



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

08 августа 2023 года

№ 144-н

г. Омск

Об утверждении регламента реализации Министерством имущественных отношений Омской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Омской области, пеням и штрафам по ним

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Омской области, пеням и штрафам по ним в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 год № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», приказываю:

1. Утвердить регламент реализации Министерством имущественных отношений Омской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Омской области, пеням и штрафам по ним, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить перечень структурных подразделений Министерства имущественных отношений Омской области, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет Омской области, пеням и штрафам по ним, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

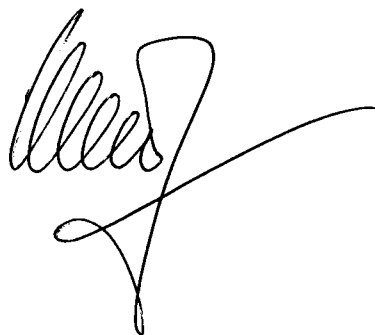
3. Отделу информационных технологий управления организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.mio.omskportal.ru.

4. Отделу доходов и контроля Министерства имущественных отношений Омской области в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего приказа направить его полный текст в виде электронной копии в казенное учреждение Омской области «Государственное учреждение информационных

технологий и телекоммуникаций» для опубликования его на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр имущественных
отношений Омской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Е.Ю. Козлов

РЕГЛАМЕНТ
реализации Министерством имущественных отношений Омской области
полномочий администратора доходов бюджета по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет
Омской области, пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1. Настоящий регламент реализации Министерством имущественных отношений Омской области (далее – Минимущество) полномочий администратора доходов бюджета Омской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющихся источниками формирования доходов бюджета Омской области и закрепленных за Минимуществом, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно – Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

2. Функции по ведению учета дебиторской задолженности по закрепленным за Минимуществом доходам переданы постановлением Правительства Омской области от 9 марта 2022 года № 95-п «О передаче Министерству финансов Омской области отдельных полномочий органов исполнительной власти Омской области, их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений Омской области» казенному учреждению Омской области «Областной центр учета и казначейства» (далее – КУ ОО «ОЦУиК»).

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной
дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,
влияющих на образование просроченной дебиторской
задолженности по доходам.

3. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющихся

источниками формирования доходов бюджета Омской области и закрепленных за Минимуществом включает в себя:

- 1) своевременное составление отделом договорных отношений, отделом казенного имущества и жилищного фонда, сектором государственных закупок и приватизации департамента государственной собственности Минимущества, отделом по предоставлению земельных участков департамента учета собственности и земельных отношений Минимущества (далее – структурные подразделения) первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);
- 2) передачу в целях отражения в бюджетном учете структурными подразделениями Минимущества в отдел доходов и контроля Минимущества копий договоров, соглашений, дополнительных соглашений к ним, соглашений о расторжении, государственных контрактов, уведомлений об изменении размеров ставок, требований об уплате неосновательного обогащения, пеней и (или) штрафов за нарушение условий государственных контрактов и т.п. в течение 5 рабочих дней с момента их подписания в электронном виде (с оформлением служебной записки) и (или) в бумажном виде с внесением соответствующей отметки в журнал приема-передачи документов;
- 3) передачу в целях отражения в бюджетном учете отделом судебной защиты департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения Минимущества в отдел доходов и контроля Минимущества судебных актов с указанием даты вступления в силу в течение 5 рабочих дней с момента их получения в электронном виде (с оформлением служебной записки) и (или) в бумажном виде с внесением соответствующей отметки в журнал приема-передачи документов;
- 4) фактическое начисление и перерасчеты платежей в электронной базе данных отделом доходов и контроля Минимущества в течение 10 рабочих дней со дня поступления копий договоров, соглашений, дополнительных соглашений к ним, соглашений о расторжении, государственных контрактов, уведомлений об изменении размеров ставок, претензий (требований) об уплате неосновательного обогащения, пеней и (или) штрафов за нарушение условий государственных контрактов, судебных актов и т.п.;
- 5) ежедневное получение отделом доходов и контроля Минимущества выписок из органа федерального казначейства по Омской области и учет поступивших платежей в электронной базе данных в разрезе плательщиков;
- 6) своевременное начисление отделом доходов и контроля Минимущества неустойки (штрафов, пени);
- 7) контроль отделом доходов и контроля Минимущества за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей, начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку, а также начислением пени (штрафов) за просрочку в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Омской области в порядке

и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) предоставление отделом доходов и контроля Минимущества посредством электронного документооборота ежемесячно (10 и 25 числа) структурным подразделениям Минимущества сводной аналитической информации о дебиторской задолженности;

9) проведение постоянно действующей комиссией Минимущества по инвентаризации финансовых обязательств в части расчетов по учету доходов инвентаризации расчетов по доходам с должниками перед составлением годовой бюджетной отчетности в целях выявления и признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, безнадежной к взысканию;

10) направление структурными подразделениями, отделом судебной защиты департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения Минимущества секретарю комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет в течение 5 рабочих дней с даты получения информации и документов в целях рассмотрения вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет согласно порядку, утвержденному приказом Минимущества от 18 июля 2016 года № 45-п «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам, являющимся источниками доходов областного бюджета, администрирование которых осуществляет Министерство имущественных отношений Омской области и подведомственные ему администраторы доходов областного бюджета»;

11) проведение заседаний комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения документов в целях принятия решений;

12) передача посредством электронного документооборота отделом доходов и контроля Минимущества в КУ ОО «ОЦУиК» документов по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет для отражения в бюджетном учете в течение 10 рабочих дней с момента утверждения акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам;

13) ежемесячное проведение заседаний комиссии по координации деятельности, направленной на увеличение поступлений доходов в консолидированный бюджет Омской области в целях повышения поступлений доходов в консолидированный бюджет Омской области, а также сокращению недоимки;

14) проведение структурными подразделениями Минимущества мониторинга финансового (платежного) состояния должников на постоянной основе в части проведения анализа сводной аналитической информации о дебиторской задолженности в разрезе плательщиков в целях выявления организаций с наличием главных признаков и критериев для принятия решения об инициировании их банкротства, а также мониторинга внесения записей о ликвидации организаций в Единый государственный реестр

юридических лиц, а также соответствующих официальных публикаций в печати.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в областной бюджет до начала работы по их принудительному взысканию).

