



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

28 мая 2021 года

№ 59

г. Омск

Об утверждении Положения о портале «Бюджет для граждан»

В целях реализации подпункта 2 пункта 9 Положения о государственной информационной системе Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области», утвержденного постановлением Правительства Омской области от 2 сентября 2020 года № 356-п «О государственной информационной системе Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области», приказываю:

Утвердить прилагаемое Положение о портале «Бюджет для граждан».

Министр

В.А. Чеченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о портале «Бюджет для граждан»

1. Настоящее Положение определяет структуру портала «Бюджет для граждан», входящего в состав государственной информационной системы Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области» (далее соответственно – Портал, ГИС ЕСУБП), порядок представления и размещения информации на Портале, процедуру взаимодействия Министерства финансов Омской области (далее – Министерство), государственных органов Омской области (далее – государственные органы) и органов местного самоуправления муниципальных образований Омской области (далее – органы местного самоуправления) в процессе информационного наполнения Портала.

Физическим и юридическим лицам, являющимся пользователями ГИС ЕСУБП, обеспечивается возможность использования информации, размещенной на Портале (далее – пользователи Портала).

2. Официальный сайт Портала: [www.budget.omsk.ifinmon.ru](http://www.budget.omsk.ifinmon.ru).

3. Субъектами представления информации для размещения на Портале являются:

- 1) структурные подразделения Министерства;
- 2) государственные органы;
- 3) органы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления Омской области добровольно участвуют в реализации настоящего Положения.

4. На Портале отражается информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, иных субъектов бюджетных правоотношений в процессе планирования и исполнения областного и местных бюджетов, формирования отчетности об исполнении областного и местных бюджетов, бухгалтерской и иной отчетности.

5. Информационное наполнение Портала осуществляется посредством:

1) внесения (изменения) информации субъектами представления информации, указанными в пункте 3 настоящего Положения, в личном кабинете Портала;

2) автоматического импорта данных из программных комплексов и иных сегментов входящих в структуру ГИС ЕСУБП.

6. Портал представляет собой иерархически упорядоченную совокупность страниц (разделов, подразделов), представленных в прилагаемой к настоящему Положению схеме информационного наполнения Портала (далее – схема).

7. Регистрация на Портале осуществляется для:

1) внесения (изменения) информации субъектами представления информации, указанными в пункте 3 настоящего Положения;

2) подписки пользователей Портала на информационные материалы Портала.

8. Регистрация субъектов представления информации, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Положения, осуществляется на основании соглашений, заключенных в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 2 сентября 2020 года № 356-п «О государственной информационной системе Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области».

Регистрация пользователей Портала осуществляется в личном кабинете Портала посредством заполнения анкетных данных.

9. Перечень структурных подразделений Министерства, государственных органов и органов местного самоуправления, а также состав, сроки и периодичность внесения (изменения) информации на Портале определяются в соответствии со схемой.

10. Мониторинг внесения (изменения) информации на Портале осуществляется управлением инициативного бюджетирования Министерства ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

11. Департамент цифровизации управления государственными и муниципальными финансами Министерства осуществляет:

1) администрирование Портала;

2) обработку информации, хранящейся в базах данных ГИС ЕСУБП, а также ее автоматическую выгрузку на Портал;

3) консультирование субъектов представления информации, указанных в пункте 3 настоящего Положения, по вопросам информационного наполнения соответствующего раздела (подраздела) Портала.

12. Пользователи Портала, зарегистрированные на Портале в соответствии с абзацем вторым пункта 8 настоящего Положения, вправе в соответствии с законодательством направить предложения по совершенствованию Портала.

---

Приложение  
к Положению о портале «Бюджет для граждан»

СХЕМА  
информационного наполнения портала «Бюджет для граждан» (далее – портал)

№ п/п	Перечень информации, размещаемой на портале	Источник информации, подлежащей размещению на портале	Вид и (или) способ представления информации для размещения на портале	Периодичность обновления информации	Субъект представления информации для размещения на портале	Срок обновления информации	Исполнитель, осуществляющий проверку актуальности информации, размещенной на портале
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Раздел «Главная» ( <a href="http://budget.omsk.ifnmon.ru">http://budget.omsk.ifnmon.ru</a> )							
1	Обращение Министра финансов Омской области к пользователям портала	Управление инициативного бюджетирования Министерства финансов Омской области (далее соответственно – УИИБ, Министерство)	Службная записка структурного подразделения Министерства	По мере необходимости	Департамент цифровизации управления государственными и муниципальными финансами Министерства (далее – ДЦУ)	В течение 1 рабочего дня со дня получения служебной записки структурного подразделения Министерства	УИИБ
2	Оперативная информация об основных характеристиках исполнения бюджета в сравнении с годовыми плановыми назначениями	Программный комплекс «Организация и учет исполнения консолидированного бюджета Омской области в рамках среднесрочного планирования» (далее – ПК «Бюджет»)	Автоматическое обновление данных	Ежедневно	ДЦУ	Ежедневно	ДЦУ
3	Новости	Портал Правительства Омской области «Омская губерния» ( <a href="http://omskportal.ru">http://omskportal.ru</a> )	Автоматически (посредством размещения перекрестной ссылки на портале)	По мере необходимости	–	–	ДЦУ
4	Краткие новости	УИИБ	Службная записка структурного подразделения Министерства	По мере необходимости	ДЦУ	В течение 1 рабочего дня со дня получения служебной записки структурного подразделения Министерства	УИИБ
5	Информация о рейтингах Омской области в Сибирском федеральном округе и по России	Программный комплекс «Аналитический центр руководителя» (далее – ПК «АЦР»)	Автоматическое обновление данных	Ежемесячно	ДЦУ	Ежемесячно, до последнего числа месяца, следующего за отчетным	ДЦУ
II. Раздел «Направления»							
Подраздел «О бюджете» ( <a href="http://budget.omsk.ifnmon.ru/napravlenniya/o-byudzhete">http://budget.omsk.ifnmon.ru/napravlenniya/o-byudzhete</a> )							
6	Понятие о бюджете и бюджетной системе, схематичное	УИИБ	Службная записка структурного подразделения	В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу	ДЦУ	В течение 30 рабочих дней со дня получения служебной записки	УИИБ

1	2	3	4	5	6	7	8
	представление бюджетной системы Российской Федерации		Министерства	Федерального закона о внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации		структурного подразделения Министерства	
7	Схематичное представление стадий бюджетного процесса, перечень участников бюджетного процесса	Департамент бюджетной политики Министерства (далее – ДБП)	Служебная записка структурного подразделения Министерства*	Ежегодно до 1 июля текущего года	ДЦУ	В течение 30 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения Министерства	ДБП
8	Глоссарий	УИБ	Служебная записка структурного подразделения Министерства	В течение 10 рабочих дней со дня изменения информации	ДЦУ	В течение 3 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения Министерства	УИБ
9	Перечень основных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетный процесс в Омской области	ДБП, департамент учетной политики и отчетности Министерства (далее – ДУПиО)	Служебная записка структурного подразделения Министерства*	В течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования нормативного правового акта	ДЦУ	В течение 3 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения Министерства	ДБП, ДУПиО
10	Порядок и график формирования проекта бюджета с указанием основных мероприятий, исполнителей и сроков их реализации	Подраздел «Формирование бюджета» ( <a href="http://budget.omsk.ifmnon.ru/napravleniya/formirovaniye-byudzhetnaya-grafik-sostavleniya-byudzhetnaya">http://budget.omsk.ifmnon.ru/napravleniya/formirovaniye-byudzhetnaya-grafik-sostavleniya-byudzhetnaya</a> )	Служебная записка структурного подразделения Министерства*	Ежегодно до 1 июля текущего года	ДЦУ	В течение 30 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения Министерства	ДБП
11	Основные характеристики бюджета	Автоматизированная информационная система «Управление процессом планирования консолидированного бюджета Омской области (далее – АИС «ППБ»», программный комплекс «Бюджетирование, ориентированное на результат» (далее – ПК «БОР»))	Автоматическая загрузка данных после получения служебной записки структурного подразделения Министерства*	В течение 10 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения Министерства	ДЦУ	В течение 3 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения Министерства	ДБП, отдел государственного долга и кредитов Министерства (далее – ОГДиК)
12	Основные характеристики бюджета по доходам	АИС «ППБ», ПК «БОР»	Автоматическая загрузка данных после получения служебной записки структурного подразделения	В течение 10 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения	ДЦУ	В течение 3 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения	ДБП, управление доходов Министерства (далее – УД)

1	2	3	4	5	6	7	8
13	Основные характеристики бюджета по расходам	АИС «ППБ», ПК «БОР»	Автоматическая загрузка данных после получения служебной записки структурного подразделения* Министерства	В течение 10 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения Министерства	ДЦУ	В течение 3 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения Министерства	ДБП
14	Основные характеристики по источникам финансирования дефицита бюджета	АИС «ППБ», ПК «БОР»	Автоматическая загрузка данных после получения служебной записки структурного подразделения* Министерства	В течение 10 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения Министерства	ДЦУ	В течение 3 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения Министерства	ОГ ДИК
15	Основные характеристики в части межбюджетных трансфертов	АИС «ППБ», ПК «БОР»	Автоматическая загрузка данных после получения служебной записки структурного подразделения* Министерства	В течение 10 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения Министерства	ДЦУ	В течение 3 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения Министерства	ДБП
16	Динамика основных показателей бюджета	АИС «ППБ», программный комплекс «Web-Консолидация»	Автоматическая загрузка данных после получения служебной записки структурного подразделения* Министерства	В течение 10 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения Министерства	ДЦУ	В течение 3 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения Министерства	ДБП, ОГ ДИК
17	Закон об областном бюджете	ДБП	Служебная записка структурного подразделения Министерства о размещении данных на официальном сайте Министерства*	В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу закона Омской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период	ДЦУ	В течение 3 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения Министерства	ДБП

1	2	3	4	5	6	7	8
18	Брошюры «Бюджет для граждан» к проекту закона и к закону об областном бюджете	УИБ	Служебная записка структурного подразделения Министерства	Для брошюр к закону об областном бюджете – до 1 марта, для брошюр к проекту закона об областном бюджете – до 15 ноября	ДЦУ	В течение 1 рабочего дня со дня получения служебной записки структурного подразделения Министерства	УИБ
Подраздел «Исполнение бюджета» ( <a href="http://budget.omsk.ifmmon.ru/narpravleniya/izpolnenie-byudzheta">http://budget.omsk.ifmmon.ru/narpravleniya/izpolnenie-byudzheta</a> )							
19	Основные характеристики исполнения бюджета	ПК «Бюджет»	Автоматическая загрузка данных после получения служебной записки структурного подразделения* Министерства*	Ежемесячно (в течение 3 рабочих дней со дня принятия месячного отчета об исполнении областного бюджета)	ДЦУ	В течение 30 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения Министерства	ДЦУ
20	Исполнение бюджета за отчетный период (год)	ДБП, УД, ОГ Дик	Служебная записка структурного подразделения Министерства для подготовки инфографики*	Ежегодно до 1 августа года, следующего за отчетным	ДЦУ	В течение 3 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения Министерства	ДБП, УД, ОГ Дик
21	Ключевые показатели социально-экономического развития	ДЦУ (Форма сбора информации, реализованная в АИС «ШПБ» на web-платформе (далее – Ria-интерфейс)), структурные подразделения Министерства	Служебная записка структурного подразделения для заполнения информации на Ria-интерфейсе*	Ежегодно до 1 августа года, следующего за отчетным	ДЦУ	В течение 1 рабочего дня со дня получения служебной записки структурного подразделения Министерства	ДБП, департамент социально-культурной политики Министерства (далее – ДСКП), ОГ Дик
22	Сроки составления проекта закона Омской области об исполнении бюджета	ДБП	Служебная записка структурного подразделения* Министерства*	Ежегодно до 1 июля	ДЦУ	В течение 30 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения Министерства	ДБП
23	Доходы. Объем поступлений доходов	Программный комплекс «Web-Консолидация»	Автоматическая загрузка данных после получения служебной записки структурного подразделения Министерства о проверке данных в ПК «АЦР»*	Ежемесячно (в течение 3 рабочих дней со дня загрузки данных месячного отчета об исполнении областного бюджета в ПК «АЦР»)	ДЦУ	В течение 15 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения Министерства	ДБП, УД
24	Доходы. Распределение основных доходных источников по уровням бюджета	Программный комплекс «Web-Консолидация», Отчет (по форме № 1-НМ) о начислении и поступлении налогов, сборов и иных	Автоматическая загрузка данных после получения служебной записки структурного подразделения	Ежемесячно (в течение 3 рабочих дней со дня принятия месячного отчета об исполнении	ДЦУ	В течение 15 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения	УД

1	2	3	4	5	6	7	8
		обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	Министерства*	областного бюджета)		Министерства	
25	Расходы. Объем расходов	ПК «Бюджет»	Автоматическая загрузка данных	Ежедневно (сверка осуществляется не позднее 8.30 часов в рабочие дни)	ДЦУ	Ежедневно (сверка осуществляется не позднее 8.30 часов в рабочие дни)	ДУПиО
26	Расходы. Изменения в структуре расходов	ДБП	Служебная записка структурного подразделения*	Ежегодно до 10 ноября	ДЦУ	В течение 30 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения	ДБП
27	Источники финансирования дефицита бюджета. Динамика дефицита бюджета	Программный комплекс «Web-Консолидация»	Автоматическая загрузка данных после получения служебной записки структурного подразделения*	Ежемесячно (в течение 3 рабочих дней со дня принятия месячного отчета об исполнении областного бюджета)	ДЦУ	В течение 15 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения	ОГ ДИК
28	Источники финансирования дефицита бюджета. Государственный долг	Программный комплекс «Web-Консолидация»	Автоматическая загрузка данных после получения служебной записки структурного подразделения*	Ежемесячно (в течение 3 рабочих дней со дня принятия месячного отчета об исполнении областного бюджета)	ДЦУ	В течение 15 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения	ОГ ДИК
29	Межбюджетные трансферты	Программный комплекс «Web-Консолидация»	Автоматическая загрузка данных после получения служебной записки структурного подразделения	Ежемесячно (в течение 3 рабочих дней со дня загрузки данных месячного отчета об исполнении областного бюджета в ПК «АЦР»)	ДЦУ	В течение 15 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения	ДБП, ДУПиО
30	Адресная инвестиционная программа	Департамент отраслей национальной экономики Министерства (далее – ДОНЭ) (Ria-интерфейс), ПК «Бюджет»	Информация вносится вручную на Ria-интерфейсе по состоянию на 1 число месяца, следующим за отчетным	Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным	ДЦУ	Ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным	ДОНЭ, государственный орган Омской области (далее – ГО)
31	Дорожный фонд	ДОНЭ (Ria-интерфейс), ПК «Бюджет»	Информация вносится вручную на Ria-интерфейсе	Ежемесячно, до последнего числа месяца, следующего за отчетным	ДЦУ	В течение 1 рабочего дня со дня изменения информации	ДОНЭ, ГО
32	Материалы по исполнению областного бюджета	ДБП	Служебная записка структурного подразделения*	Ежеквартально, в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу	ДЦУ	В течение 3 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного	ДБП

1	2	3	4	5	6	7	8
33	Брошюры «Бюджет для граждан» (к годовому отчету об исполнении областного бюджета)	УИБ	Служебная записка структурного подразделения Министерства	До 15 июня года, следующего за отчетным	ДЦУ	В течение 1 рабочего дня со дня получения служебной записки структурного подразделения Министерства	УИБ
Подраздел «Муниципальные образования» ( <a href="http://budget.omsk.ifi.mop.ru/narpravleniya/munitsipalnye-obrazovaniya">http://budget.omsk.ifi.mop.ru/narpravleniya/munitsipalnye-obrazovaniya</a> )							
34	Общая информация о муниципальных образованиях Омской области	ДЦУ	Служебная записка структурного подразделения Министерства*	По мере необходимости	ДЦУ	По мере необходимости	ДЦУ
35	Параметры исполнения местных бюджетов	Программный комплекс «Web-Консолидация»	Автоматическая загрузка данных после получения служебной записки структурного подразделения Министерства о проверке данных в ПК «АЦР»*	Ежемесячно (в течение 3 рабочих дней со дня загрузки данных месячного отчета об исполнении областного бюджета в ПК «АЦР»)	ДЦУ	В течение 15 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения Министерства	ДБП
36	Итоговая оценка организации и осуществления бюджетного процесса муниципальных образований Омской области (далее – оценка качества)	ПК «АЦР»	Автоматическая загрузка данных	Ежеквартально и ежегодно (в течение 3 рабочих дней со дня загрузки результатов оценки качества в ПК «АЦР»)	ДЦУ	В течение 3 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения Министерства	ДБП
37	Общая информация о муниципальном образовании Омской области (далее – МО)	Орган местного самоуправления Омской области (далее – ОМСУ) (личный кабинет портала)	Информация вносится вручную в личном кабинете портала	В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации	ОМСУ	В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации	ОМСУ
38	Общая информация об основных характеристиках исполнения бюджетов МО	Программный комплекс «Web-Консолидация»	Автоматическое обновление данных	Ежемесячно (в течение 3 рабочих дней со дня принятия месячного отчета об исполнении местного бюджета)	ДЦУ	В течение 15 рабочих дней со дня принятия месячного отчета об исполнении местного бюджета	ОМСУ
39	Итоговая оценка организации и осуществления бюджетного процесса в МО	ПК «АЦР»	Автоматическое обновление данных	Ежеквартально и ежегодно (в течение 3 рабочих дней со дня загрузки результатов оценки качества)	ДЦУ	В течение 1 рабочего дня со дня изменения информации	ОМСУ

1	2	3	4	5	6	7	8
40	Динамика исполнения бюджета муниципального района	Программный комплекс «Web-Консолидация»	Автоматическое обновление данных	Ежемесячно (в течение 3 рабочих дней со дня принятия месячного отчета об исполнении бюджета муниципального района Омской области)	ДЦУ	В течение 3 рабочих дней со дня принятия месячного отчета об исполнении бюджета муниципального района Омской области	ОМСУ
41	Дорожный фонд	ОМСУ (Ria-интерфейс)	Информация вносится вручную на Ria-интерфейсе	Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	ДЦУ	Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	ОМСУ
42	Адресная инвестиционная программа муниципального образования (АИП)	ОМСУ (Ria-интерфейс)	Информация вносится вручную на Ria-интерфейсе	Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	ДЦУ	В течение 1 рабочего дня со дня обновления информации на Ria-интерфейсе	ОМСУ
43	Муниципальные учреждения	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ), программный комплекс «Система сбора информации от финансовых органов муниципальных районов Омской области (городского округа города Омска) и учреждений для Министерства финансов Омской области»	Автоматически (посредством размещения перекрестной ссылки на портале)	По мере необходимости	ДЦУ	По мере необходимости	ОМСУ
44	Муниципальные программы	ОМСУ	Информация вносится вручную в личном кабинете портала	В течение 10 рабочих дней со дня изменения перечня муниципальных программ	ОМСУ	По мере необходимости	ОМСУ
45	Ключевые показатели развития	ОМСУ	Информация вносится вручную на Ria-интерфейсе	Ежегодно (после принятия доклада о достигнутых значениях показателей)	ДЦУ	В течение 1 рабочего дня со дня изменения информации на Ria-интерфейсе	ОМСУ

1	2	3	4	5	6	7	8
				для оценки эффективности деятельности ОМСУ)			
46	Документы (нормативные правовые акты МО)	ОМСУ	Информация вносится вручную в личном кабинете портала	В течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта МО	ОМСУ	В течение 10 рабочих дней со дня изменения информации	ОМСУ
47	Финансовый паспорт поселений	Программный комплекс «Web-Консолидация», сведения, передаваемые Федеральной налоговой службой, данные Федеральной службы государственной статистики	Автоматическое обновление данных	Ежемесячно (в течение 3 рабочих дней со дня принятия месячного отчета об исполнении бюджета городского поселения (сельского поселения Омской области)	ДЦУ	В течение 3 рабочих дней со дня принятия месячного отчета об исполнении бюджета городского поселения (сельского поселения Омской области)	ОМСУ
Подраздел «Государственные программы» ( <a href="http://budget.omsk.ifinmon.ru/napravleniya/gosudarstvennyye-programmy">http://budget.omsk.ifinmon.ru/napravleniya/gosudarstvennyye-programmy</a> )							
48	Государственные программы	Структурное подразделение Министерства, курирующее отрасль	Служебная записка структурного подразделения Министерства. Текстовая часть обновляется вручную в личном кабинете портала*	В течение 10 рабочих дней со дня изменения информации	ДЦУ	В течение 3 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения Министерства	Структурное подразделение Министерства, курирующее отрасль
Подраздел «Бюджетные реформы» ( <a href="http://budget.omsk.ifinmon.ru/napravleniya/byudzhetnye-reformy">http://budget.omsk.ifinmon.ru/napravleniya/byudzhetnye-reformy</a> )							
49	Бюджетные реформы Омской области	ДБП	Служебная записка структурного подразделения Министерства*	По мере необходимости	ДЦУ	В течение 3 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения Министерства	ДБП
III. Раздел «Отрасли» ( <a href="http://budget.omsk.ifinmon.ru/otrasli/obrazovanie">http://budget.omsk.ifinmon.ru/otrasli/obrazovanie</a> )							
50	Краткое описание	Структурные подразделения Министерства	Служебная записка структурного подразделения Министерства*	По мере необходимости	ДЦУ	В течение 3 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения Министерства	Структурное подразделение Министерства, курирующее отрасль
51	Основные направления отрасли	Структурные подразделения Министерства	Служебная записка структурного подразделения Министерства*	По мере необходимости	ДЦУ	В течение 3 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения Министерства	Структурное подразделение Министерства, курирующее отрасль
52	Структура расходов отрасли	ПК «Бюджет», АИС «ИПБ»	Автоматическое обновление данных	Ежедневно	ДЦУ	Ежедневно	Структурное подразделение

