



**Главное управление лесного хозяйства
Омской области**

П Р И К А З

25 июля 2022 года

№ 26-н

г. Омск

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Главным управлением лесного хозяйства
Омской области государственной услуги по выдаче разрешения на
строительство в случае осуществления строительства, реконструкции
объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного
фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании
лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии
с лесным законодательством**

Руководствуясь Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»:

Утвердить Административный регламент предоставления Главным управлением лесного хозяйства Омской области государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством, согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник

С.В. Максимов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Главным управлением лесного хозяйства
Омской области государственной услуги по выдаче разрешения на
строительство в случае осуществления строительства, реконструкции
объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного
фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании
лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с
лесным законодательством

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования настоящего Регламента

1. Настоящий Регламент регулирует вопросы предоставления Главным управлением лесного хозяйства Омской области (далее – Главное управление) государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством, продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее – государственная услуга).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым лесные участки предоставлены в пользование для осуществления рекреационной деятельности (далее – заявители).

**Подраздел 3. Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги**

3. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (официальный сайт Главного управления (далее – официальный сайт), федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по

адресу www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), государственная информационная система Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал)), на информационных стендах в помещении Главного управления размещаются:

1) справочная информация о месте нахождения и графике работы Главного управления, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (для целей, предусмотренных пунктами 88, 89 настоящего Регламента), справочные телефоны отдела использования лесов и государственного лесного реестра Главного управления, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Главного управления в сети «Интернет»;

2) текст настоящего Регламента;

3) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

4) формы заявлений, предусмотренных приложениями № 1, 2, форма уведомления, предусмотренная приложением № 3 к настоящему Регламенту.

4. Заявители могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги путем обращения (письменного обращения, посредством электронной почты, официального сайта, Единого портала, Портала, телефонной связи или личного обращения) в Главное управление.

5. При ответах на телефонные звонки и личные обращения специалисты отдела использования лесов и государственного лесного реестра Главного управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заявителей по интересующим вопросам.

При невозможности самостоятельно ответить на вопросы заявителей специалист отдела использования лесов и государственного лесного реестра Главного управления, принявший телефонный звонок, должен переадресовать (перевести) телефонный звонок на начальника отдела использования лесов и государственного лесного реестра Главного управления или сообщить обратившемуся гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

6. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист отдела использования лесов и государственного лесного реестра Главного управления, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в Главное управление письменное обращение по данному вопросу либо назначает другое удобное время для устного информирования.

7. Ответ на письменное обращение дается Главным управлением в порядке, установленном федеральным законом.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги – выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством, продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственную услугу предоставляет Главное управление.

10. При предоставлении государственной услуги Главное управление осуществляет взаимодействие со следующими органами:

- 1) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области;
- 2) органами местного самоуправления муниципальных образований Омской области (далее – органы местного самоуправления);
- 3) Главным управлением государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области.

11. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациям, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг».

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача разрешения на строительство;
- 2) принятие решения об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- 3) принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство, выданного заявителю;
- 4) принятие решения об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, выданного заявителю;
- 5) принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство;
- 6) принятие решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть предоставлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или на бумажном носителе посредством почтового отправления либо передачей заявителю лично под роспись.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня получения от заявителя заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о продлении срока действия разрешения на строительство (далее – заявление), уведомления от заявителя о переходе к ним прав на земельные участки, об образовании земельного участка (далее – уведомление).

14. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте в сети «Интернет», Едином портале, Портале.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для получения государственной услуги необходимо представить заявление либо уведомление в зависимости от необходимости (далее – заявление (уведомление) по формам согласно приложениям № 1 – 3 к настоящему Регламенту.

17. Заявление (уведомление) подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением в адрес Главного управления, либо в форме электронного документа с использованием Единого портала и (или) Портала, официального сайта в сети «Интернет».

18. В заявлении (уведомлении) указываются сведения о заявителе:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика; юридический и почтовый адреса, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, телефон;

банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код) – для юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем.

