



**Министерство промышленности, связи, цифрового
и научно-технического развития Омской области**

П Р И К А З

22 октября 2021 года

№ 34

г. Омск

**О мерах по реализации постановления Правительства Омской области
от 30 декабря 2020 года № 604-п**

В соответствии с Порядком предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение фактически произведенных ими затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 30 декабря 2020 года № 604-п, приказываю:

1. Создать комиссию по проведению отбора для предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение фактически произведенных ими затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов (далее соответственно – комиссия, отбор).

2. Утвердить:

- 1) состав комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) порядок деятельности комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- 3) форму заявки на участие в отборе согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
- 4) форму объявления о проведении отбора согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

Министр

А.В. Посаженников

Приложение № 1
к приказу Министерства промышленности,
связи, цифрового и научно-технического
развития Омской области
от 22 сентября 2021 № 34

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора для предоставления за счет средств
областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение
фактически произведенных ими затрат по созданию объектов
инфраструктуры, необходимых для реализации
новых инвестиционных проектов

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Лукьянов
Игорь Вячеславович | – заместитель Министра промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области, председатель комиссии |
| Артюшина
Светлана Григорьевна | – руководитель департамента промышленности Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство), заместитель председателя комиссии |
| Запевалова
Екатерина Анатольевна | – главный специалист сектора программ поддержки промышленности департамента промышленности Министерства, секретарь комиссии |
| Дудник
Ольга Анатольевна | – начальник сектора программ поддержки промышленности департамента промышленности Министерства |
| Жук
Светлана Федоровна | – начальник отдела исполнения бюджетной сметы и отчетности департамента финансового, кадрового, правового и организационного обеспечения Министерства |
| Кушнер
Денис Владимирович | – первый заместитель Министра экономики Омской области (по согласованию) |
| Маликов
Александр Геннадьевич | – начальник отдела оборонной промышленности департамента промышленности Министерства |

- Пермякова
Наталья Владимировна — руководитель департамента финансового, кадрового, правового и организационного обеспечения Министерства
- Полянский
Константин Николаевич — начальник отдела гражданской промышленности департамента промышленности Министерства
- Проговорова
Олеся Игоревна — начальник отдела правовой работы и организационного обеспечения департамента финансового, кадрового, правового и организационного обеспечения Министерства
-

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по проведению отбора для предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение фактически произведенных ими затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов

1. Комиссия по проведению отбора для предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение фактически произведенных ими затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов, (далее – комиссия, хозяйствующие субъекты, отбор, субсидия) в своей деятельности руководствуется Порядком предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение фактически произведенных ими затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 30 декабря 2020 года № 604-п (далее – Порядок), федеральным и областным законодательством.

2. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 11 Порядка, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

4. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами комиссии;
- 3) представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

5. В период отсутствия председателя комиссии (по причине отпуска, командировки, больничного и др.) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Секретарь комиссии осуществляет:

- 1) подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;
- 2) организацию проведения заседания комиссии, в том числе своевременное извещение членов комиссии о времени и месте его проведения;
- 3) оформление протокола заседания комиссии и выписок из него.

В случае отсутствия секретаря комиссии его функции в соответствии с настоящим Порядком выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

7. Заседание комиссии проводится председателем комиссии или его заместителем и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

8. Функции комиссии:

1) проверка соответствия хозяйствующего субъекта критериям отбора, установленным пунктом 7 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 7.1 Порядка;

2) проверка достоверности представленной хозяйствующим субъектом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе хозяйствующего субъекта;

3) проверка соответствия представленных хозяйствующим субъектом заявки и документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) проверка своевременности подачи хозяйствующим субъектом заявки;

5) отбор хозяйствующих субъектов:

- принятие решения о результатах отбора (определяются победители отбора и участники отбора, заявки которых отклонены);

- осуществление расчета размеров субсидий, предоставляемых победителям отбора, в соответствии с пунктом 21 Порядка.

9. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии на заседании комиссии является решающим.

10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии (далее – протокол).

11. Протокол подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и сайте Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (www.mps.omskportal.ru/oiv/mps) в течение 14 календарных дней со дня его подписания.

Приложение № 3
к приказу Министерства промышленности,
связи, цифрового и научно-технического
развития Омской области
от 22 сентября 2021 № 34

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления за счет средств областного бюджета
субсидий юридическим лицам на возмещение фактически произведенных
ими затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимых
для реализации новых инвестиционных проектов

1.	<p style="text-align: center;">(наименование потенциального получателя субсидий)</p> <p>в соответствии с Порядком предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение фактически произведенных ими затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 30 декабря 2020 года № 604-п (далее – Порядок), просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на реализацию на территории Омской области новых инвестиционных проектов, предусматривающих осуществление (нужное отметить):</p> <p><input type="checkbox"/> строительства (модернизации, реконструкции) объекта (объектов) инфраструктуры;</p> <p><input type="checkbox"/> оплаты услуг по проведению проектно-изыскательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры;</p> <p><input type="checkbox"/> технологического присоединения объектов к электрическим сетям, и (или) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, и (или) к сетям газораспределения.</p>
2.	ИНН _____
3.	КПП _____
4.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии: Наименование Банка _____ Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____ ИНН _____ БИК _____

5.	Юридический адрес _____
6.	Почтовый адрес для переписки _____
7.	Контактные данные исполнителя, ответственного за подготовку заявки: ФИО _____, телефон _____, адрес электронной почты _____
8.	Перечень прилагаемых к заявке документов с указанием количества листов: 1) 2) ...
9.	Информация о фактически понесенных и документально подтвержденных затратах, представленных к возмещению, прилагается

С условиями Порядка ознакомлен и согласен.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о

_____ (наименование потенциального получателя субсидий)

как участнике отбора для предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение фактически произведенных ими затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов, о подаваемой заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Достоверность информации, представленной в настоящей заявке, гарантирую.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение

Информация о фактически понесенных и документально подтвержденных затратах, представленных к возмещению*

Затраты в соответствии с пунктом 3 Порядка (в том числе по оборудованию/видам работ/услуг)	Реквизиты договора (наименование контрагента, дата и номер договора), на основании которого приобретено оборудование/выполнены работы/услуги	Реквизиты документов (наименование, дата, номер), подтверждающие приобретение оборудования/выполнения работ/услуг	Сумма по документам, предоставляемым для подтверждения приобретения оборудования/выполнения работ/услуг (без НДС)	Реквизиты документов (наименование, дата, номер), подтверждающие оплаты оборудования/работ/услуг	Сумма по документально подтвержденным работам/услугам (без НДС), руб. **	Сумма фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (без НДС), руб.	90 процентов от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (без НДС), руб.
	2	3	4	5	6	7	8
1							
ИТОГО:							

* В целях наиболее полного отражения хронологии исполнения обязательств по договорам, на основании которых понесены затраты, допускается представление дополнительной информации.

** При расчетах в иностранной валюте сумма определяется по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на дату осуществления платежа.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора для предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение фактически произведенных ими затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов

Министерство промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство) объявляет о проведении отбора для предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение фактически произведенных ими затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов (далее – отбор, хозяйствующие субъекты, субсидии) в соответствии с Порядком предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение фактически произведенных ими затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 30 декабря 2020 года № 604-п (далее – Порядок).

1. Сроки проведения отбора:

дата и время начала подачи (приема) заявок: _____ года
___ час ___ мин;

дата и время окончания подачи (приема) заявок: _____ года
___ час ___ мин.

2. Заявки принимаются Министерством по адресу: 644033, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 109, каб. ____ и (или) адресу электронной почты: post@mps.omskportal.ru.

3. Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора: <http://mps.omskportal.ru/oiv/mps>.

4. Результат предоставления субсидии.

Результатами предоставления субсидии являются:

1) прирост поступлений в федеральный и региональный бюджеты за счет реализации инвестиционного проекта (млн. рублей) не позднее 31 декабря 2028 года;

2) ввод в эксплуатацию не позднее 31 декабря 2026 года объекта, создаваемого (модернизируемого, реконструируемого) в рамках инвестиционного проекта.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

5. Критерии отбора, требования к хозяйствующим субъектам, перечень документов, представляемых хозяйствующими субъектами для участия в отборе.

Критериями отбора являются (установлены пунктом 7 Порядка):

1) соответствие предлагаемых к возмещению затрат целям предоставления субсидии, определенным пунктом 3 Порядка;

2) представление хозяйствующим субъектом документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка, отсутствие в них недостоверных сведений;

3) реализация хозяйствующим субъектом нового инвестиционного проекта, включенного в сводный перечень новых инвестиционных проектов, сформированный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 года № 1704 "Об утверждении Правил определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на осуществление субъектом Российской Федерации бюджетных инвестиций в объекты инфраструктуры";

4) осуществление хозяйствующим субъектом затрат, направленных на создание и последующую эксплуатацию нового объекта инфраструктуры и (или) на реконструкцию (модернизацию) существующих объектов инфраструктуры.

Хозяйствующие субъекты должны соответствовать следующим требованиям (установлены пунктом 7.1 Порядка):

1) отсутствие на начало текущего финансового года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденное справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) на дату подачи заявки юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства;

3) деятельность юридического лица на дату подачи заявки не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) неполучение на дату подачи заявки средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области;

5) отсутствие на дату подачи заявки у юридических лиц статуса иностранных юридических лиц, а также статуса российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) отсутствие на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

Хозяйствующий субъект вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в настоящем пункте. В случае их непредставления Министерство получает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

В целях участия в отборе хозяйствующий субъект представляет в Министерство в установленный им срок (в соответствии с пунктом 8 Порядка) заявку по форме, утверждаемой Министерством, к которой прилагаются:

1) технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта (инвестиционных проектов – в случае если объект инфраструктуры создается в целях реализации нескольких инвестиционных проектов) по строительству (модернизации, реконструкции) объекта, которое должно содержать общее описание инвестиционного проекта, информацию о предполагаемых источниках и объемах капитальных вложений по годам до ввода объекта в эксплуатацию, информацию об объектах инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционного проекта, социальный, экономический и бюджетный эффект его реализации, планируемый суммарный объем капитальных вложений;

2) сведения о прогнозируемом объеме сумм налогов, подлежащих уплате в федеральный бюджет, с разбивкой по годам на 10 лет реализации инвестиционного проекта;

3) в зависимости от цели предоставления субсидии:

3.1) при строительстве (модернизации, реконструкции) объекта (объектов) инфраструктуры заверенные хозяйствующим субъектом копии:

- проектной документации на объект (объекты) инфраструктуры (раздел "Пояснительная записка", сводный сметный расчет и локальные сметы на строительство (модернизацию, реконструкцию) объекта (объектов) инфраструктуры) либо проектной документации на объект (раздел "Пояснительная записка" и объектные сметы в составе сводного сметного расчета на строительство (модернизацию, реконструкцию) объекта, позволяющие определить сметную стоимость строительства (модернизации, реконструкции) объекта (объектов) инфраструктуры) в случае, если сведения об архитектурно-строительном проектировании объекта (объектов) инфраструктуры представлены в составе проектной документации на производственный объект (далее - проектная документация);

- положительного заключения государственной экспертизы либо негосударственной экспертизы на проектную документацию и экспертизы промышленной безопасности на проектную документацию (в случаях если выдача заключения и проведение экспертизы предусмотрены законодательством);

- положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства (модернизации, реконструкции) объекта (объектов) инфраструктуры либо объекта, включающего объект (объекты) инфраструктуры;

- договора строительного подряда на строительство (модернизацию, реконструкцию) объекта (объектов) инфраструктуры либо объекта, включающего объект (объекты) инфраструктуры;

- документов, подтверждающих оплату выполненных работ по договору строительного подряда на строительство (модернизацию, реконструкцию) объекта (объектов) инфраструктуры либо объекта, включающего объект (объекты) инфраструктуры;

- документов, подтверждающих наличие у хозяйствующего субъекта фактических затрат на приобретение оборудования, включенного в проектную документацию (при наличии такого оборудования);

- разрешения на ввод объекта (объектов) инфраструктуры в эксплуатацию либо разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае, если сведения об архитектурно-строительном проектировании объекта (объектов) инфраструктуры представлены в составе проектной документации на производственный объект, акта о вводе объекта в эксплуатацию (при наличии);

- документов, подтверждающих приобретение и прием-передачу подрядчику строительных материалов, необходимых для строительства объекта (объектов) инфраструктуры (договоров, платежных документов, товарных накладных, актов приема-передачи строительных материалов, иных документов, определенных хозяйствующим субъектом);

- справки о стоимости выполненных работ и затрат;

- акта о приемке выполненных работ;

3.2) при оплате услуг по проведению проектно-изыскательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры заверенные хозяйствующим субъектом копии:

- договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ;
- договора на разработку проектно-сметной документации;
- акта о приемке выполненных работ;
- документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

3.3) при технологическом присоединении заверенные хозяйствующим субъектом копии:

- договора технологического присоединения;
- документов, подтверждающих фактическое технологическое присоединение;
- документов, подтверждающих оплату по договору технологического присоединения.

Хозяйствующий субъект может представить указанные документы в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

6. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 8 Порядка.

В целях участия в отборе хозяйствующий субъект представляет в Министерство в установленный им срок заявку по форме, утверждаемой Министерством, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

7. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок хозяйствующим субъектам, определяющий в том числе основания для возврата заявок хозяйствующим субъектам, порядок внесения изменений в заявки.

Хозяйствующий субъект вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем представления в Министерство уведомления в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта). Датой отзыва является дата регистрации уведомления хозяйствующего субъекта.

Заявка подлежит возврату хозяйствующему субъекту в течение 20 рабочих дней со дня представления в Министерство уведомления.

В иных случаях возврат заявок не предусматривается.

Внесение изменений в заявку хозяйствующим субъектом допускается путем подачи дополнительных (уточняющих) документов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

8. Правила рассмотрения заявок, а также порядок отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 14 Порядка;

Отбор на этапе рассмотрения заявок проводится комиссией, создаваемой Министерством.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта критериям отбора, установленным пунктом 7 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 7.1 Порядка;

2) недостоверность представленной хозяйствующим субъектом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе хозяйствующего субъекта;

3) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявки и документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

9. Перечень условий предоставления субсидий хозяйствующим субъектам в соответствии с пунктом 16 Порядка.

Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие хозяйствующих субъектов критериям, установленным пунктом 7 Порядка;

2) представление получателем субсидии в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 24 Порядка;

3) согласие хозяйствующего субъекта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий, подлежащее включению в соглашение;

4) достоверность представленных хозяйствующим субъектом сведений;

5) достижение значений результатов предоставления субсидии;

6) обеспечение ввода в эксплуатацию объектов инфраструктуры в течение трех лет с даты получения субсидии.

10. Порядок предоставления хозяйствующими субъектами разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Хозяйствующий субъект в случае необходимости направляет в Министерство в письменном виде запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос поступил в Министерство не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

11. Срок, в течение которого хозяйствующий субъект, имеющий право на получение субсидии по итогам проведения отбора, должен подписать

соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Министерством (далее - соглашение), а также условия признания такого хозяйствующего субъекта уклонившимся от заключения соглашения;

Соглашение подписывается хозяйствующим субъектом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. В случае нарушения хозяйствующим субъектом установленного в настоящем абзаце порядка подписания соглашения хозяйствующий субъект считается уклонившимся от заключения соглашения.

12. Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) и на официальном сайте Министерства.

Дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.
