



**МИНИСТЕРСТВО
ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
КОМПЛЕКСА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29 марта 2021

№ 17-н

г. Омск

**О комиссии по индивидуальным служебным спорам Министерства энергетики
и жилищно-коммунального комплекса Омской области**

В соответствии со статьей 70 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Создать комиссию по индивидуальным служебным спорам Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

1) Положение о Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр

А.В. Гаак

ПОЛОЖЕНИЕ
комиссии по индивидуальным служебным спорам Министерства энергетики
и жилищно-коммунального комплекса
Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по индивидуальным служебным спорам Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее соответственно - Комиссия, Министерство).

2. Комиссией рассматриваются индивидуальные служебные споры между представителем нанимателя и государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве, либо гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Омской области в Министерство или ранее состоявшим на государственной гражданской службе Омской области в Министерстве (далее соответственно - служебные споры, гражданский служащий, гражданин).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и областным законодательством, а также настоящим Положением.

4. Комиссия Министерства образуется в установленном законодательством порядке, решением представителя нанимателя и состоит из равного числа назначаемых им представителей представителя нанимателя и представителей гражданских служащих Министерства.

Комиссия состоит из 8 человек.

5. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии большинством от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, определяет дату, время, место проведения заседания Комиссии, проводит ее заседания, распределяет обязанности между членами Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает работу Комиссии, организует подготовку материалов к ее заседаниям, ведет протокол заседания Комиссии и оформляет решение Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, представляющих представителя

нанимателя, и не менее половины ее членов, представляющих гражданских служащих.

7. Комиссия имеет свою печать. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии по служебным спорам осуществляется управлением государственной службы, кадров и организационного обеспечения департамента правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения.

8. Поступившее в Комиссию письменное заявление гражданского служащего или гражданина подлежит обязательной регистрации секретарем Комиссии в день его подачи в журнале регистрации письменных заявлений и выдачи копий решений Комиссии по форме согласно приложению к настоящему Положению.

9. Комиссия рассматривает служебный спор в соответствии со статьей 70 Федерального закона «О государственной гражданской службе».

Приложение
к Положению № 1 о комиссии по индивидуальным
служебным спорам Министерства
энергетики и жилищно-коммунального
комплекса Омской области

ЖУРНАЛ

регистрации письменных заявлений государственных гражданских
служащих Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса
Омской области (далее – соответственно служащие, Министерство) либо
граждан, поступающих на государственную гражданскую службу
Омской области (далее – госслужба) или ранее состоявших
на госслужбе в Министерстве и выдачи копий решений комиссии
по индивидуальным служебным спорам
Министерства энергетики и жилищно-коммунального
комплекса Омской области (далее – комиссия)

N п/п	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество заявителя (уполномоченн ого им представителя)	Краткая содержательная часть заявления (наименование)	Количество листов заявления с приложениями	Подпись, фамилия, инициалы секретаря комиссии, принявшего заявление	Фамилия, инициалы заявителя (уполномоченного им представителя), дата, подпись о получении копии решения комиссии (в случае направления копии решения комиссии по почте делается отметка об отправке данного решения заказным письмом с указанием даты его отправления)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к приказу Министерства энергетики и жилищно-
коммунального комплекса Омской области
от 19 марта 2014 № 14-н

СОСТАВ

комиссии по индивидуальным служебным спорам Министерства энергетики
и жилищно-коммунального комплекса Омской области

- | | |
|------------------------------------|---|
| Степанова
Марина Владимировна | – заместитель Министра энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области, представитель представителя нанимателя |
| Старухина
Яна Викторовна | – заместитель Министра энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области, представитель представителя нанимателя |
| Виноградов
Сергей Васильевич | – руководитель департамента правовой работы государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство), представитель представителя нанимателя |
| Мелехова
Екатерина Владимировна | – главный специалист управления государственной службы, кадров и организационного обеспечения департамента правовой работы государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства, представитель представителя нанимателя |
| Луцко
Анна Владимировна | – начальник сектора ведомственного финансового аудита и организаци закупок департамента правовой работы государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства, представитель государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве (далее - государственные служащие) |

- | | |
|---------------------------------|---|
| Романова
Ольга Вячеславовна | — начальник отдела реализации управления формирования комфортной городской среды Министерства, представитель государственных служащих |
| Ауль
Анастасия Владимировна | — главный специалист отдела водоснабжения управления тепло-, водоснабжения департамента энергетики и коммунального комплекса Министерства, представитель государственных служащих |
| Романовская
Елена Евгеньевна | — главный специалист отдела бюджетного учета и планирования финансово-экономического департамента Министерства, представитель государственных служащих |