



**Министерство цифрового
развития и связи Омской области**

П Р И К А З

01 декабря 2022 года

№ 3-п

г. Омск

О нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Министерства цифрового развития и связи Омской области и казенного учреждения Омской области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций"

В соответствии со статьей 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", пунктом 3 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п, Правилами определения требований к закупаемым государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п, руководствуясь Положением о Министерстве цифрового развития и связи Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 26.04.2022 № 64, в целях нормирования закупок для обеспечения нужд Министерства цифрового развития и связи Омской области и казенного учреждения Омской области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций" приказываю:

1. Утвердить:

1) Требования к закупаемым Министерством цифрового развития и связи Омской области и казенным учреждением Омской области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций" отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в форме Перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Министерством цифрового развития и связи Омской области и казенным учреждением Омской

области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций", их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства цифрового развития и связи Омской области и казенного учреждения Омской области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций" согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.А. Ключенко

Приложение № 1

к приказу Министерства цифрового
развития и связи Омской области

от 17.09.2024 г. № 3-12

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых

Министерством цифрового развития и связи Омской области и казенным

учреждением Омской области "Государственное учреждение

информационных технологий и телекоммуникаций",

их потребительских свойств (в том числе качества)

и иных характеристик (в том числе предельных цен

товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Министерством цифрового развития и связи Омской области			обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Омской области, в том числе с использованием функционального о назначения товара	10
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		

Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением
№ 2 к Правилам определения требований к закупаемым государственным органами Омской области, органами управления
территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и

подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п									
1	26.20.11	Ноутбук							
Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналоговая компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры		39	дюйм	размер экрана	X	размер экрана	не более 17,3		
				тип экрана	X	тип экрана	не требуется		
		166	кг	вес	X	вес	не требуется		
				тип процессора	X	тип процессора	не более 6-ядерного процессора		
		293	гигагерц	частота процессора	X	частота процессора	не более 3		
		2552	гигабайт	размер оперативной памяти	X	размер оперативной памяти	не более 12		
		2552	гигабайт	объем накопителя	X	объем накопителя	не более 1000		
				тип жесткого диска	X	тип жесткого диска	не требуется		
				оптический привод	X	оптический привод	не требуется		
				наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	X	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	не требуется		
				тип видеoadаптера	X	тип видеoadаптера	предельное значение - интегрированный (и/или) дискретный		
		356	час	время работы	X	время работы	не требуется		
				операционная система	X	операционная система	предельное значение - предустановлен		

			предусмотренное программное обеспечение	X	предусмотренное программное обеспечение	не требуется	
Для Министерства цифрового развития и связи Омской области (далее - Министр) и государственных гражданских служб Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области категории "Руководители": первый заместитель Министра и заместители Министра							
383	рубль	предельная цена	не более 100 тыс.	предельная цена	не более 100 тыс.		
Для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области категории "Руководители": Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Министерства цифрового развития и связи Омской области (далее - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Министерства)							
383	рубль	предельная цена	не более 80 тыс.	предельная цена	не более 80 тыс.		
Для государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области категории "помощники (советники)" (далее - помощники (советники)) и руководителя (заместителя руководителя) казенного учреждения Омской области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций" (далее - руководитель (заместитель руководителя) КУ "ГУИТ")							
383	рубль	предельная цена	не более 60 тыс.	предельная цена	не более 60 тыс.		
Планшетный компьютер							
39	дюйм	размер экрана	X	размер экрана	не более 12		
		тип экрана	X	тип экрана	не требуется		
166	кг	вес	X	вес	не требуется		
		тип процессора	X	тип процессора	не более 8-ядерного процессора		
293	гигагерц	частота процессора	X	частота процессора	не более 2,4		
2552	гигабайт	размер оперативной памяти	X	размер оперативной памяти	не более 8		
2552	гигабайт	объем накопителя	X	объем накопителя	не более 128		

			тип жесткого диска	X	тип жесткого диска	не требуется	
			оптический привод	X	оптический привод	не требуется	
			наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	X	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	не требуется	
			тип видеоадаптера	X	тип видеоадаптера	не требуется	
356	час		время работы	X	время работы	не требуется	
			операционная система	X	операционная система	не требуется	
			предустановленное программное обеспечение	X	предустановленное программное обеспечение	не требуется	
Для Министра, первого заместителя Министра и заместителей Министра							
383	рубль	предельная цена	не более 60 тыс.		предельная цена	не более 60 тыс.	
Для руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения Министерства							
383	рубль	предельная цена	не более 50 тыс.		предельная цена	не более 50 тыс.	
Для помощников (советников) и руководителя (заместителя руководителя) КУ "ГУИТ"							
383	рубль	предельная цена	не более 40 тыс.		предельная цена	не более 40 тыс.	
Компьютер персональный настольный							
2	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе	тип (моноблок/системный блок и монитор)	X	тип (моноблок/системный блок и монитор)	предельное значение: моноблок; возможное значение - системный блок	
			размер	X	размер	не более 24	

одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода			экрана/монитор а	экрана/монитор а				
			тип процессора	тип процессора	X		не более 6-ядерного процессора	
	293	гигагерц	частота процессора	частота процессора	X		не более 4	
	2552	гигабайт	размер оперативной памяти	размер оперативной памяти	X		не более 12	
	2552	гигабайт	объем накопителя	объем накопителя	X		не более 1000	
			тип жесткого диска	тип жесткого диска	X		не требуется	
			оптический привод	оптический привод	X		не требуется	
			тип видеоадаптера	тип видеоадаптера	X		предельное значение - дискретный	
			операционная система	операционная система	X		предельное значение - предустановлен ная	
			предустановлен ное программное обеспечение	предустановлен ное программное обеспечение	X		не требуется	
	383	рубли	предельная цена	предельная цена	X		не более 200 тыс.; для компьютеров, предназначенн ых для обработки информации, содержащей	

								государственную тайну - не более 200 тыс.	
3	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры					Сканер		
			пиксель	разрешение сканирования	X	разрешение сканирования	не более 3200 x 6400		
				цветность (цветной/черно-белый)	X	цветность (цветной/черно-белый)	предельное значение - цветной		
				максимальный формат	X	максимальный формат	A0		
			354	секунда	X	скорость сканирования	не требуется		
						наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	не требуется		
			383	рубль	X	предельная цена	не более 200 тыс.		
						Принтер			
				метод печати (струйный/лазерный)	X	метод печати (струйный/лазерный)	предельное значение - лазерный		
				цветность (цветной/черно-белый)	X	цветность (цветной/черно-белый)	предельное значение - цветной		
				максимальный формат	X	максимальный формат	A3		
			920	лист печатный	X	скорость печати	не требуется		
					X	наличие	не требуется		

				дополнительны х модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	дополнительны х модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)			
	383	рубль		предельная цена	X		предельная цена	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели
4	26.30.11	Для Министра, первого заместителя Министра и заместителей Министра						
Аппаратура коммуникацион ная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные				тип устройства (телефон/смарт фон)	X		тип устройства (телефон/смарт фон)	смартфон
				поддерживаем ые стандарты операционная система	X		поддерживаем ые стандарты операционная система	предельное значение - LTE
				время работы метод управления (сенсорный/кно почный)	X		время работы метод управления (сенсорный/кно почный)	предусмотренная
	356	час		время работы метод управления (сенсорный/кно почный)	X		время работы метод управления (сенсорный/кно почный)	не менее 3
				количество SIM-карт	X		количество SIM-карт	сенсорный
	796	штук		количество SIM-карт	X		количество SIM-карт	Не менее 1 Не более 2
				наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	X		наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	наличие
	383	рубль		стоимость	X		стоимость	не требуется

			годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы			
383	рубль		предельная цена	не более 15 тыс.	предельная цена	не более 15 тыс.	
Для помощников (советников), государственных гражданских служащих Омской области, заменяющих должности государственной гражданской службы Омской области категории "специалисты" (далее - специалисты) и руководителей (заместителей руководителей) КУ "ГУИТ"							
			тип устройства (телефон/смартфон)	X	тип устройства (телефон/смартфон)	смартфон	
			поддерживаемые стандарты	X	поддерживаемые стандарты	предельное значение - LTE	
			операционная система	X	операционная система	предусмотренная	
356	час		время работы	X	время работы	не менее 3	
			метод управления (сенсорный/кнопочный)	X	метод управления (сенсорный/кнопочный)	сенсорный	
796	штук		количество SIM-карт	X	количество SIM-карт	Не менее 1 Не более 2	

		383	рубль	стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	X	стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	не требуется	
		383	рубль	предельная цена	не более 5 тыс.	предельная цена	не более 5 тыс.	
5	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 куб.см, новые		X	X	X	не запрашиваются	
6	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим		Для Министра				
		251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	не более 200	
				комплектация	X	комплектация	предельное значение - максимальная	

	объемом цилиндров более 1500 куб.см, новые								комплектация, возможные значения - стандартная комплектация и базовая комплектация	
		383	рубль	предельная цена	не более 2,5 млн.	предельная цена	не более 2,5 млн.	предельная цена	не более 2,5 млн.	
		Для первого заместителя Министра и заместителей Министра, руководителя (заместителя руководителя) КУ "ГУИТ" структурного подразделения Министерства и руководителя (заместителя руководителя) КУ "ГУИТ"								
		251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	не более 200	комплектация	предельное значение - максимальная комплектация, возможные значения - стандартная комплектация и базовая комплектация	
		383	рубль	предельная цена	не более 1,5 млн.	предельная цена	не более 1,5 млн.	предельная цена	не более 1,5 млн.	
7	29.10.23	Для Министра								
	Средства транспорта с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	не более 200	комплектация	предельное значение - максимальная комплектация, возможные значения - стандартная комплектация и	

									базовая комплектация	
383	рубль	предельная цена	не более 2,5 млн.	предельная цена	не более 2,5 млн.	предельная цена	не более 200	мощность двигателя	предельное значение - максимальная комплектация, возможные значения - стандартная комплектация и базовая комплектация	не более 1,5 млн.
251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	Предельное значение - максимальная комплектация, возможные значения - стандартная комплектация и базовая	не более 200 млн.
383	рубль	предельная цена	не более 1,5 млн.	предельная цена	не более 1,5 млн.	предельная цена	не более 1,5 млн.	предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.
251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	Предельное значение - максимальная комплектация, возможные значения - стандартная комплектация и базовая	не более 200 млн.
8	29.10.24	Средства автотранспорта для перевозки людей, прочие								
9	29.10.30	Средства автотранспорта для перевозки 10 или более человек								

			рубль	предельная цена	не более 1,2 млн.	предельная цена	комплектация не более 1,2 млн.	
10	29.10.41	Средства автотранспортн ые грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенение м от сжатия (дизелем или полудизелем), новые		X	X	X	не закупаются	
11	29.10.42	Средства автотранспортн ые грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые		X	X	X	не закупаются	
12	29.10.43	Автомобили- тягачи седельные для полуприцепов		X	X	X	не закупаются	
13	29.10.44	Шасси с установленным и двигателями для		X	X	X	не закупаются	

[illegible]

						искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
383	рубль	X	X	X	предельная цена	не более 20 тыс.		
Для государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области категории "обеспечивающие специалисты" (далее - обеспечивающие специалисты) и руководителей (заместителей руководителей) структурных подразделений, специалистов казенного учреждения Омской области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций" (далее - руководители (заместители руководителя) структурных подразделений, специалисты КУ "ГУИТ")								
			материал (металл)	X	материал (металл)	металл		
			обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы		
383	рубль	X	X	X	предельная цена	не более 20 тыс.		
15	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения преимущественно с деревянным	Для Министра, первого заместителя Министра и заместителей Министра и руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения Министерства					
			материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических);		

	каркасом				значения: древесина хвойных и мягколиственн ых пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственн ых пород: береза, лиственница, сосна, ель	
				обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственны й) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственны й) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
		383	рубль	X	X	предельная цена	не более 30 тыс.
Для помощников (советников), специалистов и руководителей (заместителей руководителя) КУ "ГУИТ"							
				материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственн ых пород: береза, лиственница,	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственн ых пород: береза, лиственница,

					сосна, ель		сосна, ель		
					предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
383	рубль	X	X	X	предельная цена		предельная цена		не более 20 тыс.
Для обеспечивающих специалистов и руководителей (заместителей руководителя) структурных подразделений, специалисты КУ "ГУИТ"									
					возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
					предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы		предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы		

		383	рубль	X	X	предельная цена	не более 10 тыс.	
16	49.32.11	Услуги легкового такси		X	X	X	не закупаются	
17	49.32.12	Услуги арендованных легковых автомобилей с водителем		X	X	X	не закупаются	
18	61.10.30	Услуги по передаче данных по проводным телекоммуника- ционным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных	мегабит в секунду	X	X	скорость канала передачи данных	не более 1000	
		642	проценты	X	X	доля потерянных пакетов	не более 1	
		383	рубль	X	X	предельная цена	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели	
19	61.20.11	Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонно		X	X	тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационн о- телекоммуника- ционную сеть "Интернет" (лимитная/безл имитная)	безлимитная	
				X	X	объем доступной	безлимитная	

	й связи			услуги голосовой связи (минут), доступа в информационн о- телекоммуника ционную сеть "Интернет" (Гб)		услуги голосовой связи (минут), доступа в информационн о- телекоммуника ционную сеть "Интернет" (Гб)		
				доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационн о- телекоммуника ционную сеть "Интернет" (Гб) (да/нет)	X	доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационн о- телекоммуника ционную сеть "Интернет" (Гб) (да/нет)	да	
Для Министра, первого заместителя Министра и заместителей Министра и руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения Министерства								
383	рубль	предельная цена	не более 4 тыс.	предельная цена	не более 4 тыс.	не более 4 тыс.		
Для помощников (советников) и руководителей (заместителей руководителей) КУ "ГУИТ"								
383	рубль	предельная цена	не более 2 тыс.	предельная цена	не более 2 тыс.	не более 2 тыс.		

20	61.20.30	Услуги по передаче данных по беспроводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемой услуге:			X	X		X	не закупаются	
услуга связи для ноутбуков			Для Министра, первого заместителя Министра и заместителей Министра и руководителей (заместителей руководителей) структурного подразделения Министерства							
			383	рубль	предельная цена	не более 4 тыс.	предельная цена	не более 4 тыс.		
			Для помощников (советников) и руководителей (заместителей руководителей) КУ "ГУИТ"							
			383	рубль	предельная цена	не более 2 тыс.	предельная цена	не более 2 тыс.		
услуга связи для планшетных компьютеров			Для Министра, первого заместителя Министра и заместителей Министра и руководителей (заместителей руководителей) структурного подразделения Министерства							
			383	рубль	предельная цена	не более 4 тыс.	предельная цена	не более 4 тыс.		
			Для помощников (советников) и руководителей (заместителей руководителей) КУ "ГУИТ"							
			383	рубль	предельная цена	не более 2 тыс.	предельная цена	не более 2 тыс.		
21	61.20.42	Услуги по широкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети "Интернет" по беспроводным сетям. Пояснения по требуемой услуге:			X	X		X	не закупаются	

		Для Министра, первого заместителя Министра и заместителей Министра и руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения Министерства					
		383	рубль	предельная цена	не более 4 тыс.	предельная цена	не более 4 тыс.
			Для помощников (советников) и руководителя (заместителей руководителя) КУ "ГУИТ"				
		383	рубль	предельная цена	не более 2 тыс.	предельная цена	не более 2 тыс.
		Для Министра, первого заместителя Министра и заместителей Министра и руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения Министерства					
		383	рубль	предельная цена	не более 4 тыс.	предельная цена	не более 4 тыс.
			Для помощников (советников) и руководителей (заместителей руководителя) КУ "ГУИТ"				
		383	рубль	предельная цена	не более 2 тыс.	предельная цена	не более 2 тыс.
22	77.11.10	Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких автотранспортных средств. Пояснения по требуемым услугам: услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя; услуги по аренде и лизингу легких автотранспортных средств без					
				X	X	X	не закупаются

23	58.29.13	водитель	Обеспечение программного для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных			Стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы;	Стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы;	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели	
						общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц	общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели	
				рубль	383	предельная цена	X	предельная цена	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных

24	58.29.21	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения				Совместимость с системами межведомствен ного электронного документообор ота (МЭДО) (да/нет)	X	Совместимость с системами межведомствен ного электронного документообор ота (МЭДО) (да/нет)	X	да	на эти цели
						поддерживаем ые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	X	поддерживаем ые типы данных, текстовые и графические возможности приложения		BMP, CSV, DOC, DOCM, DOCX, DOT, DOTM, DOTX, EMF, GIF, HTM, HTML, JPG, ODP, ODS, ODT, PDF, PNG, POT, POTM, POTX, PPA, PPAM, PPS, PPSM, PPSX, PPT, PPTM, PPTX, PRN, RTF, TIF, TXT, WMF, WMV, WPS, XLA, XLAM, XLS, XLSB, XLSM, XLSX, XLT, XLTM, XLTX, XLW, XML, XPS	
						соответствие Федеральному "О	X	соответствие Федеральному "О		да	

25	58.29.31	Обеспечение программное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационно й безопасности			персональных данных" приложений, содержащих персональные данные (да/нет)		персональных данных" приложений, содержащих персональные данные (да/нет)		
			383	рубль	предельная цена	X	предельная цена	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели	
					использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационн ой безопасности систем	X	использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационн ой безопасности систем	соответствие: сертификация Федеральной службы безопасности Российской Федерации	
					доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационн ой безопасности	X	доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационн ой безопасности	да	
			383	рубль	предельная цена	X	предельная цена	в пределах лимитов	

									бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели	
26	58.29.32	Обеспечение программное прикладное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации					X	X	не закупаются	
27	61.90.10	Услуги телекоммуника ционные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростн ого доступа в информационно телекоммуника ционную сеть "Интернет"	2545	мегабит в секунду	максимальная скорость соединения в информационн о- телекоммуника ционной сети "Интернет"	X	максимальная скорость соединения в информационн о- телекоммуника ционной сети "Интернет"	предельное значение: 100		
			383	рубль	предельная цена	X	предельная цена	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели		

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Министерства цифрового развития и связи
Омской области и казенного учреждения Омской области
"Государственное учреждение информационных технологий
и телекоммуникаций"

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой, в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.)
Все должности Министерства цифрового развития и связи Омской области (далее - Министерство)	70	не более 290,00

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ м}} \times S_{g \text{ м}} \times P_{g \text{ м}} \times N_{g \text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мг}} \times S_{i \text{ мг}} \times P_{i \text{ мг}} \times N_{i \text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ мн}} \times S_{j \text{ мн}} \times P_{j \text{ мн}} \times N_{j \text{ мн}},$$

где:

$Q_{g \text{ м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g \text{ м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g \text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g \text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i \text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2.

Таблица № 2

Наименование должности или	Количество абонентских	Предельные затраты в
----------------------------	------------------------	----------------------

категория (группа) должностей	номеров	месяц, руб.
Все должности Министерства	70	не более 70 000 руб.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц (руб.)
1	Министр цифрового развития и связи Омской области (далее - Министр)	не более 1 единицы на человека	не более 2 000,00
2	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории "Руководители": первый заместитель (заместитель) Министра (далее - первый заместитель (заместитель) Министра)	не более 1 единицы на человека	не более 700,00
3	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории "Руководители": руководитель департамента, начальник управления (далее - руководитель департамента начальник управления)	не более 1 единицы на человека	не более 500,00

4	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории "Помощники (советники)": помощник Министра (далее - помощник Министра)	не более 1 единицы на человека	не более 500,00
5	Руководитель казенного учреждения Омской области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций" (далее - КУ "ГУИТ")	не более 1 единицы на человека	не более 700,00
6	Заместители руководителя КУ "ГУИТ"	не более 1 единицы на человека	не более 400,00
7	Должности КУ "ГУИТ": водители	не более 1 единицы на человека	не более 150,00

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ип}} \times P_{i_{ип}} \times N_{i_{ип}},$$

где:

$Q_{i_{ип}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i_{ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i_{ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество SIM-карт по должности	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по должности, руб.
1	Министр	1	Не более 700,00
2	Первый заместитель (заместитель) Министра, руководитель департамента, начальник управления, помощник Министра, руководитель КУ "ГУИТ"	9	Не более 350,00

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и},$$

где:

$Q_{и}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($З_{рпс}$), определяются по формуле:

$$З_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{цп}$) определяются по формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{ицп} \times P_{ицп} \times N_{ицп},$$

где:

$Q_{ицп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{ицп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{ицп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{ипр},$$

где $P_{i \text{ пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 10 - 15 настоящего приказа, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сби}} \times P_{i\text{ сби}},$$

где:

$Q_{i\text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ стс}} \times P_{i\text{ стс}},$$

где:

$Q_{i\text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ лвс}} \times P_{i\text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i\text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}},$$

$Q_{i\text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}} \times M_i,$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

M_i - количество месяцев сопровождения i -й справочно-правовой системы.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

M_g - количество месяцев сопровождения g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование оборудования	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена за единицу (руб.)
1	Все должности Министерства, все должности КУ "ГУИТ"	Рабочая станция	не более 2 единиц	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование оборудования	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена за единицу (руб.)
-------	--	---------------------------	--	------------------------

1	2	3	4	5
1	Министр	Принтер	не более 1 единицы	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели
2	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории "Руководители"	Принтер	не более 1 единицы	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели
		Многофункциональное устройство	не более 1 единицы	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели
3	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории "Помощники (советники)", "Специалисты", "Обеспечивающие специалисты", работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, все должности КУ "ГУИТ"	Принтер локальный, черно-белый, А4	не более 1 единицы на сектор, отдел	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели
		Принтер сетевой, черно-белый, А4	не более 1 единицы на сектор, отдел	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели
		Принтер сетевой, черно-белый, А3	не более 1 единицы на организацию	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели
		Принтер цветной	не более 1 единицы на отдел, департамент	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели
		Сканер А0	не более 1 единицы на сектор, отдел	не более 200 000 рублей
		Многофункциональное устройство	не более 1 единицы	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на

				эти цели
--	--	--	--	----------

25. Затраты на обеспечение средствами подвижной связи ($Z_{\text{прсot}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсot}} \times P_{i \text{ прсot}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсot}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ прсot}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество	Цена за единицу (руб.)
1	Министр	не более 1 единицы на человека	не более 15 000,00 включительно
2	Первый заместитель (заместитель) Министра	не более 1 единицы на человека	не более 10 000,00 включительно
3	Руководитель КУ "ГУИТ"	не более 1 единицы на человека	не более 10 000,00 включительно

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество планшетных	Цена за единицу (руб.)
-------	--	-----------------------	------------------------

		компьютеров	
1	Министр	не более 1 единицы на человека	не более 65 000
2	Первый заместитель (заместитель) Министра, руководитель департамента, начальник управления, помощник Министра, руководитель КУ "ГУИТ"	не более 1 единицы на человека	не более 65 000

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество мониторов
1	Все должности Министерства, все должности КУ "ГУИТ"	не более 2 единиц на человека

29. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i\text{ сб}}$ - количество системных блоков для i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице 10.

Таблица № 10

№ п/п	Наименование должностей или категория (группа) должностей	Количество системных блоков
1	Все должности Министерства, все должности КУ "ГУИТ"	не более 2 единиц на человека

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ двт}} \times P_{i\text{ двт}},$$

где:

$Q_{i\text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мн}} \times P_{i\text{ мн}},$$

где:

$Q_{i\text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{ мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.

Таблица № 11

№ п/п	Наименование должностей или категория (группа) должностей	Наименование носителя информации	Количество
1	Все должности Министерства	флеш-накопитель USB	не более 1 единицы на человека

		E-toke№	не более 1 единицы на человека
2	Все должности КУ "ГУИТ"	флеш-накопитель USB	не более 2 единиц на человека
		E-toke№	не более 1 единицы на человека

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 12.

Таблица № 12

№ п/п	Наименование должностей или категория (группа) должностей	Наименование расходного материала	Количество
1	Все должности Министерства	Картридж	не более 150 единиц в год
2	Все должности КУ "ГУИТ"	Картридж	не более 150 единиц в год

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби},$$

где:

$Q_{i мби}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i мби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{ax3}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{ax3} = Z_{п} + Z_{cc},$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} + P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся
к затратам на услуги связи в рамках прочих затрат
и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

39. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

40. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбo}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбo}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}},$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

41. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иу}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ ппи}} \times P_{g \text{ ппи}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сл}} \times P_{i \text{ сл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ опи}} \times P_{j \text{ опи}},$$

где:

$Q_{g \text{ ппи}}$ - количество приобретаемых подписок на g-е периодическое печатное издание;

$P_{g \text{ ппи}}$ - цена годовой подписки на g-е периодическое печатное издание;

$Q_{i \text{ сл}}$ - количество приобретаемой i-й справочной литературы;

$P_{i \text{ сл}}$ - цена единицы i-й справочной литературы;

$Q_{j \text{ опи}}$ - количество кв. сантиметров, необходимое для размещения j-го объявления в печатном издании;

$P_{j \text{ опи}}$ - цена размещения j-го объявления в печатном издании в расчете на 1 кв. сантиметр полосы издания.

42. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times N_{\text{вод}},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году.

43. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Z_{\text{дисп1}} + Z_{\text{дисп2}} + Z_{\text{дисп3}} + Z_{\text{дисп4}},$$

где:

$Z_{\text{дисп1}}$ - затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп2}}$ - затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше;

$Z_{\text{дисп3}}$ - затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп4}}$ - затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше.

Затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет ($Z_{\text{дисп1}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп1}} = Ч_{\text{дисп1}} \times P_{\text{дисп1}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп1}}$ - численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп1}}$ - цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше ($Z_{\text{дисп2}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп2}} = Ч_{\text{дисп2}} \times P_{\text{дисп2}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп2}}$ - численность работников - женщин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп2}}$ - цена проведения диспансеризации для женщин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет ($Z_{\text{дисп3}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп3}} = Ч_{\text{дисп3}} \times P_{\text{дисп3}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп3}}$ - численность работников - мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп3}}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше ($Z_{\text{дисп4}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп4}} = Ч_{\text{дисп4}} \times P_{\text{дисп4}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп4}}$ - численность работников - мужчин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп4}}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

44. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются согласно предельным

размерам базовых ставок страховых тарифов и коэффициентам страховых тарифов, установленным в соответствии с федеральным законодательством.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

45. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

46. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ам}} \times P_{i\text{ ам}},$$

где:

$Q_{i\text{ ам}}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п (далее - приложение № 3 к Правилам);

$P_{i\text{ ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

47. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пмеб}} \times P_{i\text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ меб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ меб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 13.

Таблица № 13

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование	Количество	Цена за единицу (руб.)
1	Министр	Кресло	не более 1 единицы	не более 30 000,00
		Тумба		
		Стол		
		Шкаф комбинированный		
		Шкаф для документов		
		Стул	не более 15 единиц	
2	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории "Руководители", руководитель КУ "ГУИТ", заместитель руководителя КУ "ГУИТ"	Кресло	не более 1 единицы	не более 30 000,00
		Шкаф комбинированный		
		Шкаф для документов		
		Тумба		
		Стол		
		Стул	не более 5 единиц	
3	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории "Помощники (советники)", "Специалисты", "Обеспечивающие специалисты", работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, все должности КУ "ГУИТ" (за исключением руководителя КУ "ГУИТ" и заместителя руководителя КУ "ГУИТ")	Кресло	не более 1 единицы	не более 20 000,00
		Стол		
		Тумба		
		Шкаф для документов		
		Шкаф комбинированный		
		Стул	не более 2 единиц	

48. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ c} \times P_{i\ c},$$

где:

$Q_{i\ c}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\ c}$ - цена i -й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

49. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

50. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ б} \times P_{i\ б} + \sum_{j=1}^m Q_{j\ пп} \times P_{j\ пп},$$

где:

$Q_{i\ б}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\ б}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\ пп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

51. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i-го предмета, канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами, указанными в таблице № 14 и 15.

Таблица № 14

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей для работников Министерства	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена предмета канцелярских принадлежностей (руб.)
1	2	3	4	5
1	Антистеплер	не более 20	штука	100,00
2	Блок для записок	не более 50	штука	299,00
3	Блокнот на спирали	не более 30	штука	67,00
4	Бумага для записок с липким краем	не более 70	штука	123,00
5	Бумага для факса	не более 12	рулон	695,00
6	Бумага формата А3	не более 12	штука	<*>
7	Бумага формата А4	не более 1000	штука	<*>
8	Влажные салфетки для монитора	не более 10	упаковка	223,00
9	Дырокол	не более 10	штука	2387,00
10	Ежедневник	не более 25	штука	744,00
11	Зажимы для бумаг 19 мм	не более 30	упаковка	135,00
12	Зажимы для бумаг 25 мм	не более 30	упаковка	281,00
13	Зажимы для бумаг 32 мм	не более 30	упаковка	243,00
14	Зажимы для бумаг 41 мм	не более 30	упаковка	555,00
15	Закладки пластиковые клейкие	не более 100	упаковка	140,00
16	Календарь перекидной	не более 30	штука	80,00
17	Карандаш механический/чернографитный	не более 200	штука	343,00/75,00

18	Клейкая лента	не более 30	штука	332,00
19	Клей-карандаш	не более 40	штука	218,00
20	Клей ПВА	не более 20	штука	60,00
21	Книга канцелярская (учета)	не более 12	штука	300,00
22	Книга алфавитная	не более 20	штука	315,00
23	Кнопки силовые	не более 5	упаковка	165,00
24	Короб архивный	не более 40	штука	165,00
25	Краска для штемпельной подушки	не более 10	штука	189,00
26	Ластик	не более 40	штука	79,00
27	Линейка 30 см	не более 20	штука	84,00
28	Лоток (бокс) для бумаги для записок	не более 20	штука	133,00
29	Маркер перманентный	не более 10	штука	117,00
30	Маркер текстовый	не более 30	упаковка	532,00
31	Накопитель вертикальный	не более 30	штука	563,00
32	Накопитель горизонтальный	не более 20	штука	443,00
33	Нож канцелярский	не более 20	штука	147,00
34	Ножницы	не более 20	штука	472,00
35	Немаркированные конверты	не более 10	упаковка	2516,00
36	Обложки для переплета (картонные)	не более 10	упаковка	239,00
37	Папка адресная	не более 15	штука	89,00
38	Папка-скоросшиватель	не более 300	штука	31,00
39	Папка-конверт с кнопкой А4	не более 100	штука	43,00
40	Папка-регистратор	не более 100	штука	152,00
41	Папка-уголок жесткая	не более 400	штука	39,00
42	Папка на резинке	не более 25	штука	255,00
43	Папка архивная	не более 350	штука	175,00
44	Папка с зажимом	не более 40	штука	95,00
45	Папка на кольцах	не более 24	штука	350,00
46	Подставка для календаря	не более 15	штука	88,00
47	Подушка для смачивания пальцев	не более 24	штука	270,00
48	Подушка штемпельная	не более 5	штука	170,00
49	Пружины для переплета пластиковые	не более 10	упаковка	2638,00
50	Ручка гелевая	не более 120	штука	370,00
51	Ручка шариковая	не более 120	штука	213,00
52	Скобы для степлера	не более 300	упаковка	141,00
53	Скоросшиватель "Дело"	не более 200	штука	46,00
55	Скрепки	не более 70	упаковка	87,00
56	Степлер	не более 50	штука	572,00
57	Стержни для ручек	не более 100	штука	35,00
58	Стержни микрографические	не более 30	упаковка	141,00
59	Тетрадь 48 листов	не более 20	штука	35,00
60	Тетрадь 96 листов	не более 20	штука	70,00
61	Точилка металлическая	не более 50	штука	38,00
62	Файл-вкладыш	не более 50	упаковка	415,00

63	Штрих (корректирующая жидкость)	не более 50	штука	130,00
64	Папка файловая	не более 40	штука	284,00

<*> - Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств исходя из фактической потребности и их стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Таблица № 15

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей для работников КУ "ГУИТ"	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена предмета канцелярских принадлежностей (руб.)
1	2	3	4	5
1	Антистеплер	не более 20	штука	100,00
2	Блок для записок	не более 40	штука	167,00
3	Блокнот на спирали	не более 40	штука	67,00
4	Бумага для записок с липким краем	не более 50	штука	299,00
5	Бумага для факса	не более 8	рулон	695,00
6	Бумага формата А3	не более 85	штука	<*>
7	Бумага формата А4	не более 550	штука	<*>
8	Дырокол	не более 20	штука	2387,00
9	Еженедельник	не более 20	штука	744,00
10	Зажимы для бумаг 19 мм	не более 30	упаковка	135,00
11	Зажимы для бумаг 25 мм	не более 30	упаковка	281,00
12	Зажимы для бумаг 32 мм	не более 30	упаковка	243,00
13	Зажимы для бумаг 41 мм	не более 30	упаковка	555,00
14	Закладки пластиковые клейкие	не более 50	упаковка	140,00
15	Канцелярский набор	не более 10	штука	908,00
16	Карандаш механический/чернографитный	не более 100	штука	332,00
17	Клей-карандаш	не более 20	штука	218,00
18	Клейкая лента	не более 40	штука	332,00
19	Книга учета	не более 12	штука	300,00
20	Кнопки силовые	не более 5	упаковка	165,00
21	Короб архивный	не более 250	штука	160,00
22	Краска штемпельная	не более 10	штука	189,00
23	Ластик	не более 20	штука	79,00
24	Лезвия для ножа 18 мм	не более 10	упаковка	266,00
25	Линейка 30 см	не более 20	штука	84,00
26	Лоток (бокс) для бумаги для записок	не более 40	штука	101,00
27	Маркер перманентный	не более 24	штука	117,00
28	Маркер текстовый	не более 20	упаковка	532,00
29	Накопитель вертикальный	не более 10	штука	563,00
30	Накопитель горизонтальный	не более 10	штука	443,00

31	Нож канцелярский	не более 10	штука	147,00
32	Ножницы	не более 24	штука	472,00
33	Обложки д/пер. пластик, А4	не более 20	упаковка	2927,00
34	Папка картонная с завязками "Дело"	не более 100	штука	66,00
35	Папка на резинке	не более 30	штука	255,00
36	Папка файл с железным зажимом	не более 30	штука	262,00
37	Папка-файл с кольцами	не более 30	штука	350,00
38	Папка-вкл., 40 файлов	не более 30	штука	262,00
39	Папка-вкл., 60 файлов	не более 30	штука	284,00
40	Папка-уголок жесткая	не более 100	штука	39,00
41	Подставка канцелярская	не более 30	штука	720,00
42	Подушка для смачивания пальцев	не более 20	штука	270,00
43	Пружина пластиковая 28 мм/51 мм	не более 80	упаковка	2638,00/5667,00
44	Ручка гелевая	не более 90	штука	370,00
45	Ручка шариковая	не более 100	штука	213,00
46	Скобы для степлера	не более 90	упаковка	141,00
47	Скоросшиватель "Дело"	не более 200	штука	46,00
48	Скоросшиватель пластиковый	не более 200	штука	31,00
49	Скрепки	не более 100	упаковка	87,00
50	Степлер	не более 52	штука	572,00
51	Стержни микрографические	не более 30	упаковка	141,00
52	Тетрадь 48 листов	не более 40	штука	82,00
53	Точилка металлическая	не более 30	штука	38,00
54	Файл-вкладыш	не более 50	упаковка	415,00
55	Штрих (корректирующая жидкость)	не более 20	штука	130,00

<*> - Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств исходя из фактической потребности и их стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

52. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{гсм},$$

где:

$Q_{ин}$ - нормативный расход топлива на плановый период i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{i\text{ГСМ}}$ - цена одного литра топлива по i -му транспортному средству.

53. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

III. Затраты на коммунальные услуги

54. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{КОМ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{КОМ}} = Z_{\text{ГС}} + Z_{\text{ЭС}} + Z_{\text{ТС}} + Z_{\text{ГВ}} + Z_{\text{ХВ}} + Z_{\text{ВНСК}} + Z_{\text{ТКО}},$$

где:

$Z_{\text{ГС}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{ЭС}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{ТС}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{ГВ}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{ХВ}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{ВНСК}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);

$Z_{\text{ТКО}}$ - затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

55. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива КУ "ГУИТ" ($Z_{\text{ГС}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГС}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ГС}} \times T_{i\text{ГС}} \times k_{i\text{ГС}},$$

где:

$P_{i\text{ГС}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{ГС}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{ГС}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

56. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{ЭС}}$) определяются исходя из расчетной потребности в электроэнергии в год по нерегулируемым ценам в соответствии с законодательством.

57. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{ТС}}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

58. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв},$$

где:

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

59. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во},$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

60. Затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами ($З_{тко}$) определяются по формуле:

$$З_{тко} = Q_{тко} \times P_{тко},$$

где:

$Q_{тко}$ - количество тонн твердых коммунальных отходов в год;

$P_{тко}$ - цена вывоза 1 тонны твердых коммунальных отходов.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

61. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативами, определенным настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 16.

Таблица № 16

Наименование должностей или категория (группа) должностей	Наименование	Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования (руб.)
Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области Министерства и все должности КУ "ГУИТ"	Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	не более 100 000,00

V. Прочее

Прочие нормативные затраты, не указанные в разделах I - IV настоящего приказа, определяются и рассчитываются исходя из потребностей Министерства и КУ "ГУИТ" в товарах, работах, услугах, не предусмотренных настоящим приказом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.