



## МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

27.07.2023

№ 60-17

г. Омск

#### Об обработке персональных данных в Министерстве строительства Омской области

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в целях организации работ по обработке персональных данных в Министерстве строительства Омской области (далее – Министерство):

Утвердить:

- 1) перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с реализацией служебных или трудовых отношений (приложение № 1);
- 2) перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с оказанием государственных услуг (приложение № 2);
- 3) правила обработки персональных данных в Министерстве (приложение № 3);
- 4) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве (приложение № 4);
- 5) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве (приложение № 5);
- 6) порядок доступа работников Министерства в помещения, в которых ведется обработка персональных данных с использованием средств автоматизации (приложение № 6);
- 7) типовое обязательство государственного гражданского служащего Омской области Министерства, непосредственно осуществляющего обработку

персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 7);

8) типовую форму согласия на обработку персональных данных в Министерстве в целях представления граждан к награждению государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Омской области, наградами высших органов государственной власти Омской области, присвоению почетных званий Омской области и поощрению Благодарственным письмом Губернатора Омской области (приложение № 8);

9) типовую форму согласия на обработку персональных данных в Министерстве в целях представления к наградам Министерства (приложение № 9);

10) типовую форму согласия на обработку персональных данных с привлечением Министерством третьего лица (третьих лиц) в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета (приложение № 10);

11) типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 11);

12) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в Министерство (приложение № 12);

13) перечень должностей, в функциональные обязанности которых входит осуществление обработки персональных данных, осуществление доступа к персональным данным в Министерстве (приложение № 13);

14) перечень информационных систем персональных данных в Министерстве (приложение № 14);

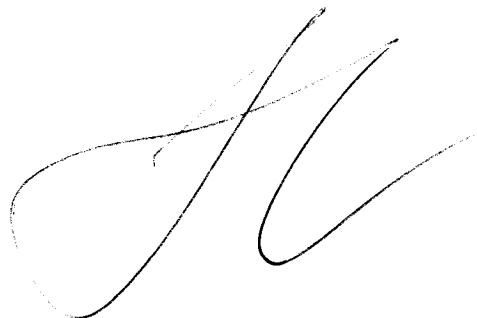
15) должностную инструкцию лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве (приложение № 15);

16) правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации в Министерстве (приложение № 16);

17) политику в отношении обработки персональных данных в Министерстве (приложение № 17);

18) типовую форму журнала ознакомления работников Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и правовыми актами Министерства по вопросам обработки персональных данных (приложение № 18).

Министр



А.В. Рашко

## ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Министерстве строительства Омской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Год, месяц, число и место рождения.
3. Пол.
4. Адрес места жительства (места пребывания), адрес места регистрации.
5. Номер телефона (домашний, сотовый).
6. Семейное положение, состав семьи.
7. Место работы, жительства или учебы членов семьи и их родственников (отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг) в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов).
8. Сведения об образовании, квалификации и наличии специальных знаний или специальной подготовки.
9. Наименование занимаемой должности.
10. Документ, удостоверяющий личность.
11. Страховой номер индивидуального лицевого счета.
12. Гражданство.
13. Сведения о наличии допуска к государственной тайне.
14. Сведения о загранпаспорте.
15. Сведения о трудовой деятельности.
16. Сведения о судимости.
17. Идентификационный номер налогоплательщика.
18. Сведения о результатах обязательных медицинских осмотров.
19. Сведения об отношении к воинской обязанности.
20. Сведения о наличии классного чина\*.
21. Сведения о результатах аттестации\*.
22. Сведения о нахождении в кадровом резерве\*.
23. Сведения о примененных поощрениях и награждениях.
24. Сведения о примененных дисциплинарных взысканиях.
25. Сведения о доходах, полученных по предыдущему месту работы.
26. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей\*.
27. Сведения о повышении квалификации, переподготовке, профессиональном развитии.
28. Индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное и социальное страхование.

29. Страховой стаж, трудовой стаж.
30. Категория застрахованного работника.
31. Сведения о совокупном доходе.
32. Категория налогоплательщика.
33. Сумма начисленных страховых взносов.
34. Научная степень (при наличии).
35. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых в соответствии с частью 1 статьи 20.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»\*.
36. Стаж государственной гражданской службы\*.
37. Сведения о предоставленных социальных льготах.

\*Сведения предоставляются государственными гражданскими служащими Омской области, а также лицами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы Омской области.

---

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
строительства Омской области  
от 27.07.2023 № 60-12

### ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Министерстве строительства Омской области (далее – Министерство)  
в связи с оказанием государственных услуг.

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Примечание
1. Персональные данные, обрабатываемые в Министерстве в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации			
1.1	Лица, чьи персональные данные обрабатываются в целях предоставления государственных услуг	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии)</p> <p>Реквизиты документа, удостоверяющего личность</p> <p>Дата рождения ребенка и наименование органа управления записи актов гражданского состояния (ЗАГС), зарегистрировавшего рождение ребенка, либо номер, дата приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства) и наименование органа, его издавшего</p> <p>Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя</p> <p>Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя</p>	
2. Персональные данные, обрабатываемые в Министерстве в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»			
			в случае подачи запроса представителем заявителя

2.1	Граждане Российской Федерации, обратившиеся в Министерство	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	если ответ должен быть направлен субъекту в письменной форме
		Почтовый адрес	если ответ должен быть направлен субъекту в форме электронного документа
		Адрес электронной почты	если ответ должен быть направлен субъекту в форме электронного документа
		Информация, изложенная в обращении субъекта	
	3. Персональные данные, обрабатываемые в Министерстве в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»		
3.1	Лица, являющиеся государственными гражданами Омской области и претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Омской области	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
		Год, месяц, число и место рождения	
		Адрес места жительства, места регистрации (места пребывания)	
		Номер контактного телефона	
		Семейное положение, состав семьи	
		Место работы, жительства или учебы членов семьи и их родственников (отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов)	
		Сведения об образовании	
		Должность	

Сведения о документе, удостоверяющем личность	
Страховой номер индивидуального лицевого счета	
Гражданство	
Сведения о наличии допуска к государственной тайне	к
Сведения о заграничном паспорте	
Сведения о трудовой деятельности	
Сведения о судимости	
Идентификационный номер налогоплательщика	номер
Сведения о результатах обязательных медицинских осмотров	
Сведения об отношении к воинской обязанности	
Сведения о наличии классного чина	
Сведения о результатах аттестации	
Сведения о нахождении в кадровом резерве	
Сведения о примененных поощрениях и награждениях	
Сведения о примененных дисциплинарных взысканиях	
Сведения о доходах, полученных по предыдущему месту работы	
Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и	

