



**АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА
И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

26.06.2023 № 12

г. Омск

О внесении изменения в приказ Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 13 сентября 2016 года № 26

Приложение «Нормативные затраты на обеспечение функций Аппарата Губернатора и Правительства Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области «Хозяйственное управление Правительства Омской области», утвержденное приказом Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 13 сентября 2016 года № 26, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
руководитель Аппарата Губернатора
и Правительства Омской области

А.Д. Марухина

Приложение
к приказу Аппарата Губернатора
и Правительства Омской области
от 26 июня 2023 года № 12

« Приложение
к приказу Аппарата Губернатора
и Правительства Омской области
от 13 сентября 2016 года № 26

**Нормативные затраты
на обеспечение функций Аппарата Губернатора и Правительства
Омской области и подведомственного ему казенного учреждения
Омской области «Хозяйственное управление Правительства
Омской области»**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб} ,$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1
-------	--	--------------------------------	--

		номеров пользовательского, оконечного оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, не более руб.
1	2	3	4
1	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	28	350,00
2	Все категории должностей государственной гражданской службы; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата Губернатора и Правительства Омской области (далее - Аппарат)	55	350,00
3	Все должности казенного учреждения Омской области «Хозяйственное управление Правительства Омской области» (далее - КУ «ХОЗУ»)	34	350,00

2. Затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование должности или категории (группа) должностей	Количество абонентов для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество абонентов для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений	Продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Количество абонентов для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, не более руб.	Цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях, не более руб.	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях, не более руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	23	не более 140	23	не более 45	12	не более 10	0,7	3,00	15,00
2	Все категории	55	не более 125	55	не более 40	14	не более 8	0,7	3,00	15,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	должностей государственной гражданской службы, должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Apparata									
3	Начальник КУ «ХОЗУ»	1	не более 125	1	не более 10	1	0	0,7	3,00	15,00
4	Все категории должностей КУ «ХОЗУ»	34	не более 110	34	не более 10	34	0	0,7	3,00	15,00

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений (далее соответственно – нормативы государственных органов, Правила);

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.»;

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц, не более руб.
1	2	3	4
1	Губернатор Омской области	не более 1 единицы на человека *	4 000,00
2	Государственные должности Омской области	не более 1 единицы на человека	4 000,00
3	Должности государственной гражданской службы категории «руководители»: первый заместитель руководителя	не более 1 единицы на человека	4 000,00

1	2	3	4
	Аппарата, заместитель руководителя Аппарата, руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Аппарата)		
4	Должности категории «Помощники (советники)»	не более 1 единицы на человека	2 000,00
5	Начальник КУ «ХОЗУ»	не более 1 единицы на человека	2000,00

*за исключением специальной связи сети правительственной сотовой связи

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{инп} \times N_{инп} ,$$

где:

$Q_{i инп}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i инп}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i инп}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах
1	2	3
1	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области, руководитель Аппарата	не более 1 единиц на человека
2	Все категории должностей	не более 1 единицы на человека

1	2	3
	государственной гражданской службы; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Apparата, все категории должностей КУ «ХОЗУ»	

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi},$$

где:

$Q_{иi}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{иi}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{иi}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице №5.

Таблица № 5

№ п/п	Наименование канала передачи данных	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», не более руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
1	2	3	4	5
Аппарат				
1	Канал доступа к сети «Интернет» с пропускной способностью 4 Мбит/сек.	5	1 200,00	12
2	Канал доступа к сети «Интернет» с пропускной способностью 100 Мбит/сек.	1	8 250,00	12
КУ «ХОЗУ»				

1	2	3	4	5
3	Канал доступа к сети «Интернет» с пропускной способностью 4 Мбит/сек.	4	1 760,00	12
4	Канал доступа к сети «Интернет» с пропускной способностью 10 Мбит/сек.	11	5 060,00	12
5	Канал доступа к сети «Интернет» с пропускной способностью 100 Мбит/сек.	17	28 380,00	12

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения (шт.)	Цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения (руб.), не более	Количество месяцев предоставления услуги
1. Аппарат	45	20 000,00	12
2. КУ «ХОЗУ»	5	15 000,00	12

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп} ,$$

где:

$Q_{iцп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{iцп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iпр} ,$$

где $P_{iпр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт} ,$$

где:

$Q_{iрвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-

профилактического ремонта в расчете на 1 *i*-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество *i*-й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{ для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{ для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц *i*-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы *i*-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций *i*-го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции *i*-го

вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Количество	Наименование обслуживаемого объекта	Цена технического обслуживания в год, не более руб.
1	1	г. Омск, Красный Путь, д.1	140 000,00

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i лвс} \times P_{i лвс},$$

где:

$Q_{i лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Количество	Наименование обслуживаемого объекта	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, не более руб.
1	1	г. Омск, Красный Путь, д.1	50 000,00
2	1	г. Омск, Березовая, 2	50 000,00

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сбп} \times P_{i сбп},$$

$Q_{i сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Наименование должностей	Цена 1 технического обслуживания, не более, руб.
1	Все категории должностей Аппарата	1 500,00
2	Все категории должностей КУ «ХОЗУ»	1 500,00

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм} ,$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 10.

Таблица № 10

№ п/п	Наименование должностей	Цена, не более, руб.
1	Все категории должностей Аппарата	20 000,00
2	Все категории должностей КУ «ХОЗУ»	15 000,00

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества**

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип} ,$$

где:

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного

программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 11.

Таблица № 11

№ п/п	Наименование услуг	Цена на одно рабочее место, не более, руб.
1	Сопровождение программного обеспечения, для КУ «ХОЗУ»	20 000,00 в месяц
2	Приобретение неисключительного права (неисключительной лицензии) на использование программного обеспечения, для КУ «ХОЗУ»	25 000,00

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{спс}} \times M_i,$$

где:

$P_{i\text{спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

M_i - количество месяцев сопровождения i -й справочно-правовой системы.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 12.

Таблица № 12

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Цена сопровождения справочно-правовой системы в месяц на одно рабочее место, не более руб.	Количество месяцев сопровождения справочно-правовой системы
1	2	3	4
1	Услуги по сопровождению справочно-правовой системы: СПС	25 000,00	12

1	2	3	4
	Консультант		

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}} ,$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

M_g - количество месяцев сопровождения g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблицам № 13 - 14.

Таблица № 13

№ п/п	Наименование программного обеспечения для Аппарата	Цена сопровождения программного обеспечения в месяц, не более руб.	Количество месяцев сопровождения программного обеспечения	Цена неисключительного права (неисключительной лицензии) на использование программного обеспечения на 1 рабочее место, не более, руб.
1	2	3	4	5
1	1С: Предприятие	15 000,00	12	-
2	Е-Портал	-	-	10 000,00

Таблица №14

№ п/п	Наименование программного	Цена сопровождения	Количество месяцев	Цена неисключительного права (неисключительной
-------	---------------------------	--------------------	--------------------	--

	обеспечения для КУ «ХОЗУ»	программного обеспечения в месяц, не более руб.	сопровождения программного обеспечения,	лицензии) на использование программного обеспечения на 1 рабочее место , не более, руб.
1	Бэст	4 500,00	12	-
2	Контур	-	-	12 000,00
3	1С: Предприятие	10 000,00	12	-
4	Автотранспорт	1600,00	12	-
5	Гранд-смета	2 400,00	12	-
6	Эконом Эксперт. Онлайн	1700,00	12	25 000,00

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{нп},$$

где:

$Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times P_{i об} + \sum_{j=1}^m Q_{j yc} \times P_{j yc},$$

где:

$Q_{i об}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i об}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j yc}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j yc}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на

использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 15.

Таблица № 15

№ п/п	Наименование	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, не более на одно рабочее место	Цена неисключительного права (неисключительной лицензии) на использование программного обеспечения на 1 рабочее место, не более, руб.,
1	2	3	4
Аппарат, КУ «ХОЗУ»			
1	Обеспечение программное системное для загрузки, средства обеспечения информационной безопасности	1	300 000,00

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно данным Таблицы № 16.

