



# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

10 июня 2021 года

№ 85-п

г. Омск

О реализации постановления Правительства Омской области  
от 18 января 2017 года № 5-п

В целях реализации Порядка предоставления субсидий в сфере социальной политики юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 18 января 2017 года № 5-п (далее – Порядок предоставления субсидий), приказываю:

1. Утвердить:

1) форму предложения (заявки) на предоставление субсидий в сфере социальной политики юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – организация), индивидуальным предпринимателям (далее соответственно – заявка, субсидии) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) форму уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму отчета о произведенных затратах в случае предоставления субсидии на возмещение затрат согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Департаменту социального обслуживания Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) обеспечить:

1) подготовку проекта распоряжения Министерства о проведении отбора организаций, индивидуальных предпринимателей (далее – отбор) и его согласование в порядке, предусмотренном приказом Министерства от 15 апреля 2013 года № 30-п "Об утверждении Порядка подготовки и согласования проектов правовых актов Омской области, договоров (соглашений) в Министерстве труда и социального развития Омской области" (далее – приказ Министерства № 30-п);

2) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://mtsr.omskportal.ru/oiv/mtsr> (далее – сайт Министерства) объявления о проведении отбора (дате и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок));

3) прием документов, предусмотренных пунктом 9 Порядка предоставления субсидий, и регистрацию заявления в специальном журнале в порядке очередности поступления в Министерство с указанием даты и времени поступления;

4) проверку полноты, соответствия представленных документов требованиям, определенным пунктом 9 Порядка предоставления субсидий, достоверности информации, содержащейся в документах, предусмотренных абзацами первым, вторым, пятым – девятым, одиннадцатым, двенадцатым пункта 9 Порядка предоставления субсидий;

5) проверку отчета о произведенных затратах в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок), установленной подпунктом 1 пункта 8 Порядка предоставления субсидий;

6) проверку отчета о достижении результата в течение 5 рабочих дней с момента его получения от организации, индивидуального предпринимателя;

7) проверку отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в течение 5 рабочих дней с момента его получения от организации, индивидуального предпринимателя (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат);

8) не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок), установленной подпунктом 1 пункта 8 Порядка предоставления субсидий, подготовку проекта распоряжения Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии и его согласование в порядке, предусмотренном приказом Министерства № 30-п;

9) в течение 5 календарных дней со дня принятия распоряжения Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии направление организациям, индивидуальным предпринимателям уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя);

10) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения Министерства о предоставлении субсидии заключение с организациями, индивидуальными предпринимателями, прошедшими отбор, соглашения о предоставлении субсидии;

11) в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 19 Порядка предоставления субсидий (в случае нарушения организацией, индивидуальным предпринимателем, прошедшими

отбор, условия, предусмотренного подпунктом 8 пункта 16 Порядка предоставления субсидий), подготовку проекта распоряжения Министерства об отказе в перечислении субсидии и его согласование в порядке, предусмотренном приказом Министерства № 30-п;

12) в течение 5 календарных дней со дня принятия распоряжения об отказе в перечислении субсидии направление организации, индивидуальному предпринимателю уведомления об отказе в перечислении субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя);

13) в течение 14 календарных дней с даты принятия распоряжения Министерства о предоставлении субсидии размещение на едином портале и сайте Министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включая сведения, определенные пунктом 14 Порядка предоставления субсидии.

3. Департаменту финансово-экономического обеспечения Министерства обеспечить:

1) проверку отчета о произведенных затратах в течение 5 рабочих дней с момента его получения от департамента социального обслуживания Министерства;

2) проверку отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в течение 5 рабочих дней с момента его получения от департамента социального обслуживания Министерства (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат);

3) перечисление субсидий на возмещение затрат на расчетные или корреспондентские счета, открытые организациями, индивидуальными предпринимателями в кредитных организациях или учреждениях Центрального банка Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, согласно реквизитам, указанным в предложениях (заявках), не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством распоряжения о предоставлении субсидий;

4) перечисление субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат в порядке, установленном приказом Министерства финансов Омской области от 28 мая 2018 года № 34 "Об утверждении Порядка санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса (за исключением бюджетных (автономных) учреждений Омской области), лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Омской области", в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации информации, подтверждающей возникновение денежных обязательств, в государственной информационной системе "Единая система управления бюджетным процессом Омской области" в соответствии с законодательством;

5) в течение 3 рабочих дней со дня выявления допущенных организацией, индивидуальным предпринимателем нарушений условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 16 (за исключением условий, установленных подпунктами 7, 8) Порядка предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения организациями, индивидуальными предпринимателями результата предоставления субсидии направление организациям, индивидуальным предпринимателям уведомления о возврате субсидии (части субсидии) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя);

