



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.03.2021

№ 29

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования
Омской области

1. Внести в приказ Министерства образования Омской области от 11 апреля 2018 года № 18 "Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства Омской области от 29 января 2014 года № 5-п" следующие изменения:

- 1) в преамбуле цифры "20" заменить цифрами "5.5, 5.6";
- 2) подпункты 1, 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"1) форму предложений (заявок) на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – образовательные организации), согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок деятельности комиссии по проведению отбора образовательных организаций согласно приложению № 2 к настоящему приказу.";

3) приложение "Форма отчетности о достижении результата предоставления субсидии на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

4) дополнить приложением № 2 "Порядок деятельности комиссии по проведению отбора частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам" согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Министерства образования Омской области от 28 апреля 2020 года № 35 "Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства Омской области от 15 апреля 2020 года № 134-п" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "подпунктом 1 пункта 8, пунктами 10, 21" заменить словами "пунктами 6.5, 6.6";

2) в пункте 1:

- подпункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

"1) форму предложений (заявок) на предоставление субсидий из областного бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности организациями, осуществляющими образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – частные дошкольные организации), согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок деятельности комиссии по проведению отбора частных дошкольных организаций согласно приложению № 2 к настоящему приказу.;"

- подпункты 3, 4 исключить;

3) пункт 2 исключить;

4) приложение № 1 "Форма заявления на получение субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми" изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

5) приложение № 2 "Порядок деятельности комиссии по проведению отбора получателей субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми" изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

6) приложения № 3, 4 исключить.

3. Внести в приказ Министерства образования Омской области от 8 мая 2020 года № 37 "Об отдельных вопросах реализации постановления

Правительства Омской области от 31 мая 2017 года № 154-п" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "подпунктом 1 пункта 7, пунктами 8, 16" заменить словами "пунктами 4.5, 4.6";

2) в пункте 1:

- подпункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

"1) форму предложений (заявок) на предоставление субсидий из областного бюджета юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере дошкольного образования (далее – организации) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок деятельности комиссии по проведению отбора организаций согласно приложению № 2 к настоящему приказу.";

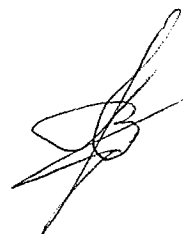
- подпункт 3 исключить;

3) приложение № 1 "Форма заявления на получение субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере дошкольного образования" изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

4) приложение № 2 "Порядок деятельности комиссии по проведению отбора получателей субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере дошкольного образования" изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

5) приложение № 3 "Форма отчетности о достижении результата предоставления субсидии юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере дошкольного образования, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере дошкольного образования" исключить.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр образования
Омской области



Т.В. Дернова

Приложение № 1
к приказу Министерства образования
Омской области
от 19.03.2021 № 29

"Приложение № 1
к приказу Министерства образования
Омской области
от 11 апреля 2018 года № 18

ФОРМА

предложений (заявок) на предоставление за счет средств областного бюджета
субсидии на финансовое обеспечение получения дошкольного образования
в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по имеющим государственную
аккредитацию основным общеобразовательным программам
(далее – заявка)

Министерство образования
Омской области

ЗАЯВКА

(наименование образовательной организации)

в лице _____

(должность, ФИО)

(место нахождения образовательной организации)

Прошу предоставить в _____ году субсидию на цель, указанную
в пункте 2 Порядка определения размера и предоставления субсидии
на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных
дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего образования в частных

общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 29 января 2014 года № 5-п "О мерах по реализации пункта 6 части 1 статьи 8 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Порядок).

Субсидию прошу перечислить на расчетный (корреспондентский) счет:

(наименование учреждения Центрального Банка или кредитной организации, банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Настоящей заявкой выражаю согласие Министерству образования Омской области на обработку содержащихся в ней персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия

_____.
(подпись)

С критериями отбора получателей субсидий, условиями и порядком предоставления субсидий, а также порядком возврата субсидий в случаях, предусмотренных пунктами 22 – 25 Порядка, ознакомлен(а)

_____.
(подпись)

Информацию о принятом решении о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) прошу направить в форме (нужное отметить):

- электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документа на бумажном носителе.

В целях рассмотрения настоящей заявки прилагаю следующие сведения:

за _____ 20__ года*
(месяц)

(месяц)

(наименование образовательной организации, адрес места осуществления образовательной деятельности)

[illegible]

<*> При наличии в образовательной организации групп с продолжительностью занятий менее 3-х часов указать продолжительность занятий.

Руководитель частной образовательной организации _____ / _____
(подпись, ФИО)

Фамилия, имя, отчество и телефон исполнителя

М.П.

Сведения
о комплектовании образовательной организации группами дошкольного образования
компенсирующей и комбинированной направленности (далее – группы)

за _____ 20__ года*
(месяц)

(наименование образовательной организации, адрес места осуществления образовательной деятельности)

Среднемесячная численность обучающихся по списку, чел.		Число групп и среднемесячная численность обучающихся													
		3 ч. < ** >	4 ч.	5 ч.	6 ч.	7 ч.	8 ч.	9 ч.	10,5 ч.	12 ч.	14 ч.	24 ч.			
групп, ед.	Средняя наполняемость, чел.														
		групп, ед.	обучающихся, чел.	групп, ед.	обучающихся, чел.	групп, ед.	обучающихся, чел.	групп, ед.	обучающихся, чел.	групп, ед.	обучающихся, чел.	групп, ед.	обучающихся, чел.	групп, ед.	обучающихся, чел.

<*> Сведения заполняются за каждый месяц текущего финансового года отдельно.

<*> При наличии в образовательной организации групп с продолжительностью занятий менее 3-х часов указать продолжительность занятий.

Руководитель частной образовательной организации _____
(подпись, ФИО)

Фамилия, имя, отчество и телефон исполнителя _____

М.П.

М.П.

Сведения

о комплектовании образовательной организации классами для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

за 20 года*

(месяц)

(наименование образовательной организации, адрес места осуществления образовательной деятельности)

Наименование показателя	Состав обучающихся по классам/число классов и классов-комплектов/в них среднемесячная численность обучающихся																							
	Итого 1 – 4 классы				5 класс	6 класс	7 класс	8 класс				9 класс	Итого 5 – 9 классы				Всего							
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	класс	класс	класс	классов, ед.	обучающихся, чел.	классов, ед.	обучающихся, чел.	классов, ед.	обучающихся, чел.	классов, ед.	обучающихся, чел.	классов, ед.	обучающихся, чел.	классов, ед.	обучающихся, чел.	классов, ед.	обучающихся, чел.	В том числе обучение на дому, чел.	средняя наполняемость в классах-комплектах	
Количество рабочих дней в неделю	классов, ед.	обучающихся, чел.	классов, ед.	обучающихся, чел.	классов, ед.	обучающихся, чел.	классов, ед.	обучающихся, чел.	классов, ед.	обучающихся, чел.	классов, ед.	обучающихся, чел.	классов, ед.	обучающихся, чел.	классов, ед.	обучающихся, чел.	классов, ед.	обучающихся, чел.	классов, ед.	обучающихся, чел.	классов, ед.	обучающихся, чел.	В том числе обучение на дому, чел.	средняя наполняемость в классах-комплектах
	классов, ед.	обучающихся, чел.	классов, ед.	обучающихся, чел.	классов, ед.	обучающихся, чел.	классов, ед.	обучающихся, чел.	классов, ед.	обучающихся, чел.	классов, ед.	обучающихся, чел.	классов, ед.	обучающихся, чел.	классов, ед.	обучающихся, чел.	классов, ед.	обучающихся, чел.	классов, ед.	обучающихся, чел.	классов, ед.	обучающихся, чел.	В том числе обучение на дому, чел.	средняя наполняемость в классах-комплектах
Фактическое комплектование																								

<*> Сведения заполняются за каждый месяц текущего финансового года отдельно.

Руководитель частной образовательной организации

/

(подпись, ФИО)

Фамилия, имя, отчество и телефон исполнителя

М.П.

Сведения

о комплектовании образовательной организации обучающимися по индивидуальному учебному плану

за 20 года* (месяц)

(наименование образовательной организации, адрес места осуществления образовательной деятельности)

Наименование показателя	Среднемесячная численность обучающихся по индивидуальному учебному плану													
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	Итого 1 – 4 классы	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	Итого 5 – 9 классы	10 класс	11 класс	Итого 10 – 11 классы
Количество рабочих дней в неделю					X						X			X
Фактическое комплектование, чел.														

<*> Сведения заполняются за каждый месяц текущего финансового года отдельно.

Руководитель частной образовательной организации

/

(подпись, ФИО)

Фамилия, имя, отчество и телефон исполнителя

М.П.

Сведения
о потребности в дополнительном профессиональном образовании
педагогических работников

(наименование образовательной организации, адрес места осуществления образовательной деятельности)

Всего, чел.		Количество педагогических работников, запланированных на получение дополнительного профессионального образования в _____ году

Руководитель частной образовательной организации _____ / _____
(расшифровка подписи)

Фамилия, имя, отчество и телефон исполнителя _____

М.П.

СПИСОК

детей, посещающих образовательную организацию, за _____
(с нарастающим итогом за период с начала года)

(наименование образовательной организации, адрес места осуществления образовательной деятельности)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Серия и номер свидетельства о рождении	Страховой номер индивидуального личного счета (СНИЛС)	Домашний адрес	Реквизиты распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника)	Реквизиты распорядительного акта об отчислении обучающегося (воспитанника)

Руководитель частной образовательной организации _____ / _____
(расшифровка подписи)

Фамилия, имя, отчество и телефон исполнителя _____

М.П.

Сведения

о количестве зданий, в которых осуществляется образовательная деятельность, охраняемых сторожами – работниками образовательных организаций

(наименование образовательной организации, адрес места осуществления образовательной деятельности)		
№ п/п	Тип образовательной организации	Количество зданий, в которых осуществляется образовательная деятельность, охраняемых сторожами – работниками частных образовательных организаций в _____ году
1	Дошкольные образовательные организации	
2	Образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования	
3	Общобразовательные организации	
Итого		

Руководитель частной образовательной организации _____ / _____
(подпись, ФИО)

Фамилия, имя, отчество и телефон исполнителя _____

М.П.

Приложение (нужное отметить):

1) копия устава, заверенная подписью руководителя образовательной организации;

2) документ, содержащий сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) копия свидетельства о государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам (для частных общеобразовательных организаций);

6) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

7) справка об отсутствии задолженности образовательной организации по выплате заработной платы работникам на дату подачи заявки;

8) копия штатного расписания, заверенная подписью руководителя образовательной организации;

9) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации, выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

10) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель организации _____ (_____) (подпись, ФИО)

Главный бухгалтер _____ (_____) (подпись, ФИО)

М.П. (если имеется)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к приказу Министерства образования
Омской области
от 29.03.2018 № 29

"Приложение № 2
к приказу Министерства образования
Омской области
от 11 апреля 2018 года № 18

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по проведению отбора частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на предоставление субсидий на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

1. Комиссия по проведению отбора частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на предоставление субсидий на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на предоставление субсидий на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее соответственно – комиссия, отбор, получатели субсидий, субсидии) создается в целях проведения отбора получателей субсидии на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2. Основными принципами деятельности комиссии являются создание равных условий для участников отбора и единство требований к ним.

3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

4. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Министерства образования Омской области.

При формировании персонального состава комиссии необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов.

В состав комиссии включаются в том числе члены Общественного совета при Министерстве образования Омской области.

5. Деятельность комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

6. Заседания и решения комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 состава комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

7. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) председательствует на заседаниях комиссии;

3) распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии и ее членами.

На период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:

1) заблаговременно извещает членов комиссии о дате, месте и времени заседания комиссии;

2) ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует состав комиссии, результаты голосования и наименования получателей субсидий, признанных победителями отбора;

3) обеспечивает хранение и учет протоколов заседаний комиссии, заявлений и иных документов, представляемых получателями субсидий в целях участия в отборе.

9. Решение комиссии оформляется в виде заключения о прохождении (непрохождении) отбора, которое подписывается председателем комиссии (заместителем председателя комиссии), секретарем комиссии и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

”

Приложение № 3
к приказу Министерства образования
Омской области
от 29.03.2021 № 29

"Приложение № 1
к приказу Министерства образования
Омской области
от 28 апреля 2020 года № 35

ФОРМА

предложений (заявок) на предоставление субсидий из областного бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности организациями, осуществляющими образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – заявка)

Министерство образования
Омской области

ЗАЯВКА

(наименование образовательной организации) (ФИО индивидуального предпринимателя)
в лице _____

(должность, ФИО)

(место нахождения образовательной организации), место жительства индивидуального предпринимателя, контактный телефон)

Прошу предоставить в _____ году субсидию на цель, указанную в пункте 2 Порядка предоставления субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных

предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 15 апреля 2020 года № 134-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми" (далее – Порядок).

Субсидию прошу перечислить на расчетный (корреспондентский) счет:

(наименование учреждения Центрального Банка или кредитной организации, банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Настоящей заявкой выражаю согласие Министерству образования Омской области на обработку содержащихся в ней персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия _____.

(подпись)

С критериями отбора получателей субсидий, условиями и порядком предоставления субсидий, а также порядком возврата субсидий в случаях, предусмотренных пунктами 23 – 25 Порядка, ознакомлен(а)

(подпись)

Информацию о принятом решении о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) прошу направить в форме (нужное отметить):

- электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документа на бумажном носителе.

Приложение (нужное отметить):

1) копия устава (для юридических лиц), заверенная уполномоченным представителем юридического лица, копия документа, удостоверяющего

личность гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

2) документ, содержащий сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

3) копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

6) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере частной дошкольной организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – частной дошкольной организации, выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

7) заверенные руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем копии документов, подтверждающих наличие у частной дошкольной организации на праве собственности или на ином законном праве помещений (зданий), используемых в целях создания дошкольных мест;

8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о частной дошкольной организации, заявке, иной информации о частной дошкольной организации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ (_____) (подпись, ФИО)

Главный бухгалтер _____ (_____) (подпись, ФИО)

М.П. (если имеется)

" ____ " _____ 20__ г.

"

Приложение № 4
к приказу Министерства образования
Омской области
от 29.03.2021 № 29

"Приложение № 2
к приказу Министерства образования
Омской области
от 28 апреля 2020 года № 35

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по проведению отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

1. Комиссия по проведению отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на предоставление субсидий из областного бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности организациями, осуществляющими образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее соответственно – комиссия, отбор, получатели субсидий, субсидии) создается в целях проведения отбора получателей субсидии на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2. Основными принципами деятельности комиссии являются создание равных условий для участников отбора и единство требований к ним.

3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

4. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Министерства образования Омской области.

При формировании персонального состава комиссии необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов.

В состав комиссии включаются в том числе члены Общественного совета при Министерстве образования Омской области.

5. Деятельность комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

6. Заседания и решения комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 состава комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

7. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) председательствует на заседаниях комиссии;

3) распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии и ее членами.

На период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:

1) заблаговременно извещает членов комиссии о дате, месте и времени заседания комиссии;

2) ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует состав комиссии, результаты голосования и наименования получателей субсидий, признанных победителями отбора;

3) обеспечивает хранение и учет протоколов заседаний комиссии, заявлений и иных документов, представляемых получателями субсидий в целях участия в отборе.

9. Решение комиссии оформляется в виде заключения о прохождении (непрохождении) отбора, которое подписывается председателем комиссии (заместителем председателя комиссии), секретарем комиссии и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

_____ "

Приложение № 5
к приказу Министерства образования
Омской области
от 29.03.2021 № 29

"Приложение № 1
к приказу Министерства образования
Омской области
от 8 мая 2020 года № 37

ФОРМА

предложений (заявок) на предоставление субсидий из областного бюджета
юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям – производителям
товаров, работ, услуг в сфере дошкольного образования
(далее – заявка)

Министерство образования
Омской области

ЗАЯВКА

(наименование организации) (ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(должность, ФИО)

(место нахождения организации, место жительства индивидуального
предпринимателя, контактный телефон)

Прошу предоставить в _____ году субсидию на цель, указанную
в пункте 2 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам,
в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям –
производителям товаров, работ, услуг в сфере дошкольного образования,
утвержденного постановлением Правительства Омской области от 31 мая
2017 года № 154-п "О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам,
в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям –

производителям товаров, работ, услуг в сфере дошкольного образования" (далее – Порядок).

Субсидию прошу перечислить на расчетный (корреспондентский) счет:

(наименование учреждения Центрального Банка или кредитной организации, банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Настоящей заявкой выражаю согласие Министерству образования Омской области на обработку содержащихся в ней персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия _____.

(подпись)

С критериями отбора получателей субсидий, условиями и порядком предоставления субсидий, а также порядком возврата субсидий в случаях, предусмотренных пунктами 18, 19 Порядка, ознакомлен(а)

_____.

(подпись)

Информацию о принятом решении о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) прошу направить в форме (нужное отметить):

- электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документа на бумажном носителе.

Приложение (нужное отметить):

1) копия устава (для юридических лиц), заверенная уполномоченным представителем юридического лица, или копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

2) документ, содержащий сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

3) копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) копии договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей с тяжелыми нарушениями речи, содержащих условие

о реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи и об осуществлении присмотра и ухода за детьми с тяжелыми нарушениями речи безвозмездно, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

6) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

7) справка об отсутствии задолженности получателя субсидии по выплате заработной платы работникам на дату подачи заявки;

8) копии документов, подтверждающих понесенные затраты в группах, в которых осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, присмотр и уход за детьми с тяжелыми нарушениями речи (далее – группы), в том числе:

- копии документов, подтверждающих размер фактически произведенных затрат на оплату труда работников в отчетном периоде, и документов, подтверждающих перечисление денежных средств работникам (копии платежных поручений на перечисление денежных средств по оплате труда работников и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем), копии иных предусмотренных учетной политикой получателя субсидии и подтверждающих указанные расходы документов, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

- копии договоров, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, копии счетов или счетов-фактур, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, копии платежных поручений, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, копии иных предусмотренных учетной политикой получателя субсидии и подтверждающих расходы на оплату услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и электроснабжения (включая услуги транспортировки по водопроводным, газораспределительным и электрическим сетям) документов, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

- копии договоров, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, копии счетов или счетов-фактур, товарных накладных, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, копии платежных поручений, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, копии документов, подтверждающих факты выдачи денежных средств в подотчет материально ответственным лицам, копии авансовых отчетов (с приложением подтверждающих расходы

на приобретение продуктов питания копий платежных документов, заверенных руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем), копии иных предусмотренных учетной политикой получателя субсидии и подтверждающих расходы на приобретение продуктов питания документов, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

- копии договоров аренды, субаренды помещений, используемых получателем субсидии для реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи и осуществления присмотра и ухода за детьми с тяжелыми нарушениями речи, копии счетов или счетов-фактур, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, копии платежных поручений, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, копии иных предусмотренных учетной политикой получателя субсидии и подтверждающих расходы на плату за пользование указанными помещениями (арендную плату) документов, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

9) копия штатного расписания получателя субсидии, заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

10) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о получателе субсидий, заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ (_____) (подпись, ФИО)

Главный бухгалтер _____ (_____) (подпись, ФИО)

М.П. (если имеется)

" ____ " _____ 20__ г.

"

Приложение № 6
к приказу Министерства образования
Омской области
от 29.03.2021 № 29

"Приложение № 2
к приказу Министерства образования
Омской области
от 8 мая 2020 года № 37

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по проведению отбора юридических лиц, в том числе некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в сфере дошкольного образования

1. Комиссия по проведению отбора юридических лиц, в том числе некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в сфере дошкольного образования на предоставление субсидий из областного бюджета юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере дошкольного образования (далее соответственно – комиссия, отбор, получатели субсидий, субсидии) создается в целях проведения отбора получателей субсидии на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2. Основными принципами деятельности комиссии являются создание равных условий для участников отбора и единство требований к ним.

3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

4. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Министерства образования Омской области.

При формировании персонального состава комиссии необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов.

В состав комиссии включаются в том числе члены Общественного совета при Министерстве образования Омской области.

5. Деятельность комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

6. Заседания и решения комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 состава комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

7. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях комиссии;
- 3) распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии и ее членами.

На период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:

- 1) заблаговременно извещает членов комиссии о дате, месте и времени заседания комиссии;
- 2) ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует состав комиссии, результаты голосования и наименования получателей субсидий, признанных победителями отбора;
- 3) обеспечивает хранение и учет протоколов заседаний комиссии, заявлений и иных документов, представляемых получателями субсидий в целях участия в отборе.

9. Решение комиссии оформляется в виде заключения о прохождении (непрохождении) отбора, которое подписывается председателем комиссии (заместителем председателя комиссии), секретарем комиссии и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

_____ "
