



**Министерство промышленности
и научно-технического развития Омской области**

П Р И К А З

15 мая 20 23 года

№ 30

г. Омск

О внесении изменения в приказ Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области от 28 ноября 2022 года № 13

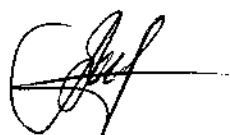
Таблицу 14 приложения № 2 «Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области» к приказу Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области от 28 ноября 2022 года № 13 «О нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей для работников Министерства	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена предмета канцелярских принадлежностей (руб.)
1	Антистеплер	не более 20	штука	100,00
2	Блок для заметок	не более 50	штука	299,00
3	Блокнот на спирали	не более 30	штука	67,00
4	Бумага для заметок с липким краем	не более 70	штука	123,00
5	Бумага для факса	не более 12	рулон	695,00
6	Бумага формата А3	не более 12	штука	756,00
7	Бумага формата А4	не более 1000	штука	449,00
8	Влажные салфетки для монитора	не более 10	упаковка	223,00
9	Дырокол	не более 10	штука	2387,00
10	Ежедневник	не более 25	штука	744,00

11	Зажимы для бумаг 19 мм	не более 120	штука	135,00
12	Зажимы для бумаг 25 мм	не более 120	штука	281,00
13	Зажимы для бумаг 32 мм	не более 120	штука	243,00
14	Зажимы для бумаг 41 мм	не более 120	штука	555,00
15	Закладки пластиковые клейкие	не более 100	упаковка	140,00
16	Календарь перекидной	не более 30	штука	80,00
17	Карандаш механический/ чернографитный	не более 200	штука	343,00/75,00
18	Клейкая лента	не более 30	штука	332,00
19	Клей-карандаш	не более 40	штука	218,00
20	Клей ПВА	не более 20	штука	60,00
21	Книга канцелярская (учета)	не более 12	штука	300,00
22	Книга алфавитная	не более 20	штука	315,00
23	Кнопки силовые	не более 5	упаковка	165,00
24	Короб архивный	не более 40	штука	452,00
25	Краска для штемпельной подушки	не более 10	штука	189,00
26	Ластик	не более 40	штука	79,00
27	Линейка 30 см	не более 20	штука	84,00
28	Лоток (бокс) для бумаги для записок	не более 20	штука	133,00
29	Маркер перманентный	не более 10	штука	117,00
30	Маркер текстовый	не более 30	упаковка	532,00
31	Накопитель вертикальный	не более 30	штука	563,00
32	Накопитель горизонтальный	не более 20	штука	443,00
33	Нож канцелярский	не более 20	штука	147,00
34	Ножницы	не более 20	штука	472,00
35	Немаркированные конверты	не более 10	упаковка	2516,00
36	Обложки для переплета (картонные)	не более 10	упаковка	239,00
37	Папка адресная	не более 15	штука	89,00
38	Папка-скоросшиватель	не более 300	штука	31,00
39	Папка-конверт с кнопкой А4	не более 100	штука	43,00
40	Папка-регистратор	не более 100	штука	244,00
41	Папка-уголок жесткая	не более 400	штука	39,00
42	Папка на резинке	не более 25	штука	255,00
43	Папка архивная	не более 350	штука	175,00
44	Папка с зажимом	не более 40	штука	95,00
45	Папка на кольцах	не более 24	штука	350,00

46	Папка файловая	не более 50	штука	169,00
47	Подставка для календаря	не более 15	штука	88,00
48	Подушка для смачивания пальцев	не более 24	штука	270,00
49	Подушка штемпельная	не более 5	штука	170,00
50	Пружины для переплета пластиковые	не более 10	упаковка	2638,00
51	Ручка гелевая	не более 120	штука	370,00
52	Ручка шариковая	не более 120	штука	213,00
53	Скобы для степлера	не более 300	упаковка	141,00
54	Скоросшиватель «Дело»	не более 200	штука	46,00
55	Скрепки	не более 70	упаковка	87,00
56	Степлер	не более 50	штука	572,00
57	Стержни для ручек	не более 100	штука	35,00
58	Стержни микрографические	не более 30	упаковка	141,00
59	Тетрадь 48 листов	не более 20	штука	35,00
60	Тетрадь 96 листов	не более 20	штука	70,00
61	Точилка металлическая	не более 50	штука	38,00
62	Файл-вкладыш	не более 50	упаковка	415,00
63	Штрих (корректирующая жидкость)	не более 50	штука	130,00
64	Папка файловая	не более 40	штука	284,00

Министр



А.В. Посаженников