



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 06 мая 2022 года

№ 32

г. Омск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов", изменении и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства экономики Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов".

2. Пункт 6 приказа Министерства экономики Омской области от 18 февраля 2016 года № 15 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области" исключить.

3. В приказе Министерства экономики Омской области от 30 июня 2016 года № 44 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области":

- 1) пункт 6 исключить;
- 2) приложение № 6 исключить.

4. В приказе Министерства экономики Омской области от 18 июня 2018 года № 39 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области":

- 1) пункт 4 исключить;
- 2) приложение № 4 исключить.

5. Пункт 4 приказа Министерства экономики Омской области от 18 сентября 2018 года № 67 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области" исключить.

6. Пункт 3 приказа Министерства экономики Омской области от 13 марта 2019 года № 11 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области" исключить.

7. Пункт 3 приказа Министерства экономики Омской области от 4 мая 2021 года № 42 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области" исключить.

8. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства экономики Омской области от 26 октября 2015 года № 65 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов";

2) приказ Министерства экономики Омской области от 28 декабря 2016 года № 93 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области";

3) приказ Министерства экономики Омской области от 28 ноября 2019 года № 76 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области";

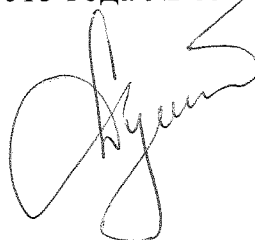
4) приказ Министерства экономики Омской области от 8 октября 2020 года № 68 "О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 26 октября 2015 года № 65";

5) приказ Министерства экономики Омской области от 23 марта 2021 года № 26 "О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 26 октября 2015 года № 65";

6) приказ Министерства экономики Омской области от 24 августа 2021 года № 76 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области";

7) приказ Министерства экономики Омской области от 1 апреля 2022 года № 22 "О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 26 октября 2015 года № 65"

Первый заместитель Министра



Д.В. Кушнер

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги "Лицензирование деятельности по
заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов,
цветных металлов"

Раздел I. Общие положения

**Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента
предоставления государственной услуги "Лицензирование
деятельности по заготовке, хранению, переработке и
реализации лома черных металлов, цветных металлов"**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов" (далее – Административный регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – государственная услуга), осуществляемой по заявлению юридического лица, индивидуального предпринимателя либо их уполномоченных представителей.

2. Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов, цветных металлов, осуществляемая юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, за исключением реализации лома черных и цветных металлов, образовавшегося у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в процессе собственного производства (далее – лицензируемая деятельность).

Лицензируемая деятельность включает в себя следующие виды работ:

- 1) заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов;
- 2) заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов;
- 3) заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов.

3. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются с использованием сведений Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации

в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА), необходимой для предоставления государственных услуг и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Омской области.

4. Заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги по усмотрению юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть представлены как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов посредством Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал государственных услуг) или государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – Портал Омской области), в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Закон № 210-ФЗ).

Подраздел 2. Круг заявителей

5. В качестве заявителей выступают юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять лицензируемую деятельность (далее соответственно – лицензиаты, соискатели лицензий, заявитель).

К категории заявителей – юридических лиц не относятся государственные органы и их территориальные органы, органы государственных внебюджетных фондов и их территориальные органы, органы местного самоуправления.

От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве экономики Омской области (далее – Министерство), связанных с лицензированием заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – представители).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в

результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

6. Предоставление заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Министерством, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, не предусмотрено.

Подраздел 4. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

7. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, в том числе номерах телефона-автоинформатора, адресе электронной почты Министерства, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр), Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России), Главного управления по обеспечению безопасности дорожного движения МВД России (далее – Госавтоинспекция), Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор), многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), размещаются и актуализируются Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) по адресу: www.mec.omskportal.ru (далее – Интернет-сайт), на Едином портале государственных услуг в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru, на Портале Омской области в сети Интернет по адресу: pgu.omskportal.ru.

8. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, может быть получена непосредственно в Министерстве, по телефону, почте или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством, посредством ее размещения на Интернет-сайте, а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителей.

Информация о государственной услуге размещается в сети Интернет на Едином портале государственных услуг и на Портале Омской области.

9. Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются государственными гражданскими служащими отдела лицензирования департамента развития потребительского рынка Министерства (далее – специалисты отдела лицензирования)

непосредственно в Министерстве по телефону или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг и Портала Омской области.

10. При предоставлении государственной услуги заявитель получает информацию о ходе рассмотрения заявления в "личном кабинете" заявителя на Едином портале государственных услуг, Портале Омской области.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

11. Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

12. Государственная услуга предоставляется в следующих формах:

- 1) предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (далее – лицензия);
- 2) внесение изменений в реестр лицензий;
- 3) прекращение действия лицензии.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

13. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

14. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

- 1) ФНС России и ее территориальными органами;
- 2) Росреестром и его территориальными органами;
- 3) Федеральным казначейством и его территориальными органами;
- 4) Госавтоинспекцией и ее территориальными органами;
- 5) Ростехнадзором и его территориальными органами.

Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляются в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ.

15. Министерство вправе запрашивать информацию, необходимую для подтверждения достоверности представленных заявителем сведений, а также

для проверки соблюдения заявителем лицензионных требований, путем направления запросов в письменной форме или форме электронного документа в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации.

16. При подаче заявления на предоставление государственной услуги в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг или Портала Омской области запросы на получение документов и информации, необходимых для получения государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируются автоматически.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

17. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) оформление решения о предоставлении государственной услуги по предоставлению лицензии (внесению изменений в реестр лицензий, прекращению действия лицензии) в форме распоряжения Министерства;

2) оформление решения об отказе в предоставлении государственной услуги по предоставлению лицензии (внесению изменений в реестр лицензий, прекращению действия лицензии) в форме распоряжения Министерства.

