



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

05.05.2021

№ 50-н

г. Омск

О комиссии Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства
Омской области по индивидуальным служебным спорам

В соответствии со статьей 70 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Создать комиссию Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области по индивидуальным служебным спорам (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

1) Положение об организации деятельности Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Министра

Р.Г. Минуллин

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности комиссии Министерства строительства,
транспорта и дорожного хозяйства Омской области
по индивидуальным служебным спорам

1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности комиссии Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области по индивидуальным служебным спорам (далее соответственно – Комиссия, Министерство).

2. Комиссией рассматриваются индивидуальные служебные споры между представителем нанимателя и государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве, либо гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Омской области в Министерство или ранее состоявшим на государственной гражданской службе Омской области в Министерстве (далее соответственно – служебные споры, гражданский служащий, гражданин).

3. Комиссия рассматривает служебные споры в порядке, определенном статьей 70 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. Комиссия образуется решением представителя нанимателя и состоит из равного числа назначаемых им своих представителей и избираемых на собрании гражданских служащих Министерства (далее – собрание) представителей гражданских служащих.

Комиссия состоит из 6 человек.

5. Решение собрания государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве, проводимого в целях избрания членов Комиссии, оформляется протоколом, который подписывается всеми участниками данного собрания в день его проведения.

6. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, определяет дату, время, место проведения заседания Комиссии, проводит ее заседания, распределяет обязанности между членами Комиссии.

7. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию заседания Комиссии, уведомление членов Комиссии, заявителя, обратившегося в Комиссию, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, подготовку материалов к ее заседаниям, ведение протокола заседания Комиссии, оформление решения.

8. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – иной член Комиссии, избираемый Комиссией

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, представляющих представителя нанимателя, и не менее половины ее членов, представляющих гражданских служащих.

9. Поступившее в Комиссию письменное заявление гражданского служащего либо гражданина подлежит обязательной регистрации секретарем Комиссии в день его подачи в журнале регистрации письменных заявлений и выдачи копий решений Комиссии по форме согласно приложению к настоящему Положению.

10. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается лицом, председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и заверяется печатью Комиссии.

Решение Комиссии подписывается членами Комиссии и заверяется печатью Комиссии.

11. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом государственной службы, кадров и наград управления правовой работы, государственной службы, кадров Министерства.

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства,
транспорта и дорожного хозяйства
Омской области
от 05.05.2021 № 50-н

СОСТАВ

комиссии Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства
Омской области по индивидуальным служебным спорам

- | | |
|------------------------------------|--|
| Лапшина
Христина Николаевна | - начальник отдела государственной службы, кадров и наград управления правовой работы, государственной службы, кадров Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Министерство), представитель представителя нанимателя |
| Минуллин
Роман Гумерович | - заместитель Министра строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – заместитель Министра), представитель представителя нанимателя |
| Павленко
Татьяна Константиновна | - начальник управления правовой работы, государственной службы, кадров Министерства, представитель представителя нанимателя |
| Сычёв
Владимир Вячеславович | - заместитель Министра, представитель государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве (далее – государственные служащие) |
| Филатова
Ирина Владимировна | - заместитель начальника управления дорожного хозяйства – начальник отдела развития дорожного комплекса управления дорожного хозяйства, представитель государственных служащих |
| Шаршина
Лариса Александровна | - начальник управления бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства, представитель государственных служащих |
-

Приложение
к Положению об организации
деятельности комиссии Министерства строительства,
транспорта и дорожного хозяйства Омской области
по индивидуальным служебным спорам

ЖУРНАЛ

регистрации письменных заявлений государственных гражданских служащих Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Министерство) либо граждан, поступающих на государственную гражданскую службу Омской области (далее – гражданская служба) в Министерство или ранее состоявших на гражданской службе в Министерстве, в комиссию Министерства по индивидуальным служебным спорам (далее – Комиссия) и выдачи копий решений Комиссии

№ п/п	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество заявителя (уполномоченного им представителя)	Краткая содержательная часть заявления (наименование)	Количество листов заявления с приложениями	Подпись, фамилия, инициалы секретаря Комиссии, принявшего заявление	Фамилия, инициалы заявителя (уполномоченного им представителя), дата, подпись о получении копии решения Комиссии *
1	2	3	4	5	6	7

* В случае направления копии решения Комиссии по почте делается отметка об отправке данного решения заказным письмом с указанием даты его отправления.