



Главное государственное-правовое управление
Омской области

ПРИКАЗ

7 декабря 2021 года

№ 210/1

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного
государственно-правового управления Омской области
от 5 февраля 2015 года № 1п/1

В приказ Главного государственного-правового управления Омской области от 5 февраля 2015 года № 1п/1 «О реализации отдельных положений Федерального закона «О персональных данных» внести следующие изменения:

1) в пункте 1:

- дополнить подпунктами 3.1 – 3.4 следующего содержания:

«3.1) перечень персональных данных, обрабатываемых в Главном управлении в связи с исполнением функций работодателя в части извещения работника Главного управления при осуществлении денежных выплат (приложение № 3.1);

3.2) перечень персональных данных, обрабатываемых в Главном управлении в связи с осуществлением полномочий администратора дохода бюджетов (приложение № 3.2);

3.3) перечень персональных данных, обрабатываемых в Главном управлении в связи с ведением судебного делопроизводства на судебных участках мировых судей Омской области (приложение № 3.3);

3.4) перечень персональных данных, обрабатываемых в Главном управлении в связи с обеспечением соблюдения федерального и областного законодательства (приложение № 3.4);»;

- подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) перечень должностей Главного управления, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 10);»;

- дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) типовую форму согласия на обработку в Главном управлении персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 11).»;

2) приложение № 1 «Перечень персональных данных, обрабатываемых в Главном государственном-правовом управлении Омской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

3) приложение № 2 «Перечень персональных данных, обрабатываемых в Главном государственном-правовом управлении Омской области в связи с оказанием государственных услуг» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

4) дополнить приложением № 3.1 «Перечень персональных данных, обрабатываемых в Главном государственном-правовом управлении Омской области в связи с исполнением функций работодателя в части извещения работника Главного государственного-правового управления Омской области при осуществлении денежных выплат» согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

5) дополнить приложением № 3.2 «Перечень персональных данных, обрабатываемых в Главном государственном-правовом управлении Омской области в связи с осуществлением полномочий администратора дохода бюджетов» согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

6) дополнить приложением № 3.3 «Перечень персональных данных, обрабатываемых в Главном государственном-правовом управлении Омской области в связи с ведением судебного делопроизводства на судебных участках мировых судей Омской области» согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

7) дополнить приложением № 3.4 «Перечень персональных данных, обрабатываемых в Главном государственном-правовом управлении Омской области в связи с обеспечением соблюдения федерального и областного законодательства» согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

8) в приложении № 4 «Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, в Главном государственном-правовом управлении Омской области»:

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Цели обработки персональных данных в Главном управлении:

1) содействие гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы (в приеме на работу), в прохождении гражданской службы (работы) в Главном управлении;

2) предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, проставлению апостиля на официальных документах, выданных в подтверждение фактов государственной регистрации

актов гражданского состояния или их отсутствия, истребованию личных документов;

3) ведение делопроизводства, содержащего в том числе персональные данные, в управлении записи актов гражданского состояния Главного управления (далее – управление ЗАГС), отделах управления ЗАГС;

4) рассмотрение обращений граждан, поступающих в Главное управление;

5) обеспечение денежных выплат гражданским служащим, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – работник), в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) осуществление полномочий администратора дохода бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

7) ведение судебного делопроизводства на судебных участках мировых судей Омской области;

8) обеспечение соблюдения федерального и областного законодательства.»;

- в пункте 4:

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) лица, обращающиеся в Главное управление в целях получения государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, проставлению апостиля на официальных документах, выданных в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, истребованию личных документов;»;

в подпункте 8 точку заменить точкой с запятой;

дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) лица, участвующие в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве по делам, рассматриваемым мировыми судьями Омской области.»;

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В Главном управлении для каждой цели обработки персональных данных определяется содержание обрабатываемых персональных данных:

1) для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, указанных в приложении № 1 к настоящему приказу;

2) для целей обработки персональных данных, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, указанных в приложении № 2 к настоящему приказу;

3) для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 4 пункта 3 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, указанных в приложении № 3 к настоящему приказу;

4) для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 5 пункта 3 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, указанных в приложении № 3.1 к настоящему приказу;

5) для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 6 пункта 3 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, указанных в приложении № 3.2 к настоящему приказу;

