



**МИНИСТЕРСТВО**  
**ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(МИНПРИРОДЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ)

**ПРИКАЗ**

08.06.2021

№ 49

О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 18 апреля 2011 года № 11

Внести в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 18 апреля 2011 года № 11 «О регулировании отдельных вопросов оплаты труда лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Минприроды Омской области» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 4 части 5, частью 8 статьи 50, пунктами 1 - 3 части 1, частью 3 статьи 55 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 3 статьи 43 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области приказываю:»;

2) приложение № 3 «Положение о порядке применения поощрений и наградений к государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

И.А. Лобов

Приложение  
к приказу Министерства природных  
ресурсов и экологии Омской области  
от 08.06.2021 № 49

«Приложение № 3  
к приказу Министерства природных  
ресурсов и экологии Омской области  
от 18 апреля 2011 года № 11

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения поощрений и наградений  
к государственным гражданским служащим Омской области,  
замещающим должности государственной гражданской службы  
Омской области в Министерстве природных ресурсов  
и экологии Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок применения к государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области (далее - гражданские служащие), поощрений и наградений.

2. К гражданским служащим за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Омской области (далее - гражданская служба) применяются следующие виды поощрений и наградений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение Почетной грамотой Министерства природных ресурсов и экологии Омской области (далее - Министерство);
- 3) поощрение Благодарственным письмом Министерства;
- 4) выплата единовременного поощрения;
- 5) награждение ценным подарком.

3. Поощрение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения, может являться самостоятельным видом поощрения, так и применяться одновременно с выплатой единовременного поощрения, поощрения и награждения, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 2 настоящего Положения, могут являться самостоятельными видами поощрений и наградений, так и применяться одновременно с выплатой единовременного поощрения или награждением ценным подарком.

4. Размер выплаты единовременных поощрений (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта), а также стоимость ценного подарка, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 2 настоящего Положения, составляют до одного должностного оклада поощряемого (награждаемого) гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее - должностной оклад).

В связи с юбилеем (50, 60 лет со дня рождения, а для женщин дополнительно 55 лет со дня рождения) гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение в размере до трех должностных окладов.

Конкретный размер выплаты единовременного поощрения, а также стоимости ценного подарка определяется Министром природных ресурсов и экологии Омской области (далее - Министр) при принятии решения о поощрении или награждении гражданского служащего.

5. При решении вопросов о поощрении или награждении гражданского служащего учитывается деятельность гражданского служащего в качестве наставника.

6. В целях применения поощрений и наградений, предусмотренных подпунктами 1, 4, 5 пункта 2 настоящего Положения, в срок не позднее двух недель до предполагаемой даты поощрения или награждения гражданского служащего в отдел правового и организационно-кадрового обеспечения департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства представляется служебная записка руководителя структурного подразделения Министерства, в котором представляемый к поощрению или награждению гражданский служащий замещает должность гражданской службы, согласованная с первым заместителем Министра или заместителем Министра, координирующим деятельность соответствующего структурного подразделения Министерства (далее - служебная записка).

Инициатива о применении поощрений и наградений, предусмотренных настоящим пунктом, также может быть выражена в виде поручения Министра.

7. На основании служебной записки и (или) поручения Министра отдел правового и организационно-кадрового обеспечения департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства подготавливает проект распоряжения Министерства о поощрении или награждении гражданского служащего и представляет его в срок не менее чем за три дня до предполагаемой даты поощрения или награждения гражданского служащего на подпись Министру.

8. Решение о применении поощрений и наградений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, принимается Министром посредством издания распоряжения Министерства.

9. Выплата единовременного поощрения производится в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, предусмотренного бюджетной сметой Министерства.

\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»