	обязательствах имущества и характера характера супруга (супруга) и несовершеннолетних детей	
	Индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное и социальное страхование	
	Страховой стаж, трудовой стаж	
	Категория застрахованного работника	
	Сведения о совокупном доходе	
	Стаж государственной гражданской службы	
	Сведения о предоставленных социальных льготах	
	Категория налогоплательщика	
4. Персональные данные, обрабатываемые в Министерстве		
в соответствии с Законом Омской области «О государственных наградах Омской области, наградах высших органов государственной власти Омской области и почетных званиях Омской области»		
4.1	Лица, представленные к государственным наградам Российской Федерации, государственным наградам Омской области, наградам высших органов государственной власти Омской области, а также присвоению почетных званий Омской области	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
		Пол
		Дата рождения
		Место рождения
		Сведения об образовании
		Ученая степень, ученое звание
		Сведения о предыдущих награждениях
		Адрес регистрации
		Сведения о трудовой деятельности

	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
5. Персональные данные, обрабатываемые в Министерстве в соответствии с распоряжением Правительства Омской области от 8 декабря 2010 года № 186-рп «О государственной информационной системе Омской области «Система межведомственного электронного взаимодействия»		
5.1 Лица, чьи персональные данные обрабатываются в целях предоставления государственных услуг	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии)</p> <p>Предыдущая фамилия</p> <p>Фамилия, имя, отчество супруга(и)</p> <p>Период прохождения службы</p> <p>Звание</p> <p>Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка</p>	<p>если была изменена</p>
	<p>Реквизиты свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка</p>	<p>законные представители, обратившиеся в территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в качестве страхователей в целях получения ими единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком</p> <p>законные представители, обратившиеся в территориальные органы Фонда пенсионного и</p>

		социального страхования Российской Федерации в качестве страхователей в целях получения ими единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
	Реквизиты утраченного документа	лица, обратившиеся в Министерство внутренних дел России по вопросам выдачи документов взамен утраченных
	Регистрационный номер	лица, оказывающие юридическую помощь
	Дата рождения	
	Место рождения	
	Адрес фактического места жительства	
	Адрес электронной почты	
	Гражданство	
	СНИЛС	
	Сведения об имеющихся льготах	
	Сведения о воинском учете	
	Сведения о составе семьи и семейном положении	
	Сведения о судимости	

	Номер контактного телефона
6. Персональные данные, обрабатываемые в Министерстве в соответствии с подпунктом 17 пункта 10 Положения о Министерстве, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 30 декабря 2021 года № 210	
6.1. Лица, представленные к награждению Почетной грамотой Министерства и/или Благодарственным письмом Министерства	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии)</p> <p>Дата рождения</p> <p>Пол</p> <p>Наименование занимаемой должности и места работы</p> <p>Сведения об образовании</p> <p>Государственные, региональные, ведомственные и местные награды и год награждения</p> <p>Ученая степень, ученое звание</p> <p>Реквизиты документа, удостоверяющего личность</p> <p>Адрес регистрации по месту жительства</p>

ПРАВИЛА  
обработки персональных данных  
в Министерстве строительства Омской области  
(далее – Министерство)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных, а также цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения.

II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение  
нарушений законодательства в сфере  
персональных данных

2. В Министерстве используются следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных:

1) ознакомление государственных гражданских служащих в Министерстве (далее – гражданский служащий), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, с правовыми актами Министерства по вопросам обработки персональных данных, и (или) соответствующее обучение указанных гражданских служащих;

2) осуществление внутреннего контроля принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных согласно Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, правовым актам Министерства;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с законодательством;

4) проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства в сфере персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых

Министерством мер, направленных на обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных указанным законодательством.

### III. Цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

#### 3. Цели обработки персональных данных в Министерстве:

1) выполнение требований законодательства Российской Федерации по вопросам:

- трудовых отношений;
- рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;
- государственной гражданской службы Омской области;
- награждения государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Омской области, наградами высших органов государственной власти Омской области, присвоения почетных званий Омской области и поощрения благодарственным письмом Губернатора Омской области;

2) реализация Министерством функций по обеспечению предоставления органами государственной власти Омской области государственных услуг населению Омской области.

4. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве, относятся:

1) лица, являющиеся работниками Министерства (лица, замещающие должности гражданских служащих и лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданских служащих);

2) лица, являющиеся близкими родственниками гражданских служащих Министерства (отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов);

3) лица, претендующие или состоящие в кадровом резерве и (или) резерве управленческих кадров;

4) лица, обратившиеся в Министерство с ходатайством, обращением, заявлением или жалобой;

5) лица, представленные к награждению государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Омской области, наградами высших органов государственной власти Омской области, присвоению почетных званий Омской области и поощрению благодарственным письмом Губернатора Омской области;

6) лица, проходящие практику в Министерстве (учебная, производственная, преддипломная);

7) лица, чьи персональные данные обрабатываются в связи с обеспечением предоставления органами государственной власти Омской области государственных услуг населению Омской области.

5. В отношении персональных данных, обрабатываемых в

информационных системах Министерства, Министерство обеспечивает их достоверность и актуальность, а также принимает необходимые меры по уточнению неполных или неточных персональных данных.

6. В Министерстве для каждой цели обработки персональных данных определено содержание обрабатываемых персональных данных в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему приказу.

#### IV. Сроки обработки и хранения персональных данных

7. Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### V. Порядок уничтожения персональных данных

8. Персональные данные субъектов подлежат уничтожению в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных и правовыми актами Министерства.

9. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

10. В случае достижения цели обработки персональных данных Министерство обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (в случае обработки персональных данных другим лицом, действующим по поручению Министерства) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (в случае обработки персональных данных другим лицом, действующим по поручению Министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных, либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Министерство обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (в случае обработки персональных данных другим лицом, действующим по поручению оператора – Министерства) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (в случае обработки персональных данных другим лицом, действующим по поручению оператора – Министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления

указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

12. Действие согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в адрес Министерства требования субъекта персональных данных. В течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных обработка будет прекращена Министерством. Требование должно быть направлено в Министерство и включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

13. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Министерство обязано уничтожить такие персональные данные.

14. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Министерством или лицом, действующим по поручению оператора – Министерства, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора – Министерства. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

15. Уничтожение персональных данных на машинных носителях информации производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с машинных носителей информации методами и средствами общесистемного или прикладного программного обеспечения.

---

## ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве строительства Омской области  
(далее – Министерство)

1. Субъект или его представитель имеют право на получение информации в Министерстве, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Министерством способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах (за исключением работников Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федеральных законов;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, должны предоставляться субъекту персональных данных или его представителю при обращении в Министерство, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3. Запрос субъекта персональных данных должен содержать:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- 2) сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством;
- 4) фактический адрес места проживания субъекта персональных данных или его представителя;
- 5) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

4. Запрос субъекта или его представителя может быть направлен в Министерство в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту или его представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Субъект персональных данных или его представитель вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

8. Все поступившие в Министерство запросы регистрируются лицом, ответственным за прием обращений в Министерстве, в день их поступления в электронном журнале регистрации запросов субъектов персональных данных. На запросе указывается входящий номер и дата регистрации.

9. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных и подготовку ответов осуществляют работники Министерства, обрабатывающие персональные данные в соответствии с их должностным регламентом (инструкцией). Направление Министерством ответа на запрос субъекта персональных данных не может превышать тридцати рабочих дней с даты регистрации запроса субъекта персональных данных.

10. Ответ Министерства на запрос субъекта персональных данных направляется в виде письма в адрес, указанный в запросе субъекта персональных данных или его представителя (согласно приложению к настоящим Правилам).

11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо

уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

12. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку его персональных данных Министерство обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных, либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

13. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием прекратить передачу (предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Министерство обязано прекратить передачу (предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных.

---

Приложение к  
Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их представителей  
в Министерстве строительства Омской области

Форма 1

Субъекту персональных  
данных:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уведомление  
об отказе в предоставлении сведений

Министерство строительства Омской области, находящееся по адресу:  
644099, г. Омск, ул. Петра Некрасова, дом 3, уведомляет о том, что Вам  
отказано в предоставлении сведений по запросу от

\_\_\_\_\_ (дата запроса)

на основании

\_\_\_\_\_ (ссылка на нормы Федерального закона «О персональных данных» или иных федеральных законов)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Субъекту персональных  
данных:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уведомление  
об уточнении персональных данных

Министерство строительства Омской области, находящееся по адресу:  
644099, г. Омск, ул. Петра Некрасова, дом 3, уведомляет Вас о том, что было  
произведено уточнение Ваших персональных данных по запросу от

\_\_\_\_\_ (дата запроса)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Форма 3

Субъекту персональных  
данных:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уведомление**  
о том, что обработка персональных данных не производится

Министерство строительства Омской области, находящееся по адресу:  
644099, г. Омск, ул. Петра Некрасова, дом 3, не осуществляет обработку Ваших  
персональных \_\_\_\_\_ данных, \_\_\_\_\_ начиная \_\_\_\_\_ с

\_\_\_\_\_ (дата, с которой прекращена обработка персональных данных)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Форма 4  
Субъекту персональных  
данных:

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уведомление  
о невозможности отзыва согласия на обработку персональных данных

Министерство строительства Омской области, находящееся по адресу:  
644099, г. Омск, ул. Петра Некрасова, дом 3, по Вашему запросу от

\_\_\_\_\_ (дата запроса)

уведомляет Вас о невозможности отзыва согласия на обработку персональных  
данных, обрабатываемых в следующих целях:

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Форма 5

Субъекту персональных  
данных:\_\_\_\_\_ (ФИО)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Уведомление  
о блокировании персональных данных**

Министерство строительства Омской области, находящееся по адресу:  
644099, г. Омск, ул. Петра Некрасова, дом 3, осуществило блокирование Ваших  
персональных данных:

\_\_\_\_\_,  
(перечень персональных данных)которые обрабатывались в целях: \_\_\_\_\_  
(цели обработки указанных персональных данных)Указанные персональные данные были заблокированы \_\_\_\_\_  
(дата блокирования)в связи с: \_\_\_\_\_  
(причина блокирования персональных данных)\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
  
\_\_\_\_\_

## ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве строительства Омской области  
(далее – Министерство)

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части обработки персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения в Министерстве внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет их соответствия Федеральному закону «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и правовым актам Министерства (далее – проверки).

3. Проверки проводятся в Министерстве на основании ежегодного плана или на основании поступившего в Министерство письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

4. Ежегодный план проверок разрабатывается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

5. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Министерство письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных.

6. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

7. Проверка обработки персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется по следующим направлениям:

1) соблюдение порядка доступа работников в помещения Министерства, в которых расположены элементы информационных систем, обрабатывающих персональные данные (далее – ИСПДн);

2) соблюдение порядка работы работников Министерства со средствами защиты информации в ИСПДн;

- 3) соблюдение правил организации парольной защиты в ИСПДн;
- 4) соблюдение правил антивирусной защиты в ИСПДн;
- 5) соблюдение режима защиты при подключении ИСПДн к сетям общего пользования, а также, при информационном взаимодействии с внешними информационными системами с использованием мультисервисной сети Омской области;
- 6) организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн;
- 7) неизменность состава персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн;
- 8) соответствие полномочий пользователей ИСПДн разрешительной системе доступа ИСПДн;
- 9) проверка срока действия сертификатов соответствия на подсистемы защиты ИСПДн;
- 10) соответствие организационно-распорядительной и проектной документации на систему защиты ИСПДн структурно-функциональным характеристикам ИСПДн;
- 11) соответствие перечня должностей работников Министерства, осуществляющих обработку персональных данных либо доступ к персональным данным, согласно приложению № 13 к настоящему приказу;
- 12) ознакомление пользователей ИСПДн с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами Министерства по вопросам обработки персональных данных;
- 13) проверка актуальности опубликованных на официальном сайте Министерства документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных;
- 14) проверка использования в работе сотрудниками Министерства утвержденной настоящим приказом документации;
- 15) проверка на соответствие законодательству Российской Федерации утвержденной настоящим приказом документации;
- 16) проверка актуальности сведений, представленных в уведомлении уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- 17) иное направление проверки в случаях, предусмотренных законодательством.

8. Проверка обработки персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется по следующим направлениям:

- 1) проверка порядка хранения бумажных носителей с персональными данными;
- 2) проверка порядка доступа к бумажным носителям с персональными данными;
- 3) проверка порядка доступа работников в помещения Министерства, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными.

9. Проверки (в том числе внеплановые) осуществляются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных

в Министерстве, в срок, определенный в распоряжении Министерства о проведении проверки.

10. По результатам проверки в течение семи рабочих дней после истечения срока, определенного в распоряжении Министерства о проведении проверки, составляется протокол проведения проверки, который подписывается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве, и утверждается Министром строительства Омской области (далее – Министр). В протоколе проведения проверки указывается срок, необходимый для устранения выявленных нарушений.

11. Лицо, ответственное за обработку персональных данных в Министерстве, докладывает Министру о результатах проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

12. В течение семи рабочих дней после представления лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Министерстве, выполненных работ по устранению выявленных нарушений, им составляется акт о выполнении или невыполнении, частичном выполнении работ по устранению выявленных нарушений (далее – акт). Акт подписывается лицом, ответственным за обработку персональных данных в Министерстве, а также лицом, предоставившим выполнение мероприятий, в течение срока, определенного в первом предложении настоящего пункта. Акт в течение двух рабочих дней после его подписания направляется Министру для принятия решения (о принятии надлежаще выполненных работ или назначении нового срока для устранения выявленных нарушений, при наличии оснований привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством).

13. Протоколы проведения проверки и акты хранятся у лица, ответственного за обработку персональных данных в Министерстве, в течение трех лет. Уничтожение протоколов проверки и актов проводится лицом, ответственным за обработку персональных данных в Министерстве.