6) для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 7 пункта 3 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, указанных в приложении № 3.3 к настоящему приказу;

7) для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 8 пункта 3 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, указанных в приложениях № 3.4 к настоящему приказу.»;

9) приложение № 8 «Типовая форма согласия на обработку персональных данных в Главном государственном-правовом управлении Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

10) приложение № 10 «Перечень должностей государственных гражданских служащих Главного государственного-правового управления Омской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

11) дополнить приложением № 11 «Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в Главном государственном-правовом управлении Омской области» согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

Начальник
Главного государственного-правового
управления Омской области



А.А. Банников

Приложение № 1
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 7 декабря 2015 года № 212/1

«Приложение № 1
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 5 февраля 2015 года № 1п/1

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Главном государственном-правовом управлении Омской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина их изменения).
2. Число, месяц, год рождения.
3. Место рождения.
4. Пол.
5. Сведения о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах, иных гражданствах).
6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан).
7. Реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан).
8. Адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания.
9. Номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи.
10. Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
11. Идентификационный номер налогоплательщика.
12. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.
13. Реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.
14. Сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших).
15. Сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также о муже (жене), в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).
16. Сведения о трудовой деятельности.

17. Должность.
18. Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета.
19. Сведения о результатах аттестации, квалификационных экзаменах.
20. Сведения о нахождении в кадровом резерве Главного государственного правового управления Омской области.
21. Сведения о примененных поощрениях и награждениях.
22. Сведения о примененных дисциплинарных взысканиях.
23. Сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация).
24. Сведения об ученой степени, ученом звании.
25. Сведения о владении иностранными языками, степень владения.
26. Сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению.
27. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.
28. Сведения из листков нетрудоспособности.
29. Табельный номер.
30. Номер личного дела.
31. Сведения о наставничестве.
32. График рабочего времени.
33. Сведения об отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
34. Сведения о прохождении государственной гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу (работу) и назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации, а также сведения о прежнем месте работы.
35. Сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору).
36. Сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью).
37. Сведения о классном чине государственной гражданской службы (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы), кем и когда присвоены.
38. Сведения о наличии или отсутствии судимости.
39. Сведения об оформленных допусках к государственной тайне.
40. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.

41. Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания (заработной платы).

42. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

43. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена общедоступная информация, а также данные, позволяющие идентифицировать гражданина.

44. Номер расчетного счета (номера расчетных счетов), номер банковской карты (номера банковских карт), иные реквизиты для безналичной выплаты денежного содержания (заработной платы).

45. Биометрические персональные данные (цифровое, фотографическое, иное изображение субъекта персональных данных, собственноручная подпись).

46. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3 Правил обработки персональных данных, устанавливающих процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющих для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, в Главном государственном-правовом управлении Омской области, или которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

_____»

Приложение № 2
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 7 декабря 2011 года № 21/п/1

«Приложение № 2
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 5 февраля 2015 года № 1п/1

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Главном государственном-правовом управлении Омской области в связи с оказанием государственных услуг

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица либо наименование органа (организации).
2. Адрес места жительства (пребывания) лица либо нахождения органа (организации).
3. Год, месяц, дата и место рождения.
4. Пол.
5. Гражданство.
6. Национальность.
7. Сведения из документа, являющегося основанием для государственной регистрации акта гражданского состояния.
8. Сведения из заявления о государственной регистрации актов гражданского состояния.
9. Сведения из запроса о проставлении апостиля.
10. Сведения из заявлений по истребованию документа с территории иностранных государств.
11. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).
12. Сведения из документа, подтверждающего полномочия заявителя (представителя заявителя).
13. Сведения из иных документов, предусмотренных Федеральным законом «Об актах гражданского состояния» (далее – Федеральный закон), указанные в пунктах 27 – 37 Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 307.
14. Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.
15. Сведения из запросов органов и должностных лиц, поступающих в порядке пункта 3 статьи 13.2 Федерального закона.

16. Сведения из документа, являющегося основанием для освобождения от уплаты государственной пошлины.

17. Сведения, указанные в обращении.

18. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

19. Идентификационный номер налогоплательщика.