Таблица № 16

№ п/п	Наименование рабочей станции	Стоимость, руб., не более
1	Автоматизированное рабочее место соответствующее техническим условиям ФСО РФ (для обработки документов служебного пользования системы межведомственного электронного документооборота)	1 500 000,00
2	Сертифицированное автоматизированное рабочее место в защищенном исполнении (для организации секретного делопроизводства и/или для установки в выделенных помещениях)	700 000,00

24. Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}},$$

где:

$Q_{i\text{пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 17.

Таблица № 17

№ п/п	Наименование оборудования	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество оборудования	Цена за единицу, не более руб.	Срок полезного использования.
1	2	3	4	5	6
1	Принтер	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	не более 1 единицы на человека	100 000,00	3
2	Принтер	Все категории должностей государственной гражданской службы; все должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата	не более 1 единицы на человека	100 000,00	3
3	Принтер	Все категории должностей КУ «ХОЗУ»	не более 1 единицы на отдел	100 000,00	3
4	Многофункциональное	Губернатор	не более 1	520 000,00	5

1	2	3	4	5	6
	устройство	Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области, начальник отдела документооборот а Аппарата	единицы на человека		
5	Многофункциональное устройство	Все категории должностей государственной гражданской службы; все должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата	не более 1 единицы на отдел (сектор)	150 000,00	5
6	Многофункциональное устройство	Начальник КУ «ХОЗУ»	не более 1 единицы на человека	80 000,00	5
7	Многофункциональное устройство	Все остальные категории должностей КУ «ХОЗУ»	не более 1 единицы на кабинет	80 000,00	5
8	Многофункциональное устройство для производства полиграфической продукции	Отдел полиграфических работ Аппарата	не более 2 единицы на отдел	600 000,00	3

25. Затраты на обеспечение средствами подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 18.

Таблица № 18

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество средств подвижной связи*	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4
1	Губернатор Омской области*, государственные должности Омской области, должности государственной гражданской службы категории «Руководители»: первый заместитель, заместитель руководителя Аппарата	не более 1 единиц на человека *	15 000,00
2	Должности категории «помощники (советники)», «специалисты», начальник КУ «ХОЗУ»	не более 1 единицы на человека	5 000,00

*за исключением средств подвижной связи для обеспечения специальной связи сети правительственной сотовой связи

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 19.

Таблица № 19

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество планшетных компьютеров	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4

1	2	3	4
1	Губернатор Омской области, государственные должности Омской области, должности государственной гражданской службы категории «руководители»: первый заместитель, заместитель руководителя Аппарата	не более 1 единицы на человека	60 000,00
2	Должности государственной гражданской службы категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Аппарата	не более 1 единицы на человека	40 000,00
3	Должности категории «помощники (советники)», «специалисты», начальник КУ «ХОЗУ»	не более 1 единицы на человека	40 000,00

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{iобин} \times P_{iобин},$$

где:

$Q_{i обин}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i обин}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{iмон} \times P_{iмон},$$

где:

$Q_{i мон}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i мон}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 20.

Таблица № 20

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество мониторов	Цена за единицу, не более руб.	Срок полезного использования
1	Губернатор Омской области, государственные должности Омской области, должности государственной гражданской службы категории «Руководители» высшей группы	не более 1 единицы на человека	40 000,00	3 года
2	Все категории должностей государственной гражданской службы; должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы Аппарата	не более 1 единицы на человека	25 000,00	3 года
3	Все категории должностей КУ «ХОЗУ»	не более 1 единицы на человека	25 000,00	3 года

29. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

$Q_{i\text{сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 21.

Таблица № 21

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество системных блоков	Цена за единицу, не более руб.	Срок полезного использования
1	2	3	4	5
1	Губернатор Омской области, государственные должности Омской области, должности	не более 1 единицы на человека	130 000,00	3 года

1	2	3	4	5
	государственной гражданской службы категории «Руководители» высшей группы			
2	Все категории должностей государственной гражданской службы; должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы Apparata	не более 1 единицы на человека	75 000,00	3 года
3	Все должности КУ «ХОЗУ»	не более 1 единицы на человека	55 000,00	3 года

30. Затраты на приобретение моноблоков ($Z_{мб}$) определяются по формуле:

$$Z_{мб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мб}} \times P_{i\text{мб}},$$

$Q_{i\text{мб}}$ - количество i -х моноблоков;

$P_{i\text{мб}}$ - цена одного i -го моноблока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 22.

Таблица № 22

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество моноблоков	Цена за единицу, не более руб.	Срок полезного использования
1	2	3	4	5
1	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области, руководитель Apparata	не более 1 единицы на человека	180 000,00	3 года
2	Все категории должностей государственной гражданской службы; должности, не являющихся должностями государственной гражданской	не более 1 единицы на человека	120 000,00	3 года

1	2	3	4	5
	службы Аппарата			
3	Все должности КУ «ХОЗУ»	не более 1 единицы на человека	80 000,00	3 года

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{двт}} \times P_{i_{двт}},$$

$Q_{i_{двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i_{двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{мн}} \times P_{i_{мн}},$$

где:

$Q_{i_{мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i_{мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 23.

Таблица № 23

№ п/п	Наименование	Количество, в год	Цена за единицу, не более руб
1	2	3	4
1	CD и DVD диски	не более 30 единиц на человека	40,00
2	Внешний жесткий диск	не более 1 единицы на отдел, сектор	20 000,00
3	Флэш-накопитель USB	не более 2 единиц на человека	4 000,00

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп} ,$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм} ,$$

где:

$Q_{iрм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{iрм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{iрм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблицам № 24-25.

Таблица № 24

№ п/п	Наименование расходного материала для Аппарата	Количество в год, не более шт.	Цена за единицу, не более руб.
1	Картридж	500	45 000,00

Таблица № 25

№ п/п	Наименование расходного материала для КУ «ХОЗУ»	Количество в год, не более шт.	Цена за единицу, не более руб.
1	Картридж	100	30 000,00

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп},$$

где:

$Q_{i зп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби},$$

где:

$Q_{i мби}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i мби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ($Z_{усл}^{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{усл}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс},$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 26.

Таблица № 26

Планируемое количество почтовых отправлений в год КУ «ХОЗУ»	Цена почтового отправления, не более руб.
200	400,00

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}},$$

где:

$Q_{i\text{ аут}}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 3 к Правилам;

$P_{i\text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2 к правилам определения требований к закупаемым государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

$N_{i\text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

Q_{iy} - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i\text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Омской области» (далее - Указ Губернатора № 137).

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора № 137;

$N_{i\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}} + Z_{\text{тко}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);

$Z_{\text{тко}}$ - затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

47. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий,

помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

48. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = П_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

49. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во},$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

50. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются исходя из расчетной потребности в электроэнергии в год по нерегулируемым ценам в соответствии с законодательством.

51. Затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами ($Z_{тко}$) определяются по формуле:

$$Z_{тко} = Q_{тко} \times P_{тко},$$

где:

$Q_{тко}$ - количество тонн твердых коммунальных отходов в год;

$P_{тко}$ - цена вывоза 1 тонны твердых коммунальных отходов.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}}),$$

где:

$M_{i\text{внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i\text{внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i\text{внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i\text{ап}} \times S \times P_{i\text{ап}} \times N_{i\text{ап}},$$

где:

$Ч_{i\text{ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{i\text{ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{акз}} \times P_{i\text{акз}},$$

где:

$Q_{i\text{акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i\text{акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные
к затратам на содержание имущества в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + \\ + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{ВНСВ}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{ВНСП}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{ИТП}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{аэз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 59, 61 настоящего Расчета, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}},$$

где:

$Q_{i \text{ ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 27.

Таблица №27

№ п/п	Наименование	Цена технического обслуживания 1 объекта в год, не более руб.
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	3 000 000,00

59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной государственным органом Омской области, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр},$$

где:

$S_{iтр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

60. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{зз}$) определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{iзз} \times P_{iзз} \times N_{iзз},$$

где:

$S_{iзз}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{iзз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{iзз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}},$$

где:

$Q_{i\text{л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i\text{л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 28.

Таблица № 28

Количество лифтов	Цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта в месяц, руб. не более
5	100 000,00

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта

индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 29.

Таблица № 29

№ п/п	Количество	Наименование обслуживаемого объекта	Цена технического обслуживания в год, не более руб.
1	7	г. Омск, ул. Березовая, д. 2	300 000,00
2	11	г. Омск, ул. Красный Путь, д. 1	400 000,00
3	2	г. Омск, ул. Певцова, д. 5	180 000,00
4	4	г. Омск, ул. Чернышевского, д. 4	300 000,00

64. Затраты на техническое обслуживание и (или) ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{торгс}} \times P_{i\text{торгс}},$$

где:

$Q_{i\text{торгс}}$ - количество i -го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического обслуживания и (или) ремонта;

$P_{i\text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и (или) ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 30.

Таблица № 30

Количество транспортных средств	Стоимость технического обслуживания за единицу в год, руб. не более
64	80000,00

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{iскив} \times P_{iскив},$$

где:

$Q_{iскив}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{iскив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 31.

Таблица № 31

Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, штук	Цена одного технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции, не более, руб.
50	10 000,00

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}},$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скуд}} \times P_{i\text{скуд}},$$

где:

$Q_{i\text{скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ СВН}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ СВН}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 32.

Таблица № 32

№ п/п	Количество объектов	Наименование обслуживаемого объекта	Цена за объект одного технического обслуживания в год, не более руб.
1	1	г. Омск, ул. Березовая, д. 2	150 000,00
2	4	г. Омск, ул. Красный Путь, д.1	300 000,00
3	1	г. Омск, ул. Певцова, д.5	150 000,00
4	1	г. Омск, ул. Чернышевского, д. 4	150 000,00

71. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^n M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

72. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{жбо} + Z_{иу},$$

$Z_{жбо}$ - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

73. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по формуле:

$$Z_{иу} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ ппи}} \times P_{g\text{ ппи}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сл}} \times P_{i\text{ сл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ опи}} \times P_{j\text{ опи}},$$

где:

$Q_{g\text{ ппи}}$ - количество приобретаемых подписок на g-е периодическое печатное издание;

$P_{g\text{ ппи}}$ - цена годовой подписки на g-е периодическое печатное издание;

$Q_{i\text{ сл}}$ - количество приобретаемой i-й справочной литературы;

$P_{i\text{ сл}}$ - цена единицы i-й справочной литературы;

$Q_{j\text{ опи}}$ - количество кв. сантиметров, необходимое для размещения j-го объявления в печатном издании;

$P_{j \text{ опи}}$ - цена размещения j -го объявления в печатном издании в расчете на 1 кв. сантиметр полосы издания.

74. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} + Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

75. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 33.

Таблица № 33

№ п/п	Наименование периодических печатных изданий для Apparata	Количество комплектов, (подписок), не более
1	Ведомости	5
2	Вопросы экономики	5
3	Коммерсантъ (вторник-пятница)	5
4	Коммерсантъ (субботный выпуск)	5
5	Коммерческие вести	5
6	Комсомольская правда (комплект)	5
7	Омская правда	5
8	Омский вестник (выпуск по пятницам)	5
9	Профиль	5

10	Российская газета + российская газета «неделя»	5
----	--	---

76. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -должности;

$P_{j\text{внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j\text{внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

77. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times N_{\text{вод}},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 34.

Таблица № 34

Количество водителей КУ «ХОЗУ»	Цена проведения предрейсового и послерейсового осмотра на 1 водителя в год, не более, руб.
63	20 000,00

78. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Z_{\text{дисп1}} + Z_{\text{дисп2}} + Z_{\text{дисп3}} + Z_{\text{дисп4}},$$

где:

$Z_{\text{дисп1}}$ - затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп2}}$ - затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше;

$Z_{\text{дисп3}}$ - затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп4}}$ - затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше.

Затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет ($Z_{\text{дисп1}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп1}} = Ч_{\text{дисп1}} \times P_{\text{дисп1}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп1}}$ - численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп1}}$ - цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше ($Z_{\text{дисп2}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп2}} = Ч_{\text{дисп2}} \times P_{\text{дисп2}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп2}}$ - численность работников - женщин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп2}}$ - цена проведения диспансеризации для женщин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет ($Z_{\text{дисп3}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп3}} = Ч_{\text{дисп3}} \times P_{\text{дисп3}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп3}}$ - численность работников - мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп3}}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше ($Z_{\text{дисп4}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп4}} = Ч_{\text{дисп4}} \times P_{\text{дисп4}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп4}}$ - численность работников - мужчин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп4}}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 35.

Таблица № 35

Наименование или категория (группа) должностей	Количество, не более	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, не более руб.
1	2	3
Услуги по диспансеризации женщин до 40 лет	1 единицы в расчете на работника	5 000,00
Услуги по диспансеризации женщин после 40 лет	1 единицы в расчете на работника	5 800,00
Услуги по диспансеризации мужчин до 40 лет	1 единицы в расчете на работника	5 000,00
Услуги по диспансеризации мужчин после 40 лет	1 единицы в расчете на работника	5 500,00

79. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}},$$

где:

$Q_{g\text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

80. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

81. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с предельными размерами базовых ставок страховых тарифов (их минимальными и максимальными значениями, выраженными в рублях), коэффициентами страховых тарифов, требованиями к структуре страховых тарифов, а также порядком их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, установленных федеральным законодательством.

82. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 3 ноября 2005 года № 136 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых органами исполнительной власти Омской области»;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

83. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на ($Z_{ос}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{акз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

84. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{i ам}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 36.

Таблица № 36

Наименование должности или категория (группа) должностей	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя Аппарата		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	количество	цена	количество	цена	количество	цена
1	2	3	4	5	6	7
Государственные должности Омской области	не более 1 единицы	не более 2,5 млн. рублей включительно				
Категория «руководители» относящаяся к высшей группе должностей гражданской службы (первый заместитель, заместитель руководителя Аппарата)	не более 1 единицы	не более 1,5 млн. рублей включительно				

1	2	3	4	5	6	7
Категория «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Аппарата относящаяся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители» (за исключением должности заместителя руководителя структурного подразделения Аппарата)			не более 1 единицы	не более 1,5 млн. рублей включительно	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 млн. рублей включительно
Аппарат, КУ «ХОЗУ»						

85. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами Аппарата Губернатора и Правительства Омской области;

$P_{i \text{ мебель}}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами Аппарата Губернатора и Правительства Омской области.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 37.

Таблица № 37

№ п/п	Наименование	Количество мебели	Наименование должности или категория (группа) должностей	Цена за единицу, не более руб.	Срок полезного использования
1	2	3	4	5	6
1	Стол руководителя	не более 1 единицы на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	300 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Аппарата)	50 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей, главной и ведущей группы (руководитель (заместителя руководителя) структурного подразделения Аппарата), начальник КУ «ХОЗУ»	30 000,00	7 лет
2	Стол для заседаний	не более 2 единиц на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	300 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Аппарата)	50 000,00	7 лет

1	2	3	4	5	6
		не более 1 единицы на человека	Начальник КУ «ХОЗУ»	35 000,00	7 лет
3	Стол журнальный	не более 1 единицы на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	50 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Apparata)	30 000,00	7 лет
4	Стол для телефонов	не более 1 единицы на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	150 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Apparata)	30 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей, главной и ведущей группы (руководитель (заместителя руководителя) структурного подразделения Apparata)	20 000,00	7 лет
5	Стол приставной	не более 1 единицы на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	100 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Apparata)	50 000,00	7 лет
		не более 1	Категория «Руководители» высшей, главной и ведущей	20 000,00	7 лет

1	2	3	4	5	6
		единицы на человека	группы (руководитель (заместителя руководителя) структурного подразделения Аппарата), начальник КУ «ХОЗУ»		
6	Стол письменный	не более 1 единицы на человека	Категория «Руководителя» (руководитель (заместителя руководителя) структурного подразделения Аппарата), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата	8 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Все категории должностей КУ «ХОЗУ»	6 000,00	7 лет
7	Стойка администратора	не более 1 единицы на человека	Категория «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата; все категории должностей КУ «ХОЗУ»	20 000,00	7 лет
8	Мебель для сидения с металлическим каркасом (кресло руководителя)	не более 2 единиц на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	100 000,00	7 лет
		не более 2 единиц на человека	Должности государственной гражданской службы категории «руководители»: руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Аппарата	50 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Должности государственной гражданской службы категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Аппарата	30 000,00	7 лет

1	2	3	4	5	6
9	Мебель для сидения с металлическим каркасом (кресло рабочеe)	не более 1 единицы на человека	Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты», должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Аппарата, начальник КУ «ХОЗУ», заместитель руководителя, главный бухгалтер, аппарат управления КУ «ХОЗУ»	20 000,00	7 лет
10	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	не более 1 единицы на человека	Прочий персонал КУ «ХОЗУ»	15 000,00	7 лет
11	Стеллаж	не более 30 единиц на кабинет	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области	50 000,00	7 лет
		не более 30 единиц на кабинет	Должности государственной гражданской службы категории «руководители»: руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Аппарата	30 000,00	7 лет
		не более 4 единиц на стол	Должности государственной гражданской службы категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Аппарата	20 000,00	7 лет
		не более 4 единиц на стол	Должностей государственной гражданской службы категории «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты», должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Аппарата, все категории должностей КУ «ХОЗУ»	15 000,00	
		не более 2 единицы на	Все категории должностей КУ «ХОЗУ»	10 000,00	7 лет

1	2	3	4	5	6
		кабинет			
12	Шкаф комбинированный (комплект шкафов для документов)	не более 1 единицы на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области	300 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Аппарата)	60 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» (руководитель (заместителя руководителя) структурного подразделения Аппарата), «Помощники (советники)»	30 000,00	7 лет
13	Шкаф для документов	не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» (руководитель (заместителя руководителя) структурного подразделения Аппарата), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата, начальник КУ «ХОЗУ»	15 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Все категории должностей КУ «ХОЗУ»	7 000,00	7 лет
14	Шкаф гардеробный	не более 1 единицы на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области	150 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Аппарата)	17 000,00	7 лет

1	2	3	4	5	6
		не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Аппарата), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата; начальник КУ «ХОЗУ»	8 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Все категории должностей КУ «ХОЗУ»	6 000,00	7 лет
15	Шкаф пожарный	не более 1 единицы на кабинет	Все категории должностей Аппарата, КУ «ХОЗУ»	6 000,00	7 лет
16	Шкаф металлический	не более 1 единицы на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	40 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Аппарата)	35 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Аппарата), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата	30 000,00	7 лет
17	Сейф	не более 1 единицы на	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель	60 000,00	7 лет

1	2	3	4	5	6
		человека	Председателя Правительства Омской области		
		не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Apparata)	35 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Apparata), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Apparata; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Apparata	20 000,00	7 лет
18	Тумба мобильная	не более 1 единицы на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	35 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Apparata)	9 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Apparata), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Apparata; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Apparata; начальник КУ «ХОЗУ»	6 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Все категории должностей КУ «ХОЗУ»	5 000,00	7 лет

1	2	3	4	5	6
19	Тумба для оргтехники	не более 1 единицы на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области Председателя Правительства Омской области Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Apparata)	100 000,00 30 000,00 15 000,00	7 лет 7 лет 7 лет
20	Зеркало	не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Apparata), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Apparata; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Apparata, начальник КУ «ХОЗУ» Все категории должностей КУ «ХОЗУ»	5 000,00 6 000,00 5 000,00	7 лет 7 лет 7 лет
		не более 1 единицы на кабинет	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области Председателя Правительства Омской области Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Apparata)	4 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на кабинет	Категория «Руководители» (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Apparata), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Apparata; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской		

1	2	3	4	5	6
21	Вешалка напольная	не более 1 единицы на кабинет	службы Аппарата; все категории должностей КУ «ХОЗУ» Все категории должностей КУ «ХОЗУ»	4 000,00	7 лет

86. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена i -й системы кондиционирования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 38.

Таблица № 38

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу, не более руб.
1	Система кондиционирования	не более 1 единицы на кабинет	90 000,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

87. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

88. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

89. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом, в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблицам № 39 - 40.

Таблица № 39

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей для Аппарата	Единица измерения	Количество для приобретения в год, не более	Цена за единицу, не более руб.
1	Антистеплер	штука	30	200,00
2	Блок для записи (90 x 90 x 50)	штука	300	240,00
3	Блокнот А5	штука	200	130,00
4	Бумага для заметок с липким краем 51 x 76 мм (100 листов)	упаковка	500	100,00
5	Бумага для заметок с липким краем 76 x 76 мм (100 листов)	упаковка	500	150,00
6	Бумага для офисной техники формата А4 (1 шт. = 1 пачка)	штука	3000	800,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей для Аппарата	Единица измерения	Количество для приобретения в год, не более	Цена за единицу, не более руб.
	(500 листов))			
7	Бумага для офисной техники формата А3 (1 шт. = 1 пачка (500 листов))	штука	300	1 600,00
8	Бумага для пишущих машин формата А4 (1 шт. = 1 пачка (500 листов))	штука	5	144,00
9	Бумага писчая А4 по 500 листов	штука	5	144,00
10	Бумага для флипчарта (10 листов)	штука	30	450,00
11	Ватман А1	лист	6 000	100,00
12	Дырокол до 20 листов с линейкой	штука	15	1000,00
13	Дырокол до 150 листов	штука	3	5 300,00
14	Ежедневник датированный	штука	25	2 500,00
15	Ежедневник датированный	штука	6	1 000,00
16	Ежедневник датированный	штука	150	500,00
17	Ежедневник полудатированный (сувенирная продукция)	штука	100	2 900,00
18	Еженедельник (планинг) датированный	штука	1	2 700,00
19	Еженедельник (планинг) датированный	штука	6	800,00
20	Еженедельник (планинг) датированный	штука	150	450,00
21	Зажимы канцелярские 15 мм (в упаковке 12 штук)	упаковка	100	50,00
22	Зажимы канцелярские 19 мм (в упаковке 12 штук)	упаковка	100	100,00
23	Зажимы канцелярские 25 мм (в упаковке 12 штук)	упаковка	100	150,00
24	Зажимы канцелярские 32 мм (в упаковке 12 штук)	упаковка	100	180,00
25	Зажимы канцелярские 41 мм (в упаковке 12 штук)	упаковка	50	300,00
26	Зажимы канцелярские 51 мм (в упаковке 12 штук)	упаковка	50	500,00
27	Закладки с липким краем 5 цветов	упаковка	700	100,00
28	Калькулятор настольный	штука	10	2000,00
29	Карандаш чернографитный	штука	1000	100,00
30	Клей-карандаш	штука	300	200,00
31	Клей силикатный	штука	80	70,00
32	Клей Момент	штука	5	200,00
33	Клейкая лента (скотч) 19 мм	штука	50	100,00
34	Клейкая лента (скотч) 50 мм	штука	40	200,00
35	Клейкая лента (скотч двусторонний) 38 мм	штука	10	300,00
36	Книга учета	штука	30	3000,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей для Аппарата	Единица измерения	Количество для приобретения в год, не более	Цена за единицу, не более руб.
37	Кнопки канцелярские (в упаковке 100 штук)	упаковка	30	75,00
38	Кнопки гвоздики (в упаковке не менее 30 штук)	упаковка	30	60,00
39	Конверт Е65 (220 х 110 мм) с окном, стрип с внутренней запечаткой	штука	20 000	15,00
40	Конверт С4 (229 х 324 мм) с силиконовой лентой	штука	5 000	15,00
41	Конверт С4 (229 х 324 мм), без клеевого слоя, треугольный клапан	штука	2 000	18,00
42	Конверт С5 (162 х 229 мм), без клеевого слоя, треугольный клапан	штука	2 000	18,00
43	Конверт С5 (162 х 229 мм), отрывная лента, прямой клапан, запечатка серая	штука	15 000	10,00
44	Конверты С6 (114 х 162 мм), без запечатки, треугольный клапан, декстрин	штука	2 000	10,00
45	Корректирующая жидкость с кисточкой	штука	300	150,00
46	Корректирующая лента 5 мм	штука	50	200
47	Краска штемпельная 45 мл	штука	20	800,00
48	Ластик	штука	100	90,00
49	Лезвия для канцелярского ножа	упаковка	30	150,00
50	Линейка	штука	50	55,00
51	Лоток для бумаг горизонтальный	штука	20	450,00
52	Лоток для бумаг вертикальный (вертикальный накопитель для бумаг)	штука	20	450,00
53	Маркер текстовый (цвет в ассортименте)	штука	600	150,00
54	Маркер для досок	штука	30	150,00
55	Маркер перманентный	штука	30	100,00
56	Набор гелевых ручек (в наборе 4 ручки разных цветов)	упаковка	15	200,00
57	Нить прошивная для документов белая (1000 метров)	штука	10	400,00
58	Ножницы	штука	60	240,00
59	Нож канцелярский	штука	150	150,00
60	Пакет для ламинирования (в упаковке 100 штук)	упаковка	15	1 530,00
61	Папка-конверт А4 с кнопкой	штука	200	35,00
62	Папка пластиковая на 2-х кольцах 42 мм	штука	40	150,00
63	Папка с вкладышами (20 файлов)	штука	100	230,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей для Аппарата	Единица измерения	Количество для приобретения в год, не более	Цена за единицу, не более руб.
64	Папка-уголок	штука	600	60,00
65	Папка-вкладыш (мультифора)	штука	20 000	20,00
66	Папка архивная гофрокартон на завязках 75 мм	штука	200	82,00
67	Папка с арочным механизмом (75 мм, А4, до 480 л., картон)	штука	200	270,00
68	Папка архивная с завязками (А4, корешок 80 мм, до 600 л., 4 завязки, бумвинил)	штука	250	350
69	Папка из немелованного картона с завязками	штука	300	30,00
70	Папка из немелованного картона с скоросшивателем	штука	60	25,00
71	Папка пластиковая с резинкой А4, 33 мм	штука	50	130,00
72	Папка пластиковая на резинке	штука	100	96,00
73	Подставка для канцелярских мелочей	штука	25	300,00
74	Ручка шариковая (синие чернила)	штука	700	100,00
75	Ручка шариковая (черные чернила)	штука	20	50,00
76	Ручка шариковая (зеленые чернила)	штука	20	35,00
77	Ручка шариковая (красные чернила)	штука	20	35,00
78	Ручка шариковая с резиновой манжетой	штука	300	120,00
79	Ручка шариковая на липучке с цепочкой	штука	10	230,00
80	Скрепки канцелярские 28 мм (в упаковке 100 штук)	упаковка	550	150,00
81	Скрепки канцелярские 50 мм (в упаковке 100 штук)	упаковка	100	160,00
82	Скобы для степлера № 10 (в упаковке 1000 штук)	упаковка	300	90,00
83	Скобы для степлера № 24/6 (в упаковке 1000 штук)	упаковка	150	120,00
84	Степлер № 10	штука	50	300,00
85	Степлер № 24/6	штука	50	500,00
86	Стержень для шариковой ручки	штука	500	100,00
87	Стержни для клеевого пистолета	набор	10	300,00
88	Термобумага для факса	штука	50	100,00
89	Термоклеевой пистолет	штука	5	1 000,00
90	Тетрадь А5 48 листов	штука	50	55,00
91	Тетрадь А4 50 листов	штука	20	150,00
92	Точилка двойная металлическая	штука	50	100,00
93	Точилка механическая	штука	5	2000,00

Таблица № 40

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей для КУ «ХОЗУ»	Единица измерения	Количество для приобретения в год, не более	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4	5
1	Антистеплер	штук	5	250,00
2	Бизнес-тетрадь	штук	20	250,00
3	Бирка на ключи	штук	400	70,00
4	Благодарственное письмо	упак.	20	300,00
5	Блок для записей	штук	10	200,00
6	Блокнот А5	штук	10	250,00
7	Бумага для офисной техники формата А3 (1 шт. = 1 пачка (500 листов))	штук	500	800,00
8	Бумага для офисной техники формата А4 (1 шт. = 1 пачка (500 листов)) (белая, цветная)	штук	500	1 500,00
9	Бумага для офисной техники формата А5 (1 шт. = 1 пачка (500 листов))	штук	100	600,00
10	Бумага для офисной техники для цветной струйной печати	пачка	10	800,00
11	Бухгалтерская книга амбарная (клетка, линейка) 96 листов	штук	20	85,00
12	Вертикальный накопитель	штук	5	250,00
13	Дырокол	штук	30	500,00
14	Ежедневник дат., А5	штук	30	400,00
15	Ежедневник недат., А5	штук	30	400,00
16	Заготовки для ламинирования (А4)	уп.	5	1500,00
17	Заготовки для ламинирования (А7)	уп.	5	500,00
18	Зажим для бумаг (размер в ассортименте)	упак.	150	200,00
19	Календарь «Табель производственный»	упак.	5	80,00
20	Календарь настенный	штук	30	300,00
21	Календарь настольный перекидной	штук	15	200,00
22	Карандаш механический	штук	20	200,00

1	2	3	4	5
23	Карандаш чернографитный простой	штук	100	50,00
24	Клей ПВА	штук	20	200,00
25	Клей-карандаш	штук	50	150,00
26	Клейкая лента канцелярская	штук	100	300,00
27	Клейкая лента упаковочная	штук	100	550,00
28	Клейкие закладки (5 цветов)	упаковка	100	200,00
29	Кнопки	упак.	10	100,00
30	Кнопки силовые	упак.	10	50,00
31	Коврик для манипулятора тип «мышь»	штук	5	350,00
32	Конверт «Куда-Кому»	упак.	10	300,00
33	Корректирующая жидкость	штук	200	150,00
34	Ластик	штук	10	30,00
35	Линейка	штук	20	100,00
36	Лоток для бумаг	упак.	3	550,00
37	Маркер выделитель текста	набор	20	500,00
38	Маркер перманентный	штук	20	150,00
39	Набор шариковых ручек (разноцветный)	набор	3	150,00
40	Нож канцелярский	штук	50	50,00
41	Ножницы	штук	10	200,00
42	Папка адресная	штук	50	150,00
43	Папка архивная короб	штук	2100	250,00
44	Папка конверт	упак.	20	500,00
45	Папка на 2-х кольцах	штук	50	200,00
46	Папка на 4-х кольцах	штук	50	300,00
47	Папка на резинках	штук	20	150,00
48	Папка с арочным механизмом	штук	50	250,00
49	Папка с завязками	штук	150	50,00
50	Папка с зажимом	штук	40	150,00
51	Папка скоросшиватель	штук	450	150,00
52	Папка уголок	штук	30	30,00

1	2	3	4	5
53	Папка файл-вкладыш (100 штук в упаковке)	упак.	20	350,00
54	Папка файловая	штук	100	400,00
55	Папка-регистратор	штук	50	300,00
56	Планинг датированный	штук	5	400,00
57	Планинг недатированный	штук	5	150,00
58	Подставка для канцелярских принадлежностей	штук	20	450,00
59	Подушка для смачивания пальцев	штук	5	250,00
60	Подушка штемпельная	штук	10	200,00
61	Разбавитель для корректирующей жидкости	штук	30	50,00
62	Ручка гелевая	шт.	150	200,00
63	Ручка шариковая	шт.	400	100,00
64	Салфетки универсальные для чистки техники	упаковка	10	350,00
65	Скобы для степлера № 10 (в упаковке 1000 штук)	упаковка	300	90,00
66	Скобы для степлера № 24/6 (в упаковке 1000 штук)	упаковка	150	120,00
67	Скобы для степлера № 26/6 (в упаковке 1000 штук)	упаковка	10	50,00
68	Скрепки канцелярские 33 мм(в упаковке 100 штук)	упаковка	50	150,00
69	Скрепки канцелярские 75 мм (в упаковке 40 штук)	упаковка	50	150,00
70	Скрепки канцелярские 28 мм (в упаковке 100 штук)	упаковка	550	150,00
71	Скрепки канцелярские 50 мм (в упаковке 100 штук)	упаковка	100	160,00
72	Скрепочница	штук	10	100,00
73	Степлер № 10	штука	50	300,00
74	Степлер № 24/6	штука	50	500,00
75	Стержень для автоматической ручки (гелевый)	штук	30	150,00
76	Стержень для шариковой ручки	штук	500	100,00

1	2	3	4	5
77	Стержень микрографический	штук	20	150,00
78	Тетрадь общая, 48 листов	штук	10	50,00
79	Точилка металлическая на два отверстия	штук	10	60,00
80	Точилка с контейнером 1 отверстие	штук	10	50,00
81	Фотобумага	упак.	5	900,00
82	Штамп самонаборный пластиковый	штук	2	900,00

90. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{iхп} \times Q_{iхп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблицам № 41 - 42.

Таблица № 41

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей, приобретаемых Аппаратом	Количество приобретения в год, не более	Цена за единицу, не более руб.
1	Батарейки АА	100 штук	120,00
2	Батарейки ААА	100 штук	100,00
3	Микроволновая печь	1 штуки на кабинет	15 000,00
4	Обогреватель электрический	2 штук на кабинет	5 000,00
5	Холодильник	1 штуки на кабинет	25 000,00
6	Чайник электрический	1 штуки на кабинет	8 000,00

Таблица № 42

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей,	Количество приобретения	Единица измерения	Цена за единицу, не
-------	---	-------------------------	-------------------	---------------------

	приобретаемых КУ «ХОЗУ»	в год, не более		более руб.
1	2	3	4	5
1	Ацетилен, газ в баллонах	10	баллон	10 000,00
2	Аккумулятор	50	штука	15 000,00
3	Антисептик для рук	500	флакон	200,00
4	Блузка	30	штука	2 500,00
5	Блюдо	200	штука	2 500,00
6	Бокал	300	штука	600,00
7	Ботинки	100	пара	5 000,00
8	Брюки	80	штука	3 000,00
9	Бумага туалетная	20 000	рулон	60,00
10	Бур	100	штука	1 000,00
11	Ваза	10	штука	1 500,00
12	Вал	10	штука	10 000,00
13	Валенки	15	пара	2 000,00
14	Валик для краски	2 000	штука	450,00
15	Вата минеральная	50	упаковка	800,00
16	Вентилятор	10	штука	7 000,00
17	Вилка столовая	500	штука	500,00
18	Воздуховод	10	штука	3 500,00
19	Выключатель	300	штука	200,00
20	Галстук	50	штука	700,00
21	Гель для очистки труб	50	штука	200,00
22	Герметик	300	штука	400,00
23	Гидроцилиндр	10	штука	25 000,00
24	Головной убор зимний	50	штука	1 500,00
25	Головной убор летний	50	штука	1 500,00
26	Государственный флаг Российской Федерации	40	штука	5 000,00

1	2	3	4	5
27	Грунт	500	кг	700,00
28	Грунтовка	300	кг	900,00
29	Губка для посуды	1000	штука	100,00
30	Дверной блок	10	штука	50 000,00
31	Диск	200	штука	2 500,00
32	Диспенсер	100	штука	3 500,00
33	Дроссель	200	штука	1 500,00
34	Дюбель	10000	штука	20,00
35	Ерш для унитаза	50	штука	100,00
36	Жалюзи	100	штука	20 000,00
37	Извещатель	300	штука	4 500,00
38	Изоляционная лента ПВХ	300	штука	450,00
39	Импульсное зажигающее устройство	100	штука	800,00
40	Кабель	6500	метр	2000,00
41	Картина	30	штука	35 000,00
42	Кислород газообразный	25	штука	200,00
43	Кисти	500	штука	300,00
44	Клапан	50	штука	1 500,00
45	Клей	штука	200	5 500,00
46	Клей для ПВХ плитки/ковролина	1000	кг	500,00
47	Клей-герметик	10	штука	800,00
48	Клейкая лента упаковочная	2000	шт	100,00
49	Ключ трубный	30	штука	500,00
50	Ковер	10	штука	150 000,00
51	Коленвал	10	штука	15 000,00
52	Контактор	50	штука	40 000,00
53	Корзина для мусора	50	штука	250,00

1	2	3	4	5
54	Костюм	25	штук	3 500,00
55	Костюм для экстремальных климатических условий	5	штук	6 500,00
56	Костюм женский производственный	20	штук	2 500,00
57	Костюм зимний для защиты от искр и расплавленного металла	2	штука	5 000,00
58	Костюм летний, женский	70	штука	8 000,00
59	Костюм летний, мужской	120	штука	9 000,00
60	Костюм мужской производственный	20	штук	6 000,00
61	Костюм на утепляющей подкладке, мужской	40	штука	6 500,00
62	Костюм сварщика	5	штук	4 000,00
63	Краги кожаные для TIG сварки	10	пара	800,00
64	Кран шаровый	1000	штука	7 000,00
65	Краситель (колер)	300	штука	100,00
66	Краска	1700	кг	6 500,00
67	Краска дисперсионная акриловая влагостойкая для стен	500	кг	800,00
68	Краска матовая объем не более 2 л	10	штука	5 500,00
69	Крем	300	штука	300,00
70	Кронштейн	10	штука	5 500,00
71	Круг отрезной	40	штука	200,00
72	Круг шлифовальный	100	штука	800,00
73	Круглый канальный вентилятор	50	штука	10 000,00
74	Куртка женская производственная	50	штука	2 500,00
75	Куртка на утепляющей подкладке мужская	10	штука	3 000,00
76	Куртка на утепляющей	10	штука	5 500,00

1	2	3	4	5
	подкладке, женская			
77	Лак	30	штука	3 500,00
78	Ламинат	100	упаковка	4 500,00
79	Лампа	10	штука	6 000,00
80	Лампа галогенная	1000	штука	200,00
81	Лампа люминесцентная	500	штука	100,00
82	Лампа металлогалогенная	500	штука	1 500,00
83	Лампа светодиодная	5000	штука	800,00
84	Лампа светодиодная	5000	штука	900,00
85	Лен сантехнический	40	кг	800,00
86	Лента клеевая двухсторонняя	50	штука	800,00
87	Лента кромочная	300	метр	100,00
88	Лента малярная	500	штука	200,00
89	Лента светодиодная	20	метр	1 500,00
90	Лента ФУМ	500	штука	100,00
91	Лестница (3 секции)	5	штука	20 000,00
92	Линолеум	1000	кв.м	1 000,00
93	Ложка столовая	400	штука	600,00
94	Лом-гвоздодер	10	штука	1 500,00
95	Манометр	300	штука	800,00
96	Маска сварщика	5	штука	5 000,00
97	Мешки д/мусора	6000	рулон/упаковка	300,00
98	Мешок	500	штука	50,00
99	Мойка высокого давления	5	штука	80 000,00
100	Москитная сетка	500	штука	1 500,00
101	Москитная сетка	200	метр	300,00
102	Моющее средство	1500	штука	400,00
103	Моющее средство	50	килограмм	100,00

1	2	3	4	5
104	Муфта	2000	штука	2 000,00
105	Мыло жидкое туалетное	500	литр	300,00
106	Мыло твердое туалетное	10000	штука	150,00
107	Мыло хозяйственное	1000	штука	50,00
108	Насос	50	штука	10 500,00
109	Насос циркуляторный	10	штука	70 000,00
110	Наушники противозумные	20	штука	200,00
111	Новогодняя ель	15	штука	20 000,00
112	Нож кухонный	400	штука	1 000,00
113	Ножницы	10	штука	300,00
114	Ножницы для резки труб	30	штука	1 500,00
115	Обогреватель электрический	10	штука	5 500,00
116	Обои	5000	рулон	4 000,00
117	Огнетушитель	100	штука	1 500,00
118	Освежитель воздуха	1000	штука	200,00
119	Очиститель пены	100	штука	150,00
120	Очки	50	штука	350,00
121	Пена монтажная	300	штука	500,00
122	Перчатки	200	пара	300,00
123	Перчатки диэлектрические	50	пара	500,00
124	Перчатки полушерстяные двойные с ПВХ	130	пара	450,00
125	Перчатки резиновые	3000	пара	100,00
126	Перчатки х/б с ПВХ	1000	пара	50,00
127	Пистолет для герметика	10	штука	800,00
128	Плечики	100	штука	300,00
129	Плита потолочная	50	упаковка	3 500,00
130	Плита ХДФ	50	штука	2 000,00
131	Плитка керамическая	20	м2	550,00