---

## ПОРЯДОК

доступа работников Министерства строительства Омской области  
в помещения, в которых происходит обработка персональных данных с  
использованием средств автоматизации

### I. Понятия (сокращения) термины, используемые в настоящем Порядке

1. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия (сокращения) и термины:

АРМ	–	автоматизированное рабочее место;
Министерство	–	Министерство строительства Омской области;
ответственный за организацию обработки ПДн	–	лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве;
ПДн	–	персональные данные;
помещение контролируемой зоны	–	помещение Министерства, расположенное в пределах контролируемой зоны, в котором происходит обработка персональных данных;
СКЗИ	–	средства криптографической защиты информации;
спецпомещение	–	помещение контролируемой зоны, в котором размещено, хранится СКЗИ, используемое для обеспечения безопасности ПДн, и (или) носитель ключевой, аутентифицирующей и парольной информации СКЗИ.

## II. Общие положения

2. Настоящий Порядок доступа работников Министерства в помещения, в которых происходит обработка ПДн с использованием средств автоматизации (далее – Порядок), устанавливает единые требования к доступу работников Министерства в помещения контролируемой зоны и спецпомещения в целях обеспечения безопасности СКЗИ, ПДн при их обработке в Министерстве, а также направлен на предотвращение компрометации криптографических ключей (далее – криптоключ).

3. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми работниками Министерства, осуществляющими обработку ПДн, в том числе с использованием СКЗИ.

4. Ответственность за соблюдение положений настоящего Порядка несут работники структурных подразделений Министерства, обрабатывающие ПДн, в том числе с использованием СКЗИ.

5. Контроль соблюдения требований настоящего Порядка обеспечивает ответственный за организацию обработки ПДн.

## III. Требования к помещениям контролируемой зоны

6. Бесконтрольный доступ посторонних лиц в помещения контролируемой зоны должен быть исключен.

7. Помещения контролируемой зоны должны быть оборудованы прочными входными дверьми и запирающими устройствами.

8. Для предотвращения просмотра извне помещений контролируемой зоны их окна должны быть защищены жалюзи или непрозрачными шторами.

9. К спецпомещениям дополнительно к требованиям, установленным пунктами 6 – 8 настоящего Порядка, предъявляются требования по безопасности, указанные в разделе V настоящего Порядка.

## IV. Доступ в помещения контролируемой зоны

10. Перечень работников Министерства, имеющих право доступа в помещения контролируемой зоны для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей (далее – перечень), утверждается Министром строительства Омской области (далее – Министр), форма перечня приведена в приложении к настоящему Порядку.

11. Доступ работников Министерства в помещения контролируемой зоны оформляется после ознакомления ответственным за организацию обработки ПДн работников Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами Министерства по вопросам обработки персональных данных.

12. Доступ посторонних лиц в помещения контролируемой зоны

должен осуществляться только в присутствии работника Министерства, имеющего право доступа в помещения контролируемой зоны для выполнения им служебных (трудовых) обязанностей.

13. В обычных условиях помещения контролируемой зоны должны быть вскрыты только работниками Министерства, имеющими право доступа в помещения контролируемой зоны, в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

14. На момент присутствия посторонних лиц в помещении контролируемой зоны, работником Министерства, имеющим право доступа в помещение контролируемой зоны, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с ПДн (мониторы повернуты в сторону от посетителей, документы убраны с обозреваемого посетителем пространства либо находятся в непрозрачной папке или накрыты чистыми листами бумаги).

15. К доступу в спецпомещения дополнительно к требованиям, установленным пунктами 10 – 14 настоящего Порядка, предъявляются требования по безопасности, указанные в разделе VI настоящего Порядка.

## V. Требования к спецпомещениям

16. Спецпомещения должны иметь прочные входные двери с замками, обеспечивающими постоянное закрытие дверей спецпомещений на замок и их открытие только для санкционированного прохода, в целях исключения возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в них посторонних лиц.

17. Спецпомещения должны быть оснащены охранной сигнализацией и (или) устройствами для опечатывания входной двери.

18. Для хранения носителей ключевой информации спецпомещения обеспечиваются шкафами (ящиками, хранилищами) индивидуального пользования (далее – хранилища), оборудованными приспособлениями для опечатывания замочных скважин, с соблюдением условий, исключающих бесконтрольный доступ к ним, а также их непреднамеренное уничтожение. По убытию работника хранилища закрываются, затем опечатываются.

19. Дубликаты ключей от хранилищ (а также значения кодов – при наличии кодовых замков) пользователей СКЗИ хранятся в сейфе, расположенном в помещении, занимаемом сотрудниками сектора по мобилизационной подготовке и защите информации Министерства, в упаковках, опечатанных личными печатями руководителей структурных подразделений Министерства. Несанкционированное изготовление дубликатов ключей запрещено. В случае утери ключа механизм (секрет) замка (либо само хранилище) подлежит замене.

20. Периодическую проверку системы охранной сигнализации на предмет ее работоспособности производит ответственный за организацию обработки ПДн с отметкой в соответствующем журнале. Проверка системы охранной сигнализации производится не реже одного раза в три месяца.

## VI. Доступ в спецпомещения

21. Обслуживание технического оборудования, на котором установлены СКЗИ, а также смена криптоключей осуществляются в отсутствие лиц, не допущенных к работе с данными СКЗИ.

22. Двери спецпомещений должны быть постоянно закрыты на замок и могут открываться только для санкционированного прохода посторонних лиц.

## VII. Правила доступа в помещения Министерства в нерабочее время

23. В нерабочее время помещения контролируемой зоны должны быть закрыты на замок. При этом материальные носители ПДн должны быть убраны в запираемые шкафы (сейфы), АРМ выключены или заблокированы.

24. В нерабочее время спецпомещения должны быть закрыты на замок, опечатаны, и(или) должна быть произведена активация охранной сигнализации. При этом материальные носители ПДн и ключевые носители должны быть убраны в запираемые шкафы (сейфы), АРМ выключены или заблокированы.

25. В целях производственной необходимости возможен доступ работников Министерства в помещения Министерства в нерабочее время (выходные, нерабочие, праздничные дни, в ночное время суток). Доступ в помещения Министерства в нерабочее время осуществляется на основании служебной записки, направленной руководителем структурного подразделения Министерства в адрес Министра. В служебной записке указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работников Министерства, дата и время, в которое необходим доступ в помещения, мотивированное обоснование необходимости присутствия работников Министерства в помещениях Министерства в нерабочее время. Служебная записка направляется Министру или его заместителям за сутки до даты, в которую необходим доступ работников Министерства в помещения Министерства. После согласования с Министром служебная записка передается сотруднику, осуществляющему контрольно-пропускной режим в здание и охрану материальных средств и имущества, ответственному за пропускной режим в здание, в котором находятся помещения Министерства. Доступ работников в здание, в котором находятся помещения Министерства, в нерабочее время осуществляется при предъявлении служебного удостоверения Министерства.