_____»

Приложение № 3
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 7 декабря 2021 года № 21/11/1

«Приложение № 3.1
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 5 февраля 2015 года № 1п/1

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Главном государственном-правовом управлении Омской области в связи с исполнением функций работодателя в части извещения работника Главного государственного-правового управления Омской области при осуществлении денежных выплат

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Должность.
3. Размер денежного содержания, заработной платы и иных выплат, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

_____»

Приложение № 4
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 7 декабря 2011 года № 21п/1

«Приложение № 3.2
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 5 февраля 2015 года № 1п/1

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Главном государственном-правовом
управлении Омской области в связи с осуществлением полномочий
администратора дохода бюджетов

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Сведения из документа, удостоверяющего личность.
3. Адрес места жительства (пребывания) лица.
4. Год, месяц, дата рождения.
5. Сумма наложенного штрафа.
6. Идентификационный номер налогоплательщика.
7. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

_____»

Приложение № 5
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 7 декабря 2011 года № 21/11

«Приложение № 3.3
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 5 февраля 2015 года № 1п/1

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Главном государственном-правовом управлении Омской области в связи с ведением судебного делопроизводства на судебных участках мировых судей Омской области

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Год, месяц, дата и место рождения.
3. Сведения из документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан).
4. Адрес места жительства (пребывания) лица.
5. Сведения о семейном положении.
6. Сведения о гражданстве.
7. Сведения об образовании.
8. Место работы.
9. Сведения о судимости, в том числе снятой или погашенной.
10. Номер контактного телефона.
11. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
12. Идентификационный номер налогоплательщика.
13. Реквизиты водительского удостоверения.
14. Тип, марка, модель, государственный регистрационный знак транспортного средства.
15. Сведения о месте нахождения земельного участка, здания, сооружения, жилого дома, квартиры, транспортного средства, иные сведения об имуществе и о находящихся в банках или иных кредитных организациях денежных средствах.
16. Иные персональные данные, предоставленные лицами в связи с участием в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве по делам, рассматриваемым мировыми судьями Омской области.

_____»

Приложение № 6
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 7 декабря 2015 года № 21 п/1

«Приложение № 3.4
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 5 февраля 2015 года № 1п/1

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Главном государственном-правовом управлении Омской области в связи с обеспечением соблюдения федерального и областного законодательства

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии)).
2. Число, месяц, год рождения.
3. Место рождения.
4. Пол.
5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения).
6. Адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания.
7. Номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи.
8. Идентификационный номер налогоплательщика.
9. Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
10. Сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших).
11. Место работы.
12. Должность.
13. Номер сертификата ключа проверки электронной подписи.
14. Сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация).
15. Сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния.
16. Сведения об ученой степени, ученом звании.
17. Сведения из документа, подтверждающего полномочия лица, участвующего в деле (его представителя).

18. Сведения, подтверждающие принадлежность гражданина к категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.

19. Номер расчетного счета (номера расчетных счетов), номер банковской карты (номера банковских карт), иные реквизиты для безналичной выплаты денежного содержания (заработной платы).

20. Иные персональные данные, предоставленные лицами представителю Губернатора Омской области, Правительства Омской области, Главного государственного-правового управления Омской области при рассмотрении дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах, правоохранительных и контролирующих органах, а также в связи с рассмотрением вопроса о присуждении премии Правительства Омской области «За успехи в юридической науке и практике».

_____»

Приложение № 7
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 7 декабря 2015 года № 21/14

«Приложение № 8
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 5 февраля 2015 года № 1п/1

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных
в Главном государственно-правовом
управлении Омской области

Главное государственно-правовое
управление Омской области
(644077, г. Омск, ул. Кемеровская, д. 115)

(Ф.И.О.)

адрес регистрации:

паспорт или иной документ,
удостоверяющий личность:

(серия, номер)

выдан

(кем, когда)

Ф.И.О. представителя, адрес регистрации,
паспорт или иной документ,
удостоверяющий личность
(серия, номер, кем, когда выдан),
реквизиты доверенности или иного
документа, подтверждающего
полномочия представителя:

Я, _____,
(Ф.И.О.)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», с целью _____ даю свое согласие Главному государственному-правовому управлению Омской области:

1) на обработку моих персональных данных (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных):

- _____
- _____
- _____
- _____;

(перечень персональных данных)

2) на поручение обработки моих персональных данных другому лицу

_____ (наименование или Ф.И.О и адрес лица, осуществляющего

_____ обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка

_____ персональных данных будет поручена такому лицу)

в соответствии с настоящим согласием.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с правовым актом Главного государственного-правового управления Омской области, регламентирующим организацию работы с персональными данными, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует до истечения сроков обработки и хранения соответствующей информации, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____»

Приложение № 8
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 7 декабря 2015 года № 11п/1

«Приложение № 10
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 5 февраля 2015 года № 1п/1

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей Главного государственного-правового управления Омской области
(далее – Главное управление), замещение которых предусматривает
осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к
персональным данным

- 1) начальник Главного управления;
- 2) заместитель начальника Главного управления – начальник управления законопроектных работ и правовой экспертизы Главного управления;
- 3) заместитель начальника Главного управления – начальник управления организации деятельности Главного управления;
- 4) помощник начальника Главного управления;
- 5) управление информационных технологий Главного управления:
 - начальник управления;
 - заместитель начальника управления – начальник отдела;
 - начальник отдела;
 - начальник сектора;
 - советник;
 - консультант;
 - главный специалист;
 - ведущий специалист;
 - ведущий инженер;
- 6) главный специалист Главного управления, в должностные обязанности которого входит ведение секретного делопроизводства, участие в решении вопросов мобилизационной подготовки;
- 7) управление организации деятельности Главного управления:
 - заместитель начальника управления;
 - начальник отдела;
 - советник;
 - консультант;
 - главный специалист;
 - ведущий специалист;
 - эксперт;
 - старший инспектор;
- 8) управление финансов и экономики Главного управления;

- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- советник;
- консультант;
- главный специалист;
- эксперт;

9) управление записи актов гражданского состояния Главного управления:

- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
- заместитель начальника управления – начальник отдела;
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- советник;
- консультант;
- главный специалист;
- ведущий специалист;
- старший инспектор;

10) управление законопроектных работ и правовой экспертизы Главного управления:

- заместитель начальника управления – начальник отдела;
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- советник;
- консультант;
- главный специалист;

11) управление судебной и административно-правовой работы Главного управления:

- начальник управления;
- заместитель начальника управления – начальник отдела;
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- советник;
- консультант;
- главный специалист;

12) управление организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области Главного управления:

- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
- начальник отдела;
- начальник сектора отдела;
- начальник сектора;
- консультант;
- главный специалист;
- ведущий специалист;

- секретарь судебного заседания;
- секретарь суда;
- специалист 1 категории;
- старший инспектор.

_____»

Приложение № 9
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 7 декабря 2021 года № 21 п/1

«Приложение № 11
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 5 февраля 2015 года № 1п/1

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных, разрешенных для
распространения, в Главном государственно-правовом
управлении Омской области*

Главное государственно-правовое
управление Омской области
(644077, г. Омск, ул. Кемеровская, д. 115)
ИНН: 5503078203, ОГРН: 1045504004160

(Ф.И.О.)

номер телефона, адрес электронной почты
или почтовый адрес:

Я, _____,
(Ф.И.О.)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»,
с целью _____
даю свое согласие Главному государственно-правовому управлению Омской
области (далее – Главное управление) на распространение в качестве
общедоступных, в том числе посредством публикации на официальном сайте
Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
по адресу <http://ggpu.omskportal.ru>, формирования общедоступных источников
персональных данных (справочников, адресных книг и т.д.), в иных случаях,
предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении
доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти и органов
местного самоуправления Омской области, следующих персональных данных:

- _____
- _____

- _____;

(Ф.И.О (при наличии); год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; образование; профессия; социальное положение; доходы; иная информация).

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов:

- _____
 - _____
 - _____
 - _____;

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Главным управлением только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных служащих, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- _____
 - _____
 - _____
 - _____.

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с правовым актом Главного управления, регламентирующим организацию работы с персональными данными, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует до истечения сроков обработки и хранения соответствующей информации, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению.

 (дата)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

*Настоящая типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в Главном государственном-правовом управлении Омской области применяется до 1 сентября 2027 года.

_____»
