



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

12.04.2023

№ П-23-28

г. Омск

Об удостоверениях

В соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 44 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в целях установления единого порядка оформления, хранения, учета, сдачи и уничтожения удостоверений приказываю:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке оформления, хранения, учета, сдачи и уничтожения удостоверения государственного гражданского служащего Омской области, замещающего должность государственной гражданской службы Омской области, и работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Омской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее соответственно – Министерство, работник Министерства), руководителя бюджетного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство (далее – руководитель учреждения) (приложение № 1);

2) форму удостоверения работника Министерства (приложение № 2);

3) форму удостоверения руководителя учреждения (приложение № 3);

4) описание удостоверения работника Министерства (приложение № 4);

5) описание удостоверения руководителя учреждения (приложение № 5).

2. Отделу договорной и организационной работы управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства обеспечить изготовление бланков удостоверений по мере поступления заявок из отдела трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.В. Дрофа

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления, хранения, учета, сдачи и уничтожения удостоверения государственного гражданского служащего Омской области, замещающего должность государственной гражданской службы Омской области, и работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Омской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области, руководителя бюджетного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области

1. Удостоверение государственного гражданского служащего Омской области, замещающего должность государственной гражданской службы Омской области, и работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Омской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее соответственно – Министерство, работник Министерства), руководителя бюджетного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство (далее – руководитель учреждения), оформляется отделом трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства.

2. Для оформления удостоверения работник Министерства, руководитель учреждения представляет в отдел трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства фотографию размером 35 мм x 45 мм в анфас с нижним правым светлым углом.

3. Удостоверение регистрируется и выдается работнику Министерства, руководителю учреждения под расписку в журнале выдачи удостоверений, оформленном согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – журнал). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и заверен печатью отдела трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства.

4. При увольнении работник Министерства, руководитель учреждения обязан сдать удостоверение в отдел трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства с последующей отметкой в журнале.

5. Бланки удостоверений, журнал хранятся в негорючих шкафах.

6. При частичной или полной замене удостоверения неизрасходованные и испорченные бланки, а также сданные удостоверения периодически, но не реже чем один раз в году, подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о порядке оформления,
хранения, учета, сдачи и уничтожения
удостоверения государственного
гражданского служащего Омской области,
замещающего должность
государственной гражданской службы
Омской области, и работника, замещающего
должность, не являющуюся должностью
государственной гражданской службы
Омской области в Министерстве сельского
хозяйства и продовольствия Омской области,
руководителя бюджетного
учреждения Омской области,
в отношении которого функции
и полномочия учредителя осуществляет
Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Омской области

ЖУРНАЛ
выдачи удостоверений

Дата выдачи	Номер удостоверения	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Личная подпись	Дата сдачи

Приложение № 2
к Положению о порядке оформления,
хранения, учета, сдачи и уничтожения
удостоверения государственного
гражданского служащего Омской области,
замещающего должность
государственной гражданской службы
Омской области, и работника, замещающего
должность, не являющуюся должностью
государственной гражданской службы
Омской области в Министерстве сельского
хозяйства и продовольствия Омской области,
руководителя бюджетного
учреждения Омской области,
в отношении которого функции
и полномочия учредителя осуществляет
Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Омской области

УТВЕРЖДАЮ:
Министр сельского хозяйства и
продовольствия Омской области

«__» _____ 20__ г.

Акт
уничтожения удостоверений

Комиссия в составе: председатель

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)
составили настоящий акт об уничтожении удостоверений как
утративших практическое значение (пришедших в негодность):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер удостоверения	Примечание
1.			

2.			
----	--	--	--

Всего подлежит уничтожению _____ удостоверений.
(количество)

Председатель комиссии: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Правильность записей в акте с данными учета сверил

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Документы соответствуют записям в журнале выдачи удостоверений, перед уничтожением сверены с записями в акте и полностью уничтожены путем сожжения « ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии:

(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Отметки в учет об уничтожении внес:

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к приказу Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Омской области
от 12.04.2023 № П-23-28

ФОРМА

удостоверения государственного гражданского служащего Омской области,
замещающего должность государственной гражданской службы Омской
области, и работника, замещающего должность, не являющуюся
должностью государственной гражданской службы Омской
области в Министерстве сельского хозяйства
и продовольствия Омской области

Лицевая сторона

	<p>Герб Омской области</p> <p>Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области</p>
--	---

Внутренняя сторона

<p>Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области</p> <p>Герб Омской Области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____ ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО должность</p> <p>Должность руководителя печать</p> <p>(инициалы, фамилия)</p>	<p>Фото</p> <p>печать</p> <p>№ ____</p> <p>Выдано Дата выдачи</p>
---	---

Приложение № 3
к приказу Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Омской области
от 12.04.2013 № П-23-28

ФОРМА
удостоверения руководителя бюджетного учреждения Омской области,
в отношении которого функции и полномочия учредителя
осуществляет Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Омской области

Лицевая сторона

	<p>Герб Омской области</p> <p>Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области</p>
--	--

Внутренняя сторона

<p>Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области</p> <p>Герб Омской Области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ №__ ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО должность</p> <p>Должность руководителя печать</p> <p>(инициалы, фамилия)</p>	<p>Фото</p> <p>печать</p> <p>№__</p> <p>Выдано Дата выдачи</p>
--	--

ОПИСАНИЕ

удостоверения государственного гражданского служащего Омской области, замещающего должность государственной гражданской службы Омской области, и работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Омской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области

1. Удостоверение государственного гражданского служащего Омской области, замещающего должность государственной гражданской службы Омской области, и работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Омской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – удостоверение), представляет собой двухстраничную книжку размером 100 мм x 70 мм. Обложка удостоверения изготавливается из кожзаменителя (бумвинила) бордового цвета.

2. В правой части лицевой стороны удостоверения, по центру, тиснением фольгой золотистого цвета изображен герб Омской области под ним – наименование органа исполнительной власти: «Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области».

3. На левую и правую части внутренней стороны удостоверения приклеены бланки розового цвета, изготовленные с нанесением защитной сетки, с вертикальной волнистой полосой по центру синего цвета шириной 10 мм и белыми полосами с обеих сторон от нее шириной 10 мм.

4. Сверху на левой внутренней стороне удостоверения по центру помещается надпись в две строки: «Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области».

5. Ниже по центру располагается текст, включающий название документа, его номер, фамилию, имя, отчество, должность. Слева от текста расположен герб Омской области, выполненный в многоцветном варианте.

Внизу располагаются инициалы, фамилия руководителя Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области и его подпись, которая скрепляется гербовой печатью Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство).

6. На правой внутренней стороне удостоверения, в верхнем левом углу размещается цветная фотография на голубом фоне размером 35 мм x 45 мм в анфас с нижним правым светлым углом. Рядом справа расположены номер удостоверения, дата его выдачи.

7. Гербовой печатью Министерства скрепляется нижний правый угол фотографии.

ОПИСАНИЕ

удостоверения руководителя бюджетного учреждения Омской области,
в отношении которого функции и полномочия учредителя
осуществляет Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Омской области

1. Удостоверение руководителя бюджетного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – удостоверение), представляет собой двухстраничную книжку размером 100 мм x 70 мм. Обложка удостоверения изготавливается из кожзаменителя (бумвинила) бордового цвета.

2. В правой части лицевой стороны удостоверения, по центру, тиснением фольгой золотистого цвета изображен герб Омской области, под ним наименование органа исполнительной власти: «Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области».

3. На левую и правую части внутренней стороны удостоверения приклеены бланки розового цвета, изготовленные с нанесением защитной сетки, с вертикальной волнистой полосой по центру синего цвета шириной 10 мм и белыми полосами с обеих сторон от нее шириной 10 мм.

4. Сверху на левой внутренней стороне удостоверения по центру помещается надпись в две строки: «Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области».

5. Ниже по центру располагается текст, включающий название документа, его номер, фамилию, имя, отчество, должность. Слева от текста расположен герб Омской области, выполненный в многоцветном варианте.

Внизу располагаются инициалы, фамилия руководителя Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области и его подпись, которая скрепляется гербовой печатью Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство).

6. На правой внутренней стороне удостоверения, в верхнем левом углу размещается цветная фотография на голубом фоне размером 35 мм x 45 мм в анфас с нижним правым светлым углом. Рядом справа расположены номер удостоверения, дата его выдачи.

7. Гербовой печатью Министерства скрепляется нижний правый угол фотографии.
