# МИНИСТЕРСТВО
# РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# П Р И К А З

31 мая 2022 года № 14-п

г. Омск

О внесении изменения в приказ Министерства
региональной безопасности Омской области
от 5 ноября 2019 года № 14-п

Внести в приложение "Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства региональной безопасности Омской области" к приказу Министерства региональной безопасности Омской области от 5 ноября 2019 года № 14-п "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства региональной безопасности Омской области" следующие изменения:

1) в пункте 21 таблицу № 5 "Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации" изложить в следующей редакции:

"

| № п/п | Вид программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, ед. | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации в год |
|---|---|---|---|
| 1 | Программное обеспечение средства защиты информации от несанкционированного доступа | 2 | не более 20 000,000 руб. |
| 2 | Программное обеспечение средства антивирусной защиты информации (сертифицированное) | 5 | не более 10 000,000 руб. |
| 3 | Программное обеспечение | 72 | не более 1 000,000 руб. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | средства антивирусной защиты информации | | |
| 4 | Программное обеспечение по защите информации от несанкционированного доступа со средством контроля съемных машинных носителей информации | 2 | не более 8 500,00 руб. |
| 5 | Программное обеспечение по защите информации от несанкционированного доступа со средством контроля съемных машинных носителей информации с межсетевым экранированием | 2 | не более 9 500,00 руб. |
| 6 | Программное обеспечение по защите информации: сетевой сканер информации | 1 | не более 48 000,00 руб. |
| 7 | Программное обеспечение для архивирования и резервного копирования | 1 | не более 35 000 руб. |

";

2) в пункте 27 таблицу № 6 "Нормативы затрат на приобретение рабочих станций, компьютеров, планшетных компьютеров, средств связи и оргтехники для обеспечения работников Министерства" изложить в следующей редакции:
"

| № п/п | Наименование | Количество, ед. | Цена приобретения оборудования, руб. | Категории или группы должностей /наименование структурного подразделения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| 1 | Компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) | Не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 80 000,00 | Все категории должностей работников |
| 2 | Планшетный компьютер | Не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 60 000,00 | Министр региональной безопасности |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Омской области, государственные гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к группе "Высшие", "Главные" категории "Руководители" |
| | | | не более 60 000,00 | Государственные гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к группе "Ведущие" категории "Руководители" |
| | | | не более 60 000,00 | Государственные гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к категории "Специалисты", "Обеспечивающие специалисты" |
| 3 | Ноутбук | Не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 80 000,00 | Министр региональной безопасности Омской области, государственные гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к группе "Высшие", "Главные" категории "Руководители" |
| | | | не более | Государственные |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 70 000,00 | гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к группе "Ведущие" категории "Руководители" |
| | | | не более 70 000,00 | Государственные гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к категории "Специалисты" |
| | | | не более 70 000,00 | Государственные гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к категории "Обеспечивающие специалисты" |
| 4 | Сканер для обеспечения отдельных функций | Не более 1 ед. в расчете на один отдел | не более 100 000,00 | Отделы Министерства |
| 5 | Многофункциональное устройство | Не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 60 000,00 | Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, помощник Министра, руководитель департамента, начальник управления, начальник отдела |
| | | Не более 2 ед. на 1 кабинет | не более 60 000,00 | Все категории должностей работников, за исключением Министра, заместителя |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Министра, помощника Министра, руководителя департамента, начальника управления, начальника отдела |
| 6 | Многофункциональное устройство формата А3 | Не более 2 ед. в расчете на Министерство | не более 200 000,00 | Министерство |
| 7 | Мобильный телефон | Не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 15 000,00 | Министр региональной безопасности Омской области |
| | | | не более 5 000,00 | Все категории должностей работников, за исключением Министра |
| 8 | Телефонный аппарат | Не более 50 ед. на Министерство | не более 3 000,00 | Все категории должностей работников |
| 9 | Источник бесперебойного питания | Не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 20 000,00 | Все категории должностей работников |
| 10 | Принтер черно-белый формата А4 | Не более 2 ед. в расчете на одного работника | не более 40 000,00 | Все категории должностей работников |
| 11 | Программно-аппаратный комплекс защиты информации | Не более 2 ед. в расчете на Министерство | не более 250 000,00 | Министерство |
| 12 | Цветной принтер формата А4 | Не более 4 ед. в расчете на Министерство | не более 50 000,00 | Министерство |
| 13 | Цветной принтер формата А3 | Не более 2 на Министерство | не более 80 000,00 | Министерство |
| 14 | Плоттер (графопостроитель) | Не более 1 на Министерство | не более 200 000,00 | Министерство |
| 15 | Терминал IP телефонии | Не более 1 ед. в расчете на одного | не более 20 000,00 | Министерство |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | работника | | |

";

3) в пункте 65 таблицу № 11 "Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников" изложить в следующей редакции:

"

| № п/п | Категория работников | Цена проведения диспансеризации 1 человека |
|---|---|---|
| 1 | Женщины до 40 лет | не более 4 200,00 руб. |
| 2 | Женщины 40 лет и старше | не более 5 200,00 руб. |
| 3 | Мужчины до 40 лет | не более 4 000,00 руб. |
| 4 | Мужчины 40 лет и старше | не более 4 500,00 руб. |

";

4) в пункте 74 таблицу № 11 "Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей" изложить в следующей редакции:

"

| № п/п | Наименование предмета канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Количество на 1 работника | Цена за единицу (руб.) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Антистеплер | шт. | не более 1 в год | не более 80,00 |
| 2 | Адресная папка | шт. | не более 1 в год на отдел | не более 500,00 |
| 3 | Блокнот | шт. | не более 1 в год | не более 150,00 |
| 4 | Бумага для заметок | пач. | не более 1 в квартал | не более 90,00 |
| 5 | Бумага для заметок с липким краем | шт. | не более 1 в квартал | не более 90,00 |
| 6 | Бумага ксероксная А3 (500 листов) | пач. | не более 1 в квартал | не более 1 127,00 |
| 7 | Бумага ксероксная А4 (500 листов) | пач. | не более 2 в месяц | не более 650,00 |
| 8 | Бумага чертежная (ватман) формат А3 | лист | не более 10 в квартал | не более 50,00 |
| 9 | Бумага чертежная (ватман) формат А4 | лист | не более 10 в квартал | не более 30,00 |
| 10 | Дырокол | шт. | не более 1 в год | не более |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 514,84 |
| 11 | Ежедневник | шт. | не более 1 в год | не более 550,34 |
| 12 | Еженедельник - планинг | шт. | не более 1 в год | не более 959,04 |
| 13 | Зажим для бумаги (различных размеров) | упак. | не более 10 в год | не более 366,00 |
| 14 | Закладки с клеевым краем | шт. | не более 4 в год | не более 70,00 |
| 15 | Календарь настенный | шт. | не более 1 в год на 1 кабинет | не более 200,00 |
| 16 | Календарь перекидной настольный | шт. | не более 1 в год | не более 70,00 |
| 17 | Календарь - табель | шт. | не более 3 в год на Министерство | не более 30,00 |
| 18 | Карандаш | шт. | не более 1 в месяц | не более 50,00 |
| 19 | Карандаши цветные 6 цв. | упак. | не более 1 в год на отдел | не более 150,00 |
| 20 | Карандаш автоматический | шт. | не более 1 в год | не более 90,00 |
| 21 | Клей-карандаш | шт. | не более 5 в год | не более 90,00 |
| 22 | Клей силикатный | шт. | не более 3 в год | не более 40,00 |
| 23 | Клей ПВА | шт. | не более 2 в год | не более 70,00 |
| 24 | Клейкая лента канцелярская | шт. | не более 1 в квартал | не более 70,00 |
| 25 | Книга учета А4 | шт. | не более 1 в год | не более 281,99 |
| 26 | Кнопка гвоздики | упак. | не более 1 в год | не более 70,00 |
| 27 | Конверты без марок | шт. | не более 10 000 в год административный департамент | не более 30,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 28 | Крафт-конверт | шт. | не более 20 в год | не более 50,00 |
| 29 | Корректирующая жидкость | шт. | не более 2 в год | не более 50,00 |
| 30 | Корректирующая лента | шт. | не более 1 в год | не более 70,00 |
| 31 | Краска штемпельная | шт. | не более 1 в год на отдел | не более 100,00 |
| 32 | Ластик | шт. | не более 3 в год | не более 30,00 |
| 33 | Линейка | шт. | не более 1 в год | не более 50,00 |
| 34 | Лоток для бумаг (3-х или 5-секционный) вертикальный | шт. | из расчета 1 лоток на 1 сотрудника не чаще 1 раза в 3 года | не более 648,98 |
| 35 | Лоток для бумаг горизонтальный | шт. | из расчета 1 лоток на 1 сотрудника не чаще 1 раза в 3 года | не более 400,00 |
| 36 | Маркер перманентный | шт. | не более 1 в квартал | не более 60,00 |
| 37 | Маркер текстовый | шт. | не более 1 в месяц | не более 60,00 |
| 38 | Маркер перманентный для дисков CD/DVD | шт. | не более 1 в год на отдел | не более 150,00 |
| 39 | Маркер-краска | шт. | не более 1 в год на отдел | не более 150,00 |
| 40 | Набор канцелярский | шт. | из расчета 1 набор на 1 сотрудника не чаще 1 раза в 5 лет | не более 1000,00 |
| 41 | Нитки для подшивки документов | шт. | не более 1 в 2 года | не более 500,00 |
| 42 | Нож канцелярский | шт. | не более 1 в год | не более 60,00 |
| 43 | Ножницы канцелярские | шт. | не более 1 в 2 года | не более 250,00 |
| 44 | Обложка для переплета картонная формата А4 | упак. | не более 3 в год на отдел | не более 1500,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 45 | Обложка для переплета пластиковая формата А4 | упак. | не более 3 в год на отдел | не более 1200,00 |
| 46 | Пакет из крафт-бумаги | шт. | не более 20 в год | не более 100,00 |
| 47 | Папка архивная (короб) | шт. | не более 10 в год | не более 160,00 |
| 48 | Папка для архива с завязками | шт. | не более 5 в год | не более 160,00 |
| 49 | Папка-конверт на кнопке | шт. | не более 10 в год | не более 60,00 |
| 50 | Папка-конверт на молнии | шт. | не более 5 в год | не более 60,00 |
| 51 | Папка с арочным механизмом | шт. | не более 5 в год | не более 700,00 |
| 52 | Папка с завязками | шт. | не более 5 в год | не более 50,00 |
| 53 | Папка с зажимом | шт. | не более 5 в год | не более 300,00 |
| 54 | Папка с кольцами | шт. | не более 1 в год | не более 200,00 |
| 55 | Папка с резинками | шт. | не более 1 в год | не более 60,00 |
| 56 | Папка скоросшиватель "Дело" картонная | шт. | не более 5 в квартал | не более 30,00 |
| 57 | Папка скоросшиватель пластиковая | шт. | не более 5 в квартал | не более 30,00 |
| 58 | Папка пластиковая с вкладышами (10 - 80 страниц) | шт. | не более 10 в год | не более 200,00 |
| 59 | Папка-уголок | шт. | не более 10 в год | не более 30,00 |
| 60 | Папка-вкладыш (мультифор), 100 шт. | упак. | не более 2 в год | не более 200,00 |
| 61 | Папка-портфель | шт. | не более 2 в год на отдел | не более 550,00 |
| 62 | Подставка для перекидного календаря | шт. | по потребности | не более 200,00 |
| 63 | Подушка гелиевая | шт. | не более 1 в год | не более |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 80,00 |
| 64 | Пружина для переплета пластмассовая 12 мм | упак. | не более 3 в год на отдел | не более 600,00 |
| 65 | Пружина для переплета пластмассовая 22 мм | упак. | не более 1 в год на отдел | не более 800,00 |
| 66 | Ручка гелиевая синяя | шт. | не более 2 в квартал | не более 50,00 |
| 67 | Ручка гелиевая цветная | шт. | не более 3 в год | не более 50,00 |
| 68 | Ручка шариковая синяя | шт. | не более 1 в месяц | не более 150,00 |
| 69 | Ручка шариковая цветная | шт. | не более 3 в год | не более 150,00 |
| 70 | Скобы для степлера N 10 | упак. | не более 2 в квартал | не более 30,00 |
| 71 | Скобы для степлера N 23 | упак. | не более 1 в год | не более 200,00 |
| 72 | Скобы для степлера N 24 | упак. | не более 2 в квартал | не более 60,00 |
| 73 | Скрепки | упак. | не более 4 в год | не более 50,00 |
| 74 | Степлер N 10 | шт. | не более 1 в год | не более 150,00 |
| 75 | Степлер N 24 | шт. | не более 1 в год | не более 200,00 |
| 76 | Стержни гелиевые черные | шт. | не более 4 в квартал | не более 50,00 |
| 77 | Стержни шариковые синие | шт. | не более 4 в квартал | не более 30,00 |
| 78 | Стержни для автоматических карандашей | упак. | не более 1 в год | не более 60,00 |
| 79 | Точилка | шт. | не более 1 в год | не более 50,00 |
| 80 | Тетрадь 18 л. клетка | шт. | не более 10 в год | не более 20,00 |
| 81 | Тетрадь 48 л. клетка | шт. | не более 5 в год | не более 60,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 82 | Фотобумага формата А3 (50 листов) | пач. | не более 3 в год | не более 1500,00 |
| 83 | Фотобумага формата А4 (50 листов) | пач. | не более 3 в год | не более 800,00 |
| 84 | Шило | шт. | не более 1 в 3 года | не более 100,00 |
| 85 | Штамп самонаборный | шт. | по потребности | не более 300,00 |
| 86 | Штемпельная подушка | шт. | не более 1 в 2 года | не более 250,00 |

".

Министр А.И. Кондин