ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«25» марта 2021 года № 12

г. Омск

Об организации деятельности комиссии Главного управления ветеринарии Омской области по индивидуальным служебным спорам

В соответствии со статьей 70 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях организации деятельности комиссии Главного управления ветеринарии Омской области по индивидуальным служебным спорам приказываю:

Утвердить Положение об организации деятельности комиссии Главного управления ветеринарии Омской области по индивидуальным служебным спорам.

Начальник Главного управления В.П. Плащенко

Приложение
к приказу Главного управления
ветеринарии Омской области
от 25 марта 2021 года № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности комиссии Главного управления ветеринарии Омской области по индивидуальным служебным спорам

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности комиссии Главного управления ветеринарии Омской области по индивидуальным служебным спорам (далее соответственно – Комиссия, Главное управление).

2. Комиссией рассматриваются индивидуальные служебные споры между представителем нанимателя и государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должность государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении, либо гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Омской области в Главное управление или ранее состоявшим на государственной гражданской службе Омской области в Главном управлении (далее соответственно - служебные споры, гражданский служащий, гражданин).

3. Комиссия рассматривает служебные споры в порядке, определенном статьей 70 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ).

4. Комиссия образуется решением представителя нанимателя и состоит из равного числа назначаемых им своих представителей и избираемых на конференции гражданских служащих Главного управления (далее – конференция) представителей гражданских служащих, включая представителя (представителей) выборного профсоюзного органа (выборных профсоюзных органов) Главного управления.

Комиссия состоит из 6 человек.

5. Должностное лицо Главного управления, уполномоченное представителем нанимателя обеспечивает проведение конференции в установленный представителем нанимателя срок с последующим оформлением решения конференции и представлением в течение двух рабочих дней со дня ее проведения, служебной записки на имя представителя нанимателя об итогах проведения конференции с указанием списка избранных представителей гражданских служащих для образования Комиссии и приложением решения конференции.

6. Результаты проведения конференции оформляются решением, которое подписывается в день ее проведения всеми делегатами, принявшими участие в конференции.

7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, определяет дату, время, место проведения заседания Комиссии, проводит ее заседания, распределяет обязанности между членами Комиссии.

8. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию заседания Комиссии, уведомление членов Комиссии, гражданского служащего (гражданина), обратившегося в Комиссию, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, подготовку материалов к ее заседаниям, ведение протокола заседания Комиссии, оформление решения Комиссии и его копий.

9. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

10. Поступившее в Комиссию письменное заявление гражданского служащего либо гражданина подлежит обязательной регистрации секретарем Комиссии в день его подачи в журнале регистрации письменных заявлений и выдачи копий решений Комиссии по форме согласно приложению к настоящему Положению.

11. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается лицом, председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и заверяется печатью Комиссии.

Решение Комиссии подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью Комиссии.

12. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется заместителем начальника Главного управления и главным специалистом, юристом Главного управления, техническое обеспечение деятельности Комиссии – ведущим специалистом информационного и компьютерного обеспечения Главного управления.

Приложение
к Положению об организации
деятельности комиссии Главного
управления ветеринарии Омской
области по индивидуальным
служебным спорам

ЖУРНАЛ
регистрации письменных заявлений и выдачи копий решений комиссии
Главного управления ветеринарии Омской области по индивидуальным служебным спорам
(далее – Комиссия)

№ п/п	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя (уполномоченного им представителя)	Краткое содержание заявления (наименование)	Количество листов заявления / приложений	Фамилия, инициалы лица, принявшего заявление	Фамилия, инициалы заявителя (уполномоченного им представителя), дата, подпись о получении копии решения Комиссии (в случае направления копии решения Комиссии по почте делается отметка об отправке данного решения заказным письмом с указанием даты его отправления)
1	2	3	4	5	6	7