19. В заявлениях указывается:

1) наименование и адрес объекта;

2) вид планируемых работ на объекте (строительство, реконструкция или капитальный ремонт) и срок, в течение которого они будут осуществляться (согласно проекту организации строительства);

3) наименование проектной организации, разработавшей проектную документацию на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

4) информация о том, кем, когда и за каким номером утверждена проектно-сметная документация;

5) номер и дата государственного контракта на выполнение подрядных работ с указанием подрядной организации, ее форм собственности и банковских реквизитов;

6) номер и дата свидетельства о допуске подрядной организации к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, с указанием органа, выдавшего свидетельство;

7) информация о лице, ответственном за производство работ (Ф.И.О. (при наличии), образование, стаж работы в строительстве), и приказ о его назначении;

8) основные показатели объекта (из проектно-сметной документации);

9) перечень документов, прилагаемых к заявлению согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации;

10) подпись, дата, Ф.И.О. (при наличии) и должность лица, представляющего заявителя;

11) способ получения результата государственной услуги (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или на бумажном носителе посредством почтового отправления либо передачей заявителю лично под роспись).

20. В заявлении о продлении срока действия разрешения на строительство и в уведомлении также указывается дата и номер выданного разрешения на строительство.

21. В уведомлении указываются реквизиты:

1) правоустанавливающих документов на земельные участки в случае перехода прав на такие земельные участки;

2) решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, в случаях:

- образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

- образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

22. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство заявитель представляет следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае отсутствия документов в Едином государственном реестре недвижимости).

В случае если предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется, вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации (в случае отсутствия документов в Едином государственном реестре недвижимости):

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);
- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

3) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае отсутствия документов в Едином государственном реестре заключений);

4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

5) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, — соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

23. Документы, указанные в пункте 22 настоящего Регламента, направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Заявителем направляются документы в электронной форме, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Документы в электронной форме, указанные в пункте 22 настоящего Регламента, направляются в соответствии с Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственную корпорацию

по атомной энергии «Росатом», государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1294.

Способы получения заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются правовыми актами соответствующих органов, в распоряжении которых они находятся.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. В целях предоставления государственной услуги Главное управление получает путем межведомственного взаимодействия следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае если предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется, вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае

выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

8) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

9) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Омской областью или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с законодательством).

25. Заявители вправе представить документы, указанные в пункте 24 настоящего Регламента самостоятельно. Способы получения заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются правовыми актами соответствующих органов, в распоряжении которых они находятся.

26. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 24 настоящего Регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 8. Запрет требования от заявителя документов и информации или осуществления действий

27. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с законодательством находятся в распоряжении Главного управления, органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с федеральным законодательством, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

28. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

29. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

30. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

3) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

5) строительство, реконструкцию объекта капитального строительства предполагается осуществлять на лесном участке, не предоставленном в пользование для осуществления рекреационной деятельности;

6) проект освоения лесов не содержит сведений о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, вводе в эксплуатацию и выводе из эксплуатации, сносе, ликвидации и консервации объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры;

7) поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерации, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории.

9) направление заявления, не входящего в компетенцию Главного управления.

31. Основаниями для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

1) отсутствие в уведомлении реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 – 3 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в

разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае Главное управление запрашивает такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

До 1 января 2020 года подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство не является основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство при условии, что со дня истечения срока действия разрешения на строительство до дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство прошло не более трех лет;

9) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги

32. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством

33. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания платы.

Подраздел 13. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

34. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления (уведомления) и получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Подраздел 15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

36. Срок регистрации заявления (уведомления) и прилагаемых документов не должен превышать один рабочий день со дня их поступления в Главное управление, в том числе в электронной форме.

Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов предоставления государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

37. Прием заявителей в целях предоставления государственной услуги и информирования о ней осуществляется в помещении Главного управления, центральный вход которого оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Главного управления.

38. На территории, прилегающей к зданию Главного управления, оборудованы места для бесплатной парковки автотранспортных средств.

39. Кабинеты для приема заявителей оборудованы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, оснащены противопожарной системой и средствами пожаротушения.