## VIII. Правила доступа в помещения Министерства в нештатных ситуациях

26. К нештатным ситуациям относятся:

- 1) прорывы водопровода или канализации;
- 2) пожары;
- 3) природные катаклизмы.

27. При нештатной ситуации, грозящей уничтожением или

повреждением ПДн, СКЗИ, а также компрометацией криптоключей, работнику Министерства, обнаружившему факт возникновения нештатной ситуации, следует:

- 1) немедленно оповестить работника организации, обеспечивающего контрольно-пропускной режим в здание;
- 2) немедленно сообщить своему непосредственному руководителю;
- 3) немедленно оповестить других работников Министерства и принять все меры для самостоятельной оперативной защиты помещения;
- 4) немедленно позвонить в соответствующие службы помощи (пожарная охрана, служба спасения и т.д.);
- 5) по возможности осуществить эвакуацию материальных носителей ПДн, СКЗИ, а также криптоключей в безопасное место.

28. Сотрудники сектора мобилизационной подготовки и защиты информации Министерства, врачи «скорой помощи» беспрепятственно допускаются в помещения Министерства для ликвидации нештатной ситуации или оказания медицинской помощи.

---

Приложение  
к Порядку доступа работников  
Министерства строительства Омской  
области в помещения, в которых происходит  
обработка персональных данных с  
использованием средств автоматизации

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, имеющих право доступа в помещения Министерства строительства  
Омской области, в которых производится обработка персональных данных

№ помещения	Наименование структурного подразделения	Ф.И.О. работника	Тип помещения

Приложение № 7  
к приказу Министерства  
строительства Омской области  
от 27.07.2023 № 60-п

### ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

государственного гражданского служащего Омской области Министерства  
строительства Омской области, непосредственно осуществляющего  
обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного  
контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными  
ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность)

непосредственно осуществляющий(ая) обработку персональных данных,  
обязуюсь в случае расторжения со мной служебного контракта прекратить  
обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с  
исполнением должностных обязанностей.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона «О персональных  
данных» я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять  
персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением  
должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если  
иное не предусмотрено федеральным законом.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом  
«О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных в Министерстве строительства Омской области в целях представления граждан к награждению государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Омской области, наградами высших органов государственной власти Омской области, присвоению почетных званий Омской области и поощрению благодарственным письмом Губернатора Омской области

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- сведения об образовании;
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о предыдущих награждениях;
- адрес регистрации;
- сведения о трудовой деятельности;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Министерство строительства Омской области.

Адрес: 644099, г. Омск, ул. Петра Некрасова, д. 3.

Наименование и адрес лица, привлекаемого оператором к обработке персональных данных:

Министерство строительства Омской области.

Адрес: 644099, г. Омск, ул. Петра Некрасова, д. 3.

Цель обработки персональных данных:

представление к награждению государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Омской области, наградами высших органов государственной власти Омской области, присвоению почетных званий Омской области и поощрению благодарственным письмом Губернатора Омской области.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых

дается согласие:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется с применением средств автоматизации, а также без применения таких средств.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных:

- по достижению цели обработки персональных данных;
- до момента отзыва настоящего согласия субъектом персональных данных;
- до завершения процедуры ликвидации Министерства строительства Омской области.

Отзыв настоящего согласия субъектом персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных осуществляется на основании его (или законного представителя) письменного обращения в Министерство строительства Омской области.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

ТИПОВАЯ ФОРМА  
согласия на обработку персональных данных в Министерстве строительства  
Омской области в целях представления к наградам

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку  
следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- пол;
- наименование занимаемой должности и места работы;
- сведения об образовании;
- государственные, региональные, ведомственные, местные награды и  
год награждения;
- ученая степень, ученое звание;
- адрес регистрации;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта  
персональных данных:

Министерства строительства Омской области;  
Адрес: 644099, г. Омск, ул. Петра Некрасова, д. 3.

Цель обработки персональных данных:

поощрение и моральное стимулирование труда посредством награждения  
благодарственным письмом Министерства строительства Омской области.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых  
дается согласие:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ),  
блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется с применением средств  
автоматизации, а также без применения таких средств.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных  
данных:

- по достижению цели обработки персональных данных;
- до момента отзыва настоящего согласия субъектом персональных  
данных;
- до завершения процедуры ликвидации Министерства строительства

Омской области.

Отзыв настоящего согласия субъектом персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных осуществляется на основании его (или законного представителя) письменного обращения в Министерство строительства Омской области.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

### ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных с привлечением Министерством  
строительства Омской области третьего лица (третьих лиц) в целях ведения  
кадрового и бухгалтерского учета

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих  
персональных данных с привлечением к обработке моих персональных данных  
третьего лица (третьих лиц).

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта  
персональных данных:

Министерство строительства Омской области,  
адрес: 644099, г. Омск, ул. Петра Некрасова, д. 3.

Наименование и адрес лица (лиц), привлекаемого (привлекаемых)  
оператором к обработке персональных данных:

1) казенное учреждение Омской области «Областной центр учета и  
казначейства»,  
адрес: 644043, город Омск, улица Красногвардейская, дом 35, помещение  
3П.

Цель обработки персональных данных:  
ведение кадрового и бухгалтерского учета.

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку третьим  
лицом (третьими лицами):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- должность;
- адрес места жительства;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых  
дается согласие, общее описание используемых оператором способов  
обработки персональных данных:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ),  
блокирование, удаление;

2) Министерство цифрового развития, связи и массовых  
коммуникаций Российской Федерации,  
адрес: 123112, город Москва, Пресненская наб., дом 10, строение 2.

Цели обработки персональных данных:

ведение кадрового и бухгалтерского учета в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУ КС).

Перечень персональных данных, на обработку третьим лицом (третьими лицами):

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- пол;
- адрес места жительства (места пребывания), адрес места регистрации;
- номер контактного телефона (домашний, сотовый);
- семейное положение, состав семьи;
- место работы, жительства или учебы членов семьи и их родственников (отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг) в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов);
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- наименование занимаемой должности;
- сведения из документа, удостоверяющего личность;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- гражданство;
- сведения о наличии допуска к государственной тайне;
- сведения о загранпаспорте;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о судимости;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о результатах обязательных медицинских осмотров;
- сведения об отношении к воинской обязанности;
- сведения о наличии классного чина\*;
- сведения о результатах аттестации\*;
- сведения о нахождении в кадровом резерве\*;
- сведения о примененных поощрениях и награждениях;
- сведения о примененных дисциплинарных взысканиях;
- сведения о доходах, полученных по предыдущему месту работы;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей\*;
- сведения о повышении квалификации, переподготовке, профессиональном развитии;
- индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное и социальное страхование;

- страховой стаж, трудовой стаж;
- категория застрахованного работника;
- сведения о совокупном доходе;
- категория налогоплательщика;
- сумма начисленных страховых взносов;
- научная степень (при наличии);
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых в соответствии с частью 1 статьи 20.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»\*;
- стаж государственной гражданской службы\*;
- сведения о предоставленных социальных льготах.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление.