6) в течение 5 рабочих дней со дня возникновения случаев возврата остатков субсидий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, направление организации, индивидуальному предпринимателю уведомления о возврате остатков субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя);

7) в случае нарушения организациями, индивидуальными предпринимателями срока возврата субсидий (части субсидий, остатков субсидий), предусмотренных пунктами 31, 32 Порядка предоставления субсидий, представление в течение 5 рабочих дней со дня истечения данных сроков возврата субсидий (части субсидий, остатков субсидий) в правовой департамент Министерства информации о невозврате субсидий (части субсидий, остатков субсидий) с приложением необходимых документов.

4. Правовому департаменту Министерства в течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных пунктами 31, 32 Порядка предоставления субсидий, обеспечить подготовку и направление в суд искового заявления о взыскании с организации, индивидуального предпринимателя субсидий (части субсидий, остатков субсидий).

5. В приказе Министерства от 19 марта 2018 года № 52-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области" пункт 4 исключить.

6. В приказе Министерства от 18 апреля 2019 года № 70-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области" пункт 3 исключить.

7. В приказе Министерства от 11 июня 2019 года № 97-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области" пункт 2 исключить.

8. В приказе Министерства от 19 сентября 2019 года № 126-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области" пункт 3 исключить.

9. В приказе Министерства от 27 февраля 2020 года № 21-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области" пункт 10 исключить.

10. В приказе Министерства от 27 марта 2020 года № 38-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области" пункт 2 исключить.

11. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства от 6 марта 2017 года № 26-п "О реализации постановления Правительства Омской области от 18 января 2017 года № 5-п";

2) приказ Министерства от 4 мая 2017 года № 55-п "О внесении изменения в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 6 марта 2017 года № 26-п";

3) приказ Министерства от 5 июля 2017 года № 74-п "О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 6 марта 2017 года № 26-п".

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя  
Правительства Омской области,  
Министр



В.В. Куприянов

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)**  
на предоставление субсидий в сфере социальной политики юридическим  
лицам (за исключением государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным предпринимателям

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_   
данные об индивидуальном предпринимателе)

в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в сфере  
социальной политики, связанных с безвозмездным оказанием  
реабилитационных услуг инвалидам, включая детей-инвалидов, в размере  
\_\_\_\_\_ рублей за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – субсидия).

Реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытые в  
кредитных организациях или учреждениях Центрального банка Российской  
Федерации для перечисления субсидии \_\_\_\_\_

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-  
телекоммуникационной сети "Интернет" информации об

\_\_\_\_\_   
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

как участнике отбора на предоставление субсидий о подаваемой заявке, иной  
информации, связанной с соответствующим отбором.

В случае принятия решения о предоставлении (об отказе в  
предоставлении) субсидии, а также в случае принятия решения о возврате  
субсидии (части субсидии, остатков субсидии) прошу направить  
соответствующее уведомление в форме документа на бумажном носителе и  
(или) электронного документа (нужное подчеркнуть) по адресу:

\_\_\_\_\_   
Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является  
полной и достоверной.

К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;

- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

Руководитель юридического лица/  
Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.  
(для индивидуальных  
предпринимателей – при наличии)

Приложение № 2  
к приказу Министерства труда и  
социального развития Омской области  
от 10 июня 2022 № 85-п

Руководителю юридического лица  
(индивидуальному предпринимателю)

\_\_\_\_\_ (адрес местонахождения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, данные об индивидуальном предпринимателе) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в сфере социальной политики

Министерство труда и социального развития Омской области уведомляет Вас о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в сфере социальной политики, связанных с безвозмездным оказанием реабилитационных услуг инвалидам, включая детей-инвалидов, в размере

\_\_\_\_\_ (указывается размер предоставляемой субсидии или основания для отказа в

\_\_\_\_\_ предоставлении субсидии. В случае предоставления субсидии авансовым

\_\_\_\_\_ платежом указывается размер авансового платежа)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заместитель Председателя  
Правительства Омской области,  
Министр труда и социального  
развития Омской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

В.В. Куприянов

Приложение № 3  
к приказу Министерства труда и  
социального развития Омской области  
от 10 июня 2011 № 85-п

Отчет о произведенных затратах

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
в случае предоставления субсидии на возмещение затрат  
в сфере социальной политики  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Цель предоставления субсидии	Наименование затрат	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4

Руководитель юридического лица/  
Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

(для индивидуальных предпринимателей – при наличии)