



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

*27 апреля 2023 года*

№ 82-н

г. Омск

Об утверждении Порядка уведомления Министра имущественных отношений Омской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности в Министерстве имущественных отношений Омской области

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления Министра имущественных отношений Омской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности в Министерстве имущественных отношений Омской области.

2. Отделу информационных технологий управления организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.mio.omskportal.ru](http://www.mio.omskportal.ru).

3. Советнику управления организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области:


1) в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего приказа направить его полный текст в виде электронной копии в казенное учреждение Омской области «Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций» для опубликования его

на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

2) ознакомить под роспись с настоящим приказом государственных гражданских служащих Министерства имущественных отношений Омской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области А.С. Матненко.

Министр имущественных  
отношений Омской области



Е.Ю. Козлов

## ПОРЯДОК

уведомления Министра имущественных отношений  
Омской области о намерении выполнять иную оплачиваемую  
работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) государственными  
гражданскими служащими Омской области, замещающими должности в  
Министерстве имущественных отношений Омской области»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления Министра имущественных отношений Омской области (далее – Министр) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности в Министерстве имущественных отношений Омской области (далее - гражданский служащий).

2. Гражданские служащие уведомляют Министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Омской области (далее - гражданская служба), уведомляют Министра о выполнении иной оплачиваемой работы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем назначения на должность гражданской службы.

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности гражданской службы.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) подается Министру в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего;
- 2) наименование замещаемой должности гражданской службы;
- 3) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (договор авторского заказа, договор возмездного оказания услуг и т.п.);
- 4) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

5) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора по совместительству), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

6) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

7) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

8) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

9) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

6. К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (договор авторского заказа, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

7. Уведомление после ознакомления с ним Министра передается в управление организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области (далее - управление).

8. Регистрация уведомления осуществляется гражданским служащим управления в журнале регистрации уведомлений согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в день его поступления в управление.

9. Копия уведомления с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления в управление выдается гражданскому служащему под расписку в журнале регистрации уведомлений либо направляется почтовым отправлением, обеспечивающим возможность подтверждения факта вручения копии уведомления.

10. Уведомление с отметкой о регистрации приобщается к личному делу гражданского служащего в течение трех рабочих дней со дня его поступления в управление.

11. В случае наличия оснований Министром принимается решение о проведении управлением проверки, предусмотренной подпунктом «в» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Омской области, государственными гражданскими служащими Омской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственными гражданскими служащими Омской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 28 января 2010 года № 3.

12. Гражданский служащий представляет новое уведомление в случае:

1) изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения условий указанного договора;

2) заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы, в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора, с организацией, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, о заключении договора с которой (которым) гражданский служащий ранее уведомлял Министра.

---

Приложение № 1  
к Порядку уведомления Министра имущественных  
отношений Омской области о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу (о выполнении иной  
оплачиваемой работы) государственными гражданскими  
служащими Омской области, замещающими должности  
в Министерстве имущественных отношений Омской области

Министру имущественных отношений  
Омской области

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон)

я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(-ая) должность государственной гражданской службы Омской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности государственной гражданской службы  
Омской области)

намерен(-а) выполнять (выполняю) с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по " \_\_\_\_ "  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года оплачиваемую работу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, в соответствии с которым будет выполняться  
(выполняется) иная оплачиваемая работа

\_\_\_\_\_  
(трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (договор  
авторского заказа, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

\_\_\_\_\_  
полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым)  
будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и  
ее (его) адрес;

\_\_\_\_\_  
предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой  
работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

\_\_\_\_\_  
наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств),  
тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета  
преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

---

условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые  
государственный гражданский служащий Омской области считает необходимым  
сообщить)

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_

копия документа, в соответствии с которым будет  
выполняться (выполняется) иная оплачиваемая  
работа (трудовой договор, гражданско-правовой  
договор (договор авторского заказа,  
договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение иной оплачиваемой работы не повлечет за собой возникновения  
(возможности возникновения) конфликта интересов при замещении должности  
государственной гражданской службы Омской области.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и  
требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Дата регистрации уведомления "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(фамилия, инициалы лица, подпись, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку уведомления Министра  
о намерении выполнить иную оплачиваемую  
работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)  
государственными гражданами служащими  
Омской области, замещающими должности  
в Министерстве имущественных отношений  
Омской области

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

N п/п (регистрационный номер уведомления)	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего уведомление	Наименование организации, в которой планируется осуществление иной оплачиваемой работы (осуществляется иная оплачиваемая работа), характер и срок выполнения работы	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись лица, представившего уведомление) либо о направлении копии уведомления почтовым отправлением, обеспечивающим возможность подтверждения факта ее вручения	Отметка о получении оригинала уведомления (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись государственного гражданского служащего Омской области управления организационно-кадрового и информационно-обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационно-обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области, дата)
1	2	3	4	5	6	7