1	2	3	4	5
	(керамический гранит)			
132	Полироль д/мебели	200	штука	250,00
133	Полотенце бумажное 1-слойное	300	упаковка	350,00
134	Полотенце бумажное, двухслойное	100	упаковка	400,00
135	Полотно вафельное	1000	штука	50,00
136	Полотно вафельное	1000	метр	60,00
137	Полотно для флага Омской области размером 1400x2100 см	30	штука	4 000,00
138	Полотно для флага Победы размером 1400x2100 см	10	штука	4 000,00
139	Полотно для флага России 1400x2100 см	40	штука	5 000,00
140	Полотно нетканое	5000	метр	80,00
141	Полуботинки женские	100	пара	2 500,00
142	Полуботинки мужские	100	пара	2 500,00
143	Порошок стиральный	500	кг	600,00
144	Порошок стиральный	100	упаковка	500,00
145	Провод	300	метр	250,00
146	Прожектор	200	штука	6 000,00
147	Противогаз ПШ-2	10	штука	10 000,00
148	Протяжка для кабеля 20 м	10	штука	900,00
149	Профиль	500	штука	350,00
150	Пылесос	10	штука	60 000,00
151	Пятновыводитель	50	штука	700,00
152	Радиатор	5	штука	25 000,00
153	Распределитель	20	штука	10 000,00
154	Редуктор	20	штука	20 000,00
155	Респиратор	500	штука	250,00
156	Розетка	800	штука	800,00

1	2	3	4	5
157	Рубашка с длинным рукавом	60	штука	2 000,00
158	Рубашка с коротким рукавом	60	штука	2 000,00
159	Рукавицы двунитка с брезентовым наладонником	300	пара	200,00
160	Сабо	10	пара	3 000,00
161	Салатник	100	штука	1 000,00
162	Саморез	30000	штука	2,50
163	Сандали	50	пара	3 000,00
164	Сапоги	100	пара	4 000,00
165	Сверло	50	штука	5 000,00
166	Светильник настенный	150	штука	15 000,00
167	Светильник подвесной	5	штука	50 000,00
168	Светильник потолочный	5	штука	50 000,00
169	Светильник светодиодный	500	штука	6 500,00
170	Светильник трековый	10	штука	7 000,00
171	Светодиодный модуль	50	штука	500,00
172	Семена цветов	350	упаковка	2 500,00
173	Сковорода	10	штука	5 500,00
174	Спец. одежда	50	штука	4 000,00
175	Средства защиты органов дыхания индивидуальная маска (полумаска фильтрующая)	10000	штука	150,00
176	Стабилизатор напряжения	10	штука	50 000,00
177	Стремянка	5	штука	10 000,00
178	Счетчик воды	30	штука	10 000,00
179	Тарелка	50	штука	2 500,00
180	Тачка строительная двухколесная	20	штука	5 500,00
181	Термопот	10	штука	5 500,00
182	Трансформатор тока	10	штука	4 000,00

1	2	3	4	5
183	Труба	400	метр	500,00
184	Труба	200	штука	550,00
185	Туфли женские	100	пара	3 500,00
186	Угол ПВХ	1000	штука	200,00
187	Угольник	400	штука	350,00
188	Фанера	520	лист	2 500,00
189	Фильтр	20	штука	2 000,00
190	Фонарь налобный, светодиодный	20	штука	3 500,00
191	Халат	200	штука	3 500,00
192	Хомут	600	штука	100,00
193	Чайник электрический	20	штука	2 000,00
194	Чистящий порошок	500	штука	150,00
195	Шампунь объем до 1 л.	100	штука	400,00
196	Шина для МТЗ	20	штука	30 000,00
197	Шланг сантехнический	100	штука	3 500,00
198	Шлиф-лента	100	штука	100,00
199	Шпагат	100	штука	400,00
200	Шпатель	100	штука	500,00
201	Шторы в комплекте	200	комплект	300 000,00
202	Шторы рулонные	10	штука	10 000,00
203	Штукатурка	1000	кг	450,00
204	Щетка	100	штука	600,00
205	Щетка для мытья окон телескопическая	30	штука	800,00
206	Щетка для мытья посуды	10	штука	70,00
207	Щит	50	штука	400,00
208	Щит ЕКФ ЩРВ, ЩРН	10	штука	1 500,00
209	Электроды	100	кг	1 500,00

1	2	3	4	5
210	Электроды	50	упак	1 500,00
211	Элемент питания	500	штука	400,00
212	Эмаль	1000	кг	1 500,00

91. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n Q_{iн} \times P_{iгсм},$$

где:

$Q_{iн}$ - нормативный расход топлива на плановый период i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ - цена одного литра топлива по i -му транспортному средству.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 43.

Таблица № 43

№ п/п	Наименование ГСМ	Цена 1 литр (килограмм) рублей, не более
1	Антифриз	500,00
2	Бензин Аи-92	100,00
3	Бензин Аи-95	120,00
4	Бензин Аи-98	150,00
5	Жидкость для ГУР и АКПП	2000,00
6	Масло моторное 2Т Мото (МГД-14М)	2000,00
7	Масло моторное полусинтетическое SN/CF SAE 10w40	3000,00
8	Жидкость для стеклоомывателя	1000,00
9	Тормозная жидкость	2000,00
10	Тосол	500,00

92. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 44.

Таблица № 44

№ п/п	Наименование запасных частей приобретаемых КУ «ХОЗУ»	Количество приобретения в год, не более	Ед.изм.	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4	5
1	Автомобильная камера	150	штука	1 000,00
2	Автомобильная лампа	1000	штука	700,00
3	Автомобильные шины	60	штука	30 000,00
4	Аккумулятор автомобильный	35	штука	18 000,00
5	Амортизатор	50	штука	15 000,00
6	Балансировочные грузики	2000	штука	50,00
7	Болт	150	штука	1 000,00
8	Брызговик	40	ком-т	11 000,00
9	Буферный очиститель	30	штука	400,00
10	Вал карданный	10	штука	10 000,00
11	Вал первичный	5	штука	5 500,00
12	Вал рулевой	6	штука	24 000,00
13	Вилка сцепления	10	штука	212,00
14	Втулка заднего стабилизатора	100	штука	500,00
15	Втулка маятника	20	ком-т	100,00
16	Втулка переднего стабилизатора	100	штука	200,00
17	Выключатель света заднего хода	10	штука	350,00
18	Выключатель стоп-сигналов	10	штука	350,00
19	Гайка колеса	50	штука	250,00
20	Генератор	10	штука	10 000,00
21	Герметик бортовых шин	10	штука	700,00
22	Датчик давления масла	30	штука	4 000,00
23	Датчик коленвала	10	штука	4 900,00
24	Датчик распредвала	10	штука	4 900,00
25	Диск автомобильный	20	штука	90 000,00
26	Диск нажимной	10	штука	3 500,00
27	Диск по металлу	100	штука	250,00
28	Диск сцепления ведомый	20	штука	1 000,00
29	Диск тормозной задний	40	штука	10 000,00
30	Диск тормозной передний	40	штука	10 000,00
31	Катушка зажигания	50	штука	10 000,00
32	Клей для химической вулканизации	10	штука	850,00
33	Колодка тормозная	100	штука	450,00
34	Корзина сцепления	10	штука	3 500,00
35	Кран отопителя	20	штука	1 000,00

1	2	3	4	5
36	Манжета масляная	10	штука	250,00
37	Наконечник рулевой тяги	20	штука	2 500,00
38	Насос водяной	20	штука	5 500,00
39	Насос омывателя	10	штука	5 500,00
40	Отбойник амортизатора	20	штука	2 500,00
41	Паста монтажная	10	штука	1 000,00
42	Патрубок радиатора	20	штука	550,00
43	Переходник быстросъемный "мама"	10	штука	1 000,00
44	Пистолет для подкачки шин	10	штука	1 580,00
45	Подшипник	60	штука	2 500,00
46	Помпа	10	штука	5 500,00
47	Привод стеклоочистителя	10	штука	14 000,00
48	Провод ВВ	10	ком-т	1 000,00
49	Прокладка впускного коллектора	10	штука	1 500,00
50	Прокладка глушителя	10	штука	150,00
51	Прокладка клапанной крышки	10	штука	5 500,00
52	Пыльник амортизатора	20	штука	500,00
53	Радиатор	10	штука	25 000,00
54	Реле	20	штука	550,00
55	Ремень генератора	50	штука	550,00
56	Ремень ГРМ	30	штука	3 000,00
57	Рессора	10	штука	4 500,00
58	Ролик натяжной	70	штука	2 500,00
59	Сальник	20	штука	150,00
60	Свеча зажигания	60	штука	650,00
61	Средство универсальное для смазки	40	штука	600,00
62	Стекло лобовое	10	штука	12 000,00
63	Стойка капота	10	штука	3 000,00
64	Стойка стабилизатора	80	штука	1 500,00
65	Трос	10	штука	950,00
66	Тяга рулевая	10	штука	2 500,00
67	Удлинитель вентиля	10	штука	250,00
68	Фильтр	100	штука	800,00
69	Фонарь	8	штука	1 550,00
70	Цилиндр	40	штука	3 500,00
71	Шарнир	100	штука	350,00
72	Шаровая опора	80	штука	990,00
73	Шланг	50	штука	1 800,00
74	Шпилька крепления колеса	80	штука	350,00
75	Щетки стеклоочистителя	50	штука	4 500,00
76	Электроклапан отопителя	10	штука	3 500,00
77	Очиститель	300	штука	1 500,00
78	Автошампунь	200	кг	200,00
79	Полироль	100	штука	400,00
80	Незамерзающая стеклоомывающая жидкость	3000	литр	150,00
81	Стеклоочиститель	200	штука	500,00
82	Жидкость для очистки форсунок в ультразвуковых ваннах	5	штука	2 000,00

