектующие к водонагревателю, котлам, колонкам и прочему оборудованию системы теплоснабжения	шт.	По фактической потребности	Не более 10 000,00
35.	Комплектующие для окон и дверей из ПВХ и алюминия			
35.1.	Фурнитура (ручки, гребенки, замки, петли и др.)	шт.	300	Не более 4 000,00
35.2.	Уплотнитель резиновый для окон ПВХ и дверей	м.	1200	Не более 250,00
36.	Противогололедные материалы	усл. ед.	500	Не более 1 700,00
37.	Текстильный материал (полог, тент в том числе с ПВХ и водоотталкивающим покрытием и т.п.)	усл.ед.	150	Не более 1 000,00
38.	Комплектующие для пожарных шкафов, дренажных насосов, мотопомп (гидранты, краны, рукава и т.д.)	усл.ед.	100	Не более 8 000,00
39.	Карты доступа для систем СКУД	шт	200	Не более 50,00
40.	Патрон переходной для перфоратора	шт	Не более 5	Не более 1 000,00
41.	Противоскользящие покрытия (резиновое, ПВХ)	усл.ед.	Не более 50	Не более 3 000,00
42.	Визитки	шт.	Не более 250	Не более 15,00
43.	Чайный сервиз (набор на 6 персон) в кабинет приемной руководителя учреждения	набор	2	Не более 3 000,00
44.	Набор чайных ложек (6 шт) в кабинет приемной руководителя учреждения	набор	2	Не более 600,00

45.	Графин для напитков со стаканами в кабинет приемной руководителя учреждения	набор	1	Не более 2 000,00
46.	Ваза для конфет в кабинет приемной руководителя учреждения	шт	2	Не более 1 000,00
47.	Разнос в кабинет приемной руководителя учреждения	шт	1	Не более 1 200,00
48.	Сахарница в кабинет приемной руководителя учреждения	шт	1	Не более 1 000,00
49.	Заварочный чайник в кабинет приемной руководителя учреждения	шт.	1	Не более 1 500,00
50.	Ваза для цветов	шт.	2	Не более 1 500,00
51.	Вилка столовая	шт.	12	Не более 130,00
52.	Столовый набор на 6 персон	шт.	2	Не более 5 000,00
53.	Набор стаканов (6 штук)	шт.	2	Не более 1 000,00
54.	Салфетница	шт.	2	Не более 500,00
55.	Ваза для фруктов	шт.	2	Не более 1 000,00
56.	Ложка десертная	шт.	12	Не более 130,00
57.	Тарелка десертная	шт.	12	Не более 200,00
58.	Товары, приобретаемые в целях профилактики, предупреждения, ликвидации последствий распространения коронавирусной инфекции			
58.1.	Маски	шт.	По фактической потребности	Не более 100,00
58.2.	Средства для дезинфекции рук 1 л.	шт.	По фактической потребности	Не более 1 100,00
58.3.	Дезинфицирующие средства (300 таблеток в упаковке)	упак.	По фактической потребности	Не более 1 000,00
58.4.	Дезинфицирующие средства (90 таблеток в упаковке)	упак.	По фактической потребности	Не более 300,00
58.5.	Дезинфицирующие средства (жидкий концентрат)	шт.	По фактической потребности	Не более 1 000,00
58.6.	Перчатки резиновые, нитриловые, виниловые	пара	По фактической потребности	Не более 120,00
58.7.	Лента сигнальная	шт.	По фактической потребности	Не более 500,00
59.	Секционный план	шт.	По фактической потребности	Не более 5 000,00
60.	Сосна новогодняя	шт.	По фактической	Не более

			потребности	1 500,00
61.	Сосна новогодняя (искусственная)	шт.	5	Не более 25 000,00
62.	Трос буксировочный	шт.	По фактической потребности	Не более 2 000,00
63.	Знак аварийной остановки	шт.	По фактической потребности	Не более 800,00
64.	Термобумага для тахографов	шт.	По фактической потребности	Не более 100,00

Нормативы на приобретение горюче-смазочных материалов

Таблица № 76

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Нормативный расход топлив	Цена литра топлива по транспортному средству, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (далее - КУ «ЦУС»)				
1.	Автомобильный бензин АИ-92	л	В соответствии с нормативным расходом топлива, в соответствии с методическими рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 №АМ-23-р, утверждаемым приказом КУ «ЦУС»	Не более 54,00
2.	Автомобильный бензин АИ-95	л	В соответствии с нормативным расходом топлива, в соответствии с методическими рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 №АМ-23-р, утверждаемым приказом КУ «ЦУС»	Не более 59,00
3.	Дизельное топливо	л	В соответствии с нормативным расходом топлива, в соответствии с методическими рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 №АМ-23-р, утверждаемым приказом КУ «ЦУС»	Не более 75,00
4.	Масло моторное	л	1 679,50	Не более 1 050,00
5.	Масло трансмиссионное и гидравлическое	л	193,86	Не более 300,00
6.	Масло трансмиссионное и гидравлическое (на доливку при авариях)	л	100	Не более 300,00
7.	Пластичные смазки	кг	158,69	Не более

				350,00
8.	Тормозная жидкость	л	30	Не более 250,00
9.	Тосол	кг	150	Не более 200,00
10.	Тосол (на доливку при авариях)	кг	100	Не более 200,00
11.	Антифриз	кг	200	Не более 200,00
12.	Антифриз (на доливку при авариях)	кг	30	Не более 200,00
13.	Стеклоомывающая жидкость	л	1300	Не более 150,00
14.	Жидкость для ГУР и АКПП	л	200	Не более 850,00
15.	Смазки			
15.1.	ВД-40 смазка проникающая	шт./кг	70/7	Не более 500,00/4500,00
15.2.	Антифрикционные смазки (литол, салидол, высокотемпературная и др.)	шт./кг	50/50	Не более 500,00/500,00
16.	Масло для 2-х тактных двигателей	л /кг	5/5	Не более 350,00/350,00
17.	Автохимия (очистители солона, двигателя, кузова)	шт./кг	24/24	Не более 700,00/700,00

**Нормативы на приобретение материальных запасов
для нужд гражданской обороны**

Таблица № 77

№ п/п	Наименование	Количество на 1 сотрудника в год, (шт.)	Цена за единицу, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области			
1.	Противогазы гражданские фильтрующие. Гарантийный срок хранения противогазов в заводской упаковке – 12 лет, с последующей лабораторной проверкой срока – хранения может продлеваться до 5 лет	Не более 1	Не более 4 000,00
2.	Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты	Не более 1	Не более 3 500,00
3.	Индивидуальные перевязочные пакеты	Не более 1	Не более 250,00

4.	Индивидуальные противохимические пакеты	Не более 1	Не более 200,00
5.	Дополнительный патрон к противогазу (ДПГ-3)	Не более 10	Не более 1 000,00
6.	Индивидуальные аптечки	Не более 1	Не более 1 500,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
7.	Противогазы гражданские фильтрующие. Гарантийный срок хранения противогазов в заводской упаковке –12 лет, с последующей лабораторной проверкой срока – хранения может продлеваться до 5 лет	Не более 1	Не более 4 000,00
8.	Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты	Не более 1	Не более 3 800,00
9.	Индивидуальные перевязочные пакеты	Не более 1	Не более 250,00
10.	Индивидуальные аптечки	Не более 1	Не более 1 500,00
11.	Легкий защитный костюм типа Л-1	Не более 1	Не более 4 500,00
12.	Универсальный фильтрующий малогабаритный самоспасатель	Не более 1	Не более 4 000,00

Нормативы на дополнительное профессиональное образование работников

Нормативы на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Таблица № 78

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Количество сотрудников, (чел.)	Цена обучения одного сотрудника, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области			
1.	Повышение квалификации	Не более 25	Не более 100 000,00
2.	Профессиональная переподготовка	Не более 3	Не более 27 000,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
3.	Повышение квалификации	По фактической потребности	Не более 50 000,00
4.	Профессиональная переподготовка	По фактической потребности	Не более 30 000,00

Примечание: Количество товаров, работ, услуг может отличаться от приведенного и определяется по фактическому количеству товаров, работ, услуг. При этом оплата за приобретенные товары, оказанные услуги, выполненные работы

осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Министерству, учреждению.

Периодичность проведения специальной оценки условий труда может быть изменена, в случае возникновения необходимости проведения внеплановой специальной оценки условий труда, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

_____»