



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 февраля 2014 года

№ 7-н

г. Омск

О внесении изменения в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 30 декабря 2013 года № 69-п

1. Приложение № 2 "Порядок работы единой комиссии Министерства имущественных отношений Омской области по осуществлению закупок" к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 30 декабря 2013 года № 69-п изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационных технологий управления организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.mio.omskportal.ru.

3. Сектору государственных закупок департамента государственной собственности Министерства имущественных отношений Омской области в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего приказа направить его полный текст в виде электронной копии в казенное учреждение Омской области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций" для опубликования его на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Министра
имущественных отношений
Омской области

А.В. Подгорбунских

Приложение
к приказу Министерства имущественных
отношений Омской области
от 17 февраля 2022 года № 7-п

"Приложение № 2
к приказу Министерства имущественных
отношений Омской области
от 30 декабря 2013 года № 69-п

ПОРЯДОК
работы единой комиссии Министерства имущественных отношений
Омской области по осуществлению закупок

1. Настоящий порядок определяет регламент работы единой комиссии Министерства имущественных отношений Омской области по осуществлению закупок (далее - единая комиссия).

Единая комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов единой комиссии.

2. Единая комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Единая комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), другими федеральными законами, а также иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим порядком.

4. Единая комиссия обеспечивает осуществление закупок путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5. Замена члена единой комиссии допускается только по решению Министра имущественных отношений Омской области.

6. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены единой комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем единой комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания единой комиссии. Делегирование членами единой комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

7. Решения единой комиссии принимаются на ее заседании большинством голосов членов единой комиссии, присутствующих на ее заседании. При голосовании каждый член единой комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов единой комиссии голос председателя единой комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто.

8. Решения единой комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами единой комиссии, принявшими участие в заседании.

9. Председатель единой комиссии (а в его отсутствие - заместитель председателя единой комиссии) руководит деятельностью единой комиссии, организует ее работу в соответствии с настоящим порядком, проводит ее заседания.

В случае одновременного отсутствия на заседании единой комиссии председателя и заместителя председателя единой комиссии функции председателя единой комиссии на заседании единой комиссии исполняет член единой комиссии, который избирается большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов единой комиссии.

Председатель единой комиссии обеспечивает своевременное уведомление членов единой комиссии о дате, времени и месте проведения заседания единой комиссии.

10. Секретарь единой комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности единой комиссии, в том числе осуществляет подготовку материалов для заседаний единой комиссии, а также осуществляет подготовку протоколов заседаний единой комиссии.

В случае отсутствия на заседании единой комиссии секретаря единой комиссии функции секретаря единой комиссии на заседании единой комиссии исполняет член единой комиссии из числа сотрудников департамента государственной собственности и являющихся членами единой комиссии.

11. Обеспечение деятельности единой комиссии осуществляет сектор государственных закупок департамента государственной собственности Министерства имущественных отношений Омской области.

"