Сведения о результате предоставления государственной услуги вносятся в реестр лицензий в государственной информационной системе "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности" (далее – информационная система) в порядке, установленном Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2343 "Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий", а также в Единый портал государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (далее – Постановление № 861).

18. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, по выбору заявителя, может быть:

1) выдано лично заявителю или его представителю в форме документа на бумажном носителе при предъявлении подлинника документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или его представителя.

В случае получения решения о предоставлении государственной услуги представителем представляется документ, подтверждающий полномочия представителя;

2) направлено в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, на адрес электронной почты, указанной заявителем в заявлении;

3) направлено в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, в "личный кабинет" заявителя на Едином портале государственных услуг или Портале Омской области (только для заявлений, поданных в электронной форме с использованием Единого портала государственных услуг или Портала Омской области).

19. Результат предоставления государственной услуги формируется автоматически и направляется в "личный кабинет" заявителя на Едином портале государственных услуг или Портале Омской области в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

20. Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), указываются заявителем в заявлении.

21. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в информационную систему и в Единый портал государственных услуг не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме с использованием Единого портала государственных услуг или Портала Омской области, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Информация, содержащаяся в информационной системе и на Едином портале государственных услуг является открытой и доступной для ознакомления с ней заинтересованных лиц и подлежит размещению в сети Интернет, за исключением случаев, когда в интересах сохранения государственной, служебной или иной охраняемой законом тайны такой доступ должен быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

22. Максимальный срок предоставления государственной услуги включает срок принятия Министерством решения о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, прекращении действия лицензии (решения об отказе в предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, прекращении действия лицензии), в том числе срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов.

23. Предоставление государственной услуги по предоставлению лицензии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема Министерством заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов (копий документов).

24. Предоставление государственной услуги по внесению изменений в реестр лицензий осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема Министерством заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

25. Предоставление государственной услуги по прекращению действия лицензии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня приема Министерством заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

26. В случае принятия Министерством решения о предоставлении лицензии либо внесении изменений в реестр лицензий, уведомление о предоставлении лицензии либо внесении изменений в реестр лицензий в течение 3 рабочих дней после дня внесения соответствующей записи в реестр лицензий направляется заявителю по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

27. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении лицензии либо внесении изменений в реестр лицензий, уведомление об отказе в предоставлении лицензии либо внесении изменений в реестр лицензий в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручается заявителю или направляется по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

28. В случае выявления нарушения требований в оформлении заявления и (или) представления неполного комплекта документов Министерство в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении лицензии (внесения изменения в реестр лицензий) направляет заявителю уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют (далее – уведомление об устранении нарушений). Срок устранения нарушений составляет не более 30 календарных дней с даты получения заявителем уведомления об устранении нарушений или с даты направления почтой в адрес Министерства, неполученного заявителем уведомления об устранении нарушений.

29. Уведомление об устранении нарушений по выбору заявителя вручается непосредственно заявителю, направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в "личный кабинет" заявителя на Едином портале государственных

услуг или Портале Омской области, по адресу электронной почты, или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

30. В течение 3 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены заявителем в соответствии с пунктом 28 настоящего Административного регламента, заместитель Министра экономики Омской области в соответствии с распределением обязанностей (далее – заместитель Министра) в соответствии с пунктом 86 настоящего Административного регламента, принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата в случае их несоответствия положениям пунктов 33, 35 настоящего Административного регламента соответственно.

31. В случаях, предусмотренных пунктами 28, 30 настоящего Административного регламента, срок принятия Министерством решения о предоставлении государственной услуги исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих пунктам 33, 35 настоящего Административного регламента соответственно. В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок с момента получения уведомления об устранении нарушений, надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю.

Подраздел 5. Правовые основания предоставления государственной услуги

32. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, размещается Министерством на Интернет-сайте, Едином портале государственных услуг и Портале Омской области.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по предоставлению лицензии, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении лицензии по форме согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Административному регламенту.

При подаче заявления о предоставлении лицензии в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг, Портала Омской области заявление о предоставлении лицензии заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного приема).

В случае подачи заявления о предоставлении лицензии представителем, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае направления заявления о предоставлении лицензии посредством Единого портала государственных услуг, Портала Омской области, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления Министерством запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя, являющегося юридическим лицом);

4) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРН) (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

5) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

6) копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской

Федерации от 11 мая 2001 года № 369 (далее – Правила обращения с ломом черных металлов), и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 370 (далее – Правила обращения с ломом цветных металлов);

7) копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации – соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов;

8) опись прилагаемых документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

34. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по предоставлению лицензии, запрашиваемых и получаемых Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

2) сведения о правах на земельные участки, здания, строения, сооружения и помещения, указанные в заявлении о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документах, зарегистрированных в ЕГРН;

3) информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги по предоставлению лицензии в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП);

4) копии документов (сведения, содержащиеся в них) о соответствии технических средств, оборудования заявителя, необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности, установленным законодательством требованиям.

35. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по внесению изменений в реестр лицензий, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

При подаче заявления о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг, Портала Омской области заявление о внесении

изменений в реестр лицензий заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного приема).

В случае подачи заявления о внесении изменений в реестр лицензий представителем, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае направления заявления о внесении изменений в реестр лицензий посредством Единого портала государственных услуг, Портала Омской области, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления Министерством запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя, являющегося юридическим лицом);

4) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в ЕГРН (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях) (представляется при намерении лицензиата осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу, а также выполнять не указанные в реестре лицензий работы, составляющие лицензируемый вид деятельности);

5) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности (представляется при намерении лицензиата осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу, а также выполнять не указанные в реестре лицензий работы, составляющие лицензируемый вид деятельности);

6) копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с лицензиатом трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом черных металлов, и Правил обращения с ломом цветных металлов (представляется при намерении

лицензиата осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу, а также выполнять не указанные в реестре лицензий работы, составляющие лицензируемый вид деятельности);

7) копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации – лицензиатом в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов (представляется при намерении лицензиата осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу, а также выполнять не указанные в реестре лицензий работы, составляющие лицензируемый вид деятельности);

8) опись прилагаемых документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (представляется при намерении лицензиата осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу, а также выполнять не указанные в реестре лицензий работы, составляющие лицензируемый вид деятельности);

9) уведомление о намерении осуществления лицензируемого вида деятельности по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту (представляется при намерении лицензиата осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу, а также выполнять не указанные в реестре лицензий работы, составляющие лицензируемый вид деятельности).

36. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по внесению изменений в реестр лицензий, запрашиваемых и получаемых Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ или из ЕГРИП;

2) сведения о правах на земельные участки, здания, строения, сооружения и помещения, указанные в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документах, зарегистрированных в ЕГРН (запрашиваются при намерении лицензиата осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу, а также выполнять не указанные в реестре лицензий работы, составляющие лицензируемый вид деятельности);

3) информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги по внесению изменений в реестр лицензий в ГИС ГМП;

4) копии документов (сведения, содержащиеся в них) о соответствии технических средств, оборудования заявителя, необходимых для

осуществления лицензируемого вида деятельности, установленным законодательством требованиям (запрашиваются при намерении лицензиата осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу, а также выполнять не указанные в реестре лицензий работы, составляющие лицензируемый вид деятельности).

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по прекращению действия лицензии, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

При подаче заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг, Портала Омской области заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного приема).

В случае подачи заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности представителем, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае направления заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности посредством Единого портала государственных услуг, Портала Омской области, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления Министерством запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя, являющегося юридическим лицом).

38. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по прекращению действия лицензии, запрашиваемых и получаемых Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или

органам местного самоуправления организаций, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ или из ЕГРИП.

39. В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, по форме согласно приложению № 15 к приказу Министерства от 29 января 2016 года № 7 "Об обработке персональных данных в Министерстве экономики Омской области".

40. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра экономики Омской области уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

41. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

42. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

43. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению лицензии являются:

1) наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента;

4) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Министерство с заявлением

о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Министерством, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности;

5) представление заявления, подписанного неуполномоченным лицом;

6) отсутствие в ГИС ГМП сведений об оплате государственной пошлины;

7) поступление в Министерство заявления об отказе от получения государственной услуги.

44. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по внесению изменений в реестр лицензий являются:

1) наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в пункте 35 настоящего Административного регламента;

4) содержание в реестре лицензий сведений в связи с изменениями которых было представлено заявление;

5) представление заявления, подписанного неуполномоченным лицом;

6) отсутствие в ГИС ГМП сведений об оплате государственной пошлины;

7) поступление в Министерство заявления об отказе от получения государственной услуги.

45. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии являются:

1) наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в пункте 37 настоящего Административного регламента;

3) представление заявления, подписанного неуполномоченным лицом;

4) поступление в Министерство заявления об отказе от получения государственной услуги.

46. Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты или обратившись в Министерство.

Отказ от предоставления государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Подраздел 9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

47. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги в соответствии с подпунктом 92 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Налоговый кодекс), размещена на Едином портале государственных услуг.

48. В соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса за предоставление лицензии и внесение изменений в реестр лицензий уплачивается государственная пошлина в установленном законодательством порядке в следующих размерах:

1) за предоставление лицензии – 7 500 рублей;

2) за внесение изменений в реестр лицензий в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах в составе лицензируемого вида деятельности – 3 500 рублей;

3) за внесение изменений в реестр лицензий в других случаях – 750 рублей.

За прекращение действия лицензии государственная пошлина не взимается.

49. Иная плата за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации, Омской области не предусмотрена.

50. В соответствии с подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса государственная пошлина уплачивается до подачи заявления либо в случае, если заявление подано в электронной форме с использованием Единого портала государственных услуг, после его подачи, но до принятия заявления к рассмотрению.

Подраздел 10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

51. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Подраздел 11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

52. Регистрация заявления осуществляется специалистом отдела лицензирования, ответственным за делопроизводство.

Срок регистрации заявления:

- при личном приеме – не более 30 минут;
- при подаче заявления в виде заказного почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью – в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления Министерством;
- при обращении в электронной форме путем подачи заявления через Единый портал государственных услуг, Портал Омской области – в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в Министерство.

При поступлении заявления и документов в Министерство в нерабочий день заявление и документы регистрируются не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Подраздел 12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

53. Государственная услуга предоставляется по адресу: 644002, г. Омск, ул. Красный путь, 5.

54. Прием заявителей государственной услуги осуществляется специалистами отдела лицензирования в специально выделенных кабинетах.

55. Кабинеты должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и оборудованы:

- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения.

56. Зал ожидания и места приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов отдела лицензирования.

57. В зале ожидания приема заявителям (их представителям) должны отводиться места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

В помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть обеспечен доступ для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации не предъявляются.

58. приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела лицензирования.

59. Рабочее место специалиста отдела лицензирования, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано

персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных и печатающим устройством.

60. На информационном стенде, расположенном в помещении Министерства, должна размещаться следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
- месторасположение, график работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для получения государственной услуги;
- образцы заполнения заявлений;
- схема размещения специалистов отдела лицензирования и режим приема ими заявителей.

Подраздел 13. Показатели доступности и качества государственной услуги

61. Показателями доступности государственной услуги являются:

- 1) доступность форм документов, необходимых для предоставления услуги, размещенных на Едином портале государственных услуг, Портале Омской области, Интернет-сайте;
- 2) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;
- 3) доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;
- 4) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

62. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Подраздел 14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

63. В соответствии с Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг", услугами, являющимися необходимыми и обязательным для предоставления государственной услуги, являются:

1) услуга по выдаче документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных и цветных металлов;

2) услуга по выдаче документа, подтверждающего наличие необходимой квалификации для осуществления лицензируемой деятельности.

Размер платы за предоставление услуг, указанных в настоящем пункте, определяется организациями, предоставляющими услуги.

64. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в сети Интернет, на Едином портале государственных услуг и на Портале Омской области.

Заявителям обеспечивается возможность подать заявление и комплект документов, а также получить сведения о ходе предоставления государственной услуги через Единый портал государственных услуг, Портал Омской области.

65. Государственная услуга в электронной форме с использованием Единого портала государственных услуг предоставляется после получения доступа к подсистеме "личный кабинет" Единого портала государственных услуг в соответствии с Постановлением № 861.

Для получения доступа к подсистеме "личный кабинет" Единого портала государственных услуг заявители используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 "Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра".

Доступ к подсистеме "личный кабинет" Единого портала государственных услуг обеспечивается при наличии у заявителей квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ

"Об электронной подписи" (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

66. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала Омской области предоставляется в соответствии с нормативными правовыми актами Омской области.

67. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Законом № 210-ФЗ и Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством в части предоставления информации о предоставлении государственной услуги по предоставлению лицензии, внесению изменений в реестр лицензий, прекращению действия лицензии, намерению осуществления на территории Омской области лицензируемой деятельности, на осуществление которой лицензия предоставлена лицензирующим органом другого субъекта Российской Федерации.

МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ участвует в предоставлении государственной услуги с учетом требований, основанных на нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги, посредством детализированных разъяснений, а также информирования о документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления государственной услуги, в том числе:

- обеспечивает доступ заявителей к сведениям, размещенным на Едином портале государственных услуг;
- размещает информацию о порядке предоставления государственной услуги с использованием доступных средств информирования заявителей (в секторе ожидания и информирования заявителей, на официальном сайте МФЦ в сети Интернет).

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

68. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги;

- 3) направление уведомления об устранении нарушений, принятие решения о рассмотрении заявления или о возврате заявления;
- 4) проведение оценки соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям (далее – оценка);
- 5) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 6) предоставление (направление) результата государственной услуги;
- 7) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Подраздел 2. Прием (получение) и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

69. Основанием для начала предоставления государственной услуги является:

- 1) обращение заявителя (его представителя) в Министерство с комплектом документов согласно пунктам 33, 35, 37 настоящего Административного регламента (далее – комплект документов) непосредственно на бумажном носителе;
- 2) направление заявителем (его представителем) в Министерство комплекта документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 3) направление заявителем (его представителем) в Министерство комплекта документов в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных услуг, Портала Омской области, заверенных электронной подписью в порядке, указанном в пунктах 65, 66 настоящего Административного регламента.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения, не предусматривается.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

70. Специалист отдела лицензирования, ответственный за прием документов, совершает следующие действия:

- 1) устанавливает личность заявителя (представителя).

В целях предоставления государственной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя (представителя) посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтового отправления

с уведомлением о вручении, установление личности заявителя (представителя) осуществляется на основании представленных документов.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных услуг, Портала Омской области, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя) проверяются в ЕСИА;

2) проверяет полномочия заявителя (представителя), в том числе полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица в ходе личного приема на основании документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем), либо соблюдения следующих условий при направлении документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных услуг, Портала Омской области:

- сертификат ключа проверки электронной подписи, относящийся к этой электронной подписи, не утратил силу (действует) на момент проверки или на момент подписания электронного документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания;

- подтверждена подлинность электронной подписи в электронном документе;

- электронная подпись используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи;

3) устанавливает предмет обращения (какой результат желает получить заявитель);

4) проверяет наличие комплекта документов.

Если предоставленные копии документов нотариально не заверены, специалист отдела лицензирования, ответственный за прием документов, сличает предоставленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, выполняет на копиях документов надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги).

Максимальный срок исполнения настоящего административного действия – 1 час.

71. Специалист отдела лицензирования, ответственный за прием документов, принимает документы по описи, один экземпляр которой в день приема вручается заявителю (представителю) или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по выбору заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

Документы со вторым экземпляром описи принятых документов формируются в лицензионное дело, в которое включаются связанные с

осуществлением лицензирования документы, и передаются специалисту отдела лицензирования, ответственному за делопроизводство.

72. При поступлении заявления в электронной форме путем подачи заявления через Единый портал государственных услуг, Портал Омской области, специалист отдела лицензирования, ответственный за прием документов:

- 1) распечатывает заявление и комплект документов;
- 2) составляет опись принятых документов, формирует комплект документов в лицензионное дело в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, и передает их специалисту, ответственному за делопроизводство;
- 3) направляет уведомление на электронный адрес заявителя (представителя) о получении и регистрации заявления и комплекта документов, а также вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе "Состояние выполнения услуги" на Едином портале государственных услуг, Портале Омской области.

73. Общий максимальный срок приема документов на предоставление государственной услуги не может превышать 1 часа.

При приеме документов на предоставление лицензии либо внесении изменений в реестр лицензий в случае изменения мест нахождения указанных в лицензии объектов лицензируемой деятельности более чем на одном объекте лицензируемой деятельности максимальный срок приема документов увеличивается на 20 минут для каждого объекта лицензируемой деятельности.

74. Специалист отдела лицензирования, ответственный за делопроизводство, регистрирует документы по описи, вносит информацию о приеме заявления в журнал учета входящих документов с указанием:

- 1) регистрационного номера записи;
- 2) даты приема документов;
- 3) данных о заявителе;
- 4) цели обращения заявителя (какой результат желает получить заявитель);
- 5) сведений об уплате государственной пошлины.

Лицензионное дело передается начальнику отдела лицензирования департамента развития потребительского рынка Министерства (далее – начальник отдела лицензирования).

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 30 минут.

75. Начальник отдела лицензирования в соответствии с распределением должностных обязанностей определяет специалиста отдела лицензирования, ответственного за организацию межведомственного взаимодействия, и специалиста отдела лицензирования, ответственного за рассмотрение

заявления и проведение оценки. Поручение дается в форме резолюции на описи принятых документов.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 35 минут.

Подраздел 3. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги

76. Основанием для формирования и направления межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги является непредставление заявителем по собственной инициативе документов и сведений, предусмотренных пунктами 34, 36, 38 настоящего Административного регламента и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия.

77. Специалист отдела лицензирования, ответственный за организацию межведомственного взаимодействия, осуществляет в установленном порядке межведомственные запросы:

1) в Росреестр (его территориальные органы) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в целях оценки соответствия представленных в заявлении и документах, указанных в подпункте 2 пункта 34, подпункте 2 пункта 36 настоящего Административного регламента, сведений лицензионным требованиям;

2) в Госавтоинспекцию, Ростехнадзор (их территориальные органы) в форме письма (запроса) Министерства о предоставлении копий документов (сведений, содержащиеся в них) о соответствии технических средств, оборудования заявителя, необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности, установленным законодательством требованиям, указанных в подпункте 4 пункта 34, подпункте 4 пункта 36 настоящего Административного регламента;

3) в ФНС России (ее территориальные органы) в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

4) в Федеральное казначейство (его территориальные органы) в электронной форме с использованием ГИС ГМП для подтверждения уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

78. Результатом административной процедуры является получение документов (сведений), указанных в пункте 77 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок предоставления ответа на межведомственный запрос не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

79. Сведения, полученные в результате межведомственных запросов, приобщаются к лицензионному делу специалистом отдела лицензирования, ответственным за организацию межведомственного взаимодействия, в формате копий на бумажном носителе, а также распечатки из ГИС ГМП.

Подраздел 4. Направление уведомления об устранении нарушений, принятие решения о рассмотрении заявления или о возврате заявления

80. Специалист отдела лицензирования, ответственный за рассмотрение заявления и проведение оценки, в случае, предусмотренном пунктом 28 настоящего Административного регламента, в течение 1 рабочего дня со дня приема (получения) заявления, готовит проект уведомления об устранении нарушений по форме согласно приложению № 9 к приказу Министерства от 25 марта 2013 года № 16 "Об утверждении форм документов, используемых в процессе лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов", и передает его начальнику отдела лицензирования, руководителю департамента развития потребительского рынка Министерства (далее – руководитель департамента) – для визирования, заместителю Министра – для подписания, а также специалисту отдела лицензирования, ответственному за делопроизводство – для регистрации.

81. Специалист отдела лицензирования, ответственный за делопроизводство, регистрирует подписанное заместителем Министра уведомление об устранении нарушений, и направляет его заявителю способом, указанным в пункте 29 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 30 минут.

82. Специалист отдела лицензирования, ответственный за рассмотрение заявления и проведение оценки, в течение 1 рабочего дня со дня представления заявителем надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктами 33, 35 настоящего Административного регламента соответственно, готовит проект распоряжения о рассмотрении заявления, а в случае их несоответствия пунктам 33, 35 настоящего Административного регламента соответственно или в случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления

и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов готовит проект распоряжения о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Специалист отдела лицензирования, ответственный за рассмотрение заявления и проведение проверки, передает проект распоряжения о рассмотрении заявления или проект распоряжения о возврате заявления для визирования начальнику отдела лицензирования.

83. Специалист отдела лицензирования, ответственный за делопроизводство, передает проект распоряжения о рассмотрении заявления или о возврате заявления и прилагаемых к нему документов в управление правового обеспечения Министерства (далее – управление правового обеспечения) для проведения правовой экспертизы.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 30 минут.

84. Управление правового обеспечения проводит правовую экспертизу проекта распоряжения о рассмотрении заявления или о возврате заявления и прилагаемых к нему документов.

При отсутствии замечаний проект распоряжения о рассмотрении заявления или о возврате заявления и прилагаемых к нему документов визируется начальником управления правового обеспечения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

85. Специалист отдела лицензирования, ответственный за делопроизводство, передает проект распоряжения о рассмотрении заявления или о возврате заявления и прилагаемых к нему документов для визирования руководителю департамента.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 30 минут.

86. Решение о рассмотрении заявления или о возврате заявления и прилагаемых к нему документов принимается заместителем Министра путем подписания подготовленного проекта распоряжения о рассмотрении заявления или о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, завизированного начальником отдела лицензирования, руководителем департамента и начальником управления правового обеспечения.

87. Специалист отдела лицензирования, ответственный за делопроизводство, регистрирует распоряжение о рассмотрении заявления или о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, подписанное заместителем Министра.

Специалист отдела лицензирования, ответственный за делопроизводство, вручает распоряжение о возврате заявления и прилагаемых к нему документов заявителю либо направляет его заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

При оказании государственной услуги через "личный кабинет" Единого портала государственных услуг, Портала Омской области специалист отдела лицензирования, ответственный за делопроизводство, направляет распоряжение о возврате заявления в электронной форме.

Специалистом отдела лицензирования, ответственным за делопроизводство, вручную устанавливается соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе "Состояние выполнения услуги" на Едином портале государственных услуг, Портале Омской области.

Максимальный срок выполнения – 1 час.

Подраздел 5. Проведение оценки

88. Проведение оценки осуществляется на основании распоряжения Министерства специалистом отдела лицензирования, ответственным за рассмотрение заявления и проведение оценки.

89. Оценка проводится в соответствии с действующим законодательством, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1287 "О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов".

По результатам проведения оценки специалистом отдела лицензирования, ответственным за рассмотрение заявления и проведение оценки, составляется акт оценки.

90. При оказании государственной услуги через "личный кабинет" Единого портала государственных услуг, Портала Омской области специалист, ответственный за рассмотрение заявления и проведение оценки, уведомляет заявителя о проведении оценки не менее чем за 24 часа до начала ее проведения в электронной форме.

