



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04 июля 2022 года

№ 104-п

г. Омск

О реализации постановления Правительства Омской области
от 29 июня 2022 года № 333-п

В целях реализации Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – организации), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на организацию отдыха и оздоровления военнослужащих Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области (далее – Управление Росгвардии) и лиц, проходящих службу в Управлении Росгвардии и имеющих специальные звания полиции, участвовавших в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года (далее соответственно – военнослужащие, сотрудники), и членов их семей, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 29 июня 2022 года № 333-п (далее – Порядок предоставления субсидий), приказываю:

1. Утвердить:

1) форму предложения (заявки) о предоставлении субсидий организациям, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на организацию отдыха и оздоровления военнослужащих, сотрудников и членов их семей (далее соответственно – заявка, субсидии) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) форму уведомления об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму отчета о произведенных затратах на отдых и оздоровление военнослужащих, сотрудников и членов их семей, за отчетный период согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Департаменту социального обслуживания Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) обеспечить:

1) подготовку проекта распоряжения Министерства о проведении отбора организаций, индивидуальных предпринимателей (далее – отбор) и его

организаций, индивидуальных предпринимателей (далее – отбор) и его согласование в порядке, предусмотренном приказом Министерства от 15 апреля 2013 года № 30-п "Об утверждении Порядка подготовки и согласования проектов правовых актов Омской области, договоров (соглашений) в Министерстве труда и социального развития Омской области" (далее – приказ Министерства № 30-п);

2) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://mtsr.omskportal.ru/oiv/mtsr> (далее – сайт Министерства) объявления о проведении отбора (дате и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок));

3) прием документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка предоставления субсидий, и регистрацию заявления в специальном журнале в порядке очередности поступления в Министерство с указанием даты и времени поступления;

4) в течение 14 календарных дней с даты принятия распоряжения Министерства о предоставлении субсидий размещение на едином портале и сайте Министерства информации о результатах отбора, включая сведения, определенные пунктом 13 Порядка предоставления субсидий.

3. Департаменту социального обслуживания Министерства совместно с департаментом финансово-экономического обеспечения Министерства обеспечить:

1) проверку полноты, соответствия представленных документов требованиям, определенным пунктом 6 Порядка предоставления субсидий, достоверности информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 8 Порядка предоставления субсидий;

2) не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок), установленной подпунктом 1 пункта 7 Порядка предоставления субсидий, подготовку проекта распоряжения Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий и его согласование в порядке, предусмотренном приказом Министерства № 30-п;

3) течение 5 рабочих дней (в случае отклонения заявки, отказа в предоставлении субсидии) со дня принятия распоряжения Министерства о принятом решении направление организациям, индивидуальным предпринимателям уведомления об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя);

4) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключение с победителем (победителями)

соглашения о предоставлении субсидии;

5) проверку отчета о достижении значения результата в течение 5 рабочих дней с момента его получения от организации, индивидуального предпринимателя;

б) в случае наступления обстоятельства непреодолимой силы, препятствующего достижению результата предоставления субсидии:

- проверку документов, подтверждающих наступление обстоятельства непреодолимой силы, прилагаемых организацией, индивидуальным предпринимателем к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, в течение 30 рабочих дней с момента их получения от организации, индивидуального предпринимателя;

- подготовку проекта распоряжения Министерства об освобождении организации, индивидуального предпринимателя от применения мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения организации, индивидуального предпринимателя от применения мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии и его согласование в порядке, предусмотренном приказом Министерства № 30-п;

- в случае отсутствия оснований для освобождения организации, индивидуального предпринимателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 25 Порядка предоставления субсидий, не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия распоряжения Министерства об отсутствии оснований для освобождения организации, индивидуального предпринимателя от применения мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии направление организации, индивидуальному предпринимателю уведомление о возврате субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя).

4. Департаменту финансово-экономического обеспечения Министерства обеспечить:

1) перечисление субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые организациями, индивидуальными предпринимателями в кредитных организациях или учреждениях Центрального банка Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, согласно реквизитам, указанным в предложениях (заявках), не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством распоряжения о предоставлении субсидий;

2) в течение 3 рабочих дней со дня выявления допущенных организациями, индивидуальными предпринимателями нарушений условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 17 Порядка предоставления субсидий, направление организациям, индивидуальным предпринимателям уведомления о возврате субсидии в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя);

3) в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения недостижения организациями, индивидуальными предпринимателями результата предоставления субсидий, установленного пунктом 14 Порядка предоставления субсидий, направление организациям, индивидуальным предпринимателям уведомления о возврате субсидии (части субсидии) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя);

4) в случае нарушения организациями, индивидуальными предпринимателями срока возврата субсидий (части субсидий), предусмотренного пунктом 28 Порядка предоставления субсидий, предоставление в течение 5 рабочих дней со дня истечения данных сроков возврата субсидий (части субсидий) в правовой департамент Министерства информации о невозврате субсидий (части субсидий) с приложением необходимых документов.

5. Правовому департаменту Министерства в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 28 Порядка предоставления субсидий, обеспечить подготовку и направление в суд искового заявления о взыскании с организации, индивидуального предпринимателя субсидий (части субсидий).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр



В.В. Куприянов

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на организацию отдыха и оздоровления военнослужащих Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области и лиц, проходящих службу в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области и имеющих специальные звания полиции, участвовавших в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, и членов их семей

Прошу предоставить _____
(полное наименование юридического лица,

_____ данные об индивидуальном предпринимателе)

в _____ лице _____ действующего на основании _____, субсидию на возмещение затрат на организацию отдыха и оздоровления военнослужащих Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области (далее – Управление Росгвардии) и лиц, проходящих службу в Управлении Росгвардии и имеющих специальные звания полиции, участвовавших в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года (далее соответственно – военнослужащие, сотрудники), и членов их семей, в размере _____ рублей за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. (далее – субсидия).

Реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытые в кредитных организациях или учреждениях Центрального банка Российской Федерации для перечисления субсидии _____

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

как участнике отбора на предоставление субсидий на возмещение затрат на организацию отдыха и оздоровления военнослужащих, сотрудников, и членов их семей, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

В случае принятия решения об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии, а также в случае принятия решения о возврате субсидии (части субсидии) прошу направить соответствующее уведомление в форме документа на бумажном носителе и (или) электронного документа (нужное подчеркнуть) по адресу:

_____.

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

Руководитель юридического лица/
Индивидуальный предприниматель

_____ (подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.
(для индивидуальных
предпринимателей – при наличии)

Приложение № 2
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 07 июля 2022 года № 104-п

Руководителю юридического лица
(индивидуальному предпринимателю)

(адрес местонахождения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отклонении предложения (заявки) (об отказе в предоставлении субсидий)
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение
затрат на организацию отдыха и оздоровления военнослужащих
Управления Федеральной службы войск национальной гвардии
Российской Федерации по Омской области и лиц, проходящих
службу в Управлении Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской Федерации
по Омской области и имеющих специальные звания
полицей, участвовавших в специальной военной
операции на территориях Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной Республики
и Украины с 24 февраля 2022 года,
и членов их семей

Министерство труда и социального развития Омской области
уведомляет Вас об отклонении предложения (заявки) (об отказе в
предоставлении субсидий) на возмещение затрат на организацию отдыха и
оздоровления военнослужащих Управления Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской Федерации по Омской области и лиц,
проходящих службу в Управлении Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации по Омской области и имеющих специальные
звания полиции, участвовавших в специальной военной операции на
территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной
Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, и членов их семей (далее –
субсидия),

(указывается информация о причинах отклонения предложения (заявки) или основания для
отказа в предоставлении субсидии)

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр труда и социального
развития Омской области

(подпись)

В.В. Куприянов

ОТЧЕТ

_____ (наименование)

о произведенных затратах на возмещение затрат на организацию отдыха и оздоровления военнослужащих
Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области
и лиц, проходящих службу в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской
Федерации по Омской области и имеющих специальные звания полиции, участвовавших в специальной
военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, и членов их семей
за период с _____ 20 _____ года по _____ 20 _____ года

Цель предоставления субсидии	Наименование затрат	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация в отчете является полной и достоверной.

Руководитель _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

" " _____ 20 _____ г.

М.П.

(для индивидуальных

предпринимателей – при наличии)

Приложение
к отчету о произведенных затратах на возмещение затрат на организацию
отдыха и оздоровления военнослужащих Управления Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области
и лиц, проходящих службу в Управлении Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской Федерации по Омской области
и имеющих специальные звания полиции, участвовавших в специальной
военной операции на территориях Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года,
и членов их семей за период с _____ 20 _____ года
по _____ 20 _____ года

ИНФОРМАЦИЯ

о военнослужащих Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
по Омской области (далее – Управление Росгвардии) и лиц, проходящих службу в Управлении Росгвардии и
имеющих специальные звания полиции, участвовавших в специальной военной операции на территориях
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года
(далее соответственно – военнослужащие, сотрудники), и членов их семей
и получивших услугу отдыха и оздоровления

(полное наименование юридического лица, данные
об индивидуальном предпринимателе)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество военнослужащего, сотрудника Управления Росгвардии и члена его семьи, получившего услугу отдыха и оздоровления	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер)	Дата размещения в организации (индивидуального предпринимателя)	Фактическая продолжительность пребывания (дней) в организации (индивидуального предпринимателя)
1	2	3	4	5