



**МИНИСТЕРСТВО**  
**ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(МИНПРИРОДЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ)

**ПРИКАЗ**

02.04.2021

№ 59

г. Омск

Об утверждении Положения о порядке согласования планируемой деятельности на особо охраняемых природных территориях регионального значения Омской области

Руководствуясь статьей 5.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях», статьей 4 Закона Омской области «Об охране окружающей среды в Омской области» и подпунктом 1.2 пункта 13 Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 24 января 2011 года № 8, приказываю:

Утвердить Положение о порядке согласования планируемой деятельности на особо охраняемых природных территориях регионального значения Омской области согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

И.А. Лобов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке согласования планируемой деятельности на особо охраняемых природных территориях регионального значения Омской области

1. Настоящее Положение о порядке согласования планируемой деятельности на особо охраняемых природных территориях регионального значения (далее – ООПТ) Омской области (далее – Положение) определяет процедуру согласования физкультурных, спортивных, культурных, просветительских и иных массовых мероприятий, организованных экскурсий, обустройства и оборудования экологических троп, маршрутов и другой деятельности, которая подлежит согласованию в соответствии с положениями об ООПТ Омской области (далее – планируемая деятельность).

2. Для согласования планируемой деятельности юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, а также физические лица (далее – заявители) не позднее чем за 30 дней до даты осуществления (начала осуществления) планируемой деятельности направляют обращение в адрес Министерства природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министерство).

3. Обращение направляется заявителем почтовым отправлением либо в форме электронного документа и регистрируется в Министерстве в соответствии с утвержденными правилами делопроизводства.

4. В обращении должна содержаться следующая информация:

1) для юридических лиц – наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); для физических лиц – фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, место жительства);

2) содержание планируемой деятельности;

3) наименование ООПТ, на которой предполагается осуществлять планируемую деятельность;

4) сроки осуществления планируемой деятельности;

5) ссылка на положение об ООПТ (указываются пункт и подпункт положения об ООПТ, допускающий заявленную планируемую деятельность);

5. В случае планирования физкультурных, спортивных, культурных, просветительских и иных массовых мероприятий заявители вместе с обращением предоставляют пояснительную записку, в которой указываются или к которой прилагаются:

1) если планируемая деятельность предполагается на ранее обустроенных маршрутах, дорожках и площадках с твердым покрытием, а также условия при ранее рассчитанной оценке антропогенной нагрузки:

а) количество посетителей при осуществлении планируемой деятельности;

б) маршрут и (или) место расположения планируемой деятельности.

2) если планируемая деятельность предполагается к осуществлению впервые:

а) схема и обследование маршрута (представляются с целью недопущения причинения вреда животным, растениям и окружающей среде);

б) оценка допустимой антропогенной нагрузки (максимальное количество лиц, участвующих в планируемой деятельности, на единицу времени);

3) если планируемая деятельность предполагает строительные работы, обустройство (оборудование) ООПТ (информационные материалы, стенды, покрытие):

а) проект обустройства (оборудования, строительства);

б) проект соглашения о передаче результатов обустройства (оборудования, строительства) бюджетному учреждению Омской области «Управление по охране животного мира», бюджетному учреждению Омской области «Природный парк «Птичья гавань», осуществляющими управление соответствующей ООПТ (далее – бюджетные учреждения).

6. Основаниями для отказа в согласовании планируемой деятельности являются:

1) несоответствие планируемой деятельности требованиям, установленным положением об ООПТ;

2) непредставление (неполнота, недостоверность) информации и (или) документов, указанных в пунктах 4-5 настоящего Положения.

7. Решение о согласовании или отказе в согласовании планируемой деятельности принимается Комиссией по согласованию планируемой деятельности, состав которой утверждается распоряжением Министерства (далее – Комиссия).

8. В случае, если законодательством или иными нормативными правовыми актами Омской области предусмотрено согласование планируемой деятельности с бюджетным учреждением, в состав Комиссии включается руководитель соответствующего бюджетного учреждения.

9. Комиссия вправе приглашать на заседание заявителей для дополнительных пояснений, запрашивать недостающие информацию и (или) документы, указанные в пунктах 4-5 настоящего Положения.

10. В случае принятия решения о согласовании или отказе в согласовании планируемой деятельности заявителю направляется письмо с приложением соответствующего решения Комиссии.