



**МИНИСТЕРСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минспорт Омской области)**

П Р И К А З

от 27.09.2021

№ 105

О внесении изменений в приказ Министерства по делам молодежи,
физической культуры и спорта Омской области
от 18 мая 2016 года № 61

Приложение «Порядок организации исполнения в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации» к приказу Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 18 мая 2016 года № 61 «Об утверждении Порядка организации исполнения в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Первый заместитель Министра

А.Ю. Хромов

Приложение
к приказу Министерства по делам молодежи,
физической культуры и спорта
Омской области
от 27.09.2021 № 105

«Приложение
к приказу Министерства по делам молодежи,
физической культуры и спорта
Омской области
от 18 мая 2016 года № 61

ПОРЯДОК
организации исполнения в Министерстве по делам молодежи, физической
культуры и спорта Омской области поручений и указаний Президента
Российской Федерации

1. Настоящий Порядок организации исполнения в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Порядок) распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации, данные высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, находящиеся на исполнении в Омской области и поступившие на исполнение в установленном порядке в Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области в виде указов, распоряжений, директив, перечней поручений, поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Поручения).

2. Организацию и контроль деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области по исполнению Поручений осуществляют первый заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области в соответствии с распределением обязанностей.

3. Все Поручения в день поступления в Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области регистрируются и представляются на рассмотрение Министру по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министр).

4. Решение Министра оформляется в виде резолюции, в которой в обязательном порядке определяются исполнитель (исполнители) из числа должностных лиц Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области и сроки исполнения Поручения.

5. Если в соответствии с резолюцией Министра исполнение Поручения возложено на нескольких должностных лиц, то координация его исполнения

и ответственность за его исполнение возлагается на должностное лицо, указанное в резолюции первым или в отношении которого в резолюции содержатся слова «свод», «обобщение» (далее – ответственный исполнитель).

Должностные лица, указанные в резолюции Министра после ответственного исполнителя, обеспечивают исполнение Поручения в пределах установленной компетенции и являются соисполнителями Поручения (далее – соисполнители).

Ответственный исполнитель организует исполнение Поручения и несет персональную ответственность за обеспечение исполнения Поручения по существу и в установленные сроки.

Соисполнители представляют ответственному исполнителю информацию (предложения, справки, данные о результатах исполнения Поручения в пределах компетенции) в установленный Министром срок, а в случае если такой срок не установлен, – за 2 рабочих дня до окончания срока ответственного исполнителя.

6. Учет, исполнение и контроль осуществляются в отношении каждого поручения, изложенного в конкретных пунктах, подпунктах, частях, абзацах Поручений.

7. В случае, если Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области является ответственным исполнителем в соответствии с резолюцией Губернатора Омской области, ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области Поручения обеспечивает подготовку проекта плана работы по исполнению Поручения.

Проект плана работы по исполнению Поручения направляется на согласование органам исполнительной власти Омской области, являющимся соисполнителями Поручения, не позднее 3-х рабочих дней после его подготовки.

В случае если срок исполнения Поручения Президента Российской Федерации составляет менее 10 рабочих дней, проект плана подготавливается в течение 2-х рабочих дней со дня получения Поручения на исполнение.

Ответственный исполнитель обеспечивает направление копии утвержденного плана в контрольное управление Аппарата Губернатора и Правительства Омской области в течение 10 рабочих дней с даты его утверждения.

8. В случае, если Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области является соисполнителем в соответствии с резолюцией Губернатора Омской области, ответственный исполнитель в течение установленного Министром срока обеспечивает подготовку предложений в проект плана работы по исполнению Поручения.

9. Для оценки хода исполнения Поручения ответственный исполнитель вправе проводить организационные мероприятия, запрашивать у

соисполнителей промежуточную информацию о мерах, принятых для исполнения Поручения.

10. Ответственный исполнитель в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения половины срока, установленного в Поручении, срок исполнения которого превышает два календарных месяца, представляет руководителю проект промежуточной информации о ходе исполнения Поручения. Если последний день половины срока, установленного в поручении, приходится на нерабочий день, промежуточная информация представляется в предшествующий ему рабочий день.

11. Ответственный исполнитель организует работу по подготовке проекта доклада об исполнении Поручения в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до наступления срока, установленного Министру. В ходе исполнения Поручения иные исполнители предоставляют ответственному исполнителю в согласованный с ним срок информацию, необходимую для подготовки проекта доклада.

12. Проект доклада должен содержать:

1) реквизиты Поручения;

2) мероприятия, проведенные в целях реализации Поручения, и конкретные достигнутые результаты исполнения Поручения (допускается оформлять в виде приложения к проекту доклада);

3) перечень правовых актов, соглашений, государственных контрактов (с указанием реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение Поручения;

4) вывод о степени завершенности работы по исполнению Поручения, а в случае его неисполнения – причины и конкретные меры, принимаемые для обеспечения его исполнения.

13. В случае нарушения срока исполнения Поручения, установленного резолюцией Министра, срока направления доклада Министр не позднее 3 рабочих дней после истечения срока исполнения принимает решение о проведении служебной проверки по факту неисполнения (ненадлежащего исполнения) Поручения.

14. В течение 10 рабочих дней после установленной даты исполнения Поручения ответственный исполнитель направляет информацию об исполнении Поручения на согласование в Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Омской области.

После согласования с Министерством региональной политики и массовых коммуникаций Омской области информация об исполнении Поручения направляется ответственным исполнителем в автономное учреждение Омской области «Дирекция по проведению мероприятий в сфере физической культуры и спорта» для последующего размещения на официальном сайте Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Исполнение поручений Президента Российской

Федерации» в течение 3 рабочих дней с даты поступления соответствующих сведений.

_____»
