



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29.06.2013

№ 50-н

г. Омск

О порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Омской области, замещающего должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве строительства Омской области, к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона "О противодействии коррупции":

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Омской области, замещающего должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве строительства Омской области, к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 15 апреля 2009 года № 9-п "О мерах по реализации Федерального закона "О противодействии коррупции"".

Министр

А.В. Рашко

ПОРЯДОК

уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Омской области, замещающего должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве строительства Омской области, к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

1. Настоящим Порядком определяются процедура уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Омской области, замещающего должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве строительства Омской области (далее соответственно – гражданский служащий, Министерство), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Во всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – обращение) гражданский служащий обязан в течение рабочего дня, следующего за днем обращения, направить на имя Министра строительства Омской области (далее – Министр) уведомление в письменной форме.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы Омской области гражданский служащий обязан уведомить своего непосредственного руководителя о факте обращения к нему по имеющимся доступным средствам связи не позднее дня, следующего за днем обращения, а по прибытии к месту прохождения государственной гражданской службы Омской области оформить уведомление и в течение трех рабочих дней после прибытия направить его Министру.

3. Гражданские служащие, которым стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление составляется в произвольной форме и подписывается гражданским служащим лично.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата направления уведомления;
- 2) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление, наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы Омской области;
- 3) обстоятельства обращения к гражданскому служащему либо обстоятельства обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его (их) к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- 4) способ склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.);
- 5) сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется гражданский служащий;
- 6) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 7) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- 8) дата заполнения уведомления;
- 9) подпись гражданского служащего, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. При направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения каких-либо лиц к гражданскому служащему он одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания такой информации, в отдел кадровой политики и государственной гражданской службы департамента правовой и организационной работы Министерства (далее – отдел кадровой политики Министерства) в письменной произвольной форме с указанием даты сообщения в органы прокуратуры или другие государственные органы. По такой информации проверка Министерством не проводится.

7. Уведомления регистрируются в отделе кадровой политики Министерства в журнале регистрации уведомлений в день поступления и направляются на рассмотрение Министру не позднее дня, следующего за днем регистрации.

8. В журнале регистрации уведомлений указываются:

- 1) порядковый номер уведомления;
- 2) дата и время принятия уведомления;
- 3) фамилия и инициалы работника, принявшего уведомление;
- 4) фамилия и инициалы гражданского служащего, обратившегося с уведомлением;
- 5) краткое содержание уведомления;

б) подпись работника, принявшего уведомление.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Министерства.

Журнал хранится в отделе кадровой политики Министерства, защищенном от несанкционированного доступа, в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), организуется отделом кадровой политики Министерства по поручению Министра в месячный срок со дня выдачи соответствующего поручения Министром.

10. Отдел кадровой политики Министерства обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении.

11. Результаты проверки оформляются в виде письменного заключения.

12. Гражданский служащий, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

2) ознакомиться по окончании проверки с материалами по результатам проверки, в том числе с заключением, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

13. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков совершения преступления или административного правонарушения, информация об этом направляется в правоохранительные органы.