1	2	3	4	5
83	Жидкость для тестирования форсунок	5	штука	2 000,00
84	Салфетка автомобильная	300	штука	200,00
85	Антисептик для рук	500	штука	300,00
86	Аптечка автомобильная	100	штука	200,00
87	Бачок	20	штука	700,00
88	Бензонасос	10	штука	9 000,00
89	Блок	5	штука	120 000,00
90	Эластичная муфта	4	штука	700,00
91	накладка колодок	40	штука	250,00
92	прокладка	40	штука	250,00
93	Вакуумный усилитель тормоза	10	штука	6 000,00
94	Вал карданный	9	штука	10 000,00
95	Воздушный фильтр	20	штука	2 000,00
96	Втулка	40	штука	700,00
97	Гайка ступицы	30	штука	300,00
98	Гайка колеса	100	штука	300,00
99	Генератор	5	штука	29 000,00
100	Герметик	20	штука	500,00
101	Глушитель	20	штука	20 000,00
102	Датчик	40	штука	8 000,00
103	Домкрат	5	штука	3 000,00
104	Жгут	500	штука	100,00
105	Заплата	500	штука	150,00
106	ГРМ комплект	4	штука	6 000,00
107	Катушка зажигания	30	штука	8 000,00
108	Ключ балонный	20	штука	900,00
109	Коврик в салон автомобиля	10	штука	15 000,00
110	Колодки тормозные	30	штука	8 000,00
111	Комплект задних реактивных тяг	4	штука	3 000,00
112	Комплект шкворней	4	штука	3 800,00
113	Крестовина кардана	20	штука	1 000,00
114	Крышка бачка	20	штука	250,00
115	Маркер	40	штука	500,00
116	Набор ключей	4	штука	3 900,00
117	Набор отверток	10	штука	500,00
118	Набор щеток-крацовок	3	штука	1 000,00
119	Наконечник рулевой	40	штука	2 000,00
120	Наконечник свечной	40	штука	1 000,00
121	Натяжитель	20	штука	2 000,00
122	Опора шаровая	50	штука	2 000,00
123	Отвертка	20	штука	300,00
124	Привод колес	10	штука	15 000,00
125	Пружина	8	штука	5 000,00
126	Шина	60	штука	20 000,00
127	Аккумулятор	20	штука	20 000,00
128	Бак	5	штука	15 000,00
129	Насос НШ	5	штука	13 000,00

93. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд

гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мзго}} \times N_{i\text{мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i\text{мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i\text{мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 45.

Таблица № 45

№ п/п	Наименование материальных запасов для нужд гражданской обороны	Единица измерения	Количество в год на одного работника, не более	Срок эксплуатации	Цена за единицу, не более руб.
1	Индивидуальный перевязочный пакет	штука	1	25 лет	100,00
2	Индивидуальный противохимический пакет	штука	1	25 лет	300,00
3	Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты	штука	1	2,5 года	1 500,00
4	Противогаз гражданский фильтрующий	штука	1	2 года	3 000,00
5	Респиратор универсальный	штука	1	2 года	500,00

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

94. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

95. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках

капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

96. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества

97. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

98. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование
Работников**

99. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 46.

Таблица № 46

№ п/п	Вид дополнительного профессионального образования	Цена обучения одного работника, руб. не более
1	Профессиональная переподготовка и/или повышение квалификации работников Apparata	150 000,00
2	Профессиональная переподготовка и/или повышение квалификации работников КУ «ХОЗУ»	30 000,00

VI. Иные затраты

100. Расчет затрат на поставку сувенирной продукции производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 47.

Таблица № 47

№ п/п	Наименование сувенирной продукции	Цена за единицу, руб. не более
1	Картина-сувенир в багетной раме	50 000,00
2	Пакет сувенирный бумажный из бархата	2 500,00
3	Пакет сувенирный из пластика	1 200,00

101. Расчет затрат на поставку воды питьевой производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 48.

Таблица № 48

№ п/п	Наименование	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	Вода питьевая негазированная в бутылках из полиэтилентерефталата (ПЭТ) или поликарбоната (ПК) объемом 18,9 - 19 л для кулера (для Apparata)	не более 800 штук	450,00
2	Вода питьевая негазированная в бутылках из полиэтилентерефталата (ПЭТ) или поликарбоната (ПК) объемом 18,9 - 19 л для кулера (для КУ «ХОЗУ»)	не более 400 штук	450,00
3	Вода питьевая негазированная бутилированная объемом не более 0,5 л	не более 20 000 штук	50,00

102. Расчет затрат на поставку цветочной продукции производится в

соответствии с нормативами согласно Таблице № 49.

Таблица № 49

№ п/п	Наименование цветочной продукции	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	Букет наградной	не более 2 500 штук	3 000,00
2	Букет подарочный	не более 100 штук	3 500,00
3	Венок, оформленный живыми цветами	не более 30 штук	18 000,00
4	Гвоздика	не более 3 000 штук	150,00
5	Гирлянда	не более 5 штук	15 000,00
6	Композиция из живых цветов	не более 30 штук	4 000,00
7	Корзина из живых цветов	не более 5 штук	12 500,00
8	Роза 70 см	не более 2 000 штук	300,00

103. Расчет затрат на оказание услуг по нанесению термотрансферной пленки на ткань Государственного заказчика производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 50.

Таблица № 50

№ п/п	Наименование услуг	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	Услуги по нанесению термотрансферной пленки на ткань государственного заказчика	не более 25 штук	5 000,00

104. Расчет затрат на поставку лент триколор производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 51.

Таблица № 51

№ п/п	Наименование	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	Лента триколор - лента с тремя горизонтальными полосами цвета российского флага, официального государственного символа Российской Федерации. Длина ленты - 400 см, ширина ленты - 25 см	не более 25 штук	6 000,00

105. Расчет затрат на оказание услуг по обслуживанию в VIP-зале аэропорта «Омск-Центральный» производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 52.

Таблица № 52

№ п/п	Наименование	Наименование должности или категория (группа) должностей	Цена за единицу
-------	--------------	--	-----------------

1	Услуги по обслуживанию в VIP-зале аэропорта «Омск-Центральный»	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	В соответствии с тарифом, утвержденным приказом ОАО «Омский аэропорт»
---	--	--	---

106. Расчет затрат на оказание услуг по проведению фотосъемок официальных мероприятий и изготовлению фотографий производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 53.

Таблица № 53

№ п/п	Наименование услуг	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	Услуги по проведению фотосъемок официальных мероприятий и изготовлению фотографий	не более 500 штук	500,00

107. Расчет затрат на оказание услуг по изготовлению табличек производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 54.

Таблица № 54

№ п/п	Наименование услуг	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	Услуги по изготовлению табличек металлических (алюминий) размером 260x180 мм	не более 10 штук	2 500,00
2	Услуги по изготовлению табличек латунных размером 250x100 мм	не более 5 штук	25 000,00

108. Расчет затрат на оказание услуг по специальной оценке труда производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 55.

Таблица № 55

№ п/п	Наименование и характеристика	Цена оценки 1 рабочего места, руб. не более
1	Специальная оценка условий труда	6 000,00

»