4. При наличии основной задолженности за один период оплаты в рамках исполнения обязательств, предусмотренных договорами, соглашениями, дополнительными соглашениями к ним, соглашениями о расторжении, государственными контрактами, уведомлениями об изменении размеров ставок, обязательств по уплате неосновательного обогащения, пеней и (или) штрафов и т.п, а также задолженности только по пени структурные подразделения осуществляют информирование должника посредством телефонной, почтовой и электронной связи в течение 30 календарных дней со дня получения информации о задолженности в соответствии с подпунктом 8 пункта 3 настоящего Регламента.

5. При наличии основной задолженности за два периода оплаты и более в рамках исполнения обязательств, предусмотренных договорами, соглашениями, дополнительными соглашениями к ним, соглашениями о расторжении, государственными контрактами, уведомлениями об изменении размеров ставок, обязательств по уплате неосновательного обогащения, пеней и (или) штрафов и т.п, структурными подразделениями в течение 60 календарных дней со дня получения информации о задолженности в соответствии с подпунктом 8 пункта 3 настоящего Регламента осуществляется подготовка и направление претензии (требования) должнику заказным письмом с отражением срока оплаты, указанного в соответствующем договоре, соглашении, дополнительном соглашении к ним, соглашении о расторжении, государственном контракте, уведомлении об изменении размеров ставок либо срока, установленного законодательством, а при его отсутствии с указанием срока оплаты – не позднее 30 календарных дней с момента получения претензии (требования), и возможности расторжения договора (соглашения), государственного контракта в судебном порядке при непогашении имеющейся задолженности.

6. Информацию по направленным претензиям, требованиям к должнику о погашении образовавшейся задолженности в течение 3 рабочих дней с момента их регистрации структурные подразделения заносят в соответствующие графы общей по Минимумству аналитической таблицы «Претензионная работа».

7. Отдел доходов и контроля Минимумства осуществляет:

- подготовку актов сверок расчетов по запросам структурных подразделений в целях проведения мероприятий, указанных в пунктах 4, 5

настоящего Регламента, а также при проведении сверок расчетов с плательщиками;

- занесение информации по платежам должников в течение 3 рабочих дней с момента их поступления в соответствующие графы общей по Минимуществу аналитической таблицы «Претензионная работа».

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

8. По истечении срока, установленного в претензии для погашения имеющейся задолженности по уплате платежей, в течение 10 рабочих дней структурными подразделениями осуществляется подготовка материалов и документов и передача их путем направления служебной записки в отдел судебной защиты департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения Минимущества.

9. Отделом судебной защиты департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения Минимущества осуществляется:

1) подача заявления о вынесении судебного приказа либо искового заявления в суд в течение 10 рабочих дней со дня поступления материалов и документов либо направление представленной в соответствии с пунктом 8 настоящего Регламента служебной записки на доработку при непредставлении (неполном представлении) необходимых документов и материалов;

2) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственной органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований в порядке и сроки, установленные законодательством.

Прекращение мер по обжалованию судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований отделом судебной защиты возможно на основании служебной записки о нецелесообразности обжалования, согласованной Министром;

3) в течение 10 рабочих дней со дня поручения направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечение исполнения судебного акта путем направления соответствующих ходатайств и запросов, обжалования действий (бездействия) в соответствии с действующим законодательством;

5) занесение информации по направленным искам, прочим документам в соответствующие графы общей по Минимуществу аналитической таблицы «Претензионная работа».

10. Структурные подразделения Минимущества с учетом анализа в соответствии с подпунктом 14 пункта 3 настоящего Регламента (по согласованию с отделом доходов и контроля Минимущества) осуществляют мероприятия по направлению в отдел судебной защиты департамента

правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения Минимущества материалов, необходимых для подготовки и направлению исковых заявлений в суд о признании несостоятельности (банкротстве) должника.

В случае предоставления неполного пакета документов, необходимых для подготовки и направления в суд о признании несостоятельности (банкротстве) должника, отделом судебной защиты департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения Минимущества материалы возвращаются без исполнения в структурные подразделения Минимущества.

В случае принятия решения об инициировании признания несостоятельности (банкротстве) должника структурными подразделениями и отделом судебной защиты департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения Минимущества проводятся соответствующие мероприятия в рамках действующего законодательства.

Приложение № 2
к приказу Министерства
имущественных отношений
Омской области
«08» августа 2023 г. 144-н

ПЕРЕЧЕНЬ
структурных подразделений
в Министерстве имущественных отношений Омской области,
ответственных за работу с дебиторской задолженностью
по платежам в бюджет Омской области,
пеням и штрафам по ним

№ п/п	Ответственные структурные подразделения
1	Отдел договорных отношений департамента государственной собственности
2	Отдел казенного имущества и жилищного фонда департамента государственной собственности
3	Сектор государственных закупок и приватизации департамента государственной собственности
4	Отдел по предоставлению земельных участков департамента учета собственности и земельных отношений
5	Отдел доходов и контроля
6	Отдел судебной защиты департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения