



**МИНИСТЕРСТВО
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

7 мая 2021 года

№ 16-17

г. Омск

О мерах по реализации постановления Правительства Омской области
от 22 мая 2013 года № 113-п

В целях реализации отдельных положений Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 22 мая 2013 года № 113-п (далее – Порядок), приказываю:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявок, направленных некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, – казачьими обществами (далее – казачьи общества) для участия в отборе (далее – комиссия).

2. Утвердить:

1) Порядок деятельности комиссии (приложение № 1);

2) состав комиссии (приложение № 2);

3) формы заявок, направленных казачьими обществами для участия в отборе (далее – заявка) (приложения № 3, 4);

4) форму сметы затрат, связанных с реализацией мероприятий при использовании субсидий (в случае финансового обеспечения затрат) (приложение № 5);

5) форму расчета фактических затрат, связанных с реализацией соответствующих мероприятий (приложение № 6).

3. Установить срок и время подачи казачьими обществами заявок и документов для участия в отборе согласно подпункту "б" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации

от 18 сентября 2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" – ежеквартально.

Указанные документы представляются в Министерство региональной безопасности Омской области (далее – Министерство).

4. Установить сроки и форму представления казачьими обществами отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в соответствии с пунктом 27 Порядка.

5. Отделу по делам военных органов и развития казачества Министерства обеспечить:

1) проверку правильности оформления заявки, комплектность документов, направляемых казачьими обществами в Министерство для участия в отборе;

2) сбор, анализ и проверку представляемых казачьими обществами отчетов о достижении значений результата предоставления субсидий;

3) контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных пунктом 6 Порядка деятельности комиссии, утвержденного приложением № 1 к настоящему приказу.

При недостижении казачьим обществом значений результата предоставления субсидии, обеспечивать подготовку и направление казачьему обществу уведомления о возврате субсидии.

Указанное уведомление направляется с соблюдением требований и срока, установленных пунктом 29 Порядка.

6. Отделу экономики и финансов управления административно-правового и финансового обеспечения административного департамента Министерства обеспечить:

1) перечисление субсидии на расчетный счет, указанный казачьими обществами в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года;

2) сбор, анализ и проверку отчета об осуществлении расходов и дополнительной отчетности использования предоставленных субсидий казачьими обществами, сроки и форма представления которых установлены в соглашениях о предоставлении субсидий.

При выявлении нарушений по результатам проверки отчета об осуществлении расходов и дополнительной отчетности обеспечивать подготовку и направление казачьему обществу уведомления о возврате субсидии, в том числе уведомления о возврате средств, составляющих сумму

нецелевого использования.

Указанные уведомления направляются с соблюдением требований и срока, установленных пунктом 29 Порядка.

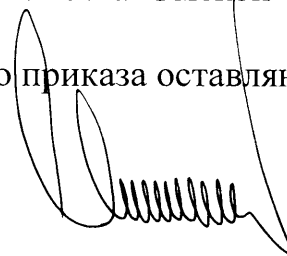
7. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства региональной безопасности Омской области от 5 ноября 2019 года № 13-п "О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 22 мая 2013 года № 113-п";

- приказ Министерства региональной безопасности Омской области от 5 августа 2020 года № 19-п "О внесении изменений в приказ Министерства региональной безопасности Омской области от 5 ноября 2019 года №13-п "О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 22 мая 2013 года № 113-п".

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.И. Кондин

Приложение № 1
к приказу Министерства
региональной безопасности
Омской области
от 7 мая 2021 года № 16-п

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по рассмотрению заявок, направленных
некоммерческими организациями, не являющимися
государственными (муниципальными)
учреждениями, – казачьими
обществами для участия
в отборе

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссии Министерства региональной безопасности Омской области по рассмотрению заявок направленных некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, – казачьими обществами (далее – казачьи общества) для участия в отборе (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 22 мая 2013 года № 113-п (далее – Порядок), настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами.

3. К основным функциям комиссии относится:

- рассмотрение заявок, направленных казачьими обществами для участия в отборе (далее – заявка), на предмет их соответствия требованиям, категориям и критериям, указанным в Порядке, а также требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора;
- рассмотрение заявок в срок установленный пунктом 15 Порядка;
- рассмотрение представленных казачьими обществами документов на участие в отборе, предусмотренных пунктом 11 Порядка;
- проверка соответствия казачьих обществ критериям отбора, установленным пунктом 5 Порядка;
- определение казачьего общества, являющегося победителем отбора;
- рассмотрение вопроса предоставления субсидий и определение их объема.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

5. Председатель комиссии либо в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- определяет дату и время проведения заседания комиссии;
- утверждает принятые комиссией решения;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

6. Секретарь комиссии осуществляет:

- подготовку необходимых документов и материалов к заседаниям комиссии;

- организацию проведения заседаний комиссии, в том числе своевременное извещение заинтересованных лиц об их проведении;

- оформление протокола заседания комиссии и выписок из него;

- сбор и обработку представляемых документов, а также подготовку в установленные сроки проектов распоряжений Министерства о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий и соответствующих уведомлений;

- подготовку и заключение соглашений с казачьими обществами на предоставление субсидий.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

8. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и другими членами комиссии, присутствующими на ее заседании.

СОСТАВ

комиссии Министерства региональной безопасности Омской области по рассмотрению заявок, направленных некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, – казачьими обществами для участия в отборе

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Чистяков
Юрий Юрьевич | - начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами Министерства региональной безопасности Омской области (далее – Министерство), председатель комиссии |
| Богданов
Игорь Гаврилович | - начальник отдела по делам военных органов и развития казачества Министерства, заместитель председателя комиссии |
| Паюк
Евгений
Александрович | - ведущий аналитик отдела организационно – аналитического обеспечения бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования "Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Омской области", секретарь комиссии |
| Бажина
Ирина Викторовна | - заместитель начальника управления – начальник отдела экономики и финансов управления административно-правового и финансового обеспечения административного департамента Министерства |
| Головкин
Вадим Анатольевич | - начальник управления административно-правового и финансового обеспечения административного департамента Министерства |
| Тарачев
Олег Анатольевич | - начальник отдела по вопросам общественного порядка управления по взаимодействию с правоохранительными органами Министерства |
| Пеков
Вячеслав Иванович | - заместитель председателя Общественного совета при Министерстве (по согласованию) |
-

Приложение № 3
к приказу Министерства
региональной безопасности
Омской области
от 7 мая 2021 года № 16-11

ЗАЯВКА

некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, – казачьего общества для
участия в отборе на финансовое обеспечение затрат

Наименование муниципального образования	
Наименование некоммерческой организации	
Расчетный счет некоммерческой организации	
Наименование кредитной организации	
БИК некоммерческой организации	
ИНН некоммерческой организации	
КПП некоммерческой организации	
Почтовый адрес для переписки	
Юридический адрес	
Должность и ФИО ответственного лица	
Контактные телефоны (с указанием кода)	
Адрес электронной почты	
Сумма финансового обеспечения затрат (руб.), связанных с:	
– участием членов казачьих обществ в охране общественного порядка	
– участием членов казачьих обществ в защите государственной границы Российской Федерации	
– участием членов казачьих обществ в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании	
– участием членов казачьих обществ в охране окружающей среды	
– участием членов казачьих обществ в региональных, федеральных и международных мероприятиях по вопросам развития российского казачества	
– участием членов казачьих обществ в проведении мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения	
– участием казачьей молодежи в спортивных соревнованиях	

– сохранением и развитием самобытной казачьей культуры	
– приобретением особой парадной и парадной формы одежды для членов казачьих обществ	
– осуществлением личного страхования членов казачьих обществ на период их участия в охране общественного порядка и (или) обеспечении безопасности дорожного движения	

Приложение:

- копия устава казачьего общества на _____ л. в _____ экз.;
- копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц на _____ л. в _____ экз.;
- справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере казачьего общества, выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора на _____ л. в _____ экз.;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о казачьем обществе, заявке, иной информации о казачьем обществе, связанной с соответствующим отбором на _____ л. в _____ экз.;
- смета затрат, связанных с реализацией указанных в заявлении мероприятий, с приложением документов, обосновывающих расчет планируемых затрат, на _____ л. в _____ экз.;
- копия решения высшего представительного органа казачьего общества о принятии членами казачьего общества обязательств по несению государственной или иной службы с приложением сведений о количестве членов казачьего общества, принявших на себя обязательства по несению государственной и иной службы, на дату подачи заявки на _____ л. в _____ экз.;
- справка, содержащая сведения, указанные в подпункте 8 пункта 11 Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 22 мая 2013 года № 113-п, на _____ л. в _____ экз.

Атаман казачьего общества

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 4
к приказу Министерства
региональной безопасности
Омской области
от 7 мая 2021 года № 16-п

ЗАЯВКА

некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, – казачьего общества для
участия в отборе на возмещение затрат

Наименование муниципального образования	
Наименование некоммерческой организации	
Расчетный счет некоммерческой организации	
Наименование кредитной организации	
БИК некоммерческой организации	
ИНН некоммерческой организации	
КПП некоммерческой организации	
Почтовый адрес для переписки	
Юридический адрес	
Должность и ФИО ответственного лица	
Контактные телефоны (с указанием кода)	
Адрес электронной почты	
Сумма возмещения затрат (руб.), связанных с:	
– участием членов казачьих обществ в охране общественного порядка	
– участием членов казачьих обществ в защите государственной границы Российской Федерации	
– участием членов казачьих обществ в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании	
– участием членов казачьих обществ в охране окружающей среды	
– участием членов казачьих обществ в региональных, федеральных и международных мероприятиях по вопросам развития российского казачества	
– участием членов казачьих обществ в проведении мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения	
– участием казачьей молодежи в спортивных соревнованиях	
– сохранением и развитием самобытной	

казачьей культуры	
– приобретением особой парадной и парадной формы одежды для членов казачьих обществ	
– осуществлением личного страхования членов казачьих обществ на период их участия в охране общественного порядка и (или) обеспечении безопасности дорожного движения	

Приложение:

- копия устава казачьего общества на _____ л. в _____ экз.;
- копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц на _____ л. в _____ экз.;
- справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере казачьего общества, выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора на _____ л. в _____ экз.;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о казачьем обществе, заявке, иной информации о казачьем обществе, связанной с соответствующим отбором на _____ л. в _____ экз.;
- расчет фактических затрат, связанных с реализацией мероприятий, с приложением подтверждающих документов, оформленных в соответствии с законодательством на _____ л. в _____ экз.;
- копия решения высшего представительного органа казачьего общества о принятии членами казачьего общества обязательств по несению государственной или иной службы с приложением сведений о количестве членов казачьего общества, принявших на себя обязательства по несению государственной и иной службы, на дату подачи заявки на _____ л. в _____ экз.;
- справка, содержащая сведения, указанные в подпункте 8 пункта 11 Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 22 мая 2013 года № 113-п, на _____ л. в _____ экз.

Атаман казачьего общества

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 5
к приказу Министерства
региональной безопасности
Омской области
от 7 мая 2021 года № 16-17

ФОРМА СМЕТЫ ЗАТРАТ<*>,
связанных с реализацией мероприятий при использовании субсидий

Министерство региональной безопасности Омской области
от _____

наименование казачьего общества,

место нахождения

ИНН _____ КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____ БИК _____

Контактный телефон (при наличии) _____

СМЕТА ЗАТРАТ

на проведение мероприятия _____

с " _____ " _____ 20__ г. по " _____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование расходов	Объем расходов на проведение мероприятия	в том числе	
			за счет средств субсидии, руб.	за счет собственных средств, руб.
	Итого:			

Приложение: на _____ л., в _____ экз.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящей смете затрат.

Атаман казачьего общества

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

<*> Смета затрат представляется казачьим обществом с приложением документов, обосновывающих расчет планируемых затрат, в соответствии с подпунктом 5 пункта 11 Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 22 мая 2013 года № 113-п.

Приложение № 6
к приказу Министерства
региональной безопасности
Омской области
от 7 мая 2021 года № 16-П

ФОРМА РАСЧЕТА ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ<*>
связанных с реализацией мероприятий при использовании субсидий

Министерство региональной безопасности Омской области
от _____

наименование казачьего общества,

место нахождения

ИНН _____ КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____ БИК _____

Контактный телефон (при наличии) _____

РАСЧЕТ ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ
на проведение мероприятия _____
с " _____ " _____ 20__ г. по " _____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование расходов	Объем расходов на проведение мероприятия
	Итого:	

Приложение: на _____ л., в _____ экз.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем расчете фактических затрат.

Атаман казачьего общества

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

<*> Расчет фактических затрат представляется казачьим обществом, с приложением подтверждающих документов, в соответствии с подпунктом 6 пункта 11 Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 22 мая 2013 года № 113-п.