40. Зал ожидания соответствует комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечены образцами заполнения заявления, бланками заявления и канцелярскими принадлежностями, а также оборудованы столами (стойками), стульями и кресельными секциями.

41. Помещения для предоставления государственной услуги обеспечены необходимым оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, стульями и столами, информационными материалами, позволяющими получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги, а также системами кондиционирования воздуха и средствами пожаротушения.

42. При организации приема заявителей должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения Главного управления.

43. Информационный стенд оборудуется в зале ожидания и предназначен для информирования заявителей о государственной услуге в соответствии с пунктом 3 настоящего Регламента.

44. Доступность для инвалидов объектов, указанных в настоящем подразделе, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Помещения для предоставления

государственной услуги оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

Подраздел 17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос)

45. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети «Интернет» (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

3) доля обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

При предоставлении государственной услуги предусматривается не более двух взаимодействий заявителя с должностными лицами Главного управления продолжительностью не более 20 минут каждое.

Получение государственной услуги в МФЦ, посредством комплексного запроса и по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

Подраздел 18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

46. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Портала, а также официального сайта в сети «Интернет».

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

47. Заявители вправе представлять заявление (уведомление) и документы, предусмотренные пунктами 22, 24 настоящего Регламента, в электронном виде с использованием Единого портала, и (или) Портала, официального сайта в сети «Интернет».

Прием и регистрация заявления (уведомления) и документов, предусмотренных пунктами 22, 24 настоящего Регламента, в электронном виде осуществляется с учетом требований, указанных в пункте 23 настоящего Регламента.

Заявление (уведомление) в электронной форме подписывается в соответствии с требованиями федерального законодательства.

48. При предоставлении государственной услуги используются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с федеральным законодательством.

Заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме

Подраздел 1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

49. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов заявителя;
- 2) проверка заявления (уведомления) представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов;
- 4) принятие решения о выдаче разрешения на строительство, об отказе в выдаче разрешения на строительство, продления срока действия разрешения на строительство, об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Подраздел 2. Прием и регистрация документов заявителя

50. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Главное управление заявления (уведомления) и приложенных к нему документов заявителем или его уполномоченным представителем лично либо посредством почтового отправления, в электронной форме.

51. В целях предоставления государственной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя (представителя) посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем), или посредством идентификации и аутентификации в Главном управлении с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае представления заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтового отправления, установление личности заявителя (представителя) осуществляется на основании представленных документов.

В случае направления заявления посредством Единого портала, Портала идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- ЕСИА и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

52. Специалист Главного управления, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, при поступлении заявления (уведомления) и приложенных к нему документов в виде почтового отправления или посредством личного обращения заявителя в Главное управление присваивает заявлению (уведомлению) регистрационный номер, а также указывает дату получения заявления (уведомления) и прилагаемых документов Главным управлением.

Прием и регистрация заявления (уведомления) и прилагаемых документов производятся в день их получения Главным управлением.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

53. Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация заявления (уведомления) с проставленным входящим номером и датой регистрации и передача заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов в уполномоченное подразделение в день их приема Главным управлением для рассмотрения.

Подраздел 3. Проверка заявления (уведомления), представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

54. Основанием для начала административной процедуры является поступление после регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностному лицу уполномоченного подразделения.

55. Должностное лицо уполномоченного подразделения в срок не превышающий 1 рабочий день осуществляют проверку комплектности представленных документов на соответствие требованиям, установленным

пунктами 22, 24 настоящего Регламента, со дня регистрации заявления (уведомления) и прилагаемых документов.

56. В случае отсутствия документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Регламента, должностное лицо уполномоченного подразделения принимает решение о формировании межведомственных запросов.

57. В случае направления заявления, не входящего в компетенцию Главного управления, заявителю отказывается в выдаче разрешения на строительство и в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Главное управление направляется простым письмом, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении, уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.