Обработка персональных данных осуществляется с применением средств автоматизации, а также без применения таких средств.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных:

- по достижению цели обработки персональных данных;
- до момента отзыва настоящего согласия субъектом персональных данных;
- до завершения процедуры ликвидации Министерства строительства Омской области.

Отзыв настоящего согласия субъектом персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных осуществляется на основании его (или законного представителя) письменного обращения в Министерство строительства Омской области.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\*сведения предоставляются государственными гражданскими служащими Омской области, а также лицами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы Омской области

\_\_\_\_\_

## ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих  
персональных данных для их распространения.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта  
персональных данных:

Министерство строительства Омской области,  
адрес: 644099, г. Омск, ул. Петра Некрасова, д. 3.

Цели обработки персональных данных для распространения:

Перечень персональных данных, для распространения которых дается  
согласие субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень действий с персональными данными, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование, передача (распространение,  
предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется с применением средств  
автоматизации, а также без применения таких средств.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных  
данных:

- по достижению цели обработки персональных данных;
- до момента отзыва настоящего согласия субъектом персональных данных;
- до завершения процедуры ликвидации Министерства строительства Омской области.

Запрет на передачу (кроме предоставления доступа) вышеуказанных персональных данных Министерством строительства Омской области неограниченному кругу лиц, а также запрет на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц\*.

Устанавливаю      Не устанавливаю

Действие согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в адрес Министерства строительства Омской области соответствующего заявления субъекта персональных данных. В течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных обработка будет прекращена Министерством строительства Омской области.

Заявление должно быть направлено Министерством строительства Омской области и включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\* Обозначить знаком «✓» необходимость установления субъектом персональных данных запретов и условий.

\_\_\_\_\_

Приложение № 12  
к приказу Министерства  
строительства Омской области  
от 27.07.2023 № 60-н

ТИПОВАЯ ФОРМА

разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа  
предоставить свои персональные данные  
в Министерство строительства Омской области

Мне, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные  
данные уполномоченным лицам Министерства строительства Омской области.

В соответствии \_\_\_\_\_,

(реквизиты федерального закона, на основании которого  
предоставляются персональные данные)

определен перечень персональных данных, которые субъект персональных  
данных обязан представить уполномоченным лицам Министерства  
строительства Омской области в связи с

(цель обработки персональных данных)

В случае отказа предоставить свои персональные данные Министерство  
строительство Омской области не сможет на законных основаниях  
осуществлять такую обработку, что приведет к

(юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, в функциональные обязанности которых входят осуществление обработки персональных данных, осуществление доступа к персональным данным в Министерстве строительства Омской области

Министр строительства Омской области.

Первый заместитель Министра строительства Омской области.

Заместитель Министра – главный архитектор Омской области.

Заместитель Министра строительства Омской области.

Руководитель департамента правовой и организационной работы Министерства строительства Омской области (далее – Министерство).

Руководитель департамента строительного комплекса Министерства.

Заместитель руководителя департамента – начальник отдела правовой работы департамента правовой и организационной работы Министерства.

Начальник управления организационного обеспечения департамента правовой и организационной работы Министерства.

Начальник управления строительства департамента строительного комплекса Министерства.

Начальник управления планирования и развития жилищного строительства Министерства.

Начальник управления градостроительной политики Министерства.

Начальник управления финансов и экономики Министерства.

Заместитель начальника управления – начальник отдела организационно-технического обеспечения управления организационного обеспечения департамента правовой и организационной работы Министерства.

Заместитель начальника управления – начальник отдела государственной поддержки граждан управления планирования и развития жилищного строительства Министерства.

Заместитель начальника управления – начальник отдела развития территории управления градостроительной политики Министерства.

Заместитель начальника управления – начальник отдела финансирования, бюджетного учета и экономики Министерства.

Начальник отдела кадровой политики и государственной гражданской службы департамента правовой и организационной работы Министерства.

Начальник отдела документооборота управления организационного обеспечения департамента правовой и организационной работы Министерства.

Начальник отдела обеспечения прав граждан – участников долевого строительства департамента строительного комплекса Министерства.

Начальник отдела строительства управления строительства департамента строительного комплекса Министерства.

Начальник отдела развития строительного комплекса управления строительства департамента строительного комплекса Министерства.

Начальник отдела строительства управления строительства департамента строительного комплекса Министерства.

Начальник отдела развития жилищного строительства управления планирования и развития жилищного строительства Министерства.

Начальник отдела градостроительной деятельности управления градостроительной политики Министерства.

Начальник отдела контроля за соблюдением градостроительного законодательства управления градостроительной политики Министерства.

Начальник отдела планирования управления финансов и экономики Министерства.

Начальник отдела финансового контроля и закупок управления финансов и экономики Министерства.

Начальник сектора по мобилизационной подготовке и защите информации Министерства.

Заместитель начальника отдела строительства управления строительства департамента строительного комплекса Министерства.

Заместитель начальника отдела государственной поддержки граждан управления планирования и развития жилищного строительства Министерства.

Заместитель начальника отдела развития жилищного строительства управления планирования и развития жилищного строительства Министерства.

Заместитель начальника отдела управления градостроительной политики Министерства.

Советник – юрист отдела правовой работы департамента правовой и организационной работы Министерства.

Советник отдела кадровой политики и государственной гражданской службы департамента правовой и организационной работы Министерства.

Советник отдела документооборота управления организационного обеспечения департамента правовой и организационной работы Министерства.

Советник отдела развития строительного комплекса управления строительства департамента строительного комплекса Министерства.

Советник отдела финансирования бюджетного учета и экономики управления финансов и экономики Министерства.

Советник отдела финансового контроля и закупок управления финансов и экономики Министерства.

Советник сектора по мобилизационной подготовке и защите информации Министерства.

Главный специалист – юрист отдела правовой работы департамента правовой и организационной работы Министерства.

Главный специалист отдела кадровой политики и государственной гражданской службы департамента правовой и организационной работы Министерства.

Главный специалист отдела организационно-технического обеспечения управления организационного обеспечения департамента правовой и организационной работы Министерства.

Главный специалист документооборота управления организационного обеспечения департамента правовой и организационной работы Министерства.

Главный специалист отдела обеспечения прав граждан – участников долевого строительства Министерства.

Главный специалист отдела строительства управления строительства департамента строительного комплекса Министерства.

Главный специалист отдела развития строительного комплекса управления строительства департамента строительного комплекса Министерства.

Главный специалист отдела государственной поддержки граждан управления планирования и развития жилищного строительства Министерства.

Главный специалист отдела развития жилищного строительства управления планирования и развития жилищного строительства Министерства.

Главный специалист отдела развития территории управления градостроительной политики Министерства.

Главный специалист отдела градостроительной деятельности управления градостроительной политики Министерства.

Главный специалист отдела контроля за соблюдением градостроительного законодательства управления градостроительной политики Министерства.