Подраздел 6. Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

91. Специалист отдела лицензирования, ответственный за рассмотрение заявления и проведение оценки, на основании акта оценки оформляет проект распоряжения о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) или в случае наличия оснований, указанных в пунктах 43, 44 настоящего Административного регламента соответственно, об отказе в предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) и передает указанный проект начальнику отдела лицензирования для визирования.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

92. Специалист отдела лицензирования, ответственный за делопроизводство, передает проект распоряжения о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) или об отказе в предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) в управление правового обеспечения для проведения правовой экспертизы.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 30 минут.

93. Управление правового обеспечения проводит правовую экспертизу проекта распоряжения о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) или об отказе в предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий).

При отсутствии замечаний проект распоряжения о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) или об отказе в предоставлении (внесении изменений в реестр лицензий) визируется начальником управления правового обеспечения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 рабочих дня.

94. Специалист отдела лицензирования, ответственный за рассмотрение заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности, оформляет проект распоряжения о прекращении действия лицензии или в случае наличия оснований, указанных в пункте 37 настоящего Административного регламента, об отказе в прекращении лицензируемого вида деятельности и передает указанный проект начальнику отдела лицензирования для визирования.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

95. Специалист отдела лицензирования, ответственный за делопроизводство, передает проект распоряжения о прекращении действия лицензии или об отказе в прекращении действия лицензии в управление правового обеспечения для проведения правовой экспертизы.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 30 минут.

96. Управление правового обеспечения проводит правовую экспертизу проекта распоряжения о прекращении действия лицензии или об отказе в прекращении действия лицензии.

При отсутствии замечаний проект распоряжения о прекращении действия лицензии или об отказе в прекращении действия лицензии визируется начальником управления правового обеспечения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 рабочих дня.

97. Специалист отдела лицензирования, ответственный за делопроизводство, передает проект распоряжения о предоставлении

лицензии (внесении изменений в реестр лицензий), об отказе в предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий), прекращении действия лицензии, об отказе в прекращении действия лицензии, руководителю департамента для визирования.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 30 минут.

98. Решение о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий), об отказе в предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий), прекращении действия лицензии, об отказе в прекращении действия лицензии, принимается заместителем Министра путем подписания подготовленного проекта распоряжения о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий), об отказе в предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий), прекращении действия лицензии, об отказе в прекращении действия лицензии, завизированного начальником отдела лицензирования, руководителем департамента и начальником управления правового обеспечения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 рабочих дня.

99. Специалист отдела лицензирования, ответственный за делопроизводство, регистрирует распоряжение, указанное в пункте 98 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 30 минут.

100. Специалист отдела лицензирования, ответственный за ведение реестра лицензий, вносит в реестр лицензий запись о предоставлении лицензии либо внесении изменений в реестр лицензий, прекращении действия лицензии.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 30 минут.

Подраздел 7. Предоставление (направление) результата государственной услуги

101. В случае принятия решения о предоставлении лицензии либо внесении изменений в реестр лицензий, прекращении действия лицензии специалист отдела лицензирования, ответственный за предоставление лицензии, в течение 3 рабочих дней после дня внесения соответствующей записи в реестр лицензий направляет уведомление о предоставлении лицензии либо внесении изменений в реестр лицензий, прекращении действия лицензии заявителю по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии либо внесении изменений в реестр лицензий заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, специалист отдела лицензирования, ответственный за предоставление лицензии, одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии либо внесении изменений в реестр лицензий направляет заявителю выписку из реестра лицензий в соответствии с приказом Министерства от 2 мая 2012 года № 10 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации из реестра лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов".

В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии либо внесении изменений в реестр лицензий специалист отдела лицензирования, ответственный за предоставление лицензии, вручает в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения заявителю или направляет заявителю по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии либо внесении изменений в реестр лицензий.

При оказании государственной услуги через "личный кабинет" Единого портала государственных услуг, Портала Омской области специалист отдела лицензирования, ответственный за предоставление лицензии, направляет уведомление о предоставлении лицензии либо внесении изменений в реестр лицензий, об отказе в предоставлении лицензии либо внесении изменений в реестр лицензий, о прекращении действия лицензии в электронной форме.

Специалистом отдела лицензирования, ответственным за предоставление лицензии, вручную устанавливается соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе "Состояние выполнения услуги" на Едином портале государственных услуг, Портале Омской области.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 15 минут.

102. Специалист отдела лицензирования, ответственный за делопроизводство, помещает копию распоряжения об отказе в предоставлении лицензии либо внесении изменений в реестр лицензий и иные документы, поступившие и сформированные в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, в специально сформированное дело согласно утвержденной номенклатуре.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 5 минут.

103. Предоставление результата государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения, не предусматривается.

Подраздел 8. Исправление допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления государственной
услуги документах

104. При обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителям обеспечивается возможность направить в Министерство заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об исправлении опечаток и ошибок) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг, Портала Омской области.

Заявление об исправлении опечаток и ошибок регистрируется специалистом отдела лицензирования, ответственным за делопроизводство, в день его поступления.

Специалист отдела лицензирования, ответственный за делопроизводство, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок, проводит проверку указанных в нем сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок осуществляется исправление таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления об исправлении опечаток и ошибок.

Исправленные документы заявитель по его выбору вправе получить на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства.

Подраздел 9. Порядок осуществления административных процедур в
электронном виде, в том числе с использованием Единого портала
государственных услуг, Портала Омской области

105. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на Интернет-сайте, Едином портале государственных услуг, Портале Омской области.

106. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления заявления и комплекта документов с использованием Единого портала государственных услуг, Портала Омской области.

На Едином портале государственных услуг, Портале Омской области используется "личный кабинет" для обеспечения однозначной

и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

В случае поступления заявления через Единый портал государственных услуг, Портал Омской области заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице "личного кабинета" пользователя на Едином портале государственных услуг, Портале Омской области.

107. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется заявителем без использования Единого портала государственных услуг, Портала Омской области.

На Едином портале государственных услуг, Портале Омской области размещен образец заполненного документа об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Подраздел 10. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

108. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 11. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

109. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

110. Текущий внутренний контроль за соблюдением специалистами отдела лицензирования последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего Административного

регламента и принятием решений, осуществляется начальником отдела лицензирования и руководителем департамента путем:

- проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

- рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

111. Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в полгода.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

112. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов отдела лицензирования.

113. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства не менее одного раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

114. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения конкретной жалобы заявителя на действия (бездействия) специалистов отдела лицензирования.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц органа предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

115. За принятие (осуществление) неправомерных решений и действий (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

116. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих

Подраздел 1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

117. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство (далее – жалоба).

Подраздел 2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

118. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство, МФЦ или соответствующий орган государственной власти Омской области, являющийся учредителем МФЦ.

Подраздел 3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг, Портала Омской области

119. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб размещается на стенде, расположенном в помещении Министерства, Интернет-сайте, Едином портале государственных услуг, Портале Омской области. Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется специалистами, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Подраздел 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

120. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Министерства, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Закон № 210-ФЗ;
 - 2) Указ Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 "Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области".
-

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование деятельности по заготовке,
хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов"

ФОРМА
заявления о предоставлении лицензии юридическому лицу

В Министерство экономики
Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении лицензии<*>

Соискатель лицензии _____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование,
_____ в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица)

Адрес места нахождения _____

Прошу предоставить лицензию на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов:

№ п/п	Адрес(а) мест(а) осуществления лицензируемого вида деятельности (и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности)<*>	Вид(ы) работ

ОГРН _____
(основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица,
_____ данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый
_____ государственный реестр юридических лиц)

ИНН _____
(идентификационный номер налогоплательщика, данные документа
_____ о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе)

Реквизиты документов, перечень которых определяется положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1287, и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, – в отношении документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7

Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"<***>:

№ п/п	Наименование документа	Наименование органа (организации), выдавшего (ей) документ	Дата, номер

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Прошу копию описи с отметкой о дате приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов (нужное подчеркнуть):

1) вручить лично;

2) направить:

- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом (в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг), обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа;

- в форме электронного документа на адрес электронной почты.

В случае необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, соответствующее уведомление прошу (нужное подчеркнуть):

1) вручить лично;

2) направить:

- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом (в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг), обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа;

- в форме электронного документа на адрес электронной почты.

В случае, если по результатам оценки соответствия лицензионным требованиям выявлено несоответствие лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), прошу предоставить лицензию на те виды работ, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида

деятельности), в отношении которых соответствие лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки: да/нет (нужное подчеркнуть).

Необходимость получения выписки из реестра лицензий: да/нет (нужное подчеркнуть).

В случае отказа в предоставлении лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии прошу (нужное подчеркнуть):

1) вручить лично;

2) направить:

- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом (в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг), обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа;

- в форме электронного документа на адрес электронной почты.

Прошу информацию по вопросам лицензирования в электронной форме направлять/не направлять (нужное подчеркнуть).

Приложение: _____
(указываются документы и (или) иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством)

(наименование должности руководителя)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(ФИО уполномоченного представителя)

(личная подпись)

МП (если имеется)

(номер и дата доверенности)

<*> заполняется юридическим лицом

<*> указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии

<***> заполняется при необходимости

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование деятельности по заготовке,
хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов"

ФОРМА

заявления о предоставлении лицензии индивидуальному предпринимателю

В Министерство экономики
Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии<*>

Соискатель лицензии _____
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество)

_____ индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность)
Адрес места жительства _____

Прошу предоставить лицензию на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов:

№ п/п	Адрес(а) мест(а) осуществления лицензируемого вида деятельности (и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности)<*>	Вид(ы) работ

ОГРНИП _____
(основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)

ИНН _____
(идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе)

Реквизиты документов, перечень которых определяется положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1287, и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, – в отношении документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7

Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"<***>:

№ п/п	Наименование документа	Наименование органа (организации), выдавшего документ	Дата, номер

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Прошу копию описи с отметкой о дате приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов (нужное подчеркнуть):

- 1) вручить лично;
- 2) направить:
 - заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
 - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом (в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг), обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа;
 - в форме электронного документа на адрес электронной почты.

В случае необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, соответствующее уведомление прошу (нужное подчеркнуть):

- 1) вручить лично;
- 2) направить:
 - заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
 - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом (в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг), обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа;
 - в форме электронного документа на адрес электронной почты.

В случае, если по результатам оценки соответствия лицензионным требованиям выявлено несоответствие лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), прошу предоставить лицензию на те виды работ, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), в отношении которых соответствие лицензионным

требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки: да/нет (нужное подчеркнуть).

Необходимость получения выписки из реестра лицензий: да/нет (нужное подчеркнуть).

В случае отказа в предоставлении лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии прошу (нужное подчеркнуть):

- 1) вручить лично;
- 2) направить:
 - заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
 - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом (в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг), обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа;
 - в форме электронного документа на адрес электронной почты.

Прошу информацию по вопросам лицензирования в электронной форме направлять/не направлять (нужное подчеркнуть).

Приложение: _____
(указываются документы и (или) иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством)

(ФИО индивидуального предпринимателя) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

(ФИО уполномоченного представителя) _____ (личная подпись)

М.П. (если имеется)

(номер и дата доверенности)

<*> заполняется индивидуальным предпринимателем

<*> указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии

<***> заполняется при необходимости

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ

(сокращенное наименование юридического лица,
фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального
предпринимателя)

для предоставления (внесения изменений в реестр лицензий) лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (нужное подчеркнуть):

[illegible]

Всего листов:

Документы сдал: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Документы принял: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование деятельности по заготовке,
хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов"

ФОРМА
заявления о внесении изменений в реестр лицензий

В Министерство экономики
Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр лицензий

Лицензиат (правопреемник или иное предусмотренное федеральным
законом лицо) _____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование,

в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица)

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные

документа, удостоверяющего его личность)

Место нахождения (жительства) _____
(адрес места нахождения юридического лица, адрес

места жительства индивидуального предпринимателя)

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Лицензия _____
(регистрационный номер и дата выдачи лицензии)

выданная _____
(наименование лицензирующего органа)

на осуществление деятельности _____
(указывается вид деятельности)

Прошу внести изменения в реестр лицензий в связи с (отметить нужное):

☐ реорганизацией юридического лица в форме преобразования;
 реорганизацией юридического лица в форме слияния;
 реорганизацией юридического лица в форме присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;
 изменением наименования юридического лица;
 изменением адреса места нахождения юридического лица
 (нужное подчеркнуть):

№ п/п	Новые сведения о лицензиате или его правопреемнике	Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц

☐ изменением имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;
 изменением места жительства индивидуального предпринимателя;
 изменением реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя
 (нужное подчеркнуть):

№ п/п	Новые сведения о лицензиате	Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

☐ изменением мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

№ п/п	Адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности, не предусмотренного реестром лицензий, с указанием вида(ов) работ	Сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида деятельности в указанном месте

☐ прекращением деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий:

№ п/п	Адрес места, по которому прекращена деятельность	Дата, с которой фактически прекращена деятельность

☐ изменением перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид

☐ деятельности:

№ п/п	Сведения о работах, которые заявитель намерен выполнять или прекращать	Сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при выполнении новых работ

☐ изменением в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, если установлена необходимость проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям:

№ п/п	Наименование лицензируемого вида деятельности	Сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям

☐ изменением в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации перечней работ, которые выполняются в составе лицензируемого вида деятельности, если установлена необходимость проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям:

№ п/п	Наименование перечней работ, которые выполняются в составе лицензируемого вида деятельности	Сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям

Прошу копию описи с отметкой о дате приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов (нужное подчеркнуть):

- 1) вручить лично;
- 2) направить:
 - заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
 - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом (в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг), обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа;
 - в форме электронного документа на адрес электронной почты.

В случае необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, уведомление прошу (нужное подчеркнуть):

- 1) вручить лично;
- 2) направить:
 - заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
 - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом (в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг), обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа;
 - в форме электронного документа на адрес электронной почты.

Необходимость получения выписки из реестра лицензий: да/нет (нужное подчеркнуть).

Прошу информацию по вопросам внесения изменений в реестр лицензий в электронной форме направить/не направлять (нужное подчеркнуть).

Приложение:

(указываются документы и (или) иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством)

(наименование должности
руководителя)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

(ФИО индивидуального
предпринимателя)

(ФИО уполномоченного
представителя)

(личная подпись)

М.П. (если имеется)

(номер и дата доверенности)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование деятельности по заготовке,
хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов"

ФОРМА
уведомления о намерении осуществления лицензируемого
вида деятельности

В Министерство экономики
Омской области

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении осуществления лицензируемого
вида деятельности

Лицензиат _____
(полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование,
_____ и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и отчество
_____ индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность)

Адрес места нахождения (жительства) _____

Лицензия _____
(дата предоставления лицензии и ее регистрационный номер)

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Уведомляет о намерении осуществлять _____
(указать лицензируемый вид деятельности)

№ п/п	Адрес(а) мест(а) осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии	Вид(ы) работ

--	--	--

Дата предполагаемого начала осуществления лицензируемого вида деятельности _____

Сведения, подтверждающие соответствие лицензионным требованиям, указаны в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий.

Приложение: 1. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(личная подпись)	(ФИО индивидуального предпринимателя)
	_____	_____
	(ФИО уполномоченного представителя)	(личная подпись)

М.П. (если имеется)

(номер и дата доверенности)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование деятельности по заготовке,
хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов"

ФОРМА
заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности

В Министерство экономики
Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении лицензируемого вида деятельности

Лицензиат _____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование,

в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма

юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество

индивидуального предпринимателя, данные документа,

удостоверяющего его личность)

Место нахождения (жительства) _____
(адрес места нахождения юридического лица, адрес

места жительства индивидуального предпринимателя)

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Прошу прекратить действие лицензии _____
(указываются регистрационный номер
и дата выдачи лицензии)
на осуществление деятельности _____
(указывается вид деятельности)

(наименование должности)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

руководителя)

(личная подпись)

(ФИО индивидуального
предпринимателя)

(ФИО уполномоченного
представителя)

(личная подпись)

М.П. (если имеется)

(номер и дата доверенности)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование деятельности по заготовке,
хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов"

ФОРМА
заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления государственной
услуги документах

В Министерство экономики
Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления государственной
услуги документах

Заявитель _____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование
и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется)
отчество индивидуального предпринимателя)
(адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального
предпринимателя)

ИНН _____
(идентификационный номер налогоплательщика)

ОГРН (ОГРНИП) _____
(идентификационный номер налогоплательщика)

Прошу исправить следующие допущенные опечатки и (или)
ошибки*

_____ (указываются опечатки и (или) ошибки)
В _____
(указываются наименование и реквизиты документа, в котором допущены опечатки и (или) ошибки)

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

*К заявлению прилагаются документы, опечатки и (или) ошибки в которых подлежат исправлению.

Дата заполнения " ____ " _____ 20 ____ г.

(наименование должности руководителя)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(ФИО индивидуального предпринимателя)

(личная подпись)

(ФИО уполномоченного представителя)

(личная подпись)

МП (если имеется)

(номер и дата доверенности)
