



МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНПРИРОДЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ)

ПРИКАЗ

01.03.2022

№ 13

О Порядке принятия наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» и пунктом 2 Указа Губернатора Омской области от 16 марта 2016 года № 45 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506», приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок принятия наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области.

Министр

И.А. Лобов

Приложение
к приказу Министерства природных
ресурсов и экологии Омской области
от 01.03.2022 № 13

ПОРЯДОК

принятия наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области

1. Порядок принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее соответственно – награды, звания) государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области (далее соответственно – гражданский служащий, гражданская служба, Министерство), определяет порядок принятия гражданскими служащими с письменного разрешения Министра природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министр) наград и званий, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, а также политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления о предстоящем их получении представляет Министру ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня отказа от награды, звания представляет Министру уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – уведомление), составленное по форме согласно

приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий, получивший награду, звание до принятия Министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел правового и организационно-кадрового обеспечения департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения (далее – Отдел) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 – 5 настоящего Порядка, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Министром ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом Министром по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются Отделом.

8. О решении, принятом Министром по результатам рассмотрения ходатайства, направленного в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, Отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия Министром такого решения информирует гражданского служащего, представившего ходатайство.

9. Отдел предоставляет ходатайство (уведомление) и иные необходимые для рассмотрения материалы Министру в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

10. В случае удовлетворения Министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, Отдел в течение 10 рабочих дней со дня удовлетворения Министром данного ходатайства передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа Министром в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, Отдел в течение 10 рабочих дней со дня отказа Министром в удовлетворении данного ходатайства направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

12. Невыполнение гражданским служащим обязанностей,

предусмотренных пунктами 2 – 6 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку принятия наград, почетных и специальных
званий иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий, других
общественных объединений и религиозных объединений
государственными гражданскими служащими Омской
области, замещающими отдельные должности
государственной гражданской службы Омской области
в Министерстве природных ресурсов и экологии
Омской области

Министру природных
ресурсов и экологии
Омской области

от _____
(замещаемая должность, Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание
иностранного государства, международной организации, а также
политической партии, другого общественного объединения
и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата и место вручения документов к награде, почетного или специального звания)

Документы к почетному или специальному званию, награда, документы
к ней (нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)
сданы по акту приема-передачи № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г. в отдел
правового и организационно-кадрового обеспечения департамента
финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку принятия наград, почетных и специальных
званий иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий, других
общественных объединений и религиозных объединений
государственными гражданскими служащими Омской
области, замещающими отдельные должности
государственной гражданской службы Омской области
в Министерстве природных ресурсов и экологии
Омской области

Министру природных
ресурсов и экологии
Омской области

от _____
(замещаемая должность, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного или специального звания
иностранного государства, международной организации, а также
политической партии, другого общественного объединения
и религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)
