



**МИНИСТЕРСТВО
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

1 июня 2023 года

№ 20-17

г. Омск

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетных и автономных учреждений Омской области, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Министерство региональной безопасности Омской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н "Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетных и автономных учреждений Омской области, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Министерство региональной безопасности Омской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - отчет).

2. Настоящий приказ распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2023 года, и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

Министр

А.Л. Кубиц

Приложение
к приказу Министерства
региональной безопасности Омской области
от 1 июня 2022 № 20-17

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности
бюджетных и автономных учреждений Омской области,
в отношении которых полномочия учредителя осуществляет
Министерство региональной безопасности
Омской области, и об использовании закрепленного за ними
государственного имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления отчета о результатах деятельности бюджетных и автономных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства региональной безопасности Омской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно - Отчет, Министерство).

2. Отчет составляется бюджетными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства (далее соответственно - бюджетное учреждение), в соответствии с настоящим Порядком и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н (далее - Общие требования), и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется бюджетным учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет составляется на бумажном носителе по форме согласно приложению к Общим требованиям в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 "Результаты деятельности";
- раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением".

5. Сведения, содержащиеся в Отчете, заполняются в соответствии с требованиями Общих положений.

6. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности учреждений.

7. Отчет бюджетных учреждений утверждается директором учреждения и представляется в Министерство в сроки в соответствии с пунктом 8 Порядка.

8. Отчет представляется в Министерство не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за

указанной датой (в случае если 1 марта является выходным днем).

9. Министерство рассматривает представленный учреждением Отчет за отчетный год в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации в отчете и (или) предоставления указанной информации не в полном объеме Министерство направляет учреждению требования о доработке отчета в течение 3 рабочих дней с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

10. В случае получения требования о доработке Отчета учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения такого требования осуществляет устранение причин, послуживших основанием для необходимости его доработки, и повторно направляет Отчет в Министерство. Министерство осуществляет рассмотрение Отчета с учетом его доработки в порядке и в сроки в соответствии с 9 настоящего Порядка.

11. Учреждение предоставляет утвержденный Отчет для его размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством.