



# МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

09 ноября 2021

№ 46

г. Омск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по признанию субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п "О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов" приказываю:

Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по признанию субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

А.В. Негодуйко

Административный регламент  
предоставления государственной услуги по признанию субъектов малого  
и среднего предпринимательства социальными предприятиями

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по признанию субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по признанию субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями (далее – государственная услуга).

Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Министерства экономики Омской области (далее – Министерство), а также порядок взаимодействия, в том числе в электронном виде с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия, с:

- Пенсионным фондом Российской Федерации (далее – ПФР);
- Федеральной налоговой службой России (далее – ФНС России);
- Федеральным казенным учреждением "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Омской области" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – ФКУ "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Омской области");
- Министерством образования Омской области;
- Министерством труда и социального развития Омской области;
- Управлением МВД России по Омской области (далее – УМВД России по Омской области);
- Управлением Федеральной службы исполнения наказаний России по Омской области (далее – УФСИН России по Омской области);
- органами местного самоуправления Омской области.

2. Государственная услуга предоставляется путем принятия Министерством решения о признании (отказе в признании) субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием.

### Подраздел 2. Круг заявителей

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Омской области и соответствующие одному или нескольким условиям, установленным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

4. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве, связанных с получением государственной услуги (далее – представитель).

В Административном регламенте наряду с термином "заявители" применяются термины "субъект малого и среднего предпринимательства", "индивидуальный предприниматель, юридическое лицо", имеющие тождественное значение.

### Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, в том числе номерах телефона-автоинформатора, адресе электронной почты Министерства, отдела социального предпринимательства управления поддержки предпринимательства Министерства (далее – отдел социального предпринимательства), отдела документационного обеспечения Министерства (далее – отдел документационного обеспечения), федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных организаций, с которыми Министерство взаимодействует при предоставлении государственной услуги, размещаются и актуализируются Министерством в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства по адресу: [www.mec.omskportal.ru/oiv/mec](http://www.mec.omskportal.ru/oiv/mec) (далее – официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных

и муниципальных услуг Омской области" по адресу: [www.pgu.omskportal.ru](http://www.pgu.omskportal.ru) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Омской области).

6. Информация о предоставлении государственной услуги может быть получена непосредственно в отделе социального предпринимательства, по справочным телефонам отдела социального предпринимательства, почте, на официальном сайте, а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителя, или предоставлена по выбору заявителя в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством.

Информация о государственной услуге размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

7. Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются непосредственно в Министерстве и по телефону государственными гражданскими служащими отдела социального предпринимательства (далее – специалисты отдела социального предпринимательства) или предоставляются по выбору заявителя в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.

## Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Подраздел 1. Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга по признанию субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, и иных органов государственной власти и органов местного самоуправления Омской области, а также организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

9. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

10. При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует, в том числе в электронном виде с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия, с:

- ПФР;
- ФНС России;
- ФКУ "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Омской области";

- Министерством образования Омской области;
- Министерством труда и социального развития Омской области;
- УМВД России по Омской области;
- УФСИН России по Омской области;
- органами местного самоуправления Омской области.

11. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг".

### Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является принятие Министерством решения о признании (отказе в признании) субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием.

### Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 дней со дня поступления от заявителя в Министерство (в Автономную некоммерческую организацию "Омский центр инноваций социальной сферы", в центр "Мой бизнес" Омского регионального фонда поддержки и развития малого предпринимательства) заявления о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием (далее – заявление).

14. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

### Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается и актуализируется

Министерством на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Документом, необходимым для предоставления государственной услуги, является заявление.

Заявление подается по форме, установленной приложением № 1 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773 "Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия" (далее – Порядок).

В случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности, предоставляется также доверенность уполномоченного лица заявителя, удостоверяющая право такого лица на подписание заявления и (или) документов, указанных в пунктах 17 - 21 настоящего Административного регламента.

17. Субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, к заявлению прилагает:

1) копию штатного расписания заявителя, действительного на дату подачи заявления;

2) копии трудовых договоров с работниками заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

3) копии документов, подтверждающих отнесение работников заявителя к категориям граждан, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, в соответствии с рекомендуемым перечнем, предусмотренным приложением № 3 к Порядку.

Указанные в настоящем подпункте документы представляются заявителем по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство запрашивает необходимую информацию посредством осуществления межведомственного информационного

взаимодействия, в том числе в электронном виде с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с законодательством;

4) сведения о численности и заработной плате работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

Рекомендуемый образец представления указанных сведений приведен в приложении № 4 к Порядку;

5) копии согласий на обработку персональных данных работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона (с указанием на то, что персональные данные предоставляются Министерству для цели признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием).

Копии документов, указанные в подпунктах 1 – 3, 5 настоящего пункта, должны быть заверены руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (в случае если указанные документы предоставляются субъектами малого и среднего предпринимательства самостоятельно).

18. Субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, к заявлению прилагает:

1) сведения о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

Рекомендуемый образец представления указанных сведений приведен в приложении № 5 к Порядку;

2) справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности, указанной в пункте 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год).

Рекомендуемый образец указанной справки приведен в приложении № 6 к Порядку.

19. Субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, к заявлению прилагает:

1) сведения об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, в соответствии с направлениями деятельности, указанными в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, в целях создания для таких граждан условий, позволяющих преодолеть

или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества.

Рекомендуемый образец представления указанных сведений приведен в приложении № 7 к Порядку;

2) справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности (видов такой деятельности), указанной в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год).

Рекомендуемый образец указанной справки приведен в приложении № 6 к Порядку.

20. Субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, к заявлению прилагает:

1) сведения об осуществлении деятельности из числа видов деятельности, указанных в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, направленной на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем общества.

Рекомендуемый образец представления указанных сведений приведен в приложении № 8 к Порядку;

2) справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности (видов такой деятельности), указанной в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год).

Рекомендуемый образец указанной справки приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку.

21. Заявитель вправе по собственной инициативе дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 17 - 20 настоящего Административного регламента, представить отчет о социальном воздействии. Непредставление заявителем отчета о социальном воздействии не является основанием для отказа в признании заявителя социальным предприятием.

Рекомендуемый образец отчета о социальном воздействии приведен в приложении № 2 к Порядку.

22. Документы, указанные в подпункте 4 пункта 17, пунктах 18 - 21 должны быть подписаны руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

Документы, указанные в пунктах 16 - 21 настоящего Административного регламента, могут быть представлены на бумажном носителе в форме сопроводительного письма с приложением к нему документов в запечатанном конверте посредством почтовой связи или лично в Министерство, в Автономную некоммерческую организацию "Омский центр инноваций социальной сферы", в центр "Мой бизнес" Омского регионального фонда поддержки и развития малого предпринимательства либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством через личный кабинет с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Омской области (по выбору заявителя).

23. Заявителям обеспечивается возможность копирования перечня документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенного на официальном сайте.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которая находится в распоряжении ПФР, ФНС России, ФКУ "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Омской области", Министерства образования Омской области, Министерства труда и социального развития Омской области, УМВД России по Омской области, УФСИН России по Омской области, органами местного самоуправления Омской области, являются сведения, подтверждающие отнесение работников заявителя:

- к категории пенсионеров и (или) граждан предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

- к категории инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- к категории граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

- к категории малоимущих граждан;

- к категории одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов;

- к категории лиц без определенного места жительства и занятий;

- к категории выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до двадцати трех лет;
- к категории беженцев и вынужденных переселенцев;
- к категории лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость.

#### Подраздел 8. Запрет требования представления документов и информации или осуществления действий

25. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в соответствии с законодательством;
- 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:
  - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
  - наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
  - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
  - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра экономики Омской области (далее – Министр) уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210 ФЗ, за исключением случаев, если нанесении отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

#### Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом, законодательством не предусмотрено.

#### Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

28. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- некомплектность представленных заявителем документов, указанных в соответствующих положениях пунктов 16 – 20 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 17 настоящего Административного регламента), и (или) недостоверность содержащихся в них сведений;

- установленное в ходе рассмотрения документов, указанных в пунктах 16 - 20 настоящего Административного регламента, а также сведений и информации, полученных Министерством в соответствии с абзацами пятым - седьмым пункта 9 Порядка, несоответствие заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным частями 1 и 4 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, в том числе отсутствие сведений о заявителе в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- нарушение срока подачи документов, установленного пунктом 10 Порядка.

#### Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

29. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством

30. Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

Подраздел 13. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

31. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления – 15 минут.

33. Выдача результата предоставления государственной услуги на личном приеме законодательством не предусмотрена.

34. Информация о принятом решении о признании (отказе в признании) субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и основаниях его принятия направляется Министерством заявителю в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения путем направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

Подраздел 15. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

35. Регистрация заявления осуществляется специалистом отдела документационного обеспечения.

36. Срок регистрации заявления, представленного в Министерство на бумажном носителе в форме сопроводительного письма с приложением к нему документов в запечатанном конверте посредством почтовой связи или лично либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством через личный кабинет с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Омской области (по выбору заявителя), – в течение 1 рабочего дня с момента получения Министерством.

37. Заявление, поступившее в Министерство после окончания рабочего дня, регистрируется на следующий рабочий день.

Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

38. Государственная услуга предоставляется по адресу: 644099, г. Омск, ул. Красный Путь, 5.

В помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть обеспечен доступ для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

39. Прием документов осуществляется специалистами отдела документационного обеспечения в специально выделенном кабинете Министерства.

40. Кабинет специалистов отдела документационного обеспечения должен соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудован:

- 1) системой кондиционирования воздуха;
- 2) средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 3) иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителя.

41. Зал ожидания и места приема документов должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов отдела документационного обеспечения.

42. В зале ожидания должны отводиться места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации не предъявляются.

43. Кабинет приема документов должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалистов отдела документационного обеспечения.

44. Рабочее место специалиста отдела документационного обеспечения, а также специалиста отдела социального предпринимательства, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных и печатающим устройством.

45. На информационном стенде, расположенном в помещении Министерства, должна размещаться следующая информация:

- 1) местонахождение, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта и электронной почты Министерства, извлечения из нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регулирующие вопросы предоставления государственной услуги;

- 2) схема размещения специалистов отдела документационного обеспечения и отдела социального предпринимательства, а также режим приема ими заявителей;

- 3) образец заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Подраздел 17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного

статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ  
(далее – комплексный запрос)

46. Показателем доступности государственной услуги является доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Омской области и на официальном сайте.

47. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю в письменной форме (при наличии соответствующего запроса) посредством почтовой связи, в том числе с использованием электронной почты, либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством), в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Омской области (по выбору заявителя).

48. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

2) количество обоснованных жалоб получателей государственной услуги при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

49. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги ограничено одним взаимодействием: в момент подачи заявления.

Продолжительность указанного взаимодействия ограничивается 15 минутами.

50. Возможность получения государственной услуги в МФЦ отсутствует.

51. Получение государственной услуги по экстерриториальному принципу, посредством комплексного запроса не предусмотрено.

Подраздел 18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

52. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на официальном сайте и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Заявителю обеспечивается возможность подачи заявления и прилагаемого к нему комплекта документов на бумажном носителе в форме сопроводительного письма с приложением к нему документов в запечатанном конверте посредством почтовой связи или лично либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством через личный кабинет с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Омской области (по выбору заявителя).

53. Заявление, в случае представления через Портал государственных и муниципальных услуг Омской области, должно быть заверено (засвидетельствовано) в установленном законодательством порядке, а также подписано в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

### Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме

#### Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

54. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) проверка документов и формирование межведомственных запросов;
- 3) рассмотрение документов заявителя и принятие решения о признании (отказе в признании) заявителя социальным предприятием;
- 4) уведомление заявителя о принятом решении о признании (отказе в признании) заявителя социальным предприятием.

55. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Омской области включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) формирование межведомственных запросов;

3) уведомление заявителя о принятом решении о признании (отказе в признании) заявителя социальным предприятием.

## Подраздел 2. Прием и регистрация документов

56. Заявитель обращается непосредственно в Министерство либо в Автономную некоммерческую организацию "Омский центр инноваций социальной сферы", либо в центр "Мой бизнес" Омского регионального фонда поддержки и развития малого предпринимательства с заявлением на добровольной основе.

Заявление и иные документы, указанные в пунктах 17 – 21 настоящего Административного регламента, подаются субъектом малого и среднего предпринимательства в Министерство либо в Автономную некоммерческую организацию "Омский центр инноваций социальной сферы", либо в центр "Мой бизнес" Омского регионального фонда поддержки и развития малого предпринимательства ежегодно в период с 1 января до 1 мая текущего календарного года.

57. Основанием для начала предоставления государственной услуги является:

- представление заявителем в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов;

- представление Автономной некоммерческой организацией "Омский центр инноваций социальной сферы", центром "Мой бизнес" Омского регионального фонда поддержки и развития малого предпринимательства в Министерство поступивших от заявителя заявления и прилагаемых к нему документов.

58. Специалист отдела документационного обеспечения регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы, вносит информацию о приеме заявления в единую систему электронного документооборота Министерства и направляет документы Министру экономики Омской области (далее – Министр).

При поступлении заявления в электронной форме путем его подачи через Портал государственных и муниципальных услуг Омской области специалист отдела документационного обеспечения вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе "Состояние выполнения услуги" на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

Заявление регистрируется с указанием номера и даты регистрации.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

59. На основании поручения Министра заявление последовательно поступает к первому заместителю Министра экономики Омской области в соответствии с распределением обязанностей (далее – первый заместитель Министра экономики), начальнику управления поддержки предпринимательства Министерства, начальнику отдела социального

предпринимательства, который в соответствии с распределением должностных обязанностей в отделе социального предпринимательства определяет специалиста отдела социального предпринимательства, ответственного за предоставление государственной услуги.

Поручения указанным выше лицам выдаются в форме резолюций.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является передача специалисту отдела социального предпринимательства, ответственному за предоставление государственной услуги, заявления для рассмотрения.

### Подраздел 3. Проверка документов и формирование межведомственных запросов

60. Специалист отдела социального предпринимательства, ответственный за предоставление государственной услуги, после получения заявления и прилагаемых к нему документов совершает следующие действия:

1) проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица, устанавливает предмет обращения;

2) проверяет наличие всех необходимых документов;

3) проводит проверку соответствия представленных документов требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и Порядком.

61. В случае отсутствия обязательных к подаче документов или сведений, указанных в пунктах 17 – 20 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 17 настоящего Административного регламента) специалист отдела социального предпринимательства, ответственный за предоставление государственной услуги, уведомляет Заявителя о некомплектности представленных документов.

Уведомление Заявителя о некомплектности представленных документов и возможности представить недостающие документы производится по номеру телефона, указанному Заявителем в заявлении, или иным доступным способом, о чем делается отметка на заявлении с указанием даты, времени и способа уведомления.

В случае представления заявителем недостающих документов в течение 5 рабочих дней с момента уведомления о некомплектности представленных документов, недостающие документы приобщаются к заявлению.

62. Специалист отдела социального предпринимательства, ответственный за предоставление государственной услуги, в случае непредставления документов, указанных в подпункте 3 пункта 17 настоящего Административного регламента, запрашивает в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти Омской области,

органах местного самоуправления Омской области и иных органах (организациях), участвующих в предоставлении государственной услуги, находящиеся в их распоряжении сведения путем межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронном виде с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

63. Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в пунктах 60 – 62 настоящего Административного регламента, – 3 рабочих дня со дня получения документов специалистом отдела социального предпринимательства, ответственным за предоставление государственной услуги.

64. Информация, полученная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронном виде с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия, приобщается специалистом отдела социального предпринимательства, ответственным за предоставление государственной услуги, к заявлению.

Результатом административной процедуры является получение специалистом отдела социального предпринимательства, ответственным за предоставление государственной услуги, информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронном виде с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия.

#### Подраздел 4. Рассмотрение документов заявителя и принятие решения о признании (отказе в признании) заявителя социальным предприятием

65. Специалист отдела социального предпринимательства, ответственный за предоставление государственной услуги, межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронном виде с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия передает заявление и прилагаемые к нему документы на рассмотрение комиссии по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Омской области (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой утвержден приказом Министерства от 28 января 2020 года № 4 "О комиссии по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Омской области".

Заявления и прилагаемые к нему документы передаются на рассмотрение комиссии в срок не позднее 23 календарных дней со дня предоставления их в Министерство.

Комиссия в течение 5 календарных дней после получения документов рассматривает их и формирует рекомендации.

66. В срок не позднее одного месяца со дня предоставления в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов Министерство принимает решение о признании (отказе в признании) заявителя социальным предприятием на основании рекомендации комиссии.

67. Решение о признании (отказе в признании) заявителей социальными предприятиями оформляется распоряжением Министерства.

68. Проект распоряжения Министерства о признании (отказе в признании) заявителей социальными предприятиями (далее – проект распоряжения) подготавливается специалистом отдела социального предпринимательства, ответственным за предоставление государственной услуги, и должен содержать:

1) перечень заявителей, в отношении которых принято решение о признании социальными предприятиями с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) перечень заявителей, которым отказано в признании социальными предприятиями, с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, оснований для отказа в признании социальным предприятием.

69. Согласование подготовленного специалистом отдела социального предпринимательства, ответственным за предоставление государственной услуги, проекта распоряжения осуществляется путем его последовательного визирования начальником отдела социального предпринимательства, начальником управления поддержки предпринимательства Министерства.

70. Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в пунктах 68, 69 настоящего административного регламента, – 1 рабочий день.

71. После визирования проекта распоряжения начальником управления поддержки предпринимательства Министерства специалист отдела социального предпринимательства передает проект распоряжения с приложением документов заявителей для проведения правовой экспертизы в управление правового обеспечения Министерства. При отсутствии замечаний проект распоряжения визируется начальником управления правового обеспечения Министерства.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 рабочих дня.

72. Согласованный проект распоряжения передается на подпись заместителю Министра экономики Омской области, который путем подписания распоряжения о признании (отказе в признании) заявителей социальными предприятиями принимает решение о признании (отказе в признании) заявителей социальными предприятиями.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

73. Специалист отдела документационного обеспечения в день подписания распоряжения о признании (отказе в признании) заявителей социальными предприятиями производит его регистрацию.

Максимальный срок выполнения – 35 минут.

74. Результатом административной процедуры является принятие распоряжения о признании (отказе в признании) заявителей социальными предприятиями.

#### Подраздел 6. Уведомление заявителя о принятом решении о признании (отказе в признании) заявителя социальным предприятием

75. Информация о принятом решении о признании (отказе в признании) заявителя социальным предприятием и основаниях его принятия направляется Министерством заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Омской области в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

76. Специалист отдела социального предпринимательства, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку проекта уведомления о признании (отказе в признании) заявителя социальным предприятием.

77. Проект уведомления должен содержать:

- 1) дату и номер распоряжения Министерства о признании (отказе в признании) заявителей социальными предприятиями;
- 2) указание на то, что в отношении заявителя Министерством принято решение о признании (отказе в признании) социальными предприятиями.

78. Проект уведомления передается на подписание первому заместителю Министра экономики Омской области.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является направление уведомления заявителю о принятом решении о признании (отказе в признании) заявителя социальным предприятием.

#### Подраздел 8. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области

79. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Омской области размещена информация о порядке предоставления государственной услуги для заявителей и обеспечен доступ заявителей к ней.

80. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется непосредственно в отделе социального предпринимательства, по справочным телефонам отдела социального предпринимательства, почте, на официальном сайте, а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителя, или по выбору заявителя в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством.

81. Заявитель может предоставить документы, предусмотренные пунктами 16 – 21 настоящего Административного регламента, на бумажном носителе лично или путем направления сопроводительного письма с приложением к нему документов в запечатанном конверте посредством почтовой связи либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, через личный кабинет с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Омской области в соответствии с законодательством (по выбору заявителя).

В случае поступления документов, указанных в пункте 16 – 21 настоящего Административного регламента, через Портал государственных и муниципальных услуг Омской области заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

82. Результат предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства.

83. При обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителю обеспечивается возможность направить в Министерство заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об исправлении опечаток и ошибок), в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Омской области через сервис "Подача заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах".

Специалист отдела социального предпринимательства, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок, проводит проверку указанных в нем сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок осуществляется исправление таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления об исправлении опечаток и ошибок.

Исправленные документы заявитель по его выбору вправе получить на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства.

#### Подраздел 8. Случай и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

84. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 9. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились.

85. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились не предусмотрены.

### Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

86. Текущий контроль за соблюдением специалистами отдела социального предпринимательства последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего Административного регламента, осуществляется начальником отдела социального предпринимательства путем:

- 1) проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 2) рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

## Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

87. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов отдела поддержки предпринимательства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

88. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства не менее одного раза в год. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

89. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения конкретной жалобы заявителя на действия (бездействие) специалистов отдела социального предпринимательства, ответственных за предоставление государственной услуги.

## Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

90. За принятие (осуществление) неправомερных решений (действий, бездействие) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

91. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

## Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную

услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области

Подраздел 1. Информация для заявителя об его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

92. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство (далее – жалоба), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.

Подраздел 2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

93. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство.

Подраздел 3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области

94. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб размещается на стенде, расположенном в помещении Министерства, официальном сайте, Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Омской области. Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется специалистами, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Подраздел 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области

95. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Министерства регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон № 210-ФЗ;
  - Указ Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 "Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области.
-