



МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНПРИРОДЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ)

ПРИКАЗ

16.08.2022

№ 71

г. Омск

О внесении изменения в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 7 февраля 2013 года № 8

Приложение «Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Омской области, продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 7 февраля 2013 года № 8 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

И.А. Лобов

Приложение
к приказу Министерства природных
ресурсов и экологии Омской области
от 16.08.2022 № 41

«Приложение
к приказу Министерства природных
ресурсов и экологии Омской области
от 7 февраля 2013 года № 8

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Омской области, продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Омской области, продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Министерства природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Минприроды Омской области), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также их взаимодействия с получателями государственной услуги.

Подраздел 2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги

2. Получателями государственной услуги являются юридические или физические лица (застройщики), осуществляющие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения Омской области (далее – заявитель).

Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, о порядке и ходе предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно в здании Минприроды Омской области при личном приеме заявителя, при письменном обращении заявителя, включая обращение по электронной почте, по номеру телефона для справок, посредством размещения информации на официальном сайте Минприроды Омской области (далее – официальный сайт Минприроды Омской области) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (<http://pgu.omskportal.ru>) (далее – Портал), на информационных стендах в помещении Минприроды Омской области.

4. На информационных стендах в помещении Минприроды Омской области, на официальном сайте Минприроды Омской области, на Едином портале и Портале размещаются:

1) справочная информация о месте нахождения и графике работы Минприроды Омской области, государственных органов, органов местного самоуправления Омской области и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (для целей, предусмотренных пунктом 110 настоящего Административного регламента), справочные телефоны отдела государственной экологической экспертизы, особо охраняемых

природных территорий и экологического просвещения Минприроды Омской области (далее – уполномоченное подразделение), адрес официального сайта Минприроды Омской области, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Минприроды Омской области в сети Интернет;

2) текст настоящего Административного регламента;

3) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

4) формы заявлений, предусмотренные приложениями к настоящему Административному регламенту.

5. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги можно получить у должностных лиц Минприроды Омской области, уполномоченных на предоставление государственной услуги (далее – должностные лица), а именно, сотрудников уполномоченного подразделения при личном или письменном обращении заявителя, включая обращение по электронной почте или по номеру телефона для справок, а также посредством официального сайта Минприроды Омской области, Единого портала, Портала.

Справочная информация, информация по вопросам и о ходе предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа исполнительной власти Омской области, структурного подразделения, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо, принявшее звонок, не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, заявителю предлагается изложить обращение в письменной форме, либо назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения,

предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги – «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Омской области, продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» (далее соответственно – объект капитального строительства, разрешение на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство).

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется Минприроды Омской области.

10. В рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с:

1) Филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Омской области (до создания публично-правовой компании «Роскадастр»);

2) Главным управлением государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области.

11. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и

предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг» (далее – Указ Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81).

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача разрешения на строительство;
- 2) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- 3) продление срока действия разрешения на строительство, выданного заявителю;
- 4) отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, выданного заявителю;
- 5) внесение изменений в разрешение на строительство;
- 6) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральным или областным законодательством, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

14. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

15. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 13 настоящего Административного регламента.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте Минприроды Омской области, Едином портале, Портале.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены иными нормативными правовыми актами, а также случаев, когда законодательством предусмотрена свободная форма подачи этих документов)

17. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства заявитель представляет:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (далее – заявление о выдаче разрешения на строительство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ), если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ.

В случае если предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется, установленным частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ, вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

3) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

4) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за 3 года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания

территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

5) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

6) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

8) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

9) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

10) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

11) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

12) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

13) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии

с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

14) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления Омской области принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Омской области или муниципальным образованием Омской области решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с ГрК РФ или Омской области).

18. Для продления разрешения на строительство Заявитель представляет заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

19. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами 2 – 9, 13, 14 пункта 17 настоящего Административного регламента, представляются по усмотрению заявителя.

В случае, если документы, предусмотренные подпунктами 2 – 9, 13, 14 пункта 17 настоящего Административного регламента, не представлены заявителем самостоятельно, Минприроды Омской области запрашивает такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

20. Документы, указанные в подпунктах 2, 5 и 6 пункта 17 настоящего Административного регламента направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или Едином государственном реестре заключений.

21. Представление положительного заключения экспертизы проектной документации, предусмотренного подпунктом 6 пункта 17 настоящего Административного регламента, не требуется, если сведения о таком объекте капитального строительства включены в Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2022 года № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов

капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию» до 1 января 2023 года.

22. В целях внесения изменений в разрешение на строительство заявитель представляет:

– заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту) или уведомление о переходе к заявителю прав на земельные участки, прав пользования недрами, об образовании земельного участка (согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту) с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ (в случае отсутствия указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в Едином государственном реестре недвижимости);

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ.

Заявители вправе одновременно с вышеуказанным заявлением или уведомлением представить копии документов, предусмотренных подпунктами 1- 4 пункта 22 настоящего Административного регламента.

23. В случае, если документы, предусмотренные подпунктами 1 – 4 пункта 22 настоящего Административного регламента, не представлены заявителем, Минприроды Омской области запрашивает такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

24. В целях получения разрешения на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках заявитель, обладающий указанными в подпункте «а» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2022 года № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков» правами на смежные земельные участки, на которых планируются строительство, реконструкция

объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, представляет:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы

проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

5) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

7) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

10) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения

юридическим лицом, определенным в соответствии с ГрК РФ или Омской областью);

11) правоустанавливающие документы на смежные земельные участки;

12) градостроительный план земельного участка, указанный в пункте 5 Правил выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2022 года № 603.

25. Представление положительного заключения экспертизы проектной документации, предусмотренного подпунктом 4 пункта 24 настоящего Административного регламента, не требуется, если сведения о таком объекте капитального строительства включены в Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2022 года № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию» до 1 января 2023 года.

26. В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет в произвольной форме документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

27. Заявители имеют право представить заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, одним из следующих способов:

- 1) лично или через представителя на бумажном носителе;
- 2) посредством почтовой связи на бумажном носителе;
- 3) по электронной почте;
- 4) посредством Единого портала и (или) Портала.

28. Документы направляются в Минприроды Омской области исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а

также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

29. Заявителем направляются документы в электронной форме, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы в электронной форме, указанные в пунктах 17, 22, 24, 31 настоящего Административного регламента, направляются в соответствии с Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1294.

30. Способы получения заявителем документов, указанных в пункте 17, 22, 24 настоящего Административного регламента, устанавливаются нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления документов соответствующими органами, в распоряжении которых они находятся.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами, а также случаев, когда законодательством предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги

31. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных

государственным органам или органам местного самоуправления и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ.

В случае если предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется, установленным частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ, вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев,

при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

10) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с ГрК РФ или субъектом Российской Федерации).

32. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства Заявитель представляет заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, в целях продления разрешения на строительство Заявитель представляет заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту. При этом документы, предусмотренные подпунктами 2 – 9, 13, 14 пункта 17 настоящего Административного регламента, заявитель либо его представитель вправе представить по собственной инициативе. Непредоставление Заявителем либо его представителем таких документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

33. В целях внесения изменений в разрешение на строительство Заявитель представляет заявление о внесении изменений в разрешение на строительство согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту или уведомление о переходе к заявителю прав на земельные участки, прав пользования недрами, об образовании земельного участка (согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту) с указанием реквизитов документов, предусмотренных подпунктами 2 – 5 пункта 22 настоящего Административного регламента. При этом, документы, предусмотренные подпунктами 2 – 5 пункта 22 настоящего Административного регламента, заявитель либо его представитель вправе представить по собственной инициативе. Непредоставление Заявителем либо

его представителем таких документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

34. Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в пункте 31 настоящего Административного регламента. В случае непредоставления их заявителем, Минприроды Омской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются указанные документы в государственных органах, органах местного самоуправления либо в организациях, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся.

Непредставление документов, указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Представление положительного заключения экспертизы проектной документации, предусмотренного подпунктом 2 пункта 31 настоящего Административного регламента, не требуется, если сведения о таком объекте капитального строительства включены в Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2022 года № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию» до 1 января 2023 года.

Подраздел 8. Указание на запрет требования от заявителя

35. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Минприроды Омской области, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в

приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги (за исключением случаев, указанных в подпунктах «а» – «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

36. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, являются:

- 1) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- 2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Портале;
- 3) представление документов, имеющих подчистки, помарки, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или исполненных карандашом;
- 4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

37. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены.

38. Основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является:

- 1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае

выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

3) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

5) строительство, реконструкцию объекта капитального строительства предполагается осуществлять не в границах особо охраняемой природной территории регионального значения;

6) поступившее от органа исполнительной власти Омской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ;

7) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

8) направление заявления, не входящего в компетенцию Минприроды Омской области.

39. Основаниями для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 – 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 ГрК РФ, либо отсутствие документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, в случае поступления заявления о внесении

изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с

требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

9) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство.

10) направление заявления, не входящего в компетенцию Минприроды Омской области.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги

40. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством

41. Предоставление государственной услуги осуществляется Минприроды Омской области без взимания платы.

Подраздел 13. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

42. В связи с отсутствием услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, взимание платы за предоставление таких услуг не предусмотрено.

Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

43. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Подраздел 15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

44. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего от заявителя (уполномоченного представителя) лично, посредством почтовой связи, по электронной почте осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала, Портала вне рабочего времени Минприроды Омской области, либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем (его уполномоченным представителем) указанного заявления.

Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

45. Прием заявителей в целях предоставления государственной услуги и информирования о ней осуществляется в помещении Минприроды Омской области, центральный вход которого оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Минприроды Омской области.

46. Кабинеты для приема заявителей оборудованы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, оснащены противопожарной системой и средствами пожаротушения.

47. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги оборудованы стульями и столами для обеспечения возможности оформления документов, образцами заявлений о предоставлении государственной услуги и канцелярскими принадлежностями.

48. Помещения для предоставления государственной услуги обеспечены необходимым оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, оргтехникой), информационными материалами, позволяющими получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги, а также системами кондиционирования воздуха и средствами пожаротушения.

49. Информационный стенд оборудуется в Минприроды Омской области и предназначен для информирования заявителей о государственной услуге в соответствии с пунктом 4 настоящего Административного регламента.

50. Доступность для инвалидов объектов, указанных в настоящем подразделе, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

Подраздел 17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

51. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

3) доля обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

52. При предоставлении государственной услуги предусматривается не более двух взаимодействий заявителя с должностными лицами Минприроды Омской области не более 15 минут каждое.

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде посредством Единого портала, Портала взаимодействие заявителя и должностного лица уполномоченного подразделения при предоставлении государственной услуги осуществляется в электронном виде.

53. Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предусмотрена.

Подраздел 16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

54. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

55. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Портала, а также официального сайта Минприроды Омской области.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

56. Заявители вправе представлять заявление и документы, предусмотренные пунктом 17 настоящего Административного регламента, в электронном виде с использованием Единого портала и (или) Портала, официального сайта Минприроды Омской области.

Прием и регистрация заявления и документов, предусмотренных

пунктом 17 настоящего Административного регламента, в электронном виде осуществляется с учетом требований, указанных в пунктах 28, 29 настоящего Административного регламента.

Заявление в электронной форме подписывается в соответствии с требованиями федерального законодательства.

57. При предоставлении государственной услуги используются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с федеральным законодательством.

Заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

58. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и проверка документов, представленных заявителем;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги;
- 5) выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

59. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минприроды Омской области заявления и прилагаемых к нему документов одним из способов, перечисленных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

60. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются должностным лицом, ответственным за делопроизводство.

61. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, проверяет достоверность сведений, содержащихся в заявлении, комплектность приложенных к заявлению документов. Если представленные копии документов, предусмотренные настоящим регламентом, не заверены нотариусом, должностное лицо, ответственное за делопроизводство, сверяет представленные экземпляры оригиналов документов и копии, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

62. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, определенных пунктом 36 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за делопроизводство, отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

63. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления в Минприроды Омской области.

64. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, что подтверждается выдачей заявителю:

1) при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) копии заявления о предоставлении государственной услуги, заверенной подписью должностного лица, ответственного за делопроизводство, с указанием регистрационного номера заявления, даты и времени получения заявления;

2) при поступлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала, Портала уведомления о присвоенном заявлению уникальном номере, по которому на страничке пользователя будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

65. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 64 настоящего Административного регламента, выдаются заявителю (уполномоченному представителю) в ходе их личного приема.

Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 64 настоящего Административного регламента, направляются в «Личный кабинет» заявителя (уполномоченного представителя) на Единый портал, Портал.

66. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги либо отказ в приеме документов.

Подраздел 3. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и проверка документов, представленных заявителем

67. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, а также получение их должностным лицом, уполномоченным на их рассмотрение.

68. Ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, являются должностные лица уполномоченного подразделения.

69. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем передачи документов на исполнение, должностные лица уполномоченного подразделения осуществляют проверку комплектности представленных документов на соответствие требованиям, установленным подразделом 6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

70. В случае отсутствия документов, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента, должностное лицо уполномоченного подразделения принимает решение о формировании межведомственных запросов.

71. Должностное лицо уполномоченного подразделения ведет Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешения на строительство, продлении срока действия разрешения на строительство, уведомлений о переходе прав (далее – Журнал).

Журнал ведется в рукописной и электронной формах по форме, указанной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

72. В случае направления заявления, не входящего в компетенцию Минприроды Омской области, заявителю отказывается в выдаче разрешения на строительство и в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Минприроды Омской области направляется простым письмом, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Министра природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министр) (в случае его отсутствия – первого заместителя Министра, заместителя Министра в соответствии с распределением обязанностей) в случае, если это указано в заявлении, уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство. При этом в Журнал вносится соответствующая запись.

73. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата административной процедуры является принятие заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу или отказ в приеме документов в соответствии с пунктом 36 настоящего Административного регламента, а также выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Подраздел 4. Формирование и направление межведомственных запросов в

государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги

74. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в приложенных к заявлению документов, указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента.

75. В случае если среди прилагаемых к заявлению документов отсутствуют документы, перечисленные в пункте 31 настоящего Административного регламента, Минприроды Омской области запрашивает недостающие документы (их копии или информацию, содержащуюся в таких документах) в государственных органах власти и (или) органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам местного самоуправления организациях посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Ответы по межведомственным запросам предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органами местного самоуправления организациями в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса и в соответствии с требованиями, установленными Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1294.

76. Результатом указанного административного действия является приобщение полученной информации должностным лицом уполномоченного подразделения к заявлению и прилагаемым документам.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется путем распечатки полученной информации должностным лицом уполномоченного подразделения на бумажных носителях (с указанием даты получения информации) и приобщение их к заявлению и прилагаемым документам.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

Подраздел 5. Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги

77. Основанием для начала административной процедуры является осуществление Минприроды Омской области административных процедур, предусмотренных подразделами 2 – 4 раздела III настоящего Административного регламента, и получение в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

78. Принятие решения о выдаче разрешения на строительство, об отказе в выдаче разрешения на строительство, продления срока действия разрешения на строительство, об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство осуществляется не позднее срока предоставления государственной услуги, указанного в пункте 13 настоящего Административного регламента.

79. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления должностным лицом уполномоченного подразделения осуществляется проверка представленных заявителем документов на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пунктах 38, 39 настоящего Административного регламента.

80. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктами 38, 39 настоящего Административного регламента, должностное лицо уполномоченного подразделения осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство (отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) после чего передает его вместе с документами начальнику уполномоченного подразделения на согласование, затем на подписание Министру (в случае его отсутствия – первому заместителю Министра, заместителю Министра в соответствии с распределением обязанностей) и в письменной форме направляет почтой в адрес заявителя (его уполномоченного представителя) либо вручает под роспись заявителю (его уполномоченному представителю) зарегистрированное в установленном порядке уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство за подписью Министра (в случае его отсутствия - первого заместителя Министра, заместителя Министра в соответствии с распределением обязанностей) с указанием причин отказа, о чем в Журнале производится соответствующая запись. Вместе с уведомлением об отказе в выдаче разрешения на строительство заявителям (их уполномоченным представителям) возвращаются все представленные ими документы.

81. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктами 34, 35 настоящего Административного регламента, должностное лицо уполномоченного подразделения в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки документов на соответствие требованиям законодательства подготавливает проект разрешения на строительство по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении

формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», после чего передает его вместе с документами начальнику уполномоченного подразделения на согласование, затем на подписание Министру (в случае его отсутствия – первым заместителем Министра, заместителем Министра в соответствии с распределением обязанностей).

82. Результатом и способом фиксации административной процедуры является принятие решения о выдаче разрешения на строительство, об отказе в выдаче разрешения на строительство, продления срока действия разрешения на строительство, об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство и подписание такого решения Министром (в случае его отсутствия – первым заместителем Министра, заместителем Министра в соответствии с распределением обязанностей).

Подраздел 6. Выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги

83. Основанием для начала административной процедуры является подписание (утверждение) Министром (в случае его отсутствия – первым заместителем Министра, заместителем Министра в соответствии с распределением обязанностей) результата предоставления государственной услуги.

84. Регистрация документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в день их подписания (утверждения) или на следующий рабочий день в соответствии с инструкцией по делопроизводству Минприроды Омской области.

85. Результат государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить на бумажном носителе посредством почтового отправления или лично под роспись, при этом разрешение на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство изготавливается в двух экземплярах на бумажном носителе, один из которых выдается заявителю (его уполномоченному представителю), а второй хранится в архиве Минприроды Омской области.

В случае, если результат государственной услуги направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, разрешение на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство изготавливается в одном экземпляре на бумажном носителе, который хранится в архиве Минприроды Омской области.

86. В случае передачи разрешения на строительство почтовым отправлением датой передачи считается дата передачи указанного письма почтовому отделению связи. В случае непосредственной передачи разрешения на строительство заявителю (его уполномоченному представителю) под

роспись датой передачи считается дата регистрации в Реестре выданных разрешений на строительство (далее – Реестр) (Приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

87. Срок выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день.

88. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

89. В течение 3 дней со дня выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства должностные лица уполномоченного подразделения, ответственные за выдачу разрешения на строительство, направляют копию разрешения на строительство в орган, уполномоченный осуществлять государственный строительный надзор в отношении объекта капитального строительства, на строительство, реконструкцию которого (которых) выдано разрешение.

90. Документы каждого заявителя, относящиеся к выдаче разрешения на строительство, формируются в отдельный для каждого объекта капитального строительства том номенклатурного дела.

91. Разрешение на строительство учитывается в Реестре под отдельным порядковым номером.

При внесении изменений в разрешение на строительство в Реестр вносится новая запись с указанием в примечании реквизитов ранее выданного разрешения на строительство.

92. Ведение реестра, формирование и оформление номенклатурного дела осуществляют должностные лица уполномоченного подразделения.

Подраздел 7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

93. Основанием начала выполнения административной процедуры является заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок), направляемое в Минприроды Омской области при личном обращении, посредством почтового отправления, электронной почты, Единого портала, Портала.

94. Должностные лица уполномоченного подразделения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, проводят проверку указанных в нем сведений.

95. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод в эксплуатацию осуществляется исправление таких опечаток и ошибок

в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Минприроды Омской области заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

96. Результатом административной процедуры и способом фиксации является исправление должностными лицами уполномоченного подразделения допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Подраздел 8. Особенности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала

97. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала, Портала.

98. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедур:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) получение сведений о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 3) получение результата предоставления государственной услуги.

99. Запись на прием в Минприроды Омской области для подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, продления разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство с использованием Единого, Портала не осуществляется.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Минприроды Омской области электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

100. При введении в действие соответствующих информационных систем обеспечивается возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения государственной услуги в электронной форме, а также обеспечивается соответствующее информационное взаимодействие между поставщиками и потребителями информации при предоставлении государственной услуги, в том числе и при подаче соответствующих запросов.

Подраздел 10. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

101. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 11. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

102. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

103. Текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами уполномоченного подразделения, в обязанности которых в соответствии с их должностными регламентами входит выполнение соответствующих функций.

104. Текущий контроль за исполнением по существу, форме и срокам положений Административного регламента, осуществляется в процессе повседневной служебной деятельности путем проведения уполномоченным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного подразделения Минприроды Омской области, осуществляющими предоставление государственных услуг, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и несущими персональную ответственность за соблюдение установленных административных процедур и сроков.

Периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается Министром и (или) первым заместителем Министра, заместителем Министра.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

105. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия и/или бездействие должностных лиц Минприроды Омской области, принятие решений и подготовку ответов на указанные обращения. Контроль предоставления государственной услуги проводится уполномоченным должностным лицом в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного подразделения Минприроды Омской области положений настоящего Административного регламента, определяющих порядок выполнения процедуры.

106. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Минприроды Омской области. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителей или иных заинтересованных лиц (внеплановая).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром или иным уполномоченным Министром должностным лицом Минприроды Омской области.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Минприроды Омской области за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

107. За принятие (осуществление) неправомерных решений (действий, бездействия) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Минприроды Омской области несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

108. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций (далее – общественный контроль), обеспечивается посредством открытости деятельности Минприроды Омской области при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной,

полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

109. Общественный контроль осуществляется путем направления обращений в Минприроды Омской области, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента в вышестоящие органы государственной власти, органы прокуратуры и суд.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды Омской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

110. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, путем обращения в Минприроды Омской области, МФЦ с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

111. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Минприроды Омской области, МФЦ.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта Минприроды Омской области, Единого портала, либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Подраздел 2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

112. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке Министру, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Подраздел 3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием

Единого портала, Портала

113. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальном сайте Минприроды Омской области в сети Интернет, Едином портале и Портале.

Подраздел 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды Омской области, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

114. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды Омской области, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

2) Указом Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 «О реализации отдельных положений закона Омской области «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Омской области».

115. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на Едином портале, Портале.».

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача разрешения на
строительство в случае
осуществления
строительства, реконструкции
объекта
капитального строительства,
строительство, реконструкцию
которого планируется
осуществлять
в границах особо охраняемой
природной территории
регионального
значения Омской области,
продление
срока действия разрешения на
строительство, реконструкцию
объектов
капитального строительства,
внесение
изменений в разрешение на
строительство, реконструкцию
объектов капитального
строительства»

КОМУ: Министерство природных
ресурсов и экологии Омской
области

ОТ КОГО: _____
(наименование юридического
лица, индивидуального
предпринимателя)

(Ф.И.О. физического лица), планирующего
осуществлять строительство или

реконструкцию; ИНН; юридический и почтовый
адреса; Ф.И.О. руководителя;

телефон; банковские реквизиты (наименование
банка, р/с, к/с, БИК)

ЗАЯВЛЕНИЕ

от "___" _____ 20__ г.

Прошу выдать разрешение на строительство (этап строительства),
реконструкцию (нужное подчеркнуть) наименование объекта

на земельном участке по адресу:

(область, район, населенный пункт, улица, номер участка)

Этап строительства _____
 (указывается в случае выделения этапа строительства и

 дается описание такого этапа)

сроком на _____ месяца (ев) .

При этом сообщая:

строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании _____

(наименование документа)

от _____

" _____

г. _____

" _____

№ _____

право на пользование землей закреплено _____

(наименование документа)

от _____

" _____

г. _____

" _____

№ _____

проектная документация на строительство объекта разработана _____

(наименование проектной организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, ф.и.о. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

(наименование документа)

и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ _____

от _____

" _____

г. _____

" _____

и согласована в установленном порядке с заинтересованными
 организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение государственной экспертизы получено за № _____

от _____

" _____

г. _____

" _____

- схема планировочной организации земельного участка согласована _____

(наименование организации)

за _____

от _____

" _____

г. _____

№ _____

" _____

Проектно-сметная документация утверждена _____

за _____

от _____

" _____

г. _____

№ _____

" _____

Дополнительно информируем, что:

а) финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет
 осуществляться _____

(банковские реквизиты и номер счета)

б) работы будут производиться подрядным/хозяйственным/способом в
 соответствии _____

договором _____

от _____

" _____

2 _____

г. _____

№ _____

" _____

" _____

0 _____

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,
Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

(наименование документа

и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ от " " г.

в) функции заказчика (застройщика) в соответствии с договором №

от " г. будет

" осуществлять

(наименование организации, ИНН,
юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты
(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа

и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ от " г.

"

г) строительный контроль в соответствии с договором

№ от " г.

"

будет осуществляться

(наименование организации, ИНН, юридический и
почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя,

номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа

и организации, его выдавшей)

№ от " " г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Министерство природных ресурсов и экологии Омской области.

Прошу принятое решение (разрешение на строительство или отказ в выдаче разрешения на строительство):

☐

выдать лично на руки;

☐

направить по почте;

☐

направить на электронный адрес.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (физическое лицо), планирующее осуществлять строительство или реконструкцию

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Выдача разрешения на
строительство в случае
осуществления
строительства, реконструкции
объекта
капитального строительства,
строительство, реконструкцию
которого планируется
осуществлять
в границах особо охраняемой
природной территории
регионального
значения Омской области,
продление
срока действия разрешения на
строительство, реконструкцию
объектов
капитального строительства,
внесение
изменений в разрешение на
строительство, реконструкцию
объектов капитального
строительства"

КОМУ: Министерство природных
ресурсов и экологии
Омской области

ОТ КОГО:

(наименование юридического
лица, индивидуального
предпринимателя)

(Ф.И.О. физического лица), планирующего
осуществлять строительство или

реконструкцию; ИНН; юридический и почтовый
адреса; Ф.И.О. руководителя;

телефон; банковские реквизиты (наименование
банка, р/с, к/с, БИК)

ЗАЯВЛЕНИЕ от " " 20 г.

Прошу продлить разрешение на строительство/реконструкцию (нужное
подчеркнуть)

наименование объекта

на земельном участке по адресу:

(область, район, населенный пункт,
улица, номер участка)

сроком на _____ месяца (ев) .

Строительство (реконструкция) осуществляется на основании _____

(наименование документа)

от " " "

г. №

право на пользование землей закреплено _____

(наименование документа)

от " " "

г. №

проектная документация на строительство объекта разработана _____

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и

почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

(наименование документа

и уполномоченной организации, его выдавшей)

№

от " " "

г.

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение государственной экспертизы получено за № _____

от " " "

г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована _____

(наименование организации)

за №

от " " "

г.

Проектно-сметная документация утверждена _____

за №

от " " "

г.

Дополнительно информируем, что:

а) финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться _____

(банковские реквизиты и номер счета)

б) работы будут производиться подрядным/хозяйственным/способом в соответствии _____

договором №

от " " "

"

20

г.

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый

адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

(наименование документа

и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ _____ от " _____ " _____ г.

в) функции заказчика (застройщика) в соответствии с договором № _____
от " _____ " _____ г. будет осуществлять

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый

адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа

и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ _____ от " _____ " _____ г.

г) строительный контроль в соответствии с _____ от _____ " _____ г.
договором № _____ " _____ .
будет осуществляться _____

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и организации, его выдавшей)

№ _____ от " _____ " _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Министерство природных ресурсов и экологии Омской области.

Прошу принятое решение (разрешение на строительство или отказ в выдаче

разрешения на строительство):

☐

выдать лично на руки;

☐

направить по почте;

☐

направить на электронный адрес.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (физическое лицо), планирующее осуществлять строительство или реконструкцию

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача разрешения на
строительство в случае осуществления
строительства, реконструкции объекта
капитального строительства,
строительство, реконструкцию
которого планируется осуществлять
в границах особо охраняемой
природной территории регионального
значения Омской области, продление
срока действия разрешения на
строительство, реконструкцию объектов
капитального строительства, внесение
изменений в разрешение на
строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства»

КОМУ: Министерство природных ресурсов
и экологии Омской области

ОТ КОГО: _____

(наименование юридического лица,

индивидуального предпринимателя
(фамилия, имя, отчество

физического лица), планирующего
осуществлять строительство или

реконструкцию; ИНН; юридический и почтовый

адреса; фамилия, имя, отчество руководителя;

телефон; банковские реквизиты (наименование

банка, р/с, к/с, БИК))

ЗАЯВЛЕНИЕ

от "___" _____ 20__ г.

Прошу внести изменения в разрешение на строительство (этап
строительства), реконструкцию (нужное подчеркнуть) в связи с

(указание причины внесения изменений)

Наименование объекта _____

(в соответствии с утвержденной проектной документацией)

Кадастровый номер объекта недвижимости, подлежащего реконструкции

(при внесении изменений в разрешение на реконструкцию объекта
капитального строительства)

Этап строительства _____

(указывается в случае выделения этапа строительства и

дается описание такого этапа)

Адрес (местоположение) объекта _____

(адрес объекта капитального строительства,

а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с
государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о

присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований муниципальных образований Омской области)

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков) _____

Сроком на _____ месяца (ев) _____

(указывается в случае необходимости продления срока действия разрешения на строительство (реконструкцию))

Строительство (реконструкция) осуществляется на основании _____

(наименование и реквизиты документа)

Право на пользование землей закреплено _____

(наименование документа)

Градостроительный план земельного участка _____

(дата выдачи, номер и

орган, выдавший градостроительный план)

Сведения о проекте планировки и проекте межевания (для линейного объекта)

(наименование документа)

от "___" _____

г. N _____

Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции)

(в случае предоставления застройщику такого разрешения указываются реквизиты и наименование документа)

Проектная документация на строительство объекта разработана _____

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

фамилия, имя, отчество руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

N _____ от "___" _____ г.

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение экспертизы получено за N _____

от "___" _____ г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована

за N _____ от "___" _____ г.

(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена _____

за N _____ от "___" _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Министерство природных ресурсов и экологии Омской области

Приложение: Перечень приложенных документов

Прошу принятое решение (разрешение на строительство или отказ в выдаче разрешения на строительство):



выдать лично на руки;

☐

направить по почте;

☐

направить на электронный адрес.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (физическое лицо),
планирующее осуществлять строительство (реконструкцию)

(должность)

(подпись)

(фамилия имя отчество)

М.П.

(при наличии)

Приложение № 4

Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Выдача разрешения на
строительство в случае осуществления
строительства, реконструкции объекта
капитального строительства,
строительство, реконструкцию
которого планируется осуществлять
в границах особо охраняемой
природной территории регионального
значения Омской области, продление
срока действия разрешения на
строительство, реконструкцию объектов
капитального строительства, внесение
изменений в разрешение на
строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства"

КОМУ: Министерство природных
ресурсов и
экологии Омской
области
ОТ КОГО:

(наименование
юридического лица,
индивидуального
предпринимателя

(Ф.И.О. физического лица),
планирующего
осуществлять строительство
или

реконструкцию; ИНН; юридический
и почтовый
адреса; Ф.И.О.
руководителя;

телефон; банковские
реквизиты
(наименование банка, р/с, к/с,
БИК))

Уведомление
о переходе прав на земельный участок,
права пользования недрами, об образовании
земельного участка

Прошу принять к сведению информацию о переходе прав на земельный участок/права пользования недрами/об образовании земельного участка (нужное подчеркнуть) для внесения изменений в разрешение на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть)

от "___" _____ 20__ г. № _____

на земельном участке по адресу:

(город, район, улица, номер участка)

(наименование документа)
- право на земельный участок закреплено

(наименование документа)

- решение об образовании земельных участков

(наименование документа)

- градостроительный план земельного участка

(наименование документа)

- решение о предоставлении права пользования недрами

(наименование документа)

- решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами

(наименование документа)

Дополнительно информируем, что:

а) финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться

(банковские реквизиты и номер счета)

б) работы будут производиться подрядным/хозяйственным/ способом в соответствии с договором N _____ от "___" _____ 20__ г.

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О.

руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения строительно-монтажных работ
закреплено

(наименование документа

и уполномоченной организации, его выдавшей)
N _____ от "___" _____ г.

в) функции заказчика (застройщика) в соответствии с договором N _____ от "___" _____ г. будет осуществлять

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика)
закреплено

(наименование документа

_____ и уполномоченной организации, его выдавшей)
N _____ от "___" _____ г.
г) строительный контроль в соответствии с договором
N _____ от "___" _____ г.
будет осуществляться

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый
адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские
реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

_____ право выполнения функций заказчика (застройщика)
закреплено

(наименование документа и организации, его выдавшей)

N _____ от "___" _____ г.

_____ Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными
в настоящем
заявлении сведениями, сообщать в Министерство природных ресурсов
и экологии
Омской области.

_____ Юрическое лицо, индивидуальный предприниматель
(физическое лицо),
планирующее осуществлять строительство или реконструкцию

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача разрешения на
строительство в случае
осуществления
строительства, реконструкции
объекта
капитального строительства,
строительство, реконструкцию
которого планируется
осуществлять
в границах особо охраняемой
природной территории
регионального
значения Омской области,
продление
срока действия разрешения на
строительство, реконструкцию
объектов
капитального строительства,
внесение
изменений в разрешение на
строительство, реконструкцию
объектов капитального
строительства»

КОМУ: Министру природных
ресурсов и экологии Омской
области

ОТ КОГО: _____
(наименование юридического
лица, индивидуального
предпринимателя)

(Ф.И.О. физического лица), планирующего
осуществлять строительство или

реконструкцию; ИНН; юридический и почтовый
адреса; Ф.И.О. руководителя;

телефон; банковские реквизиты (наименование
банка, р/с, к/с, БИК))

ЗАЯВЛЕНИЕ
от "___" _____ 20__ г.

Прошу выдать разрешение на строительство объектов капитального
строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более
земельных участках:
наименование объекта:

на земельном участке по адресу: _____

(область, район, населенный пункт, улица, номер участка)

Этап строительства _____
 (указывается в случае выделения этапа строительства и

 дается описание такого этапа)

сроком на _____ месяца (ев) .

При этом сообщая:

строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании _____

(наименование документа)

от " _____ Г. .
 " _____ № _____

право на пользование землей закреплено _____

(наименование документа)

от " _____ Г. .
 " _____ № _____

проектная документация на строительство объекта разработана _____

(наименование проектной организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

(наименование документа

и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ _____ от " _____ Г. .
 " _____

и согласована в установленном порядке с заинтересованными
 организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение государственной экспертизы получено за № _____

от " _____ Г. .
 " _____

- схема планировочной организации земельного участка согласована _____

(наименование организации)

за от " _____ Г. .
 № " _____

Проектно-сметная документация утверждена _____

за от " _____ Г. .
 № " _____

Дополнительно информируем, что:

а) финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет
 осуществляться _____

(банковские реквизиты и номер счета)

б) работы будут производиться подрядным/хозяйственным/способом в
 соответствии _____

договором _____ от _____ " _____ 2 _____ г.
 № _____ " _____ 0 _____

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,
 Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

(наименование документа

и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ _____ от _____ " _____ г.
 " _____ " _____

в) функции заказчика (застройщика) в соответствии с договором №

от _____ " _____ г. будет
 " _____ осуществлять

(наименование организации, ИНН,
 юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты
 (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа

и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ _____ от _____ " _____ г.
 " _____ " _____

г) строительный контроль в соответствии с договором

№ _____ от _____ " _____ г.
 " _____ " _____

будет осуществляться

(наименование организации, ИНН, юридический и
 почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя,

номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа

и организации, его выдавшей)

№ _____ от _____ " _____ г.
" _____ .

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Министерство природных ресурсов и экологии Омской области.

Прошу принятое решение (разрешение на строительство или отказ в выдаче разрешения на строительство):

☐

выдать лично на руки;

☐

направить по почте;

☐

направить на электронный адрес.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (физическое лицо), планирующее осуществлять строительство или реконструкцию

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 6

Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительства, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Омской области, продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство (продлении срока действия разрешения на строительство) и уведомлений о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка

N	Дата представления заявителем документов (дата поступления в Минприроды)	Наименование заявителя	Фамилия и инициалы должностного лица уполномоченного структурного подразделения,	Наименование объекта и количество листов (папок, коробок и т.д.) поступивших документов	Дата подготовки разрешения на строительство/дата подготовки решения о продлении срока действия	Дата передачи заявителю разрешения на строительство (отказа в выдаче разрешения на строительство) или дата почтового	Подпись лица, получившего разрешение на строительство/отказ в выдаче разрешения на строительство	Примечание
---	--	------------------------	--	---	--	--	--	------------

Омской области)		принявшего документы		разрешения на строительство/ дата подготовки решения о внесении изменений в разрешение на строительство	отправления/передачи заявителю уведомления о продлении срока действия разрешения на строительство (отказа в продлении срока действия разрешения на строительство) или дата почтового отправления/дата передачи заявителю уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство (отказа во внесении изменений в разрешение на строительство) или дата почтового отправления		
-----------------	--	----------------------	--	---	---	--	--

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача разрешения на
строительство в случае осуществления
строительства, реконструкции объекта
капитального строительства,
строительство, реконструкцию
которого планируется осуществлять
в границах особо охраняемой
природной территории регионального
значения Омской области, продление
срока действия разрешения на
строительство, реконструкцию объектов
капитального строительства, внесение
изменений в разрешение на
строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства»

РЕЕСТР
выданных разрешений на строительство объектов
капитального строительства

№ п/п	Номер и дата входящего о документ а	Наименова ние заявителя	Наименование объекта	Дата и номер разрешения	Срок действия разрешения	Номер и дата исходящего документа	Примечание