58. В случае если среди прилагаемых к заявлению документов отсутствуют документы, перечисленные в подпунктах 4, 5, 6 пункта 22 настоящего Регламента, заявителю отказывается в выдаче разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство (за исключением продления срока действия разрешения на строительство) и в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Главное управление уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство за подписью начальника Главного управления вручается под роспись лично заявителю или направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении, либо направляется простым письмом на бумажном носителе посредством почтового отправления в адрес заявителя с указанием причин отказа.

59. Вместе с уведомлением об отказе в выдаче разрешения на строительство (продлении срока действия разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство) заявителям (их уполномоченным представителям) возвращаются все представленные ими документы.

60. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо уполномоченного подразделения принимает решение о рассмотрении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по существу.

61. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата административной процедуры является принятие заявления и прилагаемых документов к рассмотрению по существу или возвращение документов в соответствии с пунктами 57, 58 настоящего Регламента.

Подраздел 4. Формирование и направление межведомственных запросов

62. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие приложенных к заявлению документов, указанных в пункте 24 настоящего Регламента.

63. В случае если среди прилагаемых к заявлению документов отсутствуют документы, перечисленные в пункте 24 настоящего Регламента, Главное управление запрашивает недостающие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) в государственных органах власти и (или) органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам местного самоуправления организациях посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Ответы по межведомственным запросам предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органами или органами местного самоуправления организациями в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса и в соответствии с требованиями, установленными Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1294.

64. Результатом указанного административного действия является приобщение полученных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) должностным лицом уполномоченного подразделения к заявлению и прилагаемым документам.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется путем распечатки полученных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) должностным лицом уполномоченного подразделения на бумажных носителях (с указанием даты получения информации) и приобщение их к заявлению (уведомлению) и прилагаемым документам.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

- Подраздел 5. Принятие решения о выдаче разрешения
 - на строительство, об отказе в выдаче разрешения
 - на строительство, продления срока действия разрешения
 - на строительство, об отказе в продлении срока действия
 - разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение
 - на строительство, об отказе во внесении изменений
 - в разрешение на строительство

65. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного подразделения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

66. Принятие решения о выдаче разрешения на строительство, об отказе в выдаче разрешения на строительство, продления срока действия разрешения на строительство, об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство осуществляется не позднее срока предоставления государственной услуги, указанного в пункте 13 настоящего Регламента.

67. По результатам проверки сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, и в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 30 настоящего Регламента, должностное лицо уполномоченного обеспечивает подготовку проекта разрешения на строительство по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», после чего передает его вместе с документами начальнику уполномоченного подразделения на согласование, затем на подписание начальнику Главного управления (в случае его отсутствия – первому заместителю начальника Главного управления, заместителю начальника Главного управления в соответствии с распределением обязанностей).

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 30 настоящего Регламента, должностное лицо уполномоченного подразделения обеспечивает подготовку проекта распоряжения Главного управления об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа, после чего передает его вместе с документами начальнику уполномоченного подразделения на согласование, затем на подписание начальнику Главного управления (в случае его отсутствия – первому заместителю начальника Главного управления, заместителю начальника Главного управления в соответствии с распределением обязанностей) и в письменной форме направляет почтой в адрес заявителя (его уполномоченного представителя) либо вручает под роспись заявителю (его уполномоченному представителю). Вместе с распоряжением Главного управления об отказе в выдаче разрешения на строительство заявителям (их уполномоченным представителям) возвращаются все представленные ими документы.

68. По результатам проверки сведений, содержащихся в заявлении (уведомлении) и прилагаемых документах, и в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 31 настоящего Регламента, должностное лицо уполномоченного подразделения обеспечивает подготовку проекта распоряжения Главного управления о продлении срока действия разрешения на строительство, либо о внесении изменений в разрешение на строительство, после чего передает его вместе с документами начальнику уполномоченного подразделения на согласование, затем на подписание начальнику Главного управления (в случае его отсутствия – первому заместителю начальника

Главного управления, заместителю начальника Главного управления в соответствии с распределением обязанностей).

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 31 настоящего Регламента, должностное лицо уполномоченного подразделения обеспечивает подготовку проекта распоряжения Главного управления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин отказа, после чего передает его вместе с документами начальнику уполномоченного подразделения на согласование, затем на подписание начальнику Главного управления (в случае его отсутствия – первому заместителю начальника Главного управления, заместителю начальника Главного управления в соответствии с распределением обязанностей) и в письменной форме направляет почтой в адрес заявителя (его уполномоченного представителя) либо вручает под роспись заявителю (его уполномоченному представителю). Вместе с распоряжением Главного управления об отказе в выдаче разрешения на строительство заявителям (их уполномоченным представителям) возвращаются все представленные ими документы.

69. Результатом административной процедуры является принятие решение о выдаче разрешения на строительство, об отказе в выдаче разрешения на строительство, продления срока действия разрешения на строительство, об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

70. Способом фиксации результата административной процедуры является разрешение на строительство, распоряжение Главного управления об отказе в выдаче разрешения на строительство, распоряжение Главного управления о продлении (об отказе в продлении) срока действия разрешения на строительство, распоряжение Главного управления о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в разрешение на строительство.

71. Результат государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить на бумажном носителе посредством почтового отправления или лично под роспись, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

72. В течение 3 дней со дня выдачи разрешения на строительство должностные лица уполномоченного подразделения, ответственные за выдачу разрешения на строительство, направляют копию такого разрешения в орган, уполномоченный осуществлять государственный строительный надзор в отношении объекта капитального строительства, на строительство, реконструкцию которого (которых) выдано разрешение.

Подраздел 8. Порядок осуществления административных
процедур в электронной форме, в том числе с использованием
Единого портала, Портала

73. В электронной форме е осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) формирование заявления;
- 3) прием и регистрация Главным управлением заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предоставленные заявителем в электронной форме, осуществляется Главным управлением не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

74. Запись на прием в Главным управлением для подачи заявления с использованием Единого портала, Портала не осуществляется.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Главным управлением электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

75. При введении в действие соответствующих информационных систем обеспечивается возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения государственной услуги в электронной форме, а также обеспечивается соответствующее информационное взаимодействие между поставщиками и потребителями информации при предоставлении государственной услуги, в том числе и при подаче соответствующих запросов.

Подраздел 7. Порядок исправления допущенных опечаток
и ошибок в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах

76. Основанием начала выполнения административной процедуры является заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок), направляемое в Главное управление при личном обращении (либо уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации представителем заявителя) лично, посредством почтового отправления, либо электронной почтой.

77. Должностное лицо уполномоченного подразделения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, проводит проверку указанных в нем сведений.

78. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в соответствующем разрешении Главного управления осуществляется исправление таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Главное управление заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

79. Результатом административной процедуры и способом фиксации является исправление должностным лицом уполномоченного подразделения допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Подраздел 9. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

80. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 10. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

81. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

82. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется начальником

Главного управления и его заместителями, руководителями соответствующих структурных подразделений Главного управления путем:

1) проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

83. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Главного управления.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании годовых планов работы Главного управления не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя).

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Главного управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

84. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Главного управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

85. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц Главного управления осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

Подраздел 1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

86. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, путем обращения в Главное управление с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

87. Предметом жалобы являются действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) Главным управлением, его должностными лицами либо государственными гражданскими служащими Омской области в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено законодательством для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной законодательством;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

88. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Главное управление, либо в письменной форме на бумажном носителе через МФЦ.

89. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта, Единого портала и (или) Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Подраздел 2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

90. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке начальнику Главного управления, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Подраздел 3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Портала

91. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальном сайте, Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

92. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Главного управления, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

2) Указом Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 «О реализации отдельных положений Закона Омской области «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Омской области" (Омский вестник, 2016, 22 апреля, № 15);

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706).

93. Информация, указанная в разделе V настоящего Регламента, подлежит обязательному размещению на Едином портале и (или) Портале.

Приложение № 1

Административному регламенту
предоставления Главным управлением
лесного хозяйства Омской области
государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство в случае
осуществления строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства, расположенных на землях
лесного фонда, которые допускаются
к строительству на них при использовании
лесов для осуществления рекреационной
деятельности, в соответствии с
лесным законодательством

(наименование органа, предоставляющего
государственную услугу)

адрес: _____

Заявление
о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта
капитального строительства

" " _____ 20__ г.

Заявитель: _____

полное и сокращенное наименование (при наличии), фирменное
наименование, организационно-правовая форма - для юридических
лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц, в том
числе индивидуального предпринимателя

ОГРН: _____ ИНН: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность

для физических лиц, в том числе индивидуального предпринимателя: серия и
номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа

Адрес: _____

для юридического лица - место нахождения, для физических лиц, в том числе
индивидуального предпринимателя, - место жительства

Прочая контактная информация: _____

номера телефонов, факса, адреса электронной почты
 в лице _____
 фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
 действующего на основании _____
 наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя

Прошу выдать разрешение на строительство в полном объеме, реконструкцию
 (нужное подчеркнуть) наименование объекта

на участке земель лесного фонда, расположенном в _____

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, лесничество, номера
 кварталов, выделов, кадастровый номер)

площадью _____ кв.м, сроком на _____ месяца(ев).

При этом сообщаю:

строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании

_____ от " " _____ г. № _____

(наименование документа)

право на пользование лесным участком закреплено
 _____ от " " _____ г. № _____

(наименование документа)

проектная документация на строительство объекта разработана

_____ (наименование проектной организации, ИНН,

_____ юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

_____ банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

_____ имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

(наименование документа)

и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ _____ от " ____ " _____ г.

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- схема планировочной организации земельного участка согласована

№ _____ от " ____ " _____ г.

(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена _____

№ _____ от " ____ " _____ г.

Дополнительно информируем, что:

а) финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться _____

(банковские реквизиты и номер счета)

б) работы будут производиться подрядным/хозяйственным/способом в соответствии с договором № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ _____ от " ____ " _____ г.

в) функции заказчика (застройщика) в соответствии с договором № _____

от " " _____ г. будет осуществлять

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты
(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ _____ от " " _____ г.

г) строительный контроль в соответствии с договором № _____ от
" " _____ г. будет осуществляться _____

(наименование организации, ИНН, юридический и
почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя,

номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и организации, его выдавшей)

№ _____ от " " _____ г.

Результат предоставления государственной услуги прошу подготовить на
бумажном носителе/в форме электронного документа, подписанного
электронной подписью (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично под роспись на руки, направить по почтовому адресу заявителя; направить на адрес электронной почты заявителя (нужное подчеркнуть).

Приложение:

(документы, указанные в пунктах 22, 24 Административного регламента (в случае самостоятельного представления заявителем))

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2
Административному регламенту
предоставления Главным управлением
лесного хозяйства Омской области
государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство в случае
осуществления строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства, расположенных на землях
лесного фонда, которые допускаются
к строительству на них при использовании
лесов для осуществления рекреационной
деятельности, в соответствии с
лесным законодательством

(наименование органа, предоставляющего
государственную услугу)
адрес: _____

Заявление
о продлении срока действия разрешения на строительство

" ____ " _____ 20 ____ г.

Заявитель: _____

полное и сокращенное наименование (при наличии), фирменное
наименование, организационно-правовая форма - для юридических
лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц, в том
числе индивидуального предпринимателя

ОГРН: _____ ИНН: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность

для физических лиц, в том числе индивидуального предпринимателя: серия и
номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа

Адрес: _____

для юридического лица - место нахождения, для физических лиц, в том числе
индивидуального предпринимателя, - место жительства

Прочая контактная информация: _____

номера телефонов, факса, адреса электронной почты

в лице

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
действующего на основании

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя

Прошу продлить разрешение на строительство/реконструкцию (нужное
подчеркнуть) наименование объекта

на участке земель лесного фонда, расположенном в

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, лесничество, номера
кварталов, выделов, кадастровый номер)

площадью кв.м, сроком на месяца(ев).

Строительство (реконструкция) осуществляется на основании

от " " г. №

(наименование документа)

право на пользование лесным участком закреплено
от " " г. №

(наименование документа)

проектная документация на строительство объекта разработана

(наименование проектной организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

(наименование документа)

и уполномоченной организации, его выдавшей)
 № _____ от " ____ " _____ г.