1	2	3	4	5	6	7	8
53	Исполнение расходов по отрасли на текущую дату	ПК «Бюджет»	Автоматическое обновление данных	Ежедневно	ДЦУ	Ежедневно	Министерства, курирующее отрасль Структурное подразделение Министерства, курирующее отрасль
54	Расходы отрасли по ведомствам	ПК «Бюджет»	Автоматическое обновление данных	Ежедневно	ДЦУ	Ежедневно	Структурное подразделение Министерства, курирующее отрасль
55	Перечень государственных программ по отрасли	Структурные подразделения Министерства	Служебная записка структурного подразделения * Министерства	В течение 10 рабочих дней со дня изменения перечня государственных программ Омской области по отрасли	ДЦУ	В течение 3 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения Министерства	Структурное подразделение Министерства, курирующее отрасль
56	Иные особенности по отрасли	Структурные подразделения Министерства	Служебная записка структурного подразделения * Министерства	По мере необходимости	ДЦУ	В течение 3 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения Министерства	Структурное подразделение Министерства, курирующее отрасль
IV. Раздел «Ведомства» ( <a href="http://budget.omsk.ifinmon.ru/vedomstva">http://budget.omsk.ifinmon.ru/vedomstva</a> )							
57	Общая информация о ведомстве	ГО	Информация вносится вручную в личном кабинете портала	По мере необходимости	ГО	В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации	ГО
58	Расходы по ведомству, в части данных бюджетной росписи ГО, подписанных электронной подписью	ПК «Бюджет»	Автоматическое обновление данных	Ежедневно	ДЦУ	Ежедневно	ГО
59	Исполнение бюджета по ведомству	ПК «Бюджет»	Автоматическое обновление данных	Ежедневно	ДЦУ	Ежедневно	ГО
60	Оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств областного бюджета, место в рейтинге	ПК «АЦР»	Автоматическое обновление данных	Ежегодно (в течение 3 рабочих дней со дня загрузки результатов оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств областного бюджета, в ПК «АЦР»)	ДЦУ	В течение 1 рабочего дня со дня изменения информации	ГО
61	Перечень услуг, предоставляемых	Официальный портал государственных услуг	Автоматически (посредством размещения)	—	ДЦУ	—	Структурное подразделение

1	2	3	4	5	6	7	8
	ведомством (в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»)	Российской Федерации (www.gosuslugi.ru)	перекрестной ссылки на портале)				Министерства, курирующее отрасль, ГО
62	Перечень подведомственных учреждений, перечень услуг, оказываемых подведомственными учреждениями	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	Автоматически (посредством размещения перекрестной ссылки на портале)	—	ДЦУ	—	Структурное подразделение Министерства, курирующее отрасль ГО
VI. Раздел «Опросы» ( <a href="http://budget.omsk.ifimom.ru/oprosy/spisok-dostupnyh-anket">http://budget.omsk.ifimom.ru/oprosy/spisok-dostupnyh-anket</a> )							
63	Список доступных анкет	УИБ	Служебная записка структурного подразделения Министерства	По мере необходимости	ДЦУ	В течение 3 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения Министерства	УИБ
64	Список архивных анкет	УИБ	Служебная записка структурного подразделения Министерства	По мере необходимости	ДЦУ	В течение 3 рабочих дней со дня получения служебной записки структурного подразделения Министерства	УИБ

\* Информация предоставляется по согласованию с УИБ.