



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 мая 2023 года

№ 85-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 19 июля 2016 года № 107-п

Внести в Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 19 июля 2016 года № 107-п, следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, администрирование которых осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области или подведомственные ему администраторы доходов областного бюджета (далее соответственно – Министерство, администраторы доходов областного бюджета).";

2) подпункт 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:

"4) применение актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятие судом решения, в соответствии с которым Министерство или администратор доходов областного бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в областной бюджет";

3) в подпункте 4 пункта 3 после слов "Министерство" дополнить словами "или администратор доходов областного бюджета";

4) в пункте 3.1:

- в абзаце третьем точку заменить точкой запятой;

- дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"3) администратор дохода областного бюджета.";

5) пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. В целях принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет (далее – решение):

1) инициатор, предусмотренный подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего Порядка, направляет в Министерство заверенные в установленном законодательством порядке копии документов, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, следующую информацию:

- полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица), в отношении которого необходимо принять решение;
- идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии));
- наименование платежа, по которому возникла задолженность;
- дата возникновения задолженности по платежам в областной бюджет;
- документ-основание возникновения задолженности, наименование, номер, дата;
- код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в областной бюджет, его наименование;
- случай признания задолженности безнадежной к взысканию в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;
- сумма задолженности по платежам в областной бюджет, в том числе сумма задолженности по пеням и штрафом по соответствующим платежам в областной бюджет;
- сведения о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в областной бюджет;

2) инициатор, предусмотренный подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляет подготовку и представление в комиссию по поступлению и выбытию активов, утвержденную распоряжением Министерства от 26 апреля 2013 года № 241-р (далее — комиссия Министерства), следующих документов:

- документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;
- выписка из отчетности Министерства об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в областной бюджет;
- справка Министерства о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в областной бюджет (далее — Справка), предварительно согласованная с заместителем Министра, координирующим деятельность отдела сводной бухгалтерской отчетности;

- инвентаризационная опись (ф. 0504089);

3) инициатор, предусмотренный подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляет подготовку и представление в комиссию по поступлению и выбытию активов администратора доходов областного бюджета (далее – комиссия администратора доходов областного бюджета), следующих документов:

- документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;
- выписка из отчетности администратора доходов областного бюджета об учитываемых суммах задолженности по платежам;
- справка администратора доходов областного бюджета о принятых мерах по обеспечению взысканию задолженности по платежам;
- инвентаризационная опись (ф. 0504089)."

Информация, предусмотренная подпунктом 1 настоящего пункта, подписывается руководителем и главным бухгалтером территориального органа, государственного учреждения.

б) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

"4.1. В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство копий документов и информации, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 4 настоящего Порядка, следующими структурными подразделениями Министерства, координирующими деятельность территориальных органов, бюджетных учреждений (далее – ответственные структурные подразделения), осуществляется подготовка Справки:

1) управлением организационно-технического обеспечения Министерства – если инициатором являются территориальные органы;

2) отделом предоставления государственных и муниципальных услуг департамента социальной поддержки Министерства, отделом общих социальных выплат департамента социальной поддержки Министерства, отделом выплат гражданам, имеющим детей, департамента социальной поддержки Министерства, отделом по делам ветеранов и граждан пожилого возраста департамента социальной поддержки Министерства, отделом мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг департамента социальной поддержки Министерства – если инициатором являются бюджетные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг. ";

7) в пункте 5 после слова "комиссию" дополнить словом "Министерства";

8) в пункте 6:

- после слова "Комиссия" дополнить словом "Министерства";
- в абзаце первом цифры "15" заменить цифрой "5";

9) дополнить пунктом 7 следующего содержания:

"7. Комиссия администратора доходов областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка:

- 1) рассматривает поступившие документы;
- 2) подготавливает акт;
- 3) направляет акт на утверждение руководителю администратора доходов областного бюджета."

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр



В.В. Куприянов