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- схема планировочной организации земельного участка согласована

№ _____ от " ____ " _____ г.

(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена _____

№ _____ от " ____ " _____ г.

Дополнительно информируем, что:

а) финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться _____

(банковские реквизиты и номер счета)

б) работы будут производиться подрядным/хозяйственным/способом в соответствии с договором № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ _____ от " ____ " _____ г.

в) функции заказчика (застройщика) в соответствии с договором № _____
 от " ____ " _____ г. будет осуществлять

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты
(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ _____ от " ____ " _____ г.

г) строительный контроль в соответствии с договором № _____ от
" ____ " _____ г. будет осуществляться _____

(наименование организации, ИНН, юридический и
почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя,

номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и организации, его выдавшей)

№ _____ от " ____ " _____ г.

Результат предоставления государственной услуги прошу подготовить на
бумажном носителе/в форме электронного документа, подписанного
электронной подписью (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично под
ропись на руки, направить по почтовому адресу заявителя; направить на
адрес электронной почты заявителя (нужное подчеркнуть).

Приложение:

(документы, указанные в пунктах 22, 24 Административного регламента (в случае самостоятельного представления заявителем))

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 3

Административному регламенту
предоставления Главным управлением
лесного хозяйства Омской области
государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство в случае
осуществления строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства, расположенных на землях
лесного фонда, которые допускаются
к строительству на них при использовании
лесов для осуществления рекреационной
деятельности, в соответствии с
лесным законодательством

(наименование органа, предоставляющего
государственную услугу)

адрес: _____

Уведомление
о переходе прав на земельный участок,
об образовании земельного участка

"__" _____ 20__ г.

Заявитель: _____

полное и сокращенное наименование (при наличии), фирменное
наименование, организационно-правовая форма - для юридических
лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц, в том
числе индивидуального предпринимателя

ОГРН: _____ ИНН: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность

для физических лиц, в том числе индивидуального предпринимателя: серия и
номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа

Адрес: _____

для юридического лица - место нахождения, для физических лиц, в том числе
индивидуального предпринимателя, - место жительства

Прочая контактная информация: _____

номера телефонов, факса, адреса электронной почты

в лице

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
действующего на основании

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя

Прошу принять к сведению информацию о переходе прав на земельный участок/об образовании земельного участка (нужное подчеркнуть) для внесения изменений в разрешение на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть) от " " 20 г. № на участке земель лесного фонда, расположенном в

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, лесничество, номера кварталов, выделов, кадастровый номер)

площадью кв.м, сроком на месяца(ев).

- право на пользование лесным участком закреплено
от " " г. № ;

(реквизиты документа)

- решение об образовании земельных участков ;

(реквизиты документа)

- градостроительный план земельного участка .

(реквизиты документа)

Строительство (реконструкция) осуществляется на основании
от " " г. №

(наименование документа)

проектная документация на строительство объекта разработана

(наименование проектной организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

(наименование документа

и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ _____ от " ____ " _____ г.

Дополнительно информируем, что:

а) финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться _____

(банковские реквизиты и номер счета)

б) работы будут производиться подрядным/хозяйственным/способом в соответствии с договором № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ _____ от " ____ " _____ г.

в) функции заказчика (застройщика) в соответствии с договором № _____

от " ____ " _____ г. будет осуществлять

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты
(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ _____ от " ____ " _____ г.

г) строительный контроль в соответствии с договором № _____ от
" ____ " _____ г. будет осуществляться _____

(наименование организации, ИНН, юридический и
почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя,

номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и организации, его выдавшей)

№ _____ от " ____ " _____ г.

Результат предоставления государственной услуги прошу подготовить на бумажном носителе/в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично под роспись на руки, направить по почтовому адресу заявителя; направить на адрес электронной почты заявителя (нужное подчеркнуть).

Приложение:

(документы, указанные в пунктах 22, 24 Административного регламента (в случае самостоятельного представления заявителем))

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)