Главный специалист отдела финансирования, бюджетного учета и экономики управления финансов и экономики Министерства.

Главный специалист отдела планирования управления финансов и экономики Министерства.

Главный специалист отдела финансового контроля и закупок управления финансов и экономики Министерства.

Главный специалист отдела финансирования, бюджетного учета и экономики управления финансов и экономики Министерства.

Главный специалист отдела государственной поддержки граждан управления планирования и развития жилищного строительства Министерства.

Главный специалист отдела планирования управления финансов и экономики Министерства.

Главный специалист сектора по мобилизационной подготовке и защите информации Министерства.

Эксперт отдела организационно-технического обеспечения управления организационного обеспечения департамента правовой и организационной работы Министерства.

Эксперт отдела развития строительного комплекса управления строительства департамента строительного комплекса Министерства.

Эксперт отдела развития жилищного строительства управления планирования и развития жилищного строительства Министерства.

Эксперт отдела государственной поддержки граждан управления планирования и развития жилищного строительства Министерства.

Эксперт отдела финансирования, бюджетного учета и экономики управления финансов и экономики Министерства.

## ПЕРЕЧЕНЬ

информационных систем персональных данных  
в Министерстве строительства Омской области

- 1) Информационная система персональных данных «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;
  - 2) Информационная система персональных данных «Обращение граждан»;
  - 3) Информационная система персональных данных «Единая государственная информационная система бюджетного, бухгалтерского учета Омской области»;
  - 4) Информационная система персональных данных «Информационная система учета выданных и оплаченных государственных жилищных сертификатов»;
  - 5) Информационная система персональных данных «Единая государственная информационная система социального обеспечения».
-

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в  
Министерстве строительства Омской области (далее – Министерство)

### I. Общие положения

1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных – лицо, отвечающее за организацию обработки персональных данных в Министерстве с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также доступ к персональным данным в Министерстве.

2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, определяется распоряжением Министерства.

### II. Должностные обязанности

Ответственный обязан:

3. Организовывать контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве строительства Омской области.

4. Осуществлять внутренний контроль соблюдения требований к защите персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в соответствии с приложением № 5 к настоящему распоряжению.

5. Доводить до сведения работников Министерства положения законодательства о персональных данных, правовых актах Министерства по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

### III. Права

Ответственный имеет право:

6. Запрашивать у работников Министерства информацию, необходимую для реализации полномочий.

7. Требовать от работников Министерства, являющихся пользователями информационных систем персональных данных Министерства, выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других правовых актов Министерства по обеспечению безопасности персональных данных.

8. Требовать от уполномоченных на обработку персональных данных работников Министерства уточнения, блокирования или уничтожения

недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.

9. Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных.

10. Инициировать проведение служебных проверок по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности.

11. Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

12. Вносить Министру строительства Омской области (далее – Министр) предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности.

13. Вносить Министру предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

#### IV. Ответственность

14. За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящей инструкции, а также за нарушение требований законодательства о персональных данных ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

---

## ПРАВИЛА

обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, в Министерстве строительства Омской области  
(далее – Министерство)

### I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных (далее – ПДн) без использования средств автоматизации.

2. Обработка ПДн, содержащихся в информационной системе ПДн либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если действия с ПДн в отношении каждого из субъектов ПДн осуществляются при непосредственном участии человека.

### II. Процедуры организации обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации

3. При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель.

4. При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, необходимо обеспечить раздельную обработку ПДн.

5. При необходимости использования определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн исполнителем осуществляется копирование ПДн, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих использованию, и используется копия ПДн. Для этого производится закрытие чистым белым листом бумаги ПДн, не требующих копирования.

6. При необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию. Для этого производится закрытие чистым

белым листом бумаги ПДн, не требующих копирования.

7. Уничтожение части ПДн, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

Если сохранение возможности дальнейшей обработки данных не требуется, то ПДн уничтожаются посредством shredding или сжигания.

8. Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

9. Типовые формы или связанные с ними документы (инструкции по заполнению, карточки, реестры и журналы) хранятся в кабинете сотрудника, ответственного за кадровое обеспечение, Министерства.

10. Персональные данные, вносимые в указанные в пункте 9 документы, хранятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части обеспечения трудовых отношений.

11. В случае необходимости ознакомления субъекта персональных данных с его персональными данными, внесенными в документы, указанные в пункте 9, экспертом производится разграничение доступа к персональным данным таким образом, чтобы не происходило нарушение прав и законных интересов иных субъектов персональных данных (белыми листами бумаги закрывается информация о других субъектах персональных данных и закрепляется скрепками таким образом, чтобы не допустить возможность смещения листов бумаги).

12. Поля, предназначенные для внесения персональных данных, цели обработки которых являются не совместными, не объединяются.

### III. Места хранения ПДн (материальных носителей)

13. ПДн, которые обрабатываются без использования средств автоматизации, хранятся в кабинете сотрудника Министерства. Форма перечня лиц, осуществляющих обработку ПДн без использования средств автоматизации, и лиц, имеющих к ним доступ, приведенная в приложении к настоящим Правилам, содержит указание на кабинеты, в которых располагаются материальные носители ПДн.

14. Внутри кабинета материальные носители с ПДн расположены в тематических папках (с указанием на наличие в них персональных данных), которые размещены в сейфах или закрываемых шкафах. В конце рабочего дня сейфы и шкафы закрываются работником Министерства, осуществляющим обработку ПДн без использования средств автоматизации.

15. Кабинет в конце рабочего дня закрывается на ключ уполномоченным сотрудником Министерства.

16. Обеспечивается раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

17. В рабочее время доступ внутрь кабинета, где обеспечивается обработка ПДн без использования средств автоматизации, может производиться только в присутствии лица, осуществляющего обработку ПДн, либо лица, имеющего к ним доступ. Перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн, утверждается Министром строительства Омской области, форма перечня приведена в приложении к настоящим Правилам.

18. Доступ внутрь помещения в нерабочее время и в нештатных ситуациях осуществляется в соответствии с приложением № 6 к настоящему приказу.

19. На момент присутствия посторонних лиц в помещении, где хранятся ПДн (материальные носители), работником Министерства, осуществляющим обработку ПДн без использования средств автоматизации, или лицом, имеющим к ним доступ, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с ПДн (документы убраны с обозреваемого посетителем пространства, переложены в непрозрачную папку, накрыты чистыми листами бумаги или другими средствами, закрывающими обзор ПДн).

---

Приложение к  
Правилам обработки персональных данных,  
осуществляемой без использования средств автоматизации,  
в Министерстве строительства Омской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
лиц, осуществляющих обработку ПДн без использования средств  
автоматизации, и лиц, имеющих к ним доступ

№ помеще ния	Наименование структурного подразделения	Ф.И.О. работника	Тип помещения

ПОЛИТИКА  
в отношении обработки персональных данных  
Министерства строительства Омской области (далее – Министерство)

I. Общие положения

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Министерстве разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных.

2. Основные понятия, используемые в Политике:

1) персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в установленном порядке;

3) оператор персональных данных (оператор) – организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

4) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования;

5) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

6) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

7) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

8) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

9) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

10) информационная система персональных данных – совокупность

содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Министерство и иные лица, получившие доступ к персональным данным на основании заключаемого с этим лицом соглашения, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## II. Цели обработки персональных данных

4. Персональные данные обрабатываются Министерством в целях выполнения требований законодательства по вопросам:

- 1) трудовых отношений;
- 2) рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;
- 3) государственной гражданской службы Омской области;
- 4) награждения государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Омской области, наградами высших органов государственной власти Омской области, присвоения почетных званий Омской области и поощрения благодарственным письмом Губернатора Омской области.

5. Обработка Министерством персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. В Министерстве не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

## III. Правовые основания обработки персональных данных

6. Правовым основанием обработки Министерством персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Министерство осуществляет обработку персональных данных.

7. Правовым основанием обработки Министерством персональных данных являются:

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 5) Закон Омской области «О государственных наградах Омской области, наградах высших органов государственной власти Омской области и почетных званиях Омской области»;
- 6) Указ Губернатора Омской области от 18 апреля 2019 года № 56 «Об организации деятельности отдельных органов исполнительной

власти Омской области»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»;

8) распоряжение Правительства Омской области от 8 декабря 2010 года № 186-рп «О государственной информационной системе Омской области «Система межведомственного электронного взаимодействия».

#### IV. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

8. Содержание и объем обрабатываемых Министерством персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые Министерством персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

9. Обработке Министерством подлежат персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

1) лица, являющиеся работниками Министерства (лица, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области и лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области);

2) лица, являющиеся близкими родственниками государственных гражданских служащих Омской области Министерства (отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг) в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов);

3) лица, претендующие или состоящие в кадровом резерве и (или) резерве управленческих кадров;

4) лица, не являющиеся работниками Министерства, обратившиеся в Министерство с ходатайством, обращением, заявлением или жалобой;

5) лица, не являющиеся работниками Министерства, представленные к награждению государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Омской области, наградами высших органов государственной власти Омской области, присвоению почетных званий Омской области и поощрению благодарственным письмом Губернатора Омской области;

6) лица, не являющиеся работниками Министерства, проходящие практику в Министерстве (учебную, производственную, преддипломную);

7) лица, не являющиеся работниками Министерства, чьи персональные данные обрабатываются в связи с обеспечением предоставления органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области государственных и муниципальных услуг населению Омской области.

## V. Порядок и условия обработки персональных данных

10. Министерство осуществляет следующие действия с персональными данными субъектов персональных данных, являющихся работниками Министерства: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Министерство осуществляет следующие действия с персональными данными субъектов персональных данных, не являющихся работниками Министерства: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

11. Министерство строительства Омской области осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

12. В целях исполнения своих функций по кадровому учету Министерство поручает обработку персональных данных казенному учреждению Омской области «Областной центр учета и казначейства» (далее – КУ «ОЦУиК») в рамках достижения целей обработки персональных данных.

Юридический адрес КУ «ОЦУиК»: 644043, город Омск, улица Красногвардейская, дом 35.

Перечень действий КУ «ОЦУиК» по обработке персональных данных, предоставляемых Министерством строительства Омской области: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача блокирование, удаление.

В соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» в положениях Соглашения учтены требования к защите обрабатываемых персональных данных, предоставляемых Министерством в КУ «ОЦУиК».

13. В целях реализации полномочий Министерства в сферах связи, телекоммуникаций, информационной безопасности и информационных технологий Министерство поручает обработку персональных данных казенному учреждению Омской области «Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций» (далее – КУ ГУИТ) в рамках достижения целей обработки персональных данных.

Юридический адрес КУ ГУИТ: 644033, город Омск, улица Красный Путь, дом 109.

Перечень действий КУ ГУИТ по обработке персональных данных, предоставляемых Министерством: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

14. Без соответствующего согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Министерство не распространяет персональные данные граждан, если иное не

предусмотрено федеральным законом.

15. Министерство вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

16. Условием прекращения обработки персональных данных Министерства является:

- 1) достижение целей обработки персональных данных;
- 2) истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 3) ликвидация Министерства;
- 4) выявление неправомерной обработки персональных данных.

17. Министерство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», а также иными нормативными правовыми актами по вопросам защиты персональных данных.

18. Хранение персональных данных Министерством осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

19. При осуществлении хранения персональных данных Министерство использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

20. При осуществлении хранения персональных данных на материальных носителях Министерство соблюдает условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

## VI. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

21. В случае выявления факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки персональные данные подлежат их актуализации Министерством, а их обработка должна быть прекращена.

22. При достижении Министерством целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению, если:

- 1) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

2) Министерство не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

3) иное не предусмотрено иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных.

23. Министерство обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

## VII. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных

24. Субъект или его представитель имеют право на получение информации в Министерстве, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Министерством способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах (за исключением работников Министерства, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральными законами;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

25. Сведения, указанные в пункте 25, должны предоставляться субъекту персональных данных или его представителю при обращении в Министерство, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

26. Запрос субъекта персональных данных должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

2) сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством;

4) фактический адрес места проживания субъекта персональных данных или его представителя;

5) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

27. Запрос субъекта или его представителя может быть направлен в Министерство в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Сведения, указанные в пункте 25, должны быть предоставлены субъекту или его представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

29. Субъект персональных данных или его представитель вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

30. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

31. Все поступившие в Министерство запросы регистрируются в Министерстве в день их поступления в электронном журнале регистрации запросов субъектов персональных данных. На запросе указываются входящий номер и дата регистрации.

32. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных и подготовку ответов осуществляют работники Министерства, обрабатывающие персональные данные в соответствии с их должностными регламентами (инструкциями). Направление в Министерство ответа на запрос субъекта персональных данных не может превышать тридцати рабочих дней с даты регистрации запроса субъекта персональных данных.

33. Ответ Министерства на запрос субъекта персональных данных направляется в виде заказного письма с уведомлением в адрес, указанный в запросе субъекта персональных данных или его представителя.

34. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при

обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

35. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку его персональных данных Министерство обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных, либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в соответствии с основаниями, предусмотренными Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

36. Если субъект персональных данных считает, что Министерство осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободу, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Министерства в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

---

Приложение № 18  
к приказу Министерства  
строительства Омской области  
от 27.07.2019 № 60-н

## ТИПОВАЯ ФОРМА

журнала ознакомления работников Министерства строительства Омской области, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных и правовыми актами по вопросам обработки персональных данных

Государственные гражданские служащие Омской области в Министерстве строительства Омской области, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1. Положения законодательства Российской Федерации о персональных данных:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ .

2. Локальные акты Министерства строительства Омской области по вопросам обработки персональных данных:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ .

