ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«14» октября 2021 года № 34

г. Омск

О внесении изменения в приказ Главного управления ветеринарии Омской области от 8 июня 2016 года № 12

1. Приложение «Порядок организации исполнения в Главном управлении ветеринарии Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации» к приказу Главного управления ветеринарии Омской области от 8 июня 2016 года № 12 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после его подписания и официального опубликования на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник Главного управления В.П. Плащенко

Приложение
к приказу Главного управления
ветеринарии Омской области
от 14 октября 2021 года № 34

«Приложение
к приказу Главного управления
ветеринарии Омской области
от 8 июня 2016 года № 12

ПОРЯДОК
организации исполнения в Главном управлении ветеринарии Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации

1. Настоящий Порядок организации исполнения в Главном управлении ветеринарии Омской области (далее - Главное управление) поручений и указаний Президента Российской Федерации распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации, данные высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, находящиеся на исполнении в Омской области и поступившие на исполнение в установленном порядке в Главное управление в виде указов, распоряжений, директив, перечней поручений, поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее - Поручения).

2. Организацию и контроль деятельности Главного управления по исполнению Поручений осуществляет заместитель начальника Главного управления.

3. Все Поручения в день поступления в Главное управление регистрируются и представляются на рассмотрение начальнику Главного управления.

4. Решение начальника Главного управления по вопросам исполнения Поручения оформляется в виде резолюции, в которой в обязательном порядке определяются исполнитель (исполнители) из числа должностных лиц Главного управления и сроки исполнения Поручения.

5. В случае если в соответствии с резолюцией начальника Главного управления исполнение Поручения возложено на нескольких должностных лиц, координация его исполнения и ответственность за его исполнение возлагаются на должностное лицо, указанное в резолюции первым или в отношении которого в резолюции содержатся слова «свод», «обобщение» (далее - ответственный исполнитель).

Должностные лица, указанные в резолюции начальника Главного управления после ответственного исполнителя, обеспечивают исполнение Поручения в пределах установленной компетенции и являются соисполнителями Поручения (далее - соисполнители).

Ответственный исполнитель организует исполнение Поручения и несет персональную ответственность за обеспечение исполнения Поручения по существу и в установленные сроки.

Соисполнители представляют ответственному исполнителю информацию (предложения, справки, данные о результатах исполнения Поручения в пределах компетенции) в установленный начальником Главного управления срок, а в случае если такой срок не установлен, - в течение первой половины срока, отведенного на исполнение.

6. Учет, исполнение и контроль осуществляются в отношении каждого поручения, изложенного в конкретных пунктах, подпунктах, частях, абзацах Поручения.

7. В случае если Главное управление является ответственным исполнителем в соответствии с резолюцией Губернатора Омской области, ответственный исполнитель в течение 4 рабочих дней со дня поступления Поручения в Главное управление обеспечивает подготовку проекта плана работы по исполнению Поручения.

Проект плана работы по исполнению Поручения направляется на согласование органам исполнительной власти Омской области, являющимся соисполнителями Поручения, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления Поручения в Главное управление.

В случае если срок исполнения Поручения составляет менее 10 рабочих дней, проект плана работы по исполнению Поручения подготавливается в течение 2 рабочих дней со дня получения Поручения на исполнение Главным управлением.

Ответственный исполнитель обеспечивает направление копии утвержденного плана работы по исполнению Поручения в контрольное управление Аппарата Губернатора и Правительства Омской области в течение 10 рабочих дней с даты его утверждения.

8. В случае если Главное управление является соисполнителем в соответствии с резолюцией Губернатора Омской области, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления Поручения в Главное управление обеспечивает подготовку предложений в проект плана работы по исполнению Поручения.

9. Для оценки хода исполнения Поручения ответственный исполнитель вправе проводить организационные мероприятия, запрашивать у соисполнителей промежуточную информацию о мерах, принятых для исполнения Поручения.

10. Ответственный исполнитель не позднее чем за 1 рабочий день до истечения половины срока, установленного в Поручении, срок исполнения которого превышает 2 календарных месяца, представляет начальнику Главного управления проект промежуточной информации о ходе исполнения Поручения. Если последний день половины срока, установленного в Поручении, приходится на нерабочий день, промежуточная информация о ходе исполнения Поручения представляется в предшествующий ему рабочий день.

11. Ответственный исполнитель организует работу по подготовке проекта доклада об исполнении Поручения (далее – проект доклада) в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до наступления срока, установленного начальнику Главного управления. В ходе исполнения Поручения соисполнители

представляют ответственному исполнителю в согласованный с ним срок информацию, необходимую для подготовки проекта доклада.

12. Проект доклада должен содержать:

1) реквизиты Поручения;

2) мероприятия, проведенные в целях реализации Поручения, и конкретные достигнутые результаты исполнения Поручения (допускается оформлять в виде приложения к проекту доклада);

3) перечень правовых актов, соглашений, государственных контрактов (с указанием реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение Поручения;

4) вывод о степени завершенности работы по исполнению Поручения, а в случае его неисполнения - причины и конкретные меры, принимаемые для обеспечения его исполнения.

13. В случае нарушения срока исполнения Поручения, установленного резолюцией начальника Главного управления, срока направления доклада об исполнении Поручения начальник Главного управления не позднее 3 рабочих дней после истечения срока исполнения Поручения принимает решение о проведении служебной проверки по факту неисполнения (ненадлежащего исполнения) Поручения.

14. В течение 10 рабочих дней после установленной даты исполнения Поручения ответственный исполнитель направляет информацию об исполнении Поручения на согласование в Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Омской области.

После согласования с Министерством региональной политики и массовых коммуникаций Омской области информация об исполнении Поручения размещается работником Главного управления, ответственным за размещение информации на официальном сайте Главного управления, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Главного управления в разделе "Исполнение поручений Президента Российской Федерации" в течение 3 рабочих дней с даты поступления соответствующих сведений.

_____»

_____