МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 марта 2021 года № 15-п

г. Омск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства имущественных отношений Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области

В соответствии со статьями 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства имущественных отношений Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области.

2. Пункт 1 приказа Министерства имущественных отношений Омской области от 8 октября 2019 года № 62-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства имущественных отношений Омской области» исключить.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 12 марта 2009 года № 5-п «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенным учреждением Омской области, находящимся в ведении Министерства имущественных отношений Омской области»;

2) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 19 мая 2009 года № 20-п «О внесении изменения в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 12 марта 2009 года № 5-п»;

3) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 29 ноября 2010 года № 52-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства имущественных отношений Омской области»;

4) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 21 марта 2011 года № 17-п «О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 12 марта 2009 года № 5-п»;

5) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 21 июля 2014 года № 26-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства имущественных отношений Омской области»;

6) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 26 апреля 2016 года № 25-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства имущественных отношений Омской области»;

7) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 19 декабря 2016 года № 80-п «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства имущественных отношений Омской области».

4. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр имущественных
отношений Омской области Е.Ю. Козлов

Приложение
к приказу Министерства
имущественных отношений
Омской области
от 16 марта 2021 № 15-п

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства имущественных отношений Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) Министерства имущественных отношений Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области (далее – Министерство, учреждение).

1.2. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на срок закона об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) на основании доведенных до Министерства, учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Министерства, учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

1.3. Составление, утверждение и ведение смет, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

1.4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам

аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Составление проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) осуществляется Министерством, учреждением на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период не позднее 5 рабочих дней после согласования распределенных предельных объемов бюджетных ассигнований по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку соответственно.

Составление и утверждение проекта сметы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.1 – 2.6, 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

2. Составление сметы

2.1. Смета составляется Министерством, учреждением путем формирования показателей сметы и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) с учетом требований статьей 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.2. Смета составляется в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.3. Отдел финансово-хозяйственной деятельности управления организационно-кадрового и информационного обеспечения Министерства (далее – Отдел) составляет смету Министерства в одном экземпляре по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.4. Учреждение составляет смету по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Смета учреждения, подписанная исполнителями, ответственными за ее составление, не позднее трех рабочих дней со дня доведения до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств направляется на утверждение в Министерство (представляется в отдел сводного планирования Министерства) в двух экземплярах с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, подписанных исполнителями, ответственными за ее составление.

2.5. Отдел сводного планирования Министерства осуществляет проверку сметы учреждения в части правильности произведенных расчетов, а также применения учреждением кодов классификации расходов областного бюджета.

В случае наличия замечаний к смете учреждения и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей Министерство не позднее семи

рабочих дней со дня получения сметы направляет информацию об отклонении сметы в учреждение с указанием причин отклонения (замечаний).

Учреждение не позднее двух рабочих дней со дня получения информации, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, осуществляет внесение изменений в смету в соответствии с полученными замечаниями и направляют в Министерство.

Доработанный проект сметы учреждения рассматривается Министерством в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2.6. При отсутствии замечаний смета учреждения согласовывается заместителем Министра, обеспечивающим координацию деятельности учреждения в соответствии с распределением обязанностей, и передается на утверждение Министру.

3. Утверждение сметы

3.1. Смета учреждения, согласованная без замечаний, утверждается Министром не позднее семи рабочих дней с даты ее предоставления в Министерство.

После утверждения один экземпляр сметы учреждения передается учреждению.

3.2. Смета Министерства, не содержащая сведений, составляющих государственную тайну, подписывается лицом, ответственным за составление и ведение сметы, начальником Отдела, а также начальником управления организационно-кадрового и информационного обеспечения и утверждается Министром имущественных отношений Омской области (далее – Министр) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Министерству лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Смета Министерства, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, утверждается Министром не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения Министерству лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

4. Ведение сметы

4.1. Ведение сметы осуществляется посредством внесения изменений в показатели сметы в пределах доведенных Министерству и учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Министерству, учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменяющих коды аналитических показателей.

4.2. Изменения показателей сметы Министерства и учреждения формируются по формам согласно приложениям № 5 и № 6 к настоящему Порядку соответственно один раз в месяц не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором вносятся изменения в смету.

Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

Одновременно с формированием изменений показателей сметы составляется уточненная смета с учетом внесенных изменений в смету по формам согласно приложению № 7 и приложению № 8 к настоящему Порядку.

4.3. Изменения показателей сметы, связанные с изменениями показателей бюджетной росписи Министерства и доведенных Министерству и учреждению лимитов бюджетных обязательств, утверждаются после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Министерства и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Изменения показателей сметы и уточненная смета Министерства и учреждения утверждаются в порядке и сроки, установленные пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

4.5. Внесение изменений в смету производится до завершения текущего финансового года. По истечении текущего финансового года внесение изменений в смету не допускается.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет Министерства
имущественных отношений Омской области и
подведомственных ему казенных
учреждений Омской области

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего проект сметы)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ года

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20___ и 20____ ГОДОВ*)
от " _____ " _____ 20___ года

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501014
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Получатель бюджетных средств: _____
Распорядитель бюджетных средств: _____
Главный распорядитель бюджетных средств: _____
Наименование бюджета: _____
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации											Сумма, рублей		
		ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код аналитического показателя						на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20___ год (на первый год планового периода)	на 20___ год (на второй год планового периода)
							КОСГУ	ЭСР	ВМ	БА	ТС	КРКС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК (по коду раздела)															
												Всего			
СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств															
												Всего			

Начальник управления организационно-кадрового и информационного обеспечения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела финансово-хозяйственной деятельности управления организационно-кадрового и информационного обеспечения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20____ г.

<*> В случае утверждения закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет Министерства
имущественных отношений Омской области и
подведомственных ему казенных
учреждений Омской области

СОГЛАСОВАНО

_____
(наименование должности лица, согласующего проект сметы)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего проект сметы)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ года

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20___ и 20____ ГОДОВ*)
от " _____ " _____ 20___ года

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501014
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Получатель бюджетных средств: _____
Распорядитель бюджетных средств: _____
Главный распорядитель бюджетных средств: _____
Наименование бюджета: _____
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации											Сумма, рублей		
		ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код аналитического показателя						на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20___ год (на первый год планового периода)	на 20___ год (на второй год планового периода)
							КОСГУ	ЭСР	ВМ	БА	ТС	КРКС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК (по коду раздела)															
												Всего			
СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств															
												Всего			

Начальник учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20____ г.

<*> В случае утверждения закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет Министерства
имущественных отношений Омской области и
подведомственных ему казенных
учреждений Омской области

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего смету)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ года

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20___ и 20____ ГОДОВ*)
от " _____ " _____ 20___ года

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Получатель бюджетных средств: _____
Распорядитель бюджетных средств: _____
Главный распорядитель бюджетных средств: _____
Наименование бюджета: _____
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации											Сумма, рублей		
		ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код аналитического показателя						на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20___ год (на первый год планового периода)	на 20___ год (на второй год планового периода)
							КОСГУ	ЭСР	ВМ	БА	ТС	КРКС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК (по коду раздела)															
												Всего			
СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств															
												Всего			

Начальник управления организационно-кадрового и информационного обеспечения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела финансово-хозяйственной деятельности управления организационно-кадрового и информационного обеспечения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20____ г.

<*> В случае утверждения закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 4
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет Министерства
имущественных отношений Омской области и
подведомственных ему казенных
учреждений Омской области

СОГЛАСОВАНО

_____
(наименование должности лица, согласующего смету)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего смету)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ года

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20___ и 20____ ГОДОВ*)
от " _____ " _____ 20___ года

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Получатель бюджетных средств: _____
Распорядитель бюджетных средств: _____
Главный распорядитель бюджетных средств: _____
Наименование бюджета: _____
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации											Сумма, рублей		
		ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код аналитического показателя						на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20___ год (на первый год планового периода)	на 20___ год (на второй год планового периода)
							КОСГУ	ЭСР	ВМ	БА	ТС	КРКС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК (по коду раздела)															
												Всего			
СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств															
												Всего			

Начальник учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20____ г.

<*> В случае утверждения закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 5
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет Министерства
имущественных отношений Омской области и
подведомственных ему казенных
учреждений Омской области

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего смету)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ года

ИЗМЕНЕНИЯ № ___ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20___ и 20____ ГОДОВ*)
от " _____ " _____ 20__ года

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Получатель бюджетных средств: _____
Распорядитель бюджетных средств: _____
Главный распорядитель бюджетных средств: _____
Наименование бюджета: _____
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации											Сумма, рублей		
		ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код аналитического показателя						на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20___ год (на первый год планового периода)	на 20___ год (на второй год планового периода)
							КОСГУ	ЭСР	ВМ	БА	ТС	КРКС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК (по коду раздела)															
												Всего			
СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств															
												Всего			

Начальник управления организационно-кадрового и информационного обеспечения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела финансово-хозяйственной деятельности управления организационно-кадрового и информационного обеспечения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20____ г.

<*> В случае утверждения закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 6
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет Министерства
имущественных отношений Омской области и
подведомственных ему казенных
учреждений Омской области

СОГЛАСОВАНО

_____
(наименование должности лица, согласующего смету)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего смету)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ года

ИЗМЕНЕНИЯ № ___ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20___ и 20___ ГОДОВ*)
от " _____ " _____ 20___ года

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Получатель бюджетных средств: _____
Распорядитель бюджетных средств: _____
Главный распорядитель бюджетных средств: _____
Наименование бюджета: _____
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации											Сумма, рублей		
		ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код аналитического показателя						на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20___ год (на первый год планового периода)	на 20___ год (на второй год планового периода)
							КОСГУ	ЭСР	ВМ	БА	ТС	КРКС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК (по коду раздела)															
												Всего			
СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств															
												Всего			

Начальник учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20____ г.

<*> В случае утверждения закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 7
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет Министерства
имущественных отношений Омской области и
подведомственных ему казенных
учреждений Омской области

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего смету)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ года

УТОЧНЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20___ и 20____ ГОДОВ*)
от " _____ " _____ 20___ года

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Получатель бюджетных средств: _____
Распорядитель бюджетных средств: _____
Главный распорядитель бюджетных средств: _____
Наименование бюджета: _____
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации											Сумма, рублей		
		ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код аналитического показателя						на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20___ год (на первый год планового периода)	на 20___ год (на второй год планового периода)
							КОСГУ	ЭСР	ВМ	БА	ТС	КРКС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК (по коду раздела)															
												Всего			
СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств															
												Всего			

Начальник управления организационно-кадрового и информационного обеспечения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела финансово-хозяйственной деятельности управления организационно-кадрового и информационного обеспечения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20____ г.

<*> В случае утверждения закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 8
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет Министерства
имущественных отношений Омской области и
подведомственных ему казенных
учреждений Омской области

СОГЛАСОВАНО

_____
(наименование должности лица, согласующего смету)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего смету)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ года

УТОЧНЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20___ и 20____ ГОДОВ*)
от " _____ " _____ 20___ года

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Получатель бюджетных средств: _____
Распорядитель бюджетных средств: _____
Главный распорядитель бюджетных средств: _____
Наименование бюджета: _____
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации											Сумма, рублей		
		ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код аналитического показателя						на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20___ год (на первый год планового периода)	на 20___ год (на второй год планового периода)
							КОСГУ	ЭСР	ВМ	БА	ТС	КРКС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК (по коду раздела)															
												Всего			

СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств															
												Всего			

Начальник учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20____ г.

<*> В случае